

Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu

**„Technickoinženýrská činnost pro projekt
Regionální vzdělávací centrum stavebních
řemesel Jihomoravského kraje“**

Rok 2013

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci pravidel Operačního programu Životní prostředí. Tato veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie, a to z dotačního programu ROP Jihovýchod.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu ohledně nabídky obsažené v zadávacím spisu; jakákoliv výhrada znamená okamžité odmítnutí nabídky bez dalšího posuzování.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Střední škola stavebních řemesel Brno - Bosonohy**
Sídlo: Pražská 38b, 642 00 Brno - Bosonohy
Zastoupená: Ing. Josef Hypr
IČ: 00173843

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní firma: **EuroEngineering, a.s.**
Sídlo: Zámečnická 3, 602 00 Brno
Zastoupená: Mgr. Zdeňkem Mokrým, členem představenstva
Kontaktní osoba: Mgr. Zdeněk Mokrý
Tel: 732 986 707
E-mail: zdenek.mokry@euroengineering.cz

(dále jen „zastupující zadavatel“)

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

1. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
2. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
3. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
4. **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,

5. **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
6. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
7. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
8. **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
9. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Společná nabídka několika dodavatelů:

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku pokud je v něm uchazeč zapsán nebo o zápisu do jiné evidence pokud je uchazeč zapsán v ní

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná veřejná zakázka realizována včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

OBECNÉ POKYNY

1. Zadávací řízení se řídí Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory z ROP Jihovýchod
2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.
3. Dny uváděné ve lhůtách znamenají dny kalendářní.

PRÁVO

Jakmile uchazeč předloží svou nabídku, předpokládá se, že se seznámil se všemi příslušnými zákony, výnosy a předpisy platnými v České republice, které jakýmkoli způsobem mohou ovlivnit operace a činnosti obsažené v nabídce a následné smlouvě, nebo na ně být použity.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo dodávky díla. Pokud byla uchazeči přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dodávku na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsanych výše.

Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci a beze změn ze strany uchazeče. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávací dokumentace, budou odmítnuty.

Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností EuroEngineering, a.s., Náměstí Svobody 9, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení

- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Předmětem poptávky je :

- 1) zajištění veškerých činností souvisejících se zadávacím řízením včetně zajištění zadávací dokumentace a vlastního zadávacího řízení pro veřejnou zakázku **„Regionální vzdělávací centrum stavebních řemesel Jihomoravského kraje“**, dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a metodiky ROP Jihovýchod na dodavatele stavby,
- 2) plnění veřejné zakázky zajištění technicko-inženýrské činnosti pro projekt Regionální vzdělávací centrum stavebních řemesel Jihomoravského kraje

Na stavbu je zpracována projektová dokumentace. Inženýrská činnost pro tuto stavbu zahrnuje:

- práce spojené s prováděním stavby vč. výkonu technického dozoru investora (TDI) podle fáze 6 sazebníku UNIKA 2007
- práce po dokončení stavby podle fáze 7 sazebníku UNIKA 2007
- zajištění činnosti koordinátora BOZP
- soupis požadovaných výkonů je podrobně uveden v obchodních podmínkách, kdy jde zejména o tyto činnosti :
 1. zpracování Zadávací dokumentace, zpracování návrhu podmínek zadávacího řízení a hodnotících kritérií, jejich projednání, zajištění zadávacího řízení včetně zajištění vypořádání námitek a vypracování kompletní dokumentace veřejné zakázky.
 2. provedení činností a služeb Správce stavby souvisejících s výkonem investorsko-inženýrské činnosti při přípravě a zhotovení stavby a vyhodnocení stavby
 - 2.1. Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provedení stavby, její vyhodnocení a včetně její kolaudace. Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do následujících fází:
 - 2.1.1. Investorsko-inženýrská činnost před zahájením stavby – po obdržení oznámení kladného rozhodnutí o získání dotace
 - 2.1.2. Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění stavby;
 - 2.1.3. Investorsko-inženýrská činnost po dokončení stavby
 3. Zajištění činnosti koordinátora BOZP

Veřejná zakázka „**Regionální vzdělávací centrum stavebních řemesel Jihomoravského kraje** bude zadána v otevřeném řízení dle § 27 zákona č.137/2006 Sb. Předpokládaná cena této veřejné zakázky na stavební práce je **24 628 220 Kč bez DPH.**

Předpokládaná cena veřejné zaázky malého rozsahu „**Technickoinženýrská činnost pro projekt Regionální vzdělávací centrum stavebních řemesel Jihomoravského kraje**“ činí **740 000 Kč bez DPH.**

DOBA PLNENÍ ZAKAZKY

Předpokládaná doba plnění

Zahájení prací: 6 /2013

Ukončení prací : 3 /2015

LHUTY, MISTO A ZPUSOB PRO PODANI NABIDKY

- **Nabídky je možno podat do 11. 6. 2013 do 12 :00 hod.**
Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.
- Písemné nabídky do soutěže je možno předávat osobně v úředních hodinách nebo doporučeně poštou na adrese sídla osoby pověřené zadavatelem (EuroEngineering, a.s.) v uzavřené obálce s označením „**Technickoinženýrská činnost pro projekt Regionální vzdělávací centrum stavebních řemesel Jihomoravského kraje**“

Nabídku podá uchazeč v jednom vyhotovení. Nabídka musí být potvrzena a podepsána statutárním orgánem nebo zástupcem zhotovitele. Nabídka bude svázána, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

HODNOTICI KRITERIA PRO VÝBER DODAVATELE

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny .

Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

1. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů.
2. Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Podání nabídky a dokumentace uchazeče

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce/balíku označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona, jméno a adresa uchazeče a slova "Neotvírat před otevíráním obálek". Pokud vnější obálka/balík nebude pevně uzavřena/uzavřen a označena/označen, jak to vyžaduje zadavatel, nepřebírá zadavatel žádnou odpovědnost za špatné uložení nebo předčasné otevření nabídky. Všechny nabídky musejí být podány v jednom originále.

Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat

- Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů – výpis z OR nebo jiné evidence ne starší 90 dnů v originále nebo ověřené kopii

- Nabídka bude obsahovat soupis činností nabízených zadavateli souvisejících s veřejnou zakázkou malého rozsahu, identifikační údaje uchazeče, oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu zakázky a prohlášení § 53 odst. 1.
- Seznam referencí – předložení seznamu významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech u staveb pro veřejnou potřebu, na kterých zajišťoval činnost související s výkonem technického dozoru investora a současně administraci dotace v průběhu výstavby až po zpracování závěrečného vyhodnocení akce a to u 5 staveb s minimální hodnotou investičních nákladů 10 mil. Kč (bez DPH). Dále minimálně na 3 z těchto staveb uchazeč organizoval zadávací řízení na zhotovitele stavby. V seznamu bude uveden rozsah služeb, hodnota investičních nákladů a údaj o zadavateli.
- Nabídková cena (včetně všech účtovaných přírůžek a DPH) musí být uchazečem stanovena jako konečná a závazná pro uzavření mandátní smlouvy dle zpracované nabídky. Nabídková cena uchazeče bude vyjadřovat cenu celkovou za provedení zadávací dokumentace výběrového řízení a Správce stavby a bude obsažena v příloženém krycím listu nabídky. Nabídková cena musí zohledňovat veškeré náklady, které budou v souvislosti se zakázkou účtovány. Nabídková cena bude v krycím listu rozdělena na cenu za zadávací dokumentaci na dodavatele stavby a na cenu za výkon činností Správce stavby a cena celkem.

Pouze jedna nabídka jednoho uchazeče

Uchazeč se smí účastnit pouze v jedné nabídce, ať již jednotlivě nebo jako partner ve sdružení pro stejnou zakázku. Podání nebo účast uchazeče ve více než jedné nabídce pro stejné zadávací řízení bude mít za důsledek vyřazení všech těch nabídek z další účasti v zadávacím řízení, ve kterých je zapojen tento uchazeč.

Jazyk zadávacího řízení

- Zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením, které si budou vyměňovat uchazeč a zadavatel, budou psány v českém jazyce.
- Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

Opožděné nabídky

- Každou nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotevívá a zadavatel ji vrátí bezodkladně uchazeči.

- Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

CENA NABÍDKY

1. Cena nabídky zahrne celou zakázku, jak je popsána v zadávací dokumentaci.
2. Uchazeč předloží rozpočet v Kč.

Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

Opční právo

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posuzování nabídek

1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek. Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, budou vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, které nemají vliv na nabídkovou cenu, zjištěným při posuzování a hodnocení, hodnotící komise nepřihlíží.
2. Hodnotící komise posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předpokládané ceně předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění. Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami, zejména z důvodu výjimečné hospodárnosti realizace nebo výrobní metody, originality, případně objevnosti technického řešení nebo příznivých podmínek u uchazeče. Neodůvodnil-li uchazeč mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, nabídku vyřadí.
3. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nepředloží vysvětlení ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise si vyhrazuje právo provést ověření informací předložených uchazečem, pokud to hodnotící komise pokládá za vhodné.
4. V žádném případě však odpovědi nemohou měnit nebo zkoušet změnit cenu nebo obsah nabídky, s výjimkou opravy početních chyb zjištěných hodnotící

komisí při zkoumání nabídek. Hodnotící komise stanoví konečnou cenu nabídky po obdržení vysvětlení od uchazeče.

Oprava početních chyb

Zjevné početní chyby v nabídkách posouzených, které by mohly mít vliv na nabídkovou cenu, budou hodnotící komisí považovány za nejasnost nabídky a bude při jejich vyjasnění postupovat dle Zákona. Uchazeč spolu s písemným vysvětlením nejasnosti zašle opravenou příslušnou stránku nabídky podepsanou oprávněnou osobou, a nebo upravený výkaz výměr v papírové i elektronické formě.

ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny dle kritéria:

**Nabídková cena v Kč bez DPH
váha 100 %**

zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny bez DPH

Oznámení o přidělení zakázky, vyjasnění smlouvy

1. Dříve, než uplyne doba platnosti nabídky, oznámí zadavatel písemně vybranému uchazeči, že jeho nabídka byla vybrána a veřejná zakázka přidělena.
2. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému uchazeči zašle zadavatel neprodleně ostatním uchazečům, nebyli-li ze zadávacího řízení vyloučeni.

PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.
2. V případě zrušení zadávacího řízení bude uchazeč informován zadavatelem do 15 dnů ode dne, kdy zadavatel rozhodl o odmítnutí doručených nabídek nebo zrušení zadávacího řízení spolu s uvedením důvodů. Pokud je zadávací řízení zrušeno před tím, než byla otevřena vnější obálka jakékoliv nabídky, uzavřené obálky budou uchazečům vráceny neotevřené.
3. Zadavatel zruší zadávací řízení, jestliže:
 - (a) nebyla podána žádná nabídka,
 - (b) všichni uchazeči byli vyloučeni,
 - (c) v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení, nebo

- (d) smlouvu odmítne uzavřít uchazeč umístěný ve třetím pořadí nebo neuzavře smlouvu v době, po kterou je svou nabídkou vázán,
- (e) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly nesrovnalosti, zvláště pokud znemožnily regulérní soutěž.

V žádném případě není zadavatel odpovědný za škody jakékoliv povahy (zvláště ztráta zisku) ve vztahu ke zrušení zadávacího řízení, i když byl zadavatel o možných škodách informován.