

**SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace
Pod Sanatorkou 2363/3
678 01 Blansko**

**Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou
formou zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, v platném znění**

pro akci:

„SENIOR centrum Blansko – úklidové služby“

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:

**WebSport & Consulting service s. r. o., Dr. Svěráka 13, 680 01
Boskovice**

Preamble

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na uzavření smlouvy.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované ve výzvě k podání nabídek. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Maximální předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.000.000,- Kč bez DPH.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V části „Ostatní údaje“ pak musí na tuto skutečnost účastník zadávacího řízení upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	70997241
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:	Bc. Rudolf Krejčíř, ředitel
Telefon/fax:	+ 420 516 412 900, 724 158 979
E-mail:	krejcir.rudolf@ddblansko.cz
Jméno a příjmení kontaktní osoby:	Bc. Rudolf Krejčíř, ředitel
Telefon/fax	+ 420 516412900
E-mail:	krejcir.rudolf@ddblansko.cz
Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	WebSport & Consulting service s. r. o.
IČ:	29277825
DIČ:	CZ29277825
Sídlo/místo podnikání:	Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
Osoba oprávněná jednat za společnost:	Mgr. Martin Budiš, jednatel

Jméno a příjmení kontaktní osoby:
Telefon, fax:
E-mail:

Mgr. Martin Budiš, jednatel
+ 420 515538820
info@wscs.cz

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních úklidových služeb v areálu a prostorách SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko, a to při jejich běžném provozu v rozsahu stanoveném objednatelům a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a hygienickými normami. Účastník zadávacího řízení bude v nabídce specifikovat vybavení a úklidové prostředky, které hodlá při plnění veřejné zakázky používat

Základní informace o areálu:

- domov pro seniory a domov se zvláštním režimem
- 144 lůžek
- 108 pokojů
- snoezelen
- kaple a zázemí kaple
- venkovní terasy
- sklad sezonního oblečení
- rozpis interiérů a jejich zařazení do kategorií je uvedeno v příloženém seznamu
- počet oken v areálu cca 184 ks hlavní budova+ 106 ks přístavba (z toho 36 ks fixních)
- počet kusů odpadkových košů v exteriérech 2 ks
- podlahové krytiny v interiérech tvoří dlažba, marmoleum, PVC, altro a koberce

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je pasportizace místností.

Úklid interiérů:

Úklid interiérů je podrobně popsán v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Základní podmínky systému úklidu:

Úklid všech prostor je vybraný účastník zadávacího řízení povinen provádět na vlhko, strojově nebo ručním mopovým způsobem. Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čistících prací úklidové vozíky. Úklidové vozíky musí být v dobrém stavu a musí být ve standardu - úklidový vozík vybavený min. 2 vědry anebo vyšší standard. Pro čištění povrchů je vybraný účastník zadávacího řízení povinen používat barevně odlišené prachovky (např. sanitární zařízení / povrchy nábytku, parapetů / skleněné plochy apod.).

Vybraný účastník zadávacího řízení povinen úklid provádět v souladu se zadavatelem předepsanou četností, která je přílohou č. 7 zadávací dokumentace.

Úklidové práce nad rámec běžného úklidu

Za úklidové práce nad rámec běžného úklidu se považují úklidy po malování, stavebních pracích a haváriích. Jedná se zejména o drhnutí podlah (se souhlasem odpovědných pracovníků zadavatele možno i strojově), dezinfekční mytí omyvatelných ploch stěn, příp. stropů, WC, koupelen včetně sprchových boxů a van, umyvadel, dřezů, parapetů, dveří včetně kování, zárubní, světel, zrcadel, polic, odpadkových košů, nábytku, madel, zábradlí včetně výplní, zásuvek, vypínačů, hasicích přístrojů

Okamžitý zásah při haváriích vody (poruchy rozvodů, odpadů, zatečení při extrémních deštích) v pracovní době.

Všechny výše uvedené práce budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturované dle skutečně provedené práce dle ceníku jednotkových cen mimořádných úklidových prací a služeb, tento ceník bude součástí nabídky a následně i rámcové smlouvy.

U všech výše uvedených mimořádných prací musí vybraný účastník zadávacího řízení doložit k fakturaci výkaz práce odsouhlasený vedoucím pracoviště nebo zadavatelem objednávky.

Úklidové, stěhovací a pomocné práce nad rámec běžného úklidu, specifikovaného pro jednotlivé kategorie prostor.

