

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Průzkum zaměstnanosti v Jihomoravském kraji k 31.12.2016“

zadávanou podle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů a dle směrnice 50/INA-VOK Zadávání veřejných zakázek

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. Údaje o veřejném zadavateli, kontaktní osoba

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82
Zastoupen:	Ing. Ivo Minaříkem, MPA, vedoucím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Právní forma:	kraj-právní osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátcem DPH
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	27-7491250267/0100
Odbor zadávající veřejnou zakázku:	Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Kontaktní osoby:	Ing. Bc. Pavel Fišer, Ph.D., vedoucí oddělení strategického rozvoje Mgr. Tomáš Grulich, referent oddělení strategického rozvoje
Telefon:	541 651 348, 541 651 363
Fax:	541 651 349
E-mail:	fiser.pavel@kr-jihomoravsky.cz grulich.tomas@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.1. Předmětem veřejné zakázky je provedení všech činností (díla), které povedou ke zhotovení souhrnného analytického materiálu z oblasti vývoje a prognózy zaměstnanosti v Jihomoravském kraji, který bude zpracován dodavatelem na základě vyplněných dotazníků předaných zadavatelem dodavateli a dalších dostupných podkladů. Předmětem díla je souhrnný analytický dokument z oblasti vývoje a prognózy zaměstnanosti Jihomoravského kraje s názvem „Průzkum zaměstnanosti v Jihomoravském kraji k 31.12.2016“ (dále jen „Průzkum“), databáze dotazníkového šetření a časových řad, popřípadě další výstupy díla. Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a jsou její součástí.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 100 000 Kč bez DPH.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální. V případě, že nabídková cena dodavatele překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka vyřazena a nebude dále hodnocena.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: po uzavření smlouvy.

3.2. Předpokládaný časový harmonogram:

- a) **1. etapa** – zpracování databází a úplné verze Průzkumu v textové digitální podobě a řádné předání zadavateli k připomínkám **nejpozději do 20.4.2017**,
- b) **2. etapa** – zpracování finální podoby všech verzí Průzkumu, PowerPoint prezentace a jejich řádné předání zadavateli **nejpozději do 3.5.2017**,
- c) **3. etapa** – prezentování dokumentu Průzkum dle dohody se zadavatelem, **nejpozději však do 30.6.2017**.

3.3. Doba plnění je podrobně specifikována v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a jsou její součástí.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

4.1. Dodavatel prokáže níže popsaným způsobem splnění podmínek způsobilosti a kritérií technické kvalifikace:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, v prosté kopii, přičemž tento výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů,
- b) předložením dokladu prokazujícího oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v prosté kopii (takovým dokladem se rozumí zejména doklad o oprávnění provozovat živnost podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky),
- c) předložením originálu čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, v němž dodavatel osvědčí splnění základní způsobilosti,
- d) předložením originálu seznamu významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných služeb bude obsahovat alespoň 3 významné veřejné zakázky, jejichž předmětem bylo poskytnutí služeb spočívajících ve zpracování analytického materiálu vycházejícího z dotazníkového šetření nebo analytického materiálu týkajícího se zaměstnanosti a trhu práce; minimální finanční plnění každé významné služby nesmí činit méně než 50 000 Kč bez DPH. Seznam významných služeb dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení v následující struktuře:
 - i) název objednatele,
 - ii) název významné služby,
 - iii) popis poskytovaných služeb,
 - iv) doba realizace významné služby,
 - v) cena v Kč (bez DPH).

- e) předložením originálu jmenného seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“). Dodavatel musí mít k dispozici realizační tým složený minimálně ze 2 osob. Každá osoba z realizačního týmu musí mít za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení zkušenost z účasti na alespoň 1 projektu spočívajícím v realizaci služeb obdobných předmětu této veřejné zakázky. Dodavatel předloží za každého člena realizačního týmu strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat alespoň tyto údaje:
- i) jméno a příjmení osoby,
 - ii) dosažené vzdělání,
 - iii) přehled profesní praxe,
 - iv) přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu této veřejné zakázky, na jejichž plnění se tato osoba podílela.

4.2. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

5. Nabídka

5.1. Požadavky na nabídku:

- a) nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě,
- b) nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem (u osob zapsaných v obchodním rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném v obchodním rejstříku),
- c) nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací. Součástí nabídky je návrh smlouvy (včetně přílohy č. 1 – vzor dotazníku) **ve dvou originálních vyhotoveních** (viz čl. 6. zadávací dokumentace) – návrh smlouvy nebude pevně spojen s nabídkou.

