



STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU BŘECLAV

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA STAVEBNÍ PRÁCE

zadávanou jako zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) na akci:

„Plot v areálu Duhovka, SVČ Břeclav, Lidická ul.“

ZADAVATEL

Duhovka - středisko volného času Břeclav
příspěvková organizace
Lidická 1060/4, 690 02 Břeclav

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název zadavatele	Duhovka - středisko volného času
sídlo	příspěvková organizace
IČ	Lidická 1060/4, 690 02 Břeclav
zastoupený	605 75 514
email	PhDr. Leo Čudou, ředitelem
telefon	<u>cuda@duhovka.cz</u>
	519 370 075

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je stavba - rekonstrukce stávajícího zděného plotu oddělujícího areál střediska od hlavní komunikace.

Zemní práce spočívají ve vybourání stávajícího základového zdiva jak pod cihelným plotem, tak i podezdívky drátěného pletiva včetně prohloubení na požadovanou základovou spáru minimálně 70 cm pod rostlý terén.

Nový plot bude proveden z lícových cihel na tloušťku 30 cm. Zdivo i pilířky budou kryty prefabrikovanými plotovými stříškami.

Do vyzděných pilířů bude osazeno žebírkové pletivo osazené v rámech, které bude přivařeno ke sloupkům a ošetřeno žárovým zinkováním.

Z důvodu velkého rozdílu ve výškách vnitřního a venkovního terénu, kde je nově zrekonstruovaný veřejný chodník, je nutno veškeré výkopové a bourací práce provádět ručně a zabezpečit terén proti sesuvu.

Před zahájením prací je nutno nechat vytyčit podzemní síť.

Před zahájením prací je dále nutno požádat MÚ Břeclav o souhlas s možností zúžení průchodnosti chodníku.

Součástí dodávky stavby jsou i následující práce a činnosti:

- zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. - o odpadech,
- uvedení všech prostor dotčených stavbou do původního stavu

2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 142 000 Kč včetně DPH.**

2.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje, neboť místo plnění je veřejně přístupné.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Termín realizace veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění **18. 7. 2016**

Požadovaný termín dokončení plnění **30. 9. 2016**

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je dnem, kdy dojde k předání a převzetí dokončeného předmětu veřejné zakázky. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem, nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po tomto termínu stanoveném zadavatelem.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je areál střediska Duhovky, Lidická 506/4, 690 02 Břeclav

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel veřejné zakázky si stanovuje následující obchodní podmínky, které budou zapracovány ve smlouvě o dílo s vítězným uchazečem:

- a) pevná cena díla odpovídající nabídkové ceně uchazeče
- b) závazný termín zahájení prací a termín řádného předání díla
- c) o dodávce předmětu díla bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci zadavatele a dodavatele
- d) pokud dodavatel bude v prodlení s termínem dodání, je povinen uhradit Zadavateli 1 000,- Kč za každý započatý den tohoto prodlení
- e) záruka na dílo je v délce 60 měsíců ode dne protokolárního předání díla
- f) nedílnou součástí smlouvy bude podrobný položkový rozpočet
- g) zadavatel nepřipouští, aby ve smlouvě bylo jakékoliv ujednání týkající se rozhodčí doložky, nebo odkazující na rozhodčí soud.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1 PODKLAD VYMEZUJÍCÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci.

zpracovatel projektu:

Pavel Kamínek, Haškova 21, 690 02 Břeclav

Veškeré uvedené technické parametry uvedené v projektové dokumentaci je uchazeč povinen respektovat s výjimkou případných obchodních jmen uvedených v popise nebo ve výkazu výměr.

5.2 PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- a) české technické normy
- b) stavební technická osvědčení, nebo
- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

5.3 ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 5.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Neomezený přístup ke kompletní zadávací dokumentaci včetně textové části projektové dokumentace, požadavků na prokázání splnění kvalifikace a dalších podmínek této veřejné zakázky poskytuje Zadavatel na svém profilu zadavatele na adrese: <https://www.zakazky.krajbezkorupce.cz>

Kompletní projektová dokumentace bude uchazečům na adresu zadavatele veřejné zakázky - **Duhovka - středisko volného času**, Lidická 1060/4, 690 02 Břeclav, kontaktní osoba PhDr. Leo Čuda, tel: 519 370 075

Zadavatel vyžaduje úhradu nákladů souvisejících s reprodukcí a poskytnutím projektové dokumentace ve výši 1 000 Kč, které budou vybírány v hotovosti při převzetí projektové dokumentace.

6.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE S VÝKAZEM VÝMĚR

FORMULÁŘE

- KRYCÍ LIST NABÍDKY
- ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
- SEZNAM REALIZOVANÝCH ZAKÁZEK

6.2 OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku

za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6.3 VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí. Tento výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny tištěná forma výkazu výměr.

Obsahuje-li výkaz výměr i položky vedlejších rozpočtových nákladů, pak tyto údaje jsou jen informativní a uchazeč ocení náklady na vedlejší rozpočtové náklady (např. náklady na zařízení staveniště) podle své kalkulace. Jakékoliv procenta u vedlejších rozpočtových nákladů uvedená případně ve výkazu výměr nebo jiné části zadávací dokumentace mají jen informativní charakter.

7. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1 DOPRAVNÍ OMEZENÍ A ZNAČENÍ

Vybraný uchazeč (zhotovitel) je povinen projednat s příslušnými orgány a organizacemi potřebná dopravně inženýrská opatření a podle výsledku umístit veškeré dopravní značky, udržovat je a následně odstranit, popřípadě je včas a řádně přemísťovat. Náklady s tímto spojené musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

7.2 ZÁBORY VEŘEJNÝCH PLOCH

Zhotovitel je povinen si zajistit veškerá povolení pro případné zábory veřejných ploch. Náklady s tímto spojené musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

8.1 KVALIFIKOVANÝM PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JE DODAVATEL, KTERÝ:

ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů
- d) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

8.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

8.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění na:
„Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

8.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

prokáže uchazeč, který předloží seznam významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech týkajících se obdobného předmětu plnění, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž:

- a) seznam musí obsahovat název zakázky, jméno a kontakt na objednatele, dobu realizace, finanční objem v Kč bez DPH a popis rozsahu plnění,
- b) seznam musí být podepsaný uchazečem

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 3 významné stavební práce realizované uchazečem za posledních 5 let, přičemž alespoň u jedné z nich činila hodnota provedených stavebních prací minimálně 500 000 Kč včetně DPH

8.5 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Doklady prokazující kvalifikaci může uchazeč předložit v prosté kopii, čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále, nebo úředně ověřené kopii.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pod pojmem nabídka se rozumí řádně vyplněný vlastní návrh smlouvy o dílo podepsaný statutárním orgánem, nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat jménem uchazeče. Dále pak doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a ostatní doklady stanovené zadavatelem jako součást nabídky.

Nabídka musí být zpracována v písemné formě, v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

9.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena bude zpracována jako cena konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění na celkovou konečnou cenu bez DPH, samostatně částku DPH a celkovou konečnou cenu včetně DPH. Za správnost určení a vyčíslení sazby DPH odpovídá uchazeč.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů s tím bezprostředně souvisejících.

Uchazeč, který není plátcem DPH, doloží jako součást nabídky čestné prohlášení, že není plátcem a jeho nabídková cena je pro zadavatele konečná. Toto čestné prohlášení bude opatřené razítkem uchazeče a podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

9.2 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A VÝKAZY VÝMĚR

Součástí nabídky uchazeče musí být položkové rozpočty. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky.

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména

- dodržet strukturu a členění stavby na případné etapy či celky zakázky
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.

Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

9.3 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky budou podány výhradně písemnou formou v uzavřené obálce označené:

Veřejná zakázka:
„Plot v areálu Duhovka, SVČ Břeclav, Lidická ul.“
NEOTEVÍRAT!

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění v případě, že nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, přelepen, nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

9.4 ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY

DOKUMENTACE UCHAZEČE musí obsahovat:

- a) vyplněný formulář „ KRYCÍ LIST NABÍBKY „ opatřený razítkem a podpisem statutárního orgánu, nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán,
 - doklad o oprávnění k podnikání,
 - seznam významných zakázek za poslední 3 roky,
- c) řádně vyplněný návrh smlouvy, který bude opatřen razítkem a podepsaný statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně podat na podatelnu zadavatele v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. tak, aby byla zadavateli doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Při podání poštou, nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelnu v sídle zadavatele.

Adresa pro podání nabídek je:

Duhovka - středisko volného času, Lidická 1060/4, 690 02 Břeclav

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne:

12. 7. 2016 ve 14:00 hod

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelnu v sídle zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy o dílo a do krycího listu nabídky. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená uchazečem v krycím listu.

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše nabídkové ceny včetně DPH. Zadavatel seřadí hodnocené nabídky podle výše jejich nabídkové ceny od nejlevnější po nejdražší.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami stanovuje zadavatel na 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

13. OSTATNÍ

13.1 ZADAVATEL SI VYHRAZUJE

- a) právo nevracet podané nabídky,
- b) právo na změnu, nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu,
- c) právo vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- d) právo zrušit zadávací řízení, nebo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- e) právo na poskytnutí dalších informací v případě nejasností v nabídce uchazeče.

13.2 OSTATNÍ

- a) Pokud je v textu uveden odkaz na znění zákona, je myšlen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů,
- b) Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- c) Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na soutěži,
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si nabídky podané v řádném termínu pro potřeby archivace,
- e) Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění, nebo změnu,
- f) Zadavatel žádá všechny uchazeče, aby před podáním své nabídky důkladně zkontrolovali, zda jejich nabídka obsahuje všechny požadované údaje, náležitosti a doklady požadované touto výzvou.

v Břeclavi dne



PhDr. Leo Čuda

ředitel příspěvkové organizace

Duhovka - středisko volného času Břeclav,
příspěvková organizace
Lidická 1060/4, 690 02 Břeclav
IČ: 60575514, Tel.: 519 370 075