

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

AUDITORSKÉ SLUŽBY A DAŇOVÉ PORADENSTVÍ

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**

Sídlo **Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno**

IČO **709 32 581**

Korespondenční adresa **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno**

Kontaktní osoba **Mgr. Jitka Smutná, T: +420 547 120 322, M: jitka.smutna@susjmk.cz**

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky **Předmětem veřejné zakázky je zajištění auditorských služeb a daňového poradenství za rok 2017, 2018 a 2019. (Zadavatel si účetnictví zajišťuje vlastními zaměstnanci, existují vnitropodnikové okruhy- střediskové účetnictví, podnikové výstupy jsou sestavovány měsíčně).**

Zakázka je dělena na dvě části.

1. část - Ověřování účetních závěrek zadavatele, daňové poradenství: jedná se o ověření účetní uzávěrky, která zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce, nemá vazbu na zpracování daňového přiznání k dani z příjmů.

a) v průběhu ověřovaného období provede auditor potřebné testy věcné správnosti popř. testy spolehlivosti, ověření bilanční kontinuity, ověření způsobu vedení účetnictví aj;

předaudit – fyzická účast na inventarizaci na jednotlivých organizačních jednotkách (oblastech)

předpokládaný rozsah 20člověkohodin x 6 organizačních jednotek

Inventarizace probíhají souběžně na všech organizačních jednotkách.;

- kontrola účetnictví leden až říjen účetního roku, plnění doporučení z předchozího roku, návrh doporučení pro daný účetní rok

předpokládaný rozsah 30člověkohodin x 6 organizačních jednotek, 60 člověkohodin – ředitelství.

b) po skončení účetního období provede auditor ověření účetní závěrky a vydá písemnou zprávu o ověření účetní závěrky.

- kontrola účetnictví leden až prosinec účetního roku,

kontrola plnění doporučení předaudit, zpráva auditora včetně dopisu vedení účetní jednotky. Rozsah 30člověkohodin x 6 organizačních jednotek, 60 člověkohodin – ředitelství.

2. **část: Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů:** jedná se o zpracování daňového přiznání k dani z příjmů za rok 2017, 2018 a 2019, jde o jednorázový postup zpracování výsledku hospodaření za kalendářní rok do formuláře pro daň z příjmů. Tento postup nemá žádnou vazbu na proces ověřování účetní závěrky.

Druh veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb	Ihned po uzavření smlouvy.
Termín plnění	Do 15.2. kalendářního roku - zpráva o ověření účetní závěrky za předchozí rok Do 25.1 kalendářního roku – výpočet daně z příjmu pro zaúčtování za předchozí rok Do 20.3. kalendářního roku – zpracování daňového přiznání za předchozí rok
Místo plnění	Pro odevzdání příslušných dokumentů, SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 64 Brno. Předaudit jsou fyzicky prováděny v sídlech organizačních jednotek SÚS JMK – oblast Blansko, Brno, ředitelství, Břeclav, Hodonín, Vyškov a Znojmo

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhů smluv.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců.
3. Platné osvědčení o zápisu (případně registraci) v seznamu daňových poradců vedených Komorou daňových poradců.
4. Platné osvědčení Komory auditorů o auditorském oprávnění.

Technická kvalifikace

1. Seznam obdobných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň 3 obdobné služby poskytnuté dodavatelem za poslední tři roky. Obdobnou službou je poskytování daňového poradenství a auditorských služeb územně správnímu celku s ročním rozpočtem min. 250 mil. Kč nebo příspěvkové organizaci zřízené územně správním celkem či státem s obratem min. 250 mil. Kč ročně. Za jednu službu se považuje poskytnutí daňového poradenství a auditorských služeb jednomu subjektu za jeden kalendářní rok, příklad pokud poskytl uvedené služby dodavatel jednomu subjektu v roce 2014 i 2015 považuje se toto za dvě poskytnuté služby.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Vzor seznamu je v příloze č. 3 ZD. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplývá, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková celková cena v Kč včetně DPH uvedená v návrhu smlouvy ze celý předmět plnění (účastník uvede i cenu za jednotlivé plnění).

Nabídková cena bude kalkulována v příloze č. 4 ZD.

Nejnižší nabídková cena = nejvhodnější nabídka na prvním místě v pořadí.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy o poskytování daňového poradenství i návrh smlouvy o poskytování auditorských služeb musí být předložen ve 2 originálech (tj. celkem ve 4 originálech) včetně příloh a musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplyvá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

Smlouva o poskytování daňového poradenství:

- Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- Uvedení cenových údajů – čl. V. Smlouvy.
- Uvedení citlivých dat – čl. XI .bod 10. Smlouvy

Smlouva o poskytování auditorských služeb:

- Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu a čl. XI. Smlouvy);
- Uvedení cenových údajů – čl. V. Smlouvy.
- Uvedení citlivých dat – čl. XI .bod 11. Smlouvy.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Vyplněnou tabulku v příloze č. 4 ZD;
4. Návrh smlouvy ve 2 vyhotoveních pro každou část podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
6. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva o poskytování daňového poradenství a smlouva o poskytování auditorských služeb, a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta 12.12.2016 do 11.00hod

Místo SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 8⁰⁰ a 15⁰⁰ na sekretariátu, nebo oddělení veřejných zakázek.

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názevem veřejné zakázky: „AUDITORSKÉ SLUŽBY A DAŇOVÉ PORADENSTVÍ“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

X. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatele doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html), zejména s ohledem na případné vysvětlení, doplnění či změnu zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky, tj. předložení smluv ve dvou originálech pro každou část, zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

XI. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – obchodní podmínky;
Příloha č. 2 – čestné prohlášení;
Příloha č. 3 – seznam obdobných služeb;
Příloha č. 4 – tabulka kalkulace ceny.

V Brně dne 28.11.2016

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581*



Ing. Jan Zouhar

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje