

VĚC: „Výkon zadavatelské činnosti na výběr zhotovitele stavebních prací“ a „Výkon zadavatelské činnosti na výběr dodavatele zdravotnické techniky a mobiliáře“.

„Nemocnice Vyškov - Rekonstrukce budovy B – oddělení ORL a neurologie“

Vážení,

v souvislosti s připravovanou investiční akcí s názvem „Rekonstrukce budovy B – oddělení ORL a neurologie“ se na Vás obrácíme ve věci zpracování nabídky na zakázku malého rozsahu (nejedná se o zakázku zadávanou dle ustanovení Zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů) s názvem **„Výkon zadavatelské činnosti na výběr zhotovitele stavebních prací“ a „Výkon zadavatelské činnosti na výběr dodavatele zdravotnické techniky a mobiliáře“**. Jedná se zejména o tyto činnosti - služby:

Výkon zadavatelské činnosti na zadání:

Název	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH
Zhotovitele stavebních prací a souvisejících dodávek	103 400 000,-	125 114 000,-
Dodavatele zdravotnické techniky a mobiliáře	8 000 000,-	9 680 000,-

vše na stavbu s názvem " Rekonstrukce budovy B – oddělení ORL a neurologie ".

Zadávací podmínky na administrované zakázky musí být zpracovány v souladu s podmínkami:

- poskytovatele finanční podpory (dotace ze státního rozpočtu – MZ ČR),
- zřizovatele (JMK) Nemocnice Vyškov, p.o.
- s ustanoveními Zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Jedná se o:

- zpracování zadávacích podmínek dvou předmětných samostatně realizovaných zadávacích řízení,
- zabezpečení schválení zadávacích podmínek předmětných zadávacích řízení u poskytovatelů finanční podpory (MZ ČR a Jihomoravský kraj),
- zpracování všech potřebných písemností zadavatele pro úspěšné a správné provedení předmětných zadávacích řízení,
- administrace celého průběhu zadávacích řízení.

Podrobný popis zadavatelské činnosti je uveden ve Výzvě k podání nabídky.

V případě, že projevíte zájem o výše uvedenou zakázku, očekáváme Vaši cenovou nabídku nejpozději do 16. 9. 2016 na adrese Nemocnice Vyškov, p.o., Purkyňova 36, 682 01 Vyškov, Sekretariát ředitele.

Předpokládaná lhůta plnění zakázky od 09.2016 – 11.2016.

Nejvýše přípustná cena zakázky 121 000,- Kč, včetně DPH.

Cenovou nabídku zpracujte do Krycího listu nabídky, který tvoří přílohu výzvy k podání nabídky. Součástí Vaší nabídky musí být i návrh příkazní smlouvy na nabízenou činnost. Předmět a rozsah činnosti příkazní smlouvy musí být minimálně v souladu s přílohou č. 1 a č. 2 výzvy k podání nabídky.

Příloha:

Výzva k podání nabídky

Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace
Purkyňova 36, 682 01 Vyškov
IČO: 00839205 DIČ: CZ00839205
tel. 517 315 111 fax: 517 315 118 164

Ing. Věra Seidlová
ředitelka Nemocnice Vyškov, p. o.

Ve Vyškově 8. 9. 2016

Výzva k podání nabídky na zakázku s názvem

„Výkon zadavatelské činnosti na výběr zhotovitele stavebních prací“ a „Výkon zadavatelské činnosti na výběr dodavatele zdravotnické techniky a mobiliáře“

zadávanou jako zakázky malého rozsahu, mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název zadavatele: Nemocnice Vyškov, p. o.
se sídlem: Purkyňova 36, 682 01 Vyškov
IČ : 00839205
Zapsán v: obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddělení Pr. vl. č. 1258
jehož jménem jedná: Ing. Věra Seidlová, ředitelka nemocnice
tel.: +420 517 315 100
fax: +420 517 315 118
bankovní spojení / číslo účtu: 7939-731/0100
(dále označován krátce též jako objednatel),

Název veřejné zakázky:

**„Výkon zadavatelské činnosti na výběr zhotovitele stavebních prací“
a „Výkon zadavatelské činnosti na výběr dodavatele zdravotnické techniky
a mobiliáře“.**

Nejvýše přípustná cena veřejné zakázky bez DPH: 100 000,- Kč

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní výkon zadavatelských činností (práv a povinností zadavatele, souvisejících se zadávacími řízeními) souvisejících s konkrétními veřejnými zakázkami, a to v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, v platném znění. Záměrem této veřejné zakázky je uzavření příkazní smlouvy s jedním dodavatelem na komplexní zajištění zadavatelských činností pro zadavatele v rámci podlimitní veřejné zakázky stavební práce a nadlimitní veřejné zakázky na dodávku vybavení oddělení ORL a neurologie.

Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Veřejné zakázky budou realizovány od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami do ukončení zadávacích řízení.

Kvalifikační předpoklady a technické podmínky:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel, který splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona. Dodavatelé prokazují splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení nebo dokumentů podle §53 odst. 3 zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel, který předloží v nabídce:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Technické kvalifikace splňuje ten dodavatel, který předloží v nabídce:

- čestného prohlášení dodavatele - informace o všech zakázkách, při kterých vykonával zadavatelskou činnost v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů za posledních 12 kalendářních měsíců.

Místem plnění veřejné zakázky bude sídlo zadavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídek:

Nabídku je možné podat osobně v sídle zadavatele, Purkyňova 36, 682 01 Vyškov v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:00 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do 16. 9. 2016 do 14:00 hod.

Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou zadavatele.

Hodnotící kritéria:

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je: **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

Dodavatel uvede cenu do krycího listu jeho nabídky, který je přílohou této výzvy a do návrhu příkazní smlouvy.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH a cenu celkem včetně DPH.

Překročení celkové nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za služby bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré služby, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadované služby dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato výzva, a dále její veškeré přílohy, včetně obchodních podmínek.

Další podmínky:

Předání dané nabídky proběhne na adrese zadavatele a zdarma.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje bez udání důvodů právo odmítnutí všech nabídek, právo zrušit výběrové řízení a právo možnosti neuzavření smlouvy s žádným z uchazečů.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání, zadavatel neotvírá a vyrozumí uchazeče o předmětné skutečnosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění příkazní smlouvy.

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat nabídku zpátky. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, v jednom vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

Obálka bude označena nápisem:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

„Výkon zadavatelské činnosti na výběr zhotovitele stavebních prací“ a „Výkon zadavatelské činnosti na výběr dodavatele zdravotnické techniky a mobiliáře“.

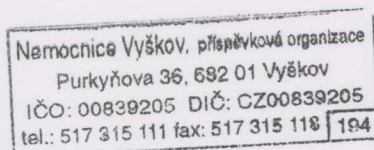
Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky)
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
- Návrh příkazní smlouvy zpracovaný v souladu se všemi uvedenými podmínkami předmětného výběrového řízení (Předmět příkazní smlouvy musí obsahovat rozsah činnosti uvedený v příloze č. 2 Výzvy k podání nabídky)

Přílohy

- č. 1. Krycí list nabídky
- č. 2. Podrobný popis výkonu zadavatelské činnosti

Ve Vyškově: 8. 9. 2016



.....
Ing. Věra Seidlová
ředitelka Nemocnice Vyškov, p. o.

Příloha výzvy k podání nabídky na zakázku s názvem „Výkon zadavatelské činnosti na výběr zhotovitele stavebních prací“ a „Výkon zadavatelské činnosti na výběr dodavatele zdravotnické techniky a mobiliáře“.

Krycí list nabídky**Název zakázky:**

„Výkon zadavatelské činnosti na výběr zhotovitele stavebních prací“ a „Výkon zadavatelské činnosti na výběr dodavatele zdravotnické techniky a mobiliáře“.

A. Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel
Název zadavatele:	Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 36, 682 01 Vyškov
IČO	00839205
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Věra Seidlová, ředitelka

B. Uchazeč:

Název

Adresa

Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, nebo za uchazeče

.....

