

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ

II/381 Velké Hostěrádky – Dambořice – II/419

- DSP, IČ, PDPS, SP

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
jednatel Ing. Janem Zouharem, ředitelem

IČ 70932581
oddíl Pr, vložka 287

a

ZHOTOVITEL

AF-CITYPLAN s.r.o.

sídlem Jindřišská 17/889, 110 00 Praha 1
zapsaná u Městského soudu v Praze
jednatel Ing. Milanem Komínkem, jednatelem a ředitelem

IČ 47307218
oddíl C, vložka 25005

spolu uzavírají Smlouvu dle obchodního zákoníku:

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je příprava projektové dokumentace pro zajištění obnovy silniční sítě v Jihomoravském kraji.
2. Předmětem této smlouvy je:
 - i. dokumentace pro vydání stavebního povolení,
 - ii. inženýrská činnost při získání podkladů pro podání stavebního povolení,
 - iii. projektová dokumentace pro provádění stavby,
 - iv. soupis prací.
3. Předmět plnění této smlouvy bude obsahem žádosti o stavební povolení. Předmět plnění této smlouvy bude zároveň sloužit jako podklad pro ocenění stavby zhotovitelem při zadání zakázky na stavební práce.
4. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
 - i. obecně závaznými předpisy,
 - ii. dle §15 odst. 2 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
 - iii. investičním záměrem zpracovaným Viadesigne s.r.o. v roce 2012,
 - iv. písemnými pokyny objednatele,
 - v. aktuálně účinnou směrnici Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací,
 - vi. aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací,
 - vii. technickými normami vztahující se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.

5. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

II. DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ STAVEBNÍHO POVOLENÍ (DSP)

1. DSP bude dělena na stavební objekty, mj. i dle předpokládaných budoucích vlastníků.
2. V rámci DSP budou předány i související dokumenty:
 - i. ověření existence a polohy inženýrských sítí,
 - ii. průzkum inženýrských sítí,
 - iii. výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu,
 - iv. záborový elaborát zpracovaný osobou úředně oprávněnou pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle zákona č. 200/1994 Sb., včetně podkladů pro vynětí ze ZPF resp. PUPFL pokud vyplývá z identifikace pozemků nutných pro stavbu,
 - v. hluková studie,
 - vi. plán organizace výstavby,
 - vii. plán bezpečnosti a ochrany zdraví, v jehož rámci budou vymezeny práce, u kterých se předpokládá vyšší riziko, dále bude posouzena nutnost působení koordinátora BOZP na stavbě.
3. DSP bude předána ve dvou stádiích: koncept DSP a konečná DSP. Rozdíl mezi konceptem DSP a konečnou DSP spočívá pouze v tom, že v konečné DSP jsou zpracovány připomínky objednatele ke konceptu DSP a výsledky inženýrské činnosti.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zpracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny jak požadavky zpracovat.
5. Koncept DSP bude objednateli předán 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept DSP zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu.
6. Objednatel se ke konceptu DSP písemně vyjádří do 15-ti pracovních dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
7. Konečná DSP bude objednateli předána 6 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude DSP zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu.
8. Před předáním konečné DSP bude na pracovišti objednatele Brněnská 3254, Hodonín provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
9. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti čtyři vyhotovení konečné DSP (paré č.1-4) v tištěné podobě a jeden nosič CD či DVD vedoucímu technicko-správního úseku oblasti Hodonín; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Zbývající vyhotovení budou spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace předána na pracovišti objednatele ředitelství, Ořechovská 35, Brno; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol.

III. INŽENÝRSKÁ ČINNOST (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů pro přípravu žádosti o vydání stavebního povolení.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění k vydání stavebního povolení potřebných:
 - i. veškerých rozhodnutí dotčených orgánů,
 - ii. veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy,
 - iii. majetkové přípravy stavby: tedy vyjádření vlastníků dotčených nemovitostí a v případě kladného vyjádření i zajištění dokladů o právu založeném smlouvou provést stavbu nebo opatření k pozemkům nebo stavbám

dle vzorů objednatele a v případě záporného vyjádření, vyjádření k technickému řešení a podmínky, za kterých je vlastník ochoten souhlas vydat; dále stanovisek vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby; dále případně úpravu podkladů pro získání souhlasu s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu a pozemků určených k plnění funkce lesa,

iv. vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků.

3. Veškerá vyjádření a stanoviska budou vydána na jméno objednatele.
4. Výsledky inženýrské činnosti budou předány 1x v originále, 8x v kopii v každém paré dokumentace a 2x na CD ve formátu *.pdf. Tímto ustanovením není dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace.
5. Výsledky inženýrské činnosti budou předány v originále a na CD či DVD při kontrole úplnosti dokumentace a kopie dokladů a CD či DVD bude předána při předání konečné DSP.

