

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v rozsahu ustanovení hlavy IV zákona č. 137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách v platném znění

NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
jednací řízení s uveřejněním

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Název veřejné zakázky:

Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav

Evidenční číslo veřejné zakázky: 642618

Datum uveřejnění oznámení jednacího řízení s uveřejněním: 30. 8. 2016

Zadavatel: NEMOCNICE BŘECLAV, příspěvková organizace
U Nemocnice 3066/1
690 74 BŘECLAV
Zastoupený: MUDr. Jiřím Jurníkem, ředitelem nemocnice
IČ: 00390780

Zastoupení zadavatele: společnosti pověřené výkonem technických a organizačních
činností:
SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
Americká 579/17, 120 00 Praha 2, IČ: 25761382
a
SEVEn Energy, s.r.o. Americká 579/17, 120 00 Praha 2,
IČ: 25761382

Obsah

1.	Základní identifikační údaje	3
1.1	Informace o zadavateli	3
1.2	Zastoupení zadavatele v řízení	3
2.	Zadávací dokumentace	4
2.1	Členění zadávací dokumentace	4
2.2	Obecné informace k veřejné zakázce	5
2.3	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky	5
2.4	Vyjasňování zadávací dokumentace	5
2.5	Využití zadávací dokumentace	6
3.	Vymezení plnění veřejné zakázky	6
3.1	Předmět veřejné zakázky	6
3.2	Doba realizace veřejné zakázky	6
3.3	Místo plnění veřejné zakázky	6
3.4	Zadávací lhůta	7
4.	Nabídky	7
4.1	Požadavky na zpracování nabídky	7
4.2	Podání nabídky	7
4.3	Způsob hodnocení nabídek	7
4.4	Otevírání obálek	8
5.	Smlouva o poskytování energetických služeb	8
5.1	Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb	8
5.2	Financování zakázky	8
5.3	Způsob stanovení nabídkové ceny	9
5.4	Platební podmínky zadavatele	9
5.5	Lhůta realizace, harmonogram, doba trvání smlouvy, platební kalendář	9
5.6	Záruky a technické požadavky	10
5.7	Uzavření smlouvy	11
6.	Variantní řešení	11
7.	Informace o subdodavatelích	11
8.	Práva zadavatele a další informace	12

1. Základní identifikační údaje

1.1 Informace o zadavateli

NEMOCNICE BŘECLAV, příspěvková organizace

Zastoupená: MUDr. Jiřím Jurníkem, ředitelem
Sídlo: U Nemocnice 3066/1, 690 74 BŘECLAV
IČO: 00390780
DIČ: CZ00390780
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Jurica, vedoucí tepelně-energetického hospodářství
Tel.: 519 315 292, E-mail: jurica@nembv.cz

1.2 Zastoupení zadavatele v řízení

společnosti pověřené výkonem technických a organizačních činností na základě uzavřené smlouvy:

SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.

Sídlo: Americká 579/17, 120 00 Praha 2
Spisová značka: O-127, vedená Městským soudem v Praze v rejstříku o.p.s.
IČ: 25761382
DIČ: CZ25761382

a

SEVEn Energy, s.r.o.

Sídlo: Americká 579/17, 120 00 Praha 2
Spisová značka: C-123499, vedená Městským soudem v Praze v obchodním rejstříku
IČ: 27876829
DIČ: CZ27876829

Kontakty: tel.: 224 252 115, fax: 224 247 597
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Maroušek, CSc.
Tel: 602 226 987, e-mail: jaroslav.marousek@svn.cz

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu organizačních a technických činností tzn., že může činit úkony související s přípravou, organizací, technicko-administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 151 odst. 2 ZVZ).

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

Oznámení o zakázce – uveřejněné dne 30.8.2016 ve Věstníku veřejných zakázek

Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky

zpracoval: Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku reprezentovaný společnostmi

SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
Americká 17, 120 00 Praha 2
a
SEVEn Energy, s.r.o.
Americká 17, 120 00 Praha 2

Samostatné tabulkové přílohy zadávací dokumentace pro zpracování nabídky

Příloha ZD č. 1	Krycí list nabídky
Příloha ZD č. 2	Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb
Příloha ZD č. 3	Popis současného stavu objektu vč. historických spotřeb
Příloha ZD č. 4	Referenční spotřeba energie
Příloha ZD č. 5	Referenční denostupně
Příloha ZD č. 6	Zaručená úspora energie a nákladů
Příloha ZD č. 7	Přehled navrhovaných energeticky úsporných opatření
Příloha ZD č. 8	Výše garantované úspory
Příloha ZD č. 9	Povinná cenová příloha
Příloha ZD č. 10	Kontrolní a hodnotící tabulky
Příloha ZD č. 11	Požadavky na zpracování nabídky
Příloha ZD č. 12	Hodnocení nabídek
Příloha ZD č. 13	Subdodavatelský systém a podíl výkonů
Příloha ZD č. 14	Energetický audit Nemocnice Břeclav
Příloha ZD č. 15	Energetický audit ubytovny nemocnice Břeclav
Příloha ZD č. 16	Řízení vytápění v objektech nemocnice
Příloha ZD č. 17	Projekt zateplení hospodářských budov nemocnice
Příloha ZD č. 18	Výkresy podlaží 1 až 5
Příloha ZD č. 19	Průkazy energetické náročnosti budov
Příloha ZD č. 20	Zprávy o kontrole klimatizací