Telefon fax

e-mail

IČ

Nabídka uchazeče:

ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA	NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE v Kč	
	Bez DPH	Včetně DPH
Nabídková cena za výkon zadavatelské činnosti na výběr Zhotovitele stavebních prací a souvisejících dodávek		
Nabídková cena za výkon zadavatelské činnosti na výběr Dodavatele zdravotnické techniky a mobiliáře		
Celková nabídková cena za výkon zadavatelské činnosti za obě zadávací řízení Uvádí se součet, absolutní hodnota celkové nabídkové ceny.		

(Měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká zaokrouhlená na celé koruny)

Údaje uvedené v krycím listu musí být totožné s údaji obsaženými v návrhu na uzavření smlouvy.

Datum:

.....
Razítko, jméno a podpis osoby
oprávněná jednat jménem uchazeče, nebo za uchazeče

Příloha č. 2 výzvy k podání nabídky
Podrobný popis výkonu zadavatelské činnosti

I. etapa: Činnosti spojené s vyhlášením veřejné zakázky:

- Zpracování předběžného oznámení a zajištění jeho uveřejnění; zpracování odůvodnění veřejné zakázky a zajištění jejího zveřejnění,
- zpracování kompletního návrhu zadávacích podmínek, konzultace s mandantem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace, obchodních podmínek a jejich konzultace s mandantem,
- sestavení, kompletace, kontrola úplnosti a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- vyplnění formuláře Oznámení o zakázce a uveřejnění tohoto oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zajištění zveřejnění textové části zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace uchazečům (pokud nebude předávání zadávacích podmínek řešeno formou neomezeného vzdáleného přístupu), včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců ve spolupráci s mandantem,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- upozornění mandanta na povinnost zveřejnit dodatečné informace na profilu zadavatele;
- zpracování formuláře seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise,
- vyřízení event. námitek proti zadávacím podmínkám ve spolupráci s mandantem.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- řízení a po volbě předsedy organizační zajištění zasedání hodnotící komise pro podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky;
- řízení a po volbě předsedy organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolů o zasedání komise pro podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky o otvírání obálek s nabídkami, včetně všech náležitostí a příloh a o jednání komise,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky,
- zpracování oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky vyřadila z další účasti v zadávacím řízení ve spolupráci se zadavatelem,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,

- vyhotovení návrhu žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace ve spolupráci s komisí pro podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky,
- vyhotovení návrhu žádosti o písemné vysvětlení nabídky ve spolupráci s komisí podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky,
- vyhotovení návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny ve spolupráci s komisí pro podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky,
- oznámení vyřazení nabídky Evropské komisi, jestliže komise pro podlimitní, nadlimitní a významné veřejné zakázky shledá, že nabídková cena je mimořádně nízká v důsledku toho, že uchazeč získal veřejnou podporu
- zpracování podkladů pro rozhodnutí mandanta o vyloučení uchazečů,
- zpracování návrhu rozhodnutí o event. podaných námitkách proti rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- zabezpečení návrhu příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování návrhu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, analýzy návrhu smlouvy, zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a zajištění zveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek;
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku VZ.
- zpracování návrhu vyjádření mandanta k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a zastupování mandanta v řízení před Úřadem (k tomu bude případně mandantem udělena plná moc),
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o podaném návrhu,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- zajištění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona, včetně Věstníku EU.

Výše uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Mandatář se dále zavazuje k poskytování odborných a právních konzultací:

- Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu;
- V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů mandatář spolupracuje s mandantem zejména:
 - při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

- při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a uchazeči.

Pokud mandatář některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení uzavřené smlouvy.

Jako výsledek činnosti mandatáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon a jsou mandatáři známy a doklady o provedení úkonů, které byly touto smlouvou sjednány či jejich provedení vyplývá ze zákona.

Na žádost mandatáře mandant vyhotoví mandatáři písemnou plnou moc.