Práce budou účtovány hodinovou sazbou, přičemž využití bude zejména v případech úklidu po malování, úklidu v kategorizaci neuvedených prostor případně při zvýšení četnosti úklidu proti četnostem stanovených v kategorizaci prostor.

Úklid po malování a event.stavebních úpravách bude řešen vždy samostatně.

Základní podmínky nakládání s odpady a chemickými látkami:

1. Komunální odpad

- nevyhazovat do komunálního odpadu nebezpečný odpad;
- třídění odpadů na plasty, papír a ostatní odpad;
- na modré pytle (nikdy ne černé, červené, žluté a zelené; ty jsou určeny na nebezpečný odpad);
- při vynášení odpadu do kontejnerů tyto nepřepřloovat a udržovat kolem pořádek;
- krabice a jiný karton svázat na chodbu 019.

2. Chemikálie

- provádět pravidelná školení o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (dále jen CHLP) podle zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů;
- mít k dispozici „Bezpečnostní listy“ pro všechny používané CHLP, včetně čistících a dezinfekčních prostředků;
- při práci s konkrétní CHLP znát nebezpečné vlastnosti a bezpečnostní pokyny podle Bezpečnostního listu;
- při skladování CHLP dodržovat zásady bezpečné manipulace a ochrany životního prostředí;
- všechny osoby provádějící úklid v areálu zadavatele musí dobře hovořit a rozumět českému jazyku;

- povinnost pracovníků provádějících úklid bezodkladně hlásit svému zaměstnavateli jakékoliv nakažlivé nebo horečnaté, průjemové či kožní onemocnění své nebo člena své domácnosti.

Základní podmínky pro vybraného účastníka zadávacího řízení:

- dodržovat maximální zásady hygienického režimu;
- dodržovat postupy stanovené legislativou - zejména vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- řídit se pokyny odpovědných pracovníků zadavatele na jednotlivých pracovištích;
- v oblasti nakládání s odpady povinnost řídit se pokyny odpadového hospodáře zadavatele a postupovat v souladu se směrnicí o nakládání s odpady (příloha č. 6 zadávací dokumentace);
- v oblasti hygienických zásad a zásad zacházení s desinfekčními prostředky povinnost se řídit pokyny zadavatele;
- pracovníci úklidu musí být upravení, vybavení čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuv. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, ústenku atd.);
- zaměstnanci vybraného účastníka zadávacího řízení jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálu za tímto účelem viditelně nosit jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení (logo, název) zaměstnavatele;
- vybraný účastník zadávacího řízení je povinen u svých zaměstnanců zajistit všechna školení, lékařské prohlídky, pojištění a u zahraničních pracovníků i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů;
- zadavatel doporučuje, aby vybraný účastník zadávacího řízení u svých zaměstnanců zajistil očkování proti virové hepatitidě "B" v souladu s vyhláškou č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem ve znění pozdějších předpisů (ustanovení § 9, § 16 a § 17);
- povinnost pracovníků provádějících úklid bezodkladně hlásit svému zaměstnavateli jakékoliv nakažlivé nebo horečnaté, průjemové či kožní onemocnění své nebo člena své domácnosti;
- zadavatel požaduje, aby vybraný účastník zadávacího řízení zajistil vstupní školení svých zaměstnanců, kteří provádějí úklid, a jejich školení periodické (1x ročně v rozsahu školení vstupního - zásady používání a ředění desinfekce atd.), zejména s ohledem na pohyb a práci v čistých prostorách
- vybraný účastník zadávacího řízení vede dokumentaci o proškolení svých zaměstnanců a je povinen na požádání tuto dokumentaci zadavateli předložit k nahlédnutí;
- pracovníci vybraného účastníka zadávacího řízení jsou povinni dodržovat zásady hygienického režimu a řídit se pokyny odpovědných pracovníků zadavatele na jednotlivých pracovištích.