Tyto přílohy slouží výhradně k získání informací a k usnadnění práce zájemce při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

2.2 Obecné informace k veřejné zakázce

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace této veřejné zakázky je kompletní a splňuje podmínky ve smyslu hlavy IV § 44 až 49 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Zájemce po obdržení kompletní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v Oznámení jednacího řízení s uveřejněním – evidenční číslo 642618 zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v dokumentu „Zadávací dokumentace“.

Celkem předpokládaná hodnota zakázky 79.340.000,- Kč včetně DPH

Celkem předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako maximální cena zakázky, nabídková cena uchazeče nesmí být vyšší.

2.3 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců zájemce o veřejnou zakázku.

Pověření zástupci uchazečů se mohou zúčastnit informačních schůzek spojených s prohlídkami míst plnění. Termín konání prohlídek objektů je uveden ve výzvě k podání nabídek.

Podle zájmu mohou být zorganizovány další prohlídky místa plnění. Prohlídka místa budoucího provádění prací slouží výhradně k seznámení se zájemců s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídkách míst budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je zájemce povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele. Informace získané zájemcem jiným nestandardním způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této veřejné zakázky nijak závazné.

2.4 Vyjasňování zadávací dokumentace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí prostřednictvím zástupce zadavatele. Případné rozpory je nutné vyjasnit si ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci způsobem definovaným v ustanovení § 49 zákona.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu podle čl. 1 – základní identifikační údaje. Pokud zájemce podá žádost o dodatečné informace telegraficky nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem a jeho prováděcích vyhlášek.

Zástupce zadavatele doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, v souladu se zněním zákona o veřejných zakázkách. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zástupce zadavatele současně všem

dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zástupce zadavatele může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2.5 Využití zadávací dokumentace

Předané zadávací podklady uchazeč nevrací. Uchazeč smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

3. Vymezení plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování energetických služeb zaručujících výsledek (úspory provozních nákladů souvisejících s užitím energie – dále jen "služby") v níže uvedených vybraných objektech zadavatele. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je též veškerá dodavatelská a inženýrská činnost včetně zhotovení projektu a dokumentace skutečného provedení energeticky úsporných opatření. Součástí plnění jsou také další služby nutné k úspěšnému fungování energetického systému po zavedení energeticky úsporných zařízení.

Tato veřejná zakázka bude realizována metodou Energy Performance Contracting (EPC). Jedná se o komplexní zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků zavedených energeticky úsporných opatření, přičemž dodavatel poskytne zadavateli záruku za dosažení očekávaných ekonomických přínosů. Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel postupně hradit z dosažených úspor. **Dodavatel nese příslušné riziko neúspěchu jím navržených a realizovaných opatření.**

Zadavatel předpokládá rozsah činností nejméně v rozsahu uvedeném v Příloze ZD č. 7.

3.2 Doba realizace veřejné zakázky

Termín realizace je závislý na řádném ukončení zadávacího řízení. Vybraný dodavatel zahájí činnosti a práce do 15 dnů po podpisu smlouvy.

Předpokládané termíny realizace zakázky

Zadavatel předpokládá **zahájení přípravných prací** pro realizaci energeticky úsporných opatření (příprava projektové dokumentace atd.) nejpozději v **srpnu 2017**.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na nutnost zajištění dodávky tepla a zásobování teplou užitkovou vodou po celou dobu realizace úsporných a dalších opatření.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín realizace s ohledem na potřeby zajištění provozu areálu.

Dobu účinnosti smlouvy, resp. dobu splácení realizovaných energeticky úsporných opatření navrhne uchazeč tak, aby celková doba splácení nepřesáhla 10 let.

3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou:

- Areál Nemocnice Břeclav, U nemocnice 1, Břeclav
- Objekt ubytovny Nemocnice Břeclav, U nemocnice 2, Břeclav

Informace jsou uvedeny v Příloze ZD č. 3, kde je uveden popis současného stavu energetického hospodářství a objektů vč. spotřeb paliv a energií.

3.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem v době 12 měsíců.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky resp. návrh na přezkoumání úkonu zadavatele ÚOHS, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dle ustanovení § 43 odst. 4 resp. 5 zákona.

