

# SMLOUVA č. 111/03/16

(číslo objednávky 16027)

o krátkodobém pronájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb

## I. SMLUVNÍ STRANY

### 1. Pronajímatel:

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace

Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

zastoupený : Mgr. Marcel Řimák - ředitel

IČO: 136 948 21, DIČ: CZ699001303, číslo účtu: 144 037 1379/ 0800

Kontaktní osoba: Ing. Radek Pospíšil, tel.: 518 309 412, 724 123 298, [pospisil@dkhodonin.cz](mailto:pospisil@dkhodonin.cz)

Kontaktní osoba v průběhu akce: hlavní pořadatel DK (bude upřesněn před akcí)

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace – dále jen DK

Kulturní dům Hodonín – dále jen KD

[www.dkhodonin.eu](http://www.dkhodonin.eu)

### 2. Nájemce:

**Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace**

Adresa: Hybešova 253/15, 602 00 Brno

IČO : 60555980, DIČ : CZ60555980

Zastoupený: Mgr. Jan Juřík - ředitel

Osoba pověřená uzavřením smlouvy: Mgr. Jan Juřík - ředitel

Kontaktní osoba při akci: Kateřina Malíková, mob.: 603 867 660, e-mail: [malikova@sssbrno.cz](mailto:malikova@sssbrno.cz)

Přesná adresa pro fakturaci: Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace, Hybešova 253/15, 602 00 Brno

Korespondenční adresa:

SSS a Zařízení pro DVPP Brno, pracoviště Hodonín, Dobrovolského 4 (Horní Valy 2)

## II.

**NÁJEMCI BUDE POSKYTNUT KRÁTKODOBÝ PRONÁJEM V OBJEKTU** Budova KD Horní Valy, Hodonín – č.p.3747, zapsaná na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu v Hodoníně pro obec a katastrální území Hodonín: **I. předsálí**, pokladna, šatny pro veřejnost, **sociální zařízení**, **II. předsálí (foyer)**, **velký sál**, **jeviště**, **balkón**, **chodba I. patro**, **kinosál**, **šatny pro účinkující (2)**, **prostor za jevištěm**, **snack**.

Název a účel akce : **XIX. VELETRH VZDĚLÁVÁNÍ**

Počet návštěvníků : max. 380 souběžně

Datum konání : **5. 10. 2016 od 10:00 do 17:00, 6. 10 2016 od 8:00 do 16:00 hod.**

Příprava : 4. 10. 2016 od 10:00 do 16:00, 5. 10. 2016 od 8:00 do 10:00 hod

Vyklízení prostor : 6. 10. 2016 od 16:00 do 18:00 hod

(drátěné panely z foyeru 7. 10. 2016 do 12:00 hod).

## III.

### NÁJEMCI BUDOU POSKYTNUTY SLUŽBY

1. Úprava prostor: Vyklizený KD, stoly a židle budou nachystány dle požadovaného počtu a konkrétního prostoru (t.j. ve velkém sále před jevištěm, dále ve foyeru atd.) – počty a rozmístění bude upřesněno min 5 dnů před začátkem akce.
2. Zajištění požární hlídky, jedna až dvě šatny (dle počasí) bez výběru za uložení, přítomnost technika, večerní úklid a úklid po akci (včetně inventáře DK) - Pořadatelská služba není požadována.
3. Upevnění výzdoby, doprava a zapůjčení 50 ks drátěného programu.
4. Zvučení akce dle požadavků nájemce (čtyři hodinová pásma do max. osmi mikrofonů).

## CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní cena za pronájem **38.000,- Kč** (slovem: třicet osm tisíc českých) a za poskytnuté služby **25.300,- Kč** (slovem: dvacet pět tisíc třista korun českých). K ceně bude připočítána DPH dle platných předpisů. Cena za pronájem a služby bude hrazena na základě faktury vystavené na celkovou částku (včetně DPH).
2. Nájemce souhlasí s doúčtováním za další hodiny pronájmu, nebo za poskytnutí služeb, které nejsou nájemcem v této smlouvě požadovány a nejsou nájemcem objednány ani dodatečně.
3. V případě porušení bezpečnostních předpisů je nájemce povinen sjednat bezodkladně nápravu. O případném zjištěném porušení bezpečnostních předpisů bude proveden zápis. V případě že nájemce nápravu nesjedná, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní pokutu lze udělovat opakovaně až do okamžiku, kdy nájemce požadovanou nápravu sjedná.