5.2. Struktura nabídky:

- a) krycí list nabídky (vzor krycího listu nabídky je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace) – základní identifikační údaje dodavatele, tj. obchodní firma/název/jméno, sídlo/místo podnikání/bydliště, právní forma, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, telefon, fax, e-mail atd. V případě společného týmu nebo konsorcia několika dodavatelů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba, která bude ve smluvním vztahu se zadavatelem, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky. Tým nebo konsorcium jsou považovány za jednoho zpracovatele.
- b) nabídková cena v požadované struktuře dle čl. 5. odst. 5.3. této zadávací dokumentace (včetně položkového rozpočtu),
- c) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence dle čl. 4. odst. 4.1. písm. a) této zadávací dokumentace (prostá kopie),
- d) doklad prokazující oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky dle čl. 4. odst. 4.1. písm. b) této zadávací dokumentace (prostá kopie),
- e) čestné prohlášení v němž dodavatel osvědčí splnění základní způsobilosti dle čl. 4. odst. 4.1. písm. c) této zadávací dokumentace (originál), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace,
- f) čestné prohlášení obsahující seznam významných služeb dle čl. 4. odst. 4.1. písm. d) této zadávací dokumentace (originál),

- g) jmenný seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně životopisů dle dle čl. 4. odst. 4.1. písm. e) této zadávací dokumentace (originál),
- h) doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem – např. plná moc, pověření, apod. (prostá kopie). Předkládá se, jen pokud se nejedná o člena statutárního orgánu dodavatele, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o fyzickou osobu, která je sama dodavatelem,
- i) řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy (viz čl. 6. zadávací dokumentace).

5.3. Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:

- a) Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace nákladů **v korunách českých.**
- b) Nabídková cena za veřejnou zakázku bude stanovena jako celková cena za celkovou realizaci veřejné zakázky a bude **členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, pak v položce sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH uvede nulu nebo tyto položky přeškrtně.**
- c) Cena bude uhrazena ve dvou splátkách dle podmínek uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností 30 dnů od data jejího doručení zadavateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v obchodních podmínkách.

5.4. Místo a lhůta pro podání nabídek:

- a) Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Brno, Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82.
- b) Osobně se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, dveře č. 242, Brno, Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82, a to v pondělí až čtvrtek od 8.00 hodin do 16.00 hodin nebo v pátek od 8.00 hodin do 14.00 hodin.
- c) **Lhůta pro podání nabídek** začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy dodavateli/uveřejnění výzvy a **končí dne 15.2.2016 v 15.00 hodin.** Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).
- d) Nabídka bude podána v neprůhledné obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci přelepením, označena bude **názvem veřejné zakázky a slovem – NEOTVÍRAT** – a opatřena v místě uzavření obálky otiskem razítka (pokud jej dodavatel používá) a podpisem dodavatele je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele při podání nabídky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

5.5. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni nabídkami:

- a) Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- b) Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

6. Obchodní podmínky zadavatele

- 6.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky nemůže dodavatel měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací

dokumentace vyplývá. Dodavatel předloží, jako součást nabídky, návrh smlouvy ve **dvou originálních vyhotoveních** doplněný o příslušné k tomu určené části.

- 6.2. Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou (viz čl. 5. odst. 5.1. písm. b) zadávací dokumentace).

7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena**.

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH. U plátců DPH bude hodnocena cena včetně DPH, u neplátců DPH bude hodnocena celková cena. Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně podle výše nabídkové ceny. Za nejvhodnější se považuje **nejnižší nabídková cena**.

8. Závěrečné informace

- 8.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 8.2. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako dodavatel více než jednou.
- 8.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.4. Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 8.5. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
- 8.6. Dodavatelé jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace se podávají písemně na stejném místě a stejným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) jako nabídky dle této zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne dodatečné informace všem vyzvaným dodavatelům.
- 8.7. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 8.8. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 8.9. Nabídka, která:
- a) nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací nebo
 - b) bude označena nebo doručena v rozporu s touto zadávací dokumentací nebo
 - c) bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- nebude zadavatelem hodnocena.**

8.10. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací dokumentaci,
- b) nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- c) neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem,
- d) odmítnout všechny nabídky,
- e) zadávací řízení kdykoliv zrušit.

V Brně dne 30.1.2017

Přílohy:

Příloha č. 1 Čestné prohlášení

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 3 Obchodní podmínky – vzor smlouvy