

SMLOUVA

o nájmu věcí movitých a o poskytování servisu a dalších souvisejících služeb

uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Objednatelem:

Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace

se sídlem: Vyškov, Purkyňova 36, PSČ 68201

zastoupená ředitelkou Ing. Věrou Seidlovou

IČ: 00839205

DIČ: CZ 00839205

zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1258

bankovní spojení: KB, a.s.

číslo účtu: 7939-731/0100

na straně jedné

(dále jen "objednatel")

a

Poskytovatelem

FACSON, spol. s r.o.

se sídlem Boleslavova 28, 140 00 Praha 4

zastoupenou jednatelem Ing. Stanislavem Votavou

IČO: 40763374

DIČ: CZ40763374

zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2443

banka: Československá obchodní banka a.s.

číslo účtu: 478515353/0300

na straně druhé

(dále jen "poskytovatel")

v tomto znění:

Č l á n e k I .

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel je vlastníkem zařízení (dále jen „**předmět nájmu**“) uvedeného v příloze č. 1.
2. Poskytovatel touto smlouvou přenechává objednateli k užívání předmět nájmu za podmínek sjednaných touto smlouvou a objednatel se zavazuje platit za to poskytovateli nájemné dle této smlouvy. Poskytovatel provede zaškolení určené obsluhy objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje k poskytování technického servisu na zařízení uvedené v bodě 1. v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Technickým servisem se rozumí provádění oprav, údržby, pravidelných prohlídek, či jiných činností zajišťujících provozuschopnost zařízení.

Č l á n e k II .

M í s t o p l n ě n í s m l o u v y

1. S odkazem na povahu poskytovaných služeb (viz čl. III. a IV. této smlouvy), jsou místy plnění následující lokality:
 - Lokalita instalace systému: Nemocnice Vyškov, p. o., Purkyňova 36, 682 01 Vyškov
 - Servisní středisko společnosti poskytovatele na adrese jeho sídla, tj. Praha 4, Boleslavova 28 (v případě servisních zásahů u objednatele)

2. V případě potřeby nebo bude-li to výhodné, se mohou obě strany dohodnout na jiném místě plnění.

Článek III.

Poskytované služby servisu - rozsah a podmínky

1. Poskytovatel se zavazuje kvalifikovaně provádět opravy a údržbu zařízení, s náležitou odbornou péčí, dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy, doporučené technologické postupy výrobcem a vést k zařízení technický deník s údaji o údržbě, zjištěných závadách, opravách a výměně dílů postupně spotřeby.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout službu s maximální dobou odezvy „následující pracovní den od nahlášení“ (NBD) na základě faxových, e-mailových nebo telefonických požadavků objednatele, uplatněných na centrálním dispečinku poskytovatele tak, jak je dále uvedeno. Podmínkou je, aby závada byla nahlášena do 16:00

adresa: Boleslavova 28, Praha 4
tel/fax: 241 740 643, 241 740 763 nebo 241 740 183
mobilní telefon: 602 302 643
e-mail: facson@facson.cz nebo, servis@facson.cz

2. V případě nedokončení požadované opravy zařízení v daném termínu, zajistí poskytovatel zapůjčení náhradního zařízení, které disponuje srovnatelnými funkcemi a technickými parametry jako zařízení, které jím má být nahrazeno.
3. Nedílnou částí tohoto závazku je dodávka dílů postupné spotřeby a dohodnutého množství spotřebního materiálu (dokumentů charakteristika je uvedena v příloze Příloha 4 – Charakteristika dokumentu) tak, aby zařízení byla funkční dle znění tohoto článku smlouvy.
4. Poskytovatel je připraven se jednorázově dohodnout v mimořádných případech na zajištění služeb dle znění této smlouvy i mimo pracovní dny a pracovní dobu od 8:00 do 16:00 hod.

Článek IV.

Preventivní prohlídky – rozsah a podmínky

1. Účelem této služby je předcházet vzniku provozních výpadků zařízení, včas je odhalit a provést taková opatření, která by minimalizovala jejich vznik v budoucnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelnou technickou údržbu (profylaxi) zařízení v souladu s technologickým předpisem výrobce zařízení a v minimálním rozsahu specifikovaném v příloze č. 3 této smlouvy.