- Zadavatel vyžaduje pravidelné provádění kontroly postupů a kvality prováděných prací dispečery vybraného účastníka zadávacího řízení v rozsahu:

- kontrola a záznam o dodržování postupů a harmonogramu úklidu nejméně na 3 namátkově vybraných objektech týdně.
- kontrola a záznam doplňování spotřebním materiálem nejméně na 2 namátkově vybraných pracovištích týdně
- kontrola a záznam dodržování správného používání barevného rozlišení odpadových pytlů a dodržování třídění odpadu nejméně na 1 namátkově vybraném pracovišti týdně
- kontrola a záznam nošení firemního oděvu a jmenovek nejméně u 3 namátkově vybraných pracovníků měsíčně.
- Tyto kontroly provede vybraný účastník zadávacího řízení tak, aby každý objekt byl prokazatelně zkontrolován nejméně 1krát měsíčně. O těchto kontrolách vede vybraný účastník zadávacího řízení písemný doklad včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatřeních. Doklad o provedených kontrolách postupů a kvality úklidu je vybraný účastník zadávacího řízení povinen předložit zadavateli na požádání k nahlédnutí.

- Byla-li reklamáce úklidu uplatněna u vybraného účastníka zadávacího řízení v pracovní době, jsou pracovníci vybraného účastníka zadávacího řízení povinni nastoupit k odstranění vad úklidu do 30 minut od nahlášení reklamáce úklidu na dispečink vybraného účastníka zadávacího řízení a vadu odstranit. V případě, že reklamáce úklidu byla uplatněna u vybraného účastníka zadávacího řízení v mimopracovní době, jsou pracovníci vybraného účastníka zadávacího řízení povinni nastoupit k odstranění vad úklidu do 3 hodin od nahlášení reklamáce úklidu na dispečink vybraného účastníka zadávacího řízení a vadu odstranit. Neodstraní –li vybraný účastník zadávacího řízení reklamovanou vadu úklidu ve výše uvedené době, může být vybranému účastníkovi zadávacího řízení udělena smluvní pokuta 1.000,-Kč. V případě, že vybraný účastník zadávacího řízení reklamaci vady úklidu neuzná, je vybraný účastník zadávacího řízení povinen vadu odstranit, má však právo domáhat se uhrazení nákladů spojených s odstraněním vady.

- Vybraný účastník zadávacího řízení zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky použil. Škodu odstraní tak, že majetek uvede do původního stavu, nebo škodu finančně uhradí. Při ztrátě klíčů pracovníkem vybraného účastníka zadávacího řízení vybraný účastník zadávacího řízení tentýž den provede výměnu vložek a dodá zadavateli potřebné množství klíčů K jejich výměně.

- Při mimořádných a havarijních situacích zadavatel požaduje nástup nejméně 2 pracovníků vybraného účastníka zadávacího řízení k úklidovým pracím v pracovní době do 15 minut a v mimopracovní době do 3 hodin od nahlášení požadavku zadavatele na dispečink vybraného účastníka zadávacího řízení.

- Zadavatel požaduje zajišťování distribuce hygienických, čistících a desinfekčních prostředků dle potřeby jednotlivých objektů.

- V areálu bude vybranému účastníkovi zadávacího řízení poskytnut prostor šaten vč. sprchy pro cca 6 pracovníků a příruční sklad o rozměru cca 18m². Distribuce hygienických, čistících a desinfekčních prostředků na objekty probíhá min. 1x týdně zaměstnanci vybraného účastníka zadávacího řízení.

- Závažné dokumenty účastníka zadávacího řízení (v případě nedoložení těchto dokumentů bude účastník zadávacího řízení vyloučen za soutěže)

- podrobný popis technologických postupů úklidu;
- informace o počtu osob potřebných pro realizaci zakázky;

- návrh podrobného systému vnitřních kontrol účastníka zadávacího řízení, tj. podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude účastník zadávacího řízení kontrolovat, zda byly úklidové a čistící práce představující plnění předmětné veřejné zakázky poskytovány řádně a zda byly rychle a účinně napravovány všechny nedostatky úklidových a čistících prací;
- podrobný seznam a popis používaných úklidových prostředků;
- podrobný popis řešení BOZP a eliminace škod - podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a dále podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude zajišťovat, aby při provádění úklidových a čistících prací bylo předcházeno škodám způsobeným zadavatelem a třetím osobám, včetně popisu opatření, kterými bude účastník zadávacího řízení zajišťovat (v případě, kdy dojde ke vzniku takových škod), aby byla výše škod zadavatele či třetích osob v co největší míře minimalizována;
- postup obstarání lékařských prohlídek pracovníků úklidu prokazujících jejich zdravotní způsobilost a postupu obstarání jejich očkování - doklady o provedení prohlídek a očkování je nutno doložit nejpozději před podpisem smlouvy;
- údaje o mobilním telefonním čísle pro účel pohotovostní služby (dispečink vybraného účastníka zadávacího řízení).