4. Nabídky

4.1 Požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Příloze ZD č. 11.

4.2 Podání nabídky

O lhůtě pro podání nabídek budou uchazeči informováni ve výzvě k podání nabídek v další fázi zadávacího řízení. Obálky s nabídkami musí být doručeny ve výzvě stanoveném termínu poštou nebo osobně na adresu sídla zadavatele, Nemocnice Břeclav, U Nemocnice 3066/1, 690 74 BŘECLAV. Uvedený časový údaj platí i pro doručení zásilky prostřednictvím pošty. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem přijaty.

Obálka s nabídkou musí být zapečetěna a výrazně označena nápisem

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav – NEOTEVÍRAT!“

Podrobnosti jsou uvedeny v doplňujících podmínkách zadávací dokumentace v Příloze ZD č. 11.

4.3 Způsob hodnocení nabídek

Pro potřeby zadavatele, respektive hodnotící komise bude vypracován odborný posudek a metodika pro hodnocení.

Správnost údajů v přijatých nabídkách uchazečů pak dále ověřuje hodnotící komise, kterou zadavatel v souladu se zákonem jmenuje.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Jestliže nedošlo k vyřazení všech variant nabídky, nepovažuje se nabídka za vyřazenou. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Kritéria pro hodnocení nabídek:

1. **Výše zaručených úspor**
2. **Nabídková cena**
3. **Komplexnost a kvalita navržených opatření**

Podrobná specifikace jednotlivých kritérií a způsob hodnocení nabídek je uveden v Příloze ZD č. 12. Po každém kole jednacího řízení může zadavatel zúžit počet uchazečů tak, že z dalšího jednání vyřadí uchazeče, jehož nabídka získala nejnižší počet bodů.

4.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele v zasedací místnosti Nemocnice Břeclav, U Nemocnice 1, 690 74 Břeclav.

Při otevírání obálek mohou být přítomni pouze členové hodnotící komise a náhradníci, zaměstnanci Zástupce zadavatele a po jednom zástupci za každého uchazeče na základě písemného zmocnění.

5. Smlouva o poskytování energetických služeb

5.1 Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb

Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem je součástí zadávací dokumentace (Příloha ZD č. 2).

Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o poskytování energetických služeb (dále jen smlouvy), který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Uchazeč může v nabídce na zvláštním listu doložit připomínky k předloženému návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Případné připomínky musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Smlouva bude uzavřena podle ustanovení obsažených v Občanském zákoníku. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z uzavřené smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele (objednatele), mimo ustanovení článku 33 v návrhu smlouvy (Příloha ZD č. 2).

Návrh smlouvy o zaručených úsporách energie musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel může podle svého uvážení a svých potřeb v rámci jednacího řízení požadovat úpravy předloženého návrhu smlouvy a uvést jej do souladu s konečnou nabídkou a podmínkami zadávací dokumentace.

5.2 Financování zakázky

Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel postupně hradit z dosažených úspor. Dodavatel nese celé riziko nedosažení jím navržených a realizovaných opatření.

Dodavatel může zadavateli poskytnout odloženou splatnost ceny poskytování energetických služeb.

5.3 Způsob stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena uchazečem vyplněním tabulky, která je přílohou ZD č. 9. Nabídková cena se bude skládat z následujících položek:

- Cena za realizaci úsporných opatření
- Cena za zajištění financování zakázky
- Cena za energetický management

Celková cena za poskytování energetických služeb uvedená v příloze ZD č. 9 nesmí převýšit celkovou zaručenou úsporu dosaženou za celé období trvání smlouvy, která bude uvedena v příloze ZD č.8.

5.4 Platební podmínky zadavatele

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v souladu se smluvními podmínkami. Dílčí platby v každém jednotlivém roce nesmějí překročit garantované úspory v nákladech v tomtéž roce.

Dodavatel je oprávněn účtovat každoročně až do výše podle měsíčního rozvrhu plateb uvedených v platebním kalendáři, který bude přílohou smlouvy. Po obdržení daňového dokladu od dodavatele energie (roční vyúčtování) se na základě vyhodnocení klimatické úrovně v předchozím roce vyčíslí rozdíl mezi úsporami uvedenými v nabídce a úsporami skutečně dosaženými.

Rozdíl v nákladech, který vznikne, bude vyrovnán podle navržených smluvních podmínek. Při dosažení vyšší úspory bude část úspory nákladů ponechána zadavateli ve smluvně dohodnuté výši.

Uchazeči mohou zadavateli nabídnout i výhodnější platební podmínky.

5.5 Lhůta realizace, harmonogram, doba trvání smlouvy, platební kalendář

Zadavatel předpokládá realizaci úsporných opatření do **31.12. 2017**. Podrobnosti viz odstavec 3.2.

Uchazeč v návaznosti na předpokládaný termín realizace a na vlastní návrh technického řešení uvede jím garantovanou dobu realizace úsporných opatření v měsících.