## DALŠÍ UJEDNÁNÍ


1. Nájemce je povinen si na své náklady zajistit licenční smlouvu s OSA, Intergram, Dilia ... (kontakt k dohledání na www.osa.cz atd.)
2. V případě neuskutečnění akce se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu, která je stanovena procentem ze smluvní ceny za pronájem a služby (základem je cena bez DPH) a dobou rozhodnutí o neuskutečnění akce. Výše smluvní pokuty v závislosti na rozhodnutí o neuskutečnění akce (rozhodnutí x měsíců/dnů před akcí) : 10% po podpisu smlouvy do doby 3 měsíců před akcí, dále pak 20% při zrušení 2 měsíce před akcí, 1 měsíc před akcí – tj. 30%, 14 dnů před akcí – tj. 40%, 7 dnů před akcí – tj. 50%, méně než 7 dnů před akcí a před nachystáním akce – tj. 60%, po nachystání akce (přestavbě) – tj. 70%, v den akce (po příchodu pořadatelů) – tj. 80%.
3. Pokud nájemce neuhradí fakturu za pronájem sálu (popřípadě smluvní pokutu) do stanoveného termínu splatnosti, bude za každý kalendářní den prodlení účtováno 0,05 % dlužné částky.
4. Nájemce se zavazuje, že při provozované akci, její přípravě a likvidaci bude dbát na dodržení bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů, na dodržování návštěvního řádu DK Hodonín, **zákazu kouření ve všech prostorách KD, zákazu donášení a konzumace vlastních jídel a nápojů včetně jejich prodeje v objektu KD a zákazu jakéhokoliv narušení podlah (přibíjení kulis, poškrábání při nešetrném stěhování či umístění mobiliáře, znečištění lepidlem, voskem, olejíčkem atd.). Pod konstrukce stánků (expozice) které mohou poškodit podlahu, se musí dát podložky, a to i po dobu přípravy a likvidace. Maximální odběr vnesených spotřebičů 1 kW na zásuvku - zajistí nájemce. Nájemce se zavazuje zajistit a uhradit odvoz hrubého odpadu.**
5. Hlavní organizátor za nájemce a hlavní pořadatel za DK minimálně 1 hodinu před začátkem akce společně prohlédnou pronajaté prostory a rovněž uskuteční prohlídku ihned po skončení akce. O případných škodách bude neprodleně sepsán zápis. Pokud vznikne prokazatelná škoda na majetku a zařízení pronajatých prostor způsobené návštěvníky akce, organizátory nebo účinkujícími, je nájemce povinen ji uhradit v plné výši.
6. Dům kultury nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu jakéhokoliv majetku návštěvníků akce, pokud tento není uschován v šatně návštěvníků zabezpečené pracovníky DK. **DK je povinen zajistit, že v době uzavření akce pro veřejnost nebudou vpuštěny do pronajatých prostor žádné osoby (kromě pracovníků DK). V případě nedodržení tohoto zákazu, zodpovídá DK za způsobené škody.** Pro účinkující jsou vyhrazeny uzamykatelné šatny. Klíče si pořadatel akce vyzvedne u hlavního pořadatele DK.
7. Nedílnou součástí Smlouvy o pronájmu je platný plánek uspořádání pronajatých prostor s vyznačenou kapacitou. Uvedená kapacita osob je z bezpečnostních důvodů závazná pro všechny pořadatele akcí určených veřejnosti. Této kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty).
8. Pronajímatel nenese odpovědnost za nesplnění legislativních povinností ze strany nájemce závazných pro pořadatele akcí určených veřejnosti.
9. **Při akci budou otevřeny prostory snacku (v I. N.P.) Nájemce si dojedná požadované služby poskytované v těchto prostorách u provozovatele (provozni: 776 673 504). Ve snacku bude zákaz kouření.**
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. K odstoupení od smlouvy nebo k jejímu zrušení může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran.
11. Zástupci účastníků této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, obě smluvní strany obdrží po jednom exempláři.

V Hodoníně 24. 5. 2016

  
 Dům kultury Hodonín,  
 příspěvková organizace  
 Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín  
 IČO: 13694821, DIČ: CZ69900130  
 -5-

pronajímatel



  
 Středisko služeb školám a učitelům  
 vzdělávání pedagogických pracovníků pro další  
 příspěvková organizace  
 Hybešova 253 / 15, Brno  
 IČ: 60555980  
 www.sssbrno.cz  
 DIČ: CZ60555980

## POTVRZENÍ

Nájemce Kulturního domu Hodonín, Horní Valy 6 „Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace“ potvrzuje, že byl seznámen s

- požárními únikovými cestami,
- rozmístěním hadicových hasících systémů pro první zásah (hydranty),
- rozmístěním ručních hasících přístrojů

Nájemce prohlašuje, že :

- bude dbát pokynů požární hlídky
- neumožní třetím osobám používání otevřeného ohně či dýmu bez předchozího odsouhlasení s požární hlídkou
- zajistí, aby veškeré požární únikové cesty byly trvale volné a funkční stejně tak jako přístup k požárnímu hasicímu zařízení
- zajistí, aby nebyla překročena max. povolená kapacita osob v budově (souběžných 380 osob)

Nájemce bere rovněž na vědomí, že v případě porušení požárních předpisů může být z důvodu bezpečnosti akce ukončena.