Požadavek na informaci o poddodavatelích

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Poddodávka může spočívat pouze v rámci mytí oken.

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je zájemce povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení zájemce z další účasti na zadávacím řízení.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena v souladu se zákonem.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci, a to nejpozději ve lhůtě stanovené zákonem. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html.

Adresa pro vyžádání si vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností: Mgr. Martin Budiš, WebSport & Consulting service s. r. o., Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice, e-mail: info@wscs.cz, Tel.: +420 515 538 820.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Služby	CPV	Měrná jednotka	Rozsah
Úklidové práce	98341130-5	areál	1

3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu tří let. Platnost smlouvy začne běžet dnem jejího uzavření, účinnost od 1. 1. 2017.

Místem plnění je adresa SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko.

4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel stanoví, že v případě, pokud bude konkrétní celková nabídková cena o více než 30 % pod předpokládanou hodnotou veřejné zakázky (viz čl. 3 této zadávací dokumentace) a současně taková celková nabídková cena bude o více než 15 % pod mediánem všech celkových nabídkových cen, bude hodnotící komise posuzovat, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ.

Mediánem se rozumí hodnota, jež dělí řadu podle velikosti seřazených hodnot na dvě stejně početné poloviny. Pro určení mediánu v souboru sestávajícím z celkových nabídkových cen budou hodnoty jednotlivých celkových nabídkových cen seřazeny podle velikosti od nejnižší celkové nabídkové ceny k nejvyšší celkové nabídkové ceně, přičemž mediánem bude hodnota, která se nachází uprostřed tohoto souboru. Bude-li soubor všech celkových nabídkových cen obsahovat sudý počet prvků (n), tj. sudý počet celkových nabídkových cen, bude mediánem souboru aritmetický průměr hodnot na místech $n/2$ a $n/2+1$.

Ani předpokládaná hodnota této veřejné zakázky ani celkové nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení však nejsou rozhodujícími kritérii při posouzení, zda se v daném případě jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Mechanismus popsany shora je toliko pomocným vodítkem pro hodnotící komisi, které výlučně náleží posouzení, zda daná konkrétní nabídka obsahuje či neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ.

5 Kvalifikační kritéria

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.

Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení:	Způsob prokázání splnění:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad</i> ; výpis z evidence Rejstříku trestů účastník zadávacího řízení doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastníka zadávacího řízení doloží ve vztahu k této právnické osobě, ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby a k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží účastník zadávacího řízení výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu.</i> <i>Prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	<i>Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku., proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že účastník zadávacího řízení není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, aby účastník zadávacího řízení prokázal profesní způsobilost. Profesní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží listiny požadované v § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek:

- dle odst. 1)** zákona o zadávání veřejných zakázek – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- dle odst. 2 písm. a)** zákona o zadávání veřejných zakázek – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Účastníci zadávacího řízení doloží živnostenský list, který souvisí s realizací veřejné zakázky, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého tohoto oprávnění pro realizaci veřejné

zakázky vyplývá (např. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

Ekonomické kvalifikační předpoklady

Účastník zadávacího řízení prokáže, že nemá vůči zadavateli žádné nesplacené závazky. Tuto skutečnost účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestné prohlášení.

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení pro plnění této veřejné zakázky zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením seznamu významných služeb realizovaných účastníkem zadávacího řízení v posledních třech letech. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení realizoval minimálně 3 zakázky na zajištění komplexních úklidových služeb, jejichž finanční hodnota přesáhla 1,5 mil. Kč/rok bez DPH, přičemž alespoň jedna referenční zakázka musí být poskytována v pobytovém lůžkovém zařízení, kde je poskytována zdravotně-sociální péče. Z textu seznamu bude patrný název akce, doba plnění, finanční objem prací, kontaktní osoba, u které lze uvedené skutečnosti ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za objednatele. Za osobu oprávněnou jednat za objednatele se považuje osoba statutárního orgánu u právnické osoby, popř. jeho zmocněného zástupce, za osobu oprávněnou jednat za fyzickou osobu se považuje tato fyzická osoba, popř. její zmocněný zástupce. V případě zmocnění musí být součástí nabídky plná moc v prosté kopii.

Forma splnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit zadavateli doklady prokazujících splnění kvalifikace uvedené v této zadávací dokumentaci. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším tří měsíců.