Součástí nabídky a nedílnou přílohou smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem bude harmonogram postupu prací (grafické znázornění v harmonogramu realizace zakázky) a platební kalendář. Potřebné podrobnosti harmonogramu a jeho celkové propracování je na zvážení uchazeče.

Konkrétní období splácení realizovaných energeticky úsporných opatření navrhne uchazeč tak, aby celková doba splácení nepřesáhla 10 let. V den ukončení doby splácení musí být ukončena také doba trvání smlouvy. Tím nejsou dotčeny podmínky a povinnosti spojené se závěrečným vypořádáním smlouvy.

5.6 Záruky a technické požadavky

Záruční doba a záruční podmínky

Záruční doba a záruční podmínky jsou pevně stanoveny ve vzoru smlouvy v Příloze ZD č. 2.

Kvalitativní podmínky

Parametry úsporných opatření jsou dány příslušnými technickými normami. Technické požadavky, které mají vliv na předmět veřejné zakázky, stanoví celá řada právních předpisů např.:

- a) české technické normy¹,
- b) české technické normy, které přejímají evropské normy,
- c) evropské normy,
- d) evropská technická schválení²,
- e) technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie,
- f) stavební technická osvědčení,³
- g) technické specifikace obsažené v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v odborné praxi.

Uchazeč v nabídce popíše jím certifikovaný systém řízení jakosti. Kvalitativní podmínky musí být dodržovány a zhotovitel musí garantovat, že předmět plnění bude mít po jím stanovenou dobu předepsané vlastnosti. Nedodržení kvalitativních podmínek může být důvodem ke zrušení smlouvy ze strany zadavatele (objednatel) bez nároku na náhradu škody, která tím zhotoviteli vznikla.

Pokud zadávací dokumentace, resp. studie technického řešení, obsahuje požadavky nebo odkazy na určité obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen. Uchazeč je povinen zadavatele ve své nabídce upozornit na podstatnou záměnu standardů oproti zadání.

Jednoznačné prokázání shody eventuelně lepších parametrů při využití obdobných kvalitativních standardů bude věcí uchazeče, zadavatel má právo nejednoznačně doložené kvalitativní standardy odmítnout.

Dodavatel se dále zaváže, že bude průběžně provádět veškeré potřebné zkoušky, měření a testy k prokázání kvalitativních parametrů prováděných úsporných opatření.

¹ viz § 4 zákona č. 22/1997 Sb. ve znění zákona č. 71/2000 Sb. a zákona č. 205/2002 Sb.

² viz § 4 nařízení vlády č. 190/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na stavební výrobky označené CE

³ viz § 3 nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky

5.7 Uzavření smlouvy

Uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístil první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě.

Upravený návrh smlouvy musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče a musí zahrnovat kromě údajů, které již byly obsaženy v původní nabídce a nebyly dotčeny výsledky jednání, veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání týkajících se tohoto uchazeče. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce.

Zadavatel může požadovat, aby k upravenému návrhu smlouvy byly v odůvodněných případech předloženy i další dokumenty.

Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce uchazeče, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce. V takovém případě stanoví zadavatel přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění návrhu smlouvy.

Nepředloží-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve stanovené lhůtě nebo neupraví-li či nedoplní-li upravený návrh smlouvy, může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě na třetím místě.

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námítky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

6. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ve vztahu k opatřením vyžadovaných zadavatelem. Mimo tyto skutečnosti zadavatel připouští řešení dle vlastního návrhu uchazeče v rámci úsporných opatření a platebních podmínek v mezích zadávací dokumentace.

7. Informace o subdodavatelích

Uchazeč uvede seznam všech subdodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (Příloha ZD č. 13).

V nabídce bude doložena listina potvrzená subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (např. dohoda o budoucí spolupráci).

Dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodá nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. (viz § 69 odst. 2 zákona).

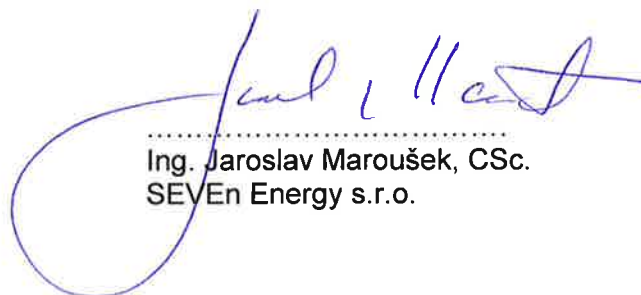
8. Práva zadavatele a další informace

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nesdělovat jména zájemců, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací,
- zrušit veřejnou zakázku v souladu s § 84 odst. 2 zákona.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Uchazeč vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

V Praze dne 20.10.2016



.....
Ing. Jaroslav Maroušek, CSc.
SEVEn Energy s.r.o.