V Hodoníně 4. 10. 2016

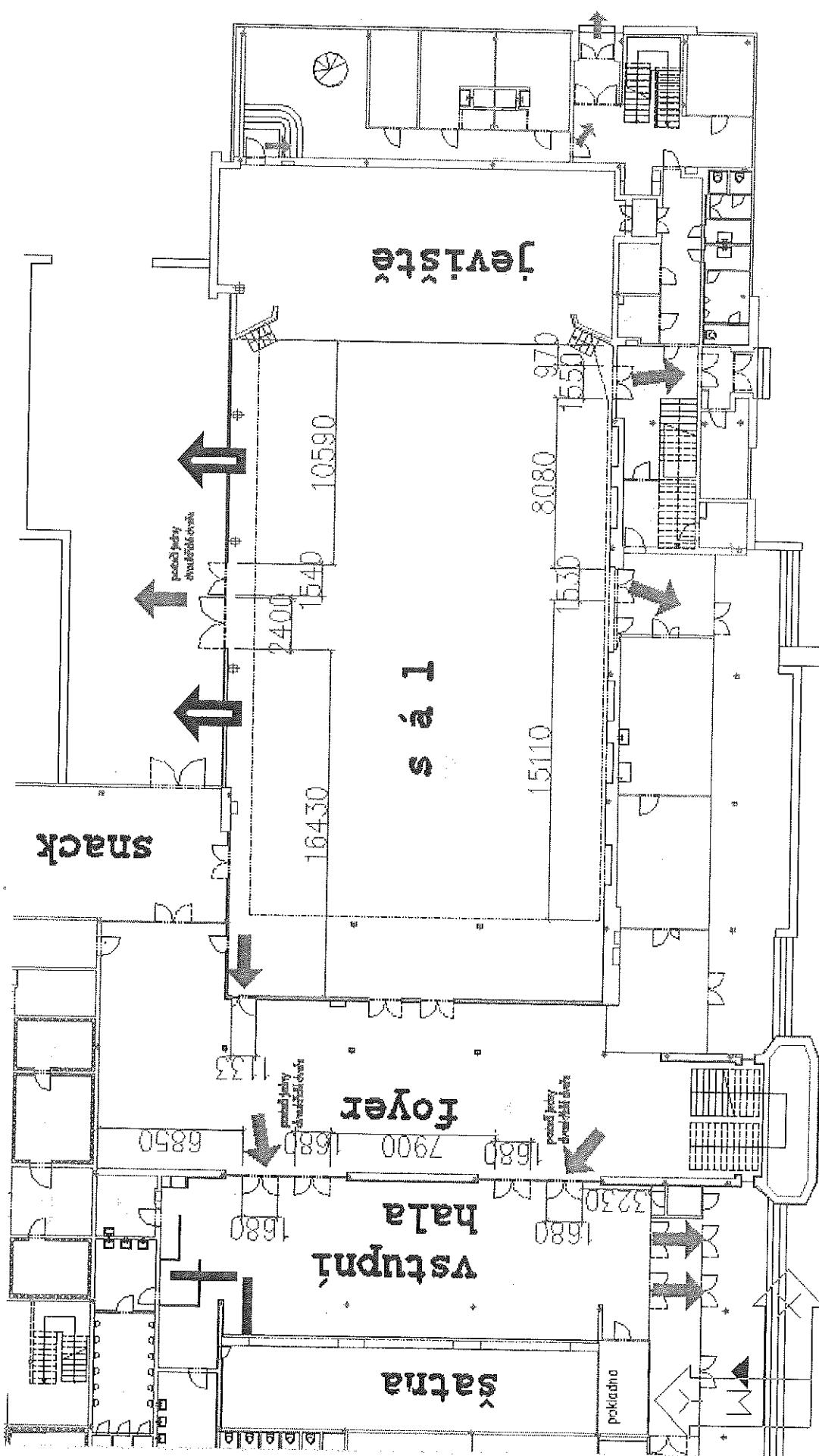


-----  
za nájemce

Příloha č. 1  
ke smlouvě č. ....03/16, ze dne 24.5.2016

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace  
Horní Vály 3747/6, Hodonín

I.N.P.



Připomínáme, že před hydranty, ruční hasící přístroje, elektroizvodné skříně a únikové požární prostory (viz. pláněk) nelze umisřovat jakékoli předměty – musí být trvale volně přístupné.