IV. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY (PDPS)

1. PDPS bude dělena na stavební objekty, a to tak, aby objekty byly zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Stavební objekty budou členěny mj. i podle předpokládaných budoucích vlastníků.
2. PDPS bude ve formě rozšíření DSP.
3. V rámci PDPS budou předány i související dokumenty:
 - i. Plán zásad organizace výstavby.
4. Zhotovitel je povinen v PDPS jednoznačně vymezit předmět stavebního díla tak, aby podrobnost PDPS umožňovala vypracovat úplný soupis prací.
5. PDPS bude předána ve dvou stadiích: koncept PDPS a konečná PDPS. Rozdíl mezi konceptem PDPS a konečnou PDPS spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu PDPS a výsledky inženýrské činnosti a promítnuty závěry ze stavebního povolení.
6. Koncept PDPS bude objednateli předán 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept PDPS zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu.
7. Objednatel se ke konceptu PDPS písemně vyjádří do 15-ti pracovních dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná PDPS bude objednateli předána 6 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PDPS zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu.
9. Před předáním konečné PDPS bude na pracovišti objednatele Brněnská 3254, Hodonín provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
10. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti čtyři vyhotovení konečné PDPS v tištěné podobě a jeden nosič CD či DVD vedoucímu technicko-správního úseku oblasti Hodonín; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Zbylá vyhotovení budou spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace předána na pracovišti objednatele ředitelství, Ořechovská 35, Brno; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol.

V. SOUPIS PRACÍ (SP)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací) tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání zakázky na stavební práce a aby byl vyhotoven v souladu požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 230/2012 Sb. v účinném znění.
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na PDPS podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky

veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.

3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. Soupis prací bude sepsán s použitím Oborového třídíku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací.
5. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství.
6. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry.
7. Spolu se soupisem prací bude předán i oceněný soupis prací (kontrolní rozpočet) s uvedením cenové úrovně.
8. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
9. Soupis prací a kontrolní rozpočet bude předán při předání konceptu PDPS, a to 2 x v tištěné podobě a 2 x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.
10. Soupis prací a kontrolní rozpočet bude zároveň předán 1x v tištěné podobě a 1x elektronicky na CD či DVD při kontrole úplnosti dokumentace a 1x v tištěné podobě a 1x elektronicky na CD či DVD při předání konečné DSP. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.

VI. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

Koncept DSP	do 21.6.2013
DSP, Rozpočet a IČ	do 7.7.2013
Koncept PDPS, SP	do 10.9.2013
PDPS, SP	do 30.9.2013, nebude-li dohodnuto jinak

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůta pro předání konceptu DSP, PDPS, SP a lhůta pro předání konečného DSP, PDPS, SP a IČ může být prodloužena v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15-ti kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní má se za to, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změnu lhůty plnění.

VII. CENA

1. Cena:

Projektová dokumentace pro stavební povolení - DSP	292 000,- Kč
Inženýrská činnost - IČ	60 000,- Kč
Projektová dokumentace pro provádění stavby - PDPS, SP	30 000,- Kč
CENA CELKEM BEZ DPH	382 000,- Kč

2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši.
3. Objednatel budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
4. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy.
5. Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny, to neplatí v případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle čl. XIII. odst. 2 bodu viii) této smlouvy. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude hrazena na základě faktur, dle dílčích plnění dle této smlouvy o dílo, s náležitostmi daňového dokladu. Zhotovitel je oprávněn samostatně fakturovat:
 - i. DSP a IČ,
 - ii. PDPS, SP.
2. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne vystavení faktury. Přílohami faktur bude kopie protokolu o kontrole úplnosti dokumentace a předávací protokol.
3. Zhotovitel je povinen vystavit a doručit faktury na adresu sídla objednatele nejpozději do 15-ti pracovních dnů od podpisu předávacího protokolu.
4. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit faktury vykazující vady. Zhotovitel je povinen předložit faktury nové či opravené, přičemž nová lhůta splatnosti bude 30 dní od jejich vystavení. Zhotovitel je povinen doručit fakturu do 5-ti kalendářních dnů od vystavení.
5. Faktury jsou uhrazeny dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
6. Zálohové platby se nesjednávají.

IX. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit.

5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvat objednatele (tj. zejména technického náměstka a vedoucího technicko-správního úseku oblasti) a další relevantní subjekty na výrobní výbory. První výrobní výbor bude svolán nejpozději do 10-ti pracovních dnů od uzavření této smlouvy. Výrobní výbory budou svolávány čtrnáctidenně, nedohodnou-li se strany jinak. Výrobní výbor bude rovněž svolán k posouzení návrhu soupisu prací a zapracování výsledků inženýrské činnosti. Termín výrobního výboru určí vedoucí technicko-správního úseku oblasti Hodonín s přihlédnutím k návrhu zhotovitele. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti.
7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněný případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
8. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
9. Zhotovitele je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v řízení o stavebním povolení.

X. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou: statutární zástupce, technický náměstek, vedoucí technického oddělení a vedoucí technicko-správního úseku oblasti.
2. Statutární zástupce objednatele je oprávněn činit veškeré úkony související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. Technický náměstek Ing. Zdeněk Jirků (m: zdenek.jirku@susjmk.cz)
 - i. je vyhrazeno stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací,
 - ii. je oprávněn provádět kontrolu plnění,
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy,
 - iv. je oprávněn udílet písemné pokyny,
 - v. je oprávněn účastnit se výrobních výborů,
 - vi. je oprávněn vyhradit si další práva a povinnosti dle této smlouvy s výjimkou práva uzavírat dodatky k této smlouvě.
4. Vedoucí technického oddělení Ing. Jindřich Hochman (m: jindrich.hochman@susjmk.cz):
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění,
 - ii. je oprávněn udílet písemné pokyny,
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele konečnou DSP, PDPS, SP a IČ;
 - iv. je oprávněn účastnit se výrobních výborů.
5. Vedoucí technicko-správního úseku oblasti Ing. Libor Olšák (m: libor.olsak@susjmk.cz):
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění,
 - ii. je oprávněn udílet písemné pokyny,
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele koncept DSP, PDPS, SP;
 - iv. je oprávněn účastnit se výrobních výborů,
 - v. je oprávněn činit kontrolu úplnosti dokumentace.
6. Oprávněnými osobami zhotovitele jsou: statutární zástupce a odpovědný projektant.
7. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškeré úkony související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.

8. Odpovědným projektantem je Ing. Tomáš Nosek. Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitele veškeré písemnosti.

XI. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít tak, aby byl naplněn účel této smlouvy.

XII. ODPOVĚDNOST A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je odpovědný za případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele a jeho subdodavatelů při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Odpovědnost za vady
 - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2 Zhotovitel odpovídá za zjevné i skryté vady, vyskytující se v době předání a převzetí plnění objednatelem.
 - 3.3 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že délka promlčecí doby odpovědnosti za vady předmětu plnění se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
4. Smluvní pokuty
 - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše

nedodržení termínu plnění	500,- Kč denně
nedodržení termínu pro odstranění vady	500,- Kč denně
za jednotlivou vadu DSP, díky které nebude možné získat stavební povolení (např. chybějící stavební objekt)	15 000,- Kč
jednotlivou vadu soupisu prací nebo PDPS nebo jednotlivý nesoulad soupisu prací s projektovou dokumentací	2 500,- Kč
jednotlivou vadu záborového elaborátu	2 500,- Kč
výrobní výbor není v souladu s touto smlouvou svolán	5 000,- Kč
nedodržení lhůty pro doručení faktury čl. VIII	100,-Kč denně

- 4.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

4.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 30 dnů; za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den vystavení faktury.

4.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

5. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky v případě prodlení s úhradou faktur. Zhotovitel nemá nárok na náhradu škody, která není kryta smluvní pokutou.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní,
 - ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady,
 - iii. zneužití přiložené plné moci,
 - iv. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované,
 - v. skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
 - vi. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
 - vii. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
 - viii. prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů.
3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka,
 - ii. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než půl roku.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.
6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod viii) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

XIV. PLNÁ MOC

1. Objednatel zplnomocňuje zhotovitele ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.
2. Plán BOZP připraví odborně způsobilá fyzická osoba, kterou je Josef Žíla.

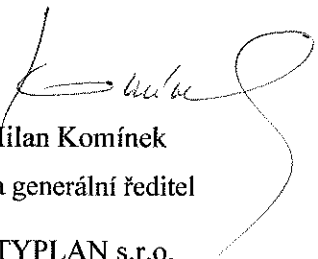
XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.

6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
8. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy
 - 1 Plná moc
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2.

V Praze, dne 31.5.2013

V Brně, dne 31.5.2013

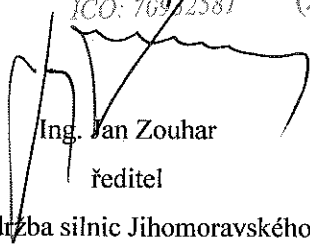


Ing. Milan Komínek
jednatel a generální ředitel

AF-CITYPLAN s.r.o.

AF-CITYPLAN s.r.o.
Jindřišská 17/889, 110 00 Praha 1
IČ: 47307218
DIČ: CZ47307218

Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 BRNO
IČO: 709 62581 (2)



Ing. Jan Zouhar
ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
jednatel Ing. Janem Zouharem, ředitelem

IČ 70932581
oddíl Pr, vložka 287

zmocňuje

ZMOCNĚNCE

AF-CITYPLAN s.r.o.

sídlem Jindřišská 17/889, 110 00 Praha 1
zapsaná u Městského soudu v Praze
jednatel Ing. Milanem Komínkem, jednatelem a ředitelem

IČ 47307218
oddíl C, vložka 25005

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání stavebního povolení na stavbu:

II/381 Velké Hostěrádky – Dambořice – II/419 – DSP, IČ, PDPS, SP, AD

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnítele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce.

V Brně, dne 31.5.2013

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 BRNO
IČO: 70932581 (2)*

Ing. Jan Zouhar
ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje

Zmocnění přijímám

V Praze, dne 31.5.2013

Ing. Milan Komínek AF-CITYPLAN s.r.o.
Jindřišská 17/889, 110 00 Praha 1
jednatel a generální ředitel IČ: 47307218
DIČ: CZ47307218
AF-CITYPLAN s.r.o.