Článek V.

Finanční plnění

1. Objednatel je povinen platit poskytovateli za užívání předmětu nájmu dohodnuté nájemné. Ceny jsou uvedeny v příloze č. 2.
2. Nájemné je splatné v měsíčních splátkách na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem s dobou splatnosti 30 dnů od dne doručení.
3. Poskytovatel si vyhrazuje do budoucna právo ceny změnit v souladu se změnami cen vstupů (např. v případě celosvětových změn v ceně papíru) a státem uznanou výší inflace. Změna ceny musí být vzájemně odsouhlasena mezi poskytovatelem a objednatelem ve formě dodatku této smlouvy.

Článek VI.

Podmínky plnění smlouvy

1. Objednatel zpřístupní prostor, kde je zařízení umístěno pro servisního technika poskytovatele a zajistí podmínky pro provedení prohlídky nebo opravy (zásuvka 230V apod.).
2. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat na základě objednávky/výzev k dodání objednatele průběžně – v měsíčních intervalech dodávky specifikovaného počtu kusů spotřebního materiálu (dokumentů). Předání výzvy je možné elektronicky (e-mailem), faxem nebo telefonicky na adresu (spojení) uvedené v článku III, odst. 1. této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje dodávat a objednatel odebírat dohodnutý počet dokumentů v měsíčních (případně jinak dohodnutých) intervalech. Charakteristika dokumentu je uvedena v Příloze č. 4.
4. Objednatel je zodpovědný za zabezpečení předmětu smlouvy a zodpovídá za škody způsobené jeho poškozením, které by bylo způsobeno nesprávným používáním, případně ztrátou.
5. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni se při své činnosti u Objednatele řídit platnými předpisy v oblasti bezpečnosti

práce, požární ochrany a dalšími předpisy upravujícími vstup do areálu, činnost a pohyb v areálu Objednatel Objednatel seznámí s těmito předpisy jednotlivé zaměstnance Poskytovatele při vstupu do areálu.

6. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, způsobené na zdraví svých zaměstnanců a na jejich majetku, kterou tito způsobí, a to i při jiné činnosti uvnitř objektu objednatel v rámci plnění této smlouvy i mimo rámec předmětu této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje v rámci instalace sepsat „CED“ protokol, jehož vzor je uveden v příloze Příloha 5 – CED protokol, který stanovuje role a zodpovědnosti mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 7. 2016 na dobu 60 měsíců s možností následného automatického prodloužení. Smlouvu lze ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) okamžitým písemným odstoupením, jestliže některá ze smluvních stran porušuje své povinnosti. Porušením závazku se míní např. prodlení poskytovatele s plněním závazků delším než 10 pracovních dní nebo prodlení objednatel s placením faktur delším než jeden (1) měsíc, a to přes písemné upozornění poškozené strany na takové prodlení. Platnost odstoupení nastává okamžikem doručení druhé straně.
 - c) písemnou výpovědí kterékoliv strany s výpovědní lhůtou třech (3) měsíců, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, 2, 3, 4 a 5.
3. Smluvní strany tímto prohlašují, že na sebe podpisem této smlouvy berou nebezpečí změny okolností, a žádá ze smluvních stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé smluvní straně anebo soudně obnovení jednání o této smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
4. Smluvní strany se dohodly, že § 577 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije. Určení množství, časového, územního nebo jiného rozsahu v této smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Veškeré změny smluvních ustanovení lze provádět pouze se souhlasem obou účastníků a to písemnou formou číslovaného Dodatku.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno obdrží poskytovatel.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední z obou stran.
8. V souladu s § 4 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností, a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.
9. Poskytovatel uděluje svůj souhlas s úplným zveřejněním obsahu této smlouvy, jakož i se zveřejněním všech dalších smluvních dokumentů vztahujících se k plnění veřejné zakázky na základě této smlouvy.