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikačních kritérií využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 234 zákona, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Součástí osvědčení musí být i příslušná příloha, z níž vyplývá, v jakém rozsahu účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace.

Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci podle § 74 odst. 1 a § 77 odst. 1 zákona; zbývající kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich. V případě prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů musí tento kvalifikační předpoklad splnit všichni tito účastníci.

Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito účastníci zadávacího řízení budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Z této listiny musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech účastníků zadávacího řízení, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Tam, kde účastník zadávacího řízení dokládá čestné prohlášení, bude čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být prostá kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 77 a § 79 zákona (tj. profesní způsobilost a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele (to neplatí v případě profesního způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona).

Účastník zadávacího řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady o tom, že poddodavatel splňuje základní způsobilost, doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence je-li v ní poddodavatel zapsán) poddodavatelem, a prohlášení poddodavatele, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem zadávacího řízení či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 77 a § 79 zákona.

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zjednodušeného podlimitního řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi

zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 73 a násl. zákona.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6 Platební podmínky a návrh smlouvy

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Návrh smlouvy

Obchodní podmínky obdobně jako dle § 37 odst. 1 písm. c) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Tyto obchodní podmínky zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky – smlouva o dílo. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy je závazný, v případě, že účastník zadávacího řízení návrh smlouvy pozmění nebo jinak upraví mimo doplnění požadovaných údajů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „.....“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za nabídku předloženou v rozporu se zadávacími podmínkami.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je základním hodnotícím kritériem. Nabídková cena zahrne kompletní a řádné dodání předmětu veřejné zakázky, jak je popsána v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Nabídková cena bude zpracována a členěna:

- Nabídková cena bez DPH,
- DPH,
- Nabídková cena včetně DPH v Kč.

Celková nabídková cena je tvořena nabídkovou cenou za komplexní poskytnutí služeb, tedy všech činností, které bude v rámci plnění veřejné zakázky zajišťovat.

Základním podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou přílohy zadávací dokumentace Rozpis úklidu – hlavní budova, Rozpis úklidu – přístavba, Požadavky na provádění úklidu a Ceník jednotlivých mimořádných prací a služeb.

Nabídkovou cenou za služby se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za provedení služeb v průběhu doby plnění veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

Nabídková cena za smluvní úklidové práce a služby

Pro stanovení nabídkové ceny za dobu plnění veřejné zakázky bude použita tabulka, která je součástí přílohy č. 3 – Smlouva o poskytování služeb – Výpočet ceny úklidu dle rozdělení na jednotlivé kategorie. Celková cena za provedení úklidových prací bude rovněž doplněna do krycího listu nabídky v členění cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH. Tento ceník je součástí rámcové smlouvy o poskytování úklidových služeb. **Celková cena za provedení úklidových prací za 1 m2/měsíc bude rovněž údajem pro hodnocení nabídek.**

Nabídková cena úklidových prostředků za 1 rok trvání smlouvy

Tato nabídková cena bude stanovena s ohledem na harmonogram úklidových výkonů pro objekty SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, a detailní specifikaci úklidových ploch. Tato cena bude rovněž doplněna do krycího listu nabídky v členění cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH.

Tato cena bude rovněž údajem pro hodnocení nabídek.

Nabídková cena mimořádných úklidů

Pro stanovení nabídkové ceny za dobu plnění veřejné zakázky bude použit Ceník mimořádných úklidových prací a služeb, který je součástí přílohy č. 3 – Smlouva o poskytování služeb. **Tyto ceny za množstevní jednotku (mj.) bez DPH budou rovněž hodnotami pro hodnocení nabídek.**

Nabídková cena a požadované množství

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a služeb je odpovědný účastník zadávacího řízení (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

Povinnosti účastníka zadávacího řízení související s oceněním požadovaných služeb

- Dodržet strukturu a členění na jednotlivé kategorie.
- Dodržet obsahovou náplň specifikovanou zadavatelem.
- V případě jakéhokoliv nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním dodavatele (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

- Prokáže-li se v budoucnu, že ocenění účastníka zadávacího řízení neobsahuje všechny činnosti nebo dílčí práce a služby, které byly specifikovány zadavatelem, má se vždy za to, že práce a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních činností v rámci nabídkové ceny dodavatele.
- Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko účastníka zadávacího řízení.