Přílohy : č. 1. - technické zařízení – předmět nájmu

č. 2. - ceny za pronájem zařízení a za zpracovaný počet dokumentů

č. 3. - profylaxe

č. 4. - charakteristika dokumentu

č. 5. - CED protokol

Ve Vyškově dne 30-06-2016

Objednatel:

Ing. Věra Seidlová

ředitelka

Nemocnice Vyškov, p. o.

Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace
Purkyňova 36, 682 01 Vyškov
IČO: 00839205 DIČ: CZ00839205
tel.: 517 315 111 fax: 517 315 118 220

V Praze dne 30.6.2016

Poskytovatel:

Ing. Stanislav Votava

jednatel

FACSON, spol. s r. o.

Smlouva o nájmu věcí movitých a o poskytování servisu – Přílohy č. 1 – 5.**Příloha 1 - Předmět**

Reference	Popis/označení	Počet kusů
OM2d	OfficeMate 2d (2000 x A4/hod)	1

Příloha 2 – Cena

Odběr v ks /měsíc	Položka	Cena v Kč / ks
500	CLICK	3,287
1000	CLICK	2,143

Ceny jsou uvedeny bez DPH 21%

Příloha 3 - Profylaxe**Standardní činnosti prováděné při profylaxi:**

1. Kontrola technického stavu zařízení, včetně opotřebení mechanických dílů a stavu jednotlivých výměnných modulů.
2. Čištění válců pro vtahování, transport a odkládání papíru, čištění podávacího a odkládacího zařízení.
3. Odstraňování rušivých zvuků, mazání kluzných ploch a otočných částí, povrchové čištění zařízení.
4. Nastavení kvality zpracování dokumentů a přezkoušení funkcí,
5. Kontrola tlaku a seřízení přitlaku lisovacího bloku.
6. Závěrečné testování při provozním nasazení.
7. Součástí pravidelné technické prohlídky je provedení všech činností (včetně případné výměny Preventive Maintenance sad), které jsou určeny výrobcem tak, jak je požadováno v návaznosti na počet zpracovaných dokumentů.

Příloha 4 – Charakteristika dokumentu

Typ papíru	Bílý Laser 90 gsm (doporučený pro uvedený typ aplikace)
Typ dokumentu	Tlakové lepidlo umístěné na vyznačených místech dokumentu
Rozměry dokumentu	Cca A4 (210 x 297 mm)
Podoba dokumentu	Dle dispozic kupujícího, návrh DTP je součástí dodávky dokumentů
Tisk, barva	1 /1, color, laserbond
Mód dokumentu	Volné listy, sklad 1/3, typ „Z“, „C“ nebo „V“
Pomocné perforace	Cca 2 vertikální a 3 horizontální

Příloha 5 – CED protokol

Zákazník:	
------------------	--

Role a zodpovědnosti			
	Zákazník	FACSON	Poznámka
	Nehodící se škrtně		
Definování konkrétní konfigurace pro projekt			
A. OPM			
B. Tiskárna (v případě on line řešení)			
C. kompatibilita (v případě on line)			
Dokument OPM (layout)			
Zajištění patřičného místa pro instalaci systému	X		
Vybalení systému/součástí		X	
Propojení všech HW součástí systému před zapnutím		X	
Poskytnutí elektrické zásuvky pro systém	X		
Zajištění implementace v počítačové síti	X		
Komplexní zaškolení obsluhy pro potřeby přípravy dokumentu		X	
Objednání a výměna kazety s tiskovým válcem		X	
Zajištění zabezpečení dokumentů	X		
Poskytování telefonické podpory		X	
Zodpovědnost za dodržování postupu práce	X		
Poskytování náhradních dílů		X	
Poskytování servisu		X	
Zajišťování průběžných dodávek dokumentů		X	

Kontaktní osoba FACSON pro obchodní záležitosti	obchod	
	servis	
Kontaktní osoba Zákazník		
Zaškolená a zodpovědná obsluha Zákazníka		
Termín dodávek dokumentů (perioda)		
počet dokumentů		
Datum		
Stav počítaďa - OPM zařízení		
Stav počítaďa - tiskárna		
Předání "testovacích dokumentů"		
Počet		
Typ		
Převzal		
DATUM		

[Handwritten signature]