Nabídnuté ceny musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci zakázky (tj. včetně všech dalších součástí předmětu veřejné zakázky specifikované v zadávací dokumentaci a jejích nedílných přílohách). Dále musí nabídkové ceny obsahovat i veškeré náklady související s předmětem zakázky, o nichž účastníka zadávacího řízení měl vzhledem ke své odbornosti vědět, např. náklady na ekologickou likvidaci či náklady související s platebními podmínkami stanovenými zadavatelem.

Nabídkové ceny musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Nabídkové ceny musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Sleva z ceny

Pokud účastníka zadávacího řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny:

Nabídkové ceny nemohou být v průběhu plnění překročeny. Bude provedena pouze úprava účtované daně z přidané hodnoty, dojde-li v průběhu plnění ke změnám sazeb DPH.

8 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a v kopii (označené „KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do dvou samostatných svazků:

Svazek č. 1 – „Doklady k prokázání splnění kvalifikace“

Svazek č. 2 – „Nabídka“

Každý z těchto svazků musí být na první straně označen číslem svazku, názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů vyžadovaných zadavatelem musí být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřená kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Účastník zadávacího řízení předloží kompletní nabídku též v elektronické podobě na CD nebo DVD. Současně každý účastník zadávacího řízení předloží návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc). Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku, a to k celému rozsahu veřejné zakázky.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být svázan.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník zadávacího řízení závazně použije přílohu č. 4.

Svazek č. 1 („Doklady k prokázání splnění kvalifikace“)

- a) identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení
- b) obsah svazku
- c) doklad prokazující splnění základních způsobilosti
- d) doklady prokazující splnění profesních způsobilosti
- e) doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace
- f) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- g) prohlášení o počtu listů

Svazek č. 2 („Nabídka“)

- a) krycí list nabídky
- b) obsah svazku
- c) podepsaný návrh smlouvy
- d) vyplněný formulář pro prokázání osob, s jejichž pomocí hodlá účastník zadávacího řízení veřejnou zakázku splnit
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- f) prohlášení o počtu listů
- g) CD nebo DVD obsahující smlouvu v elektronické podobě (ve formátu *.doc)

Krycí list nabídky, čestná prohlášení, smlouvu a prohlášení o počtu listů budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán účastníka zadávacího řízení, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka zadávacího řízení.

9 Požadavky na variantní řešení

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

10 Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena (v pracovních dnech v době od 09:00 do 14:00 hod.) na adresu zadavatele **SENIOR** centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko, kancelář ředitele, a to nejpozději do **28.11.2016 do 10:00 hodin**.

Účastník zadávacího řízení je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a předepsaném množství 1 kopie. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka zadávacího řízení a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT - „SENIOR centrum Blansko – úklidové služby“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno zaslat oznámení o výběru. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

11 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne 15.11.2016 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků je před hlavním vstupem do SENIOR centra Blansko, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko.

Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen vznést tento dotaz písemně na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html.

12 Místo a datum otevírání obálek

Obálky s nabídkami budou otevírány dne **28.11. 2016** ve 10.15 hodin. Místem otevírání obálek je SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností a účastníci zadávacího řízení, kteří svoji přítomnost potvrdí v prezenční listině. Při otevírání obálek mají právo být účastny nejvýše 2 osoby za každého účastníka zadávacího řízení, které se prokážou průkazem totožnosti a plnou mocí, nejde-li o statutární orgán či člena statutárního orgánu.

13 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci zadávacího řízení sami.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat obdobně jako dle § 88 zákona.

Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný účastník zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh a případných dotazů je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html, formou neomezeného a přímého dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádosti o dodatečné informace doručí účastníkovi zadávacího řízení písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností – Mgr. Martin Budiš, WebSport & Consulting service s. r. o., Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice, e-mail: info@wscs.cz, Tel.: +420 515538820. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html.

Obdobně jako dle § 40 zákona o zadávání veřejných zakázek zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení vázáni svými nabídkami na dobu 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

14 Přílohy

Příloha č. 1 – Rozpis úklidů

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

příloha č. 3 – Obchodní podmínky

příloha č. 4 – Krycí list

příloha č. 5 – Čestné prohlášení o prokázání kvalifikačních předpokladů

příloha č. 6 – Směrnice o nakládání s odpady

Příloha č. 7 – Požadavky na provádění úklidu

V Blansku dne 07. 11. 2016

.....
Bc. Rudolf Krejčíř
ředitel