

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVBÁCH SÚS JMK 2017

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Jana Veselá, DiS., T: +420 547 120 323, M: jana.vesela@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je výkon činnosti koordinátora BOZP na jednotlivých stavbách uvedených v soupisu částí veřejné zakázky, viz. příloha č.1. Veřejná zakázka je dělena na 27 částí. Předmět zakázky je blíže určen v příložených obchodních a technických podmínkách ve formě návrhu smlouvy, viz. příloha č.2.
Druh veřejné zakázky	Služby
URL zakázka	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00010404
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín plnění	Zahájení ihned po zadání jednotlivých částí veřejných zakázek v závislosti na zahájení jednotlivých staveb.
Místo plnění	Silnice II. a III. třídy na území Jihomoravského kraje
Prohlídka místa	Neorganizuje se. Místo plnění je veřejně přístupné.

Veřejná zakázka je dělena na 27 částí. Účastníci jsou oprávněni podat nabídku na jednu i více částí veřejné zakázky.

Obchodní podmínky jsou přiloženy ve formě textu smlouvy (viz. příloha č.2).

V obchodních podmínkách v čl. II, odst. 2, písm. b) je povinnost zpracovat, či upravit plán BOZP. U staveb, kde již plán BOZP příp. jeho část existuje, tento plán BOZP zhotovitel:

- zcela akceptuje a předloží jej beze změny s tím, že jej není potřeba měnit (tato informace bude předána zadavateli písemně), pak je zhotovitel odpovědný za jeho rozsah i obsah
- akceptuje pouze částečně, v tomto případě jej zhotovitel dopracuje.

Předpokládané hodnoty jednotlivých staveb, lhůty výstavby a termíny zahájení staveb jsou uvedeny v soupisu částí veřejné zakázky, viz. příloha č.1 Zadávací dokumentace. Lhůty výstavby a termíny zahájení staveb jsou orientační, tyto lhůty jsou ovlivněny zejména zahájením a průběhem zadávacích řízení, průběhem realizace staveb, stavba může být zahájena dříve i později než v uvedené lhůtě.

Další informace jsou v přílohách tohoto materiálu.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce před dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou.
3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží:
 - a) Odbornou způsobilost k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb již poskytnutých účastníkem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Z předloženého seznamu musí být patrné, že služby byly poskytnuty řádně a včas a že se jedná o dokončené služby.

Minimální úroveň pro část č. 26: Provádění činnosti koordinátora BOZP na alespoň 3 zakázkách stavebních prací o finančním objemu každé z nich větším než **2.300.000,- Kč** bez DPH realizovaných v posledních třech letech na obdobných pozemních stavbách.

Minimální úroveň pro ostatní části: Provádění činnosti koordinátora BOZP na alespoň 3 zakázkách stavebních prací o finančním objemu každé z nich větším než **15.000.000,- Kč** bez DPH realizovaných v posledních třech letech na stavbách pozemních komunikací.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložení seznamu provedených služeb ve formě čestného prohlášení účastníka. Seznam musí obsahovat název poskytování služeb, informaci o tom, zda se jednalo o stavbu pozemní komunikace, či nikoliv a informaci o hodnotě stavebních prací, stavby, na které byla činnost BOZP vykonávána, dále název, IČO a sídlo objednatele, kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž bude možné tyto položky v seznamu významných služeb ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

2. Vzdělání a odborná kvalifikace osob odpovědných za vedení realizace služeb. **Osoba, pomocí níž účastník prokazuje tento kvalifikační předpoklad, musí být uvedena v návrhu smlouvy jako koordinátor BOZP (čl. VI. odst. 2. návrhu smlouvy).**

Minimální úroveň vzdělání a odborné kvalifikace:

- i. Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.
- iii. Praxe v oboru dopravních staveb na pozici BOZP na třech dokončených stavbách o objemu každé z nich alespoň:
 - a) 2.300.000,- Kč bez DPH u dílčí části č. 26
 - b) 15.000.000,-Kč bez DPH u ostatních dílčích částí.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Platné oprávnění o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby vykonávající činnost BOZP na dokončených silničních dopravních stavbách a finančním objemu každé z těchto staveb.
- iii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u dodavatele.

Jedna a táž osoba nesmí být uvedena jako koordinátor BOZP u více než pěti částí veřejné zakázky.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium **Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Hodnocena bude nabídková cena (tj. celková odměna) v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy v čl. III., odst.1.

Pokud účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do smlouvy k nabídkové ceně – celkové odměně.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Účastník předloží návrh smlouvy na každou dílčí část veřejné zakázky zvlášť.

Návrh smlouvy pro každou dílčí část musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplyvá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné, účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- Název části zakázky – v záhlaví smlouvy, názvu smlouvy a v čl. I odst. 3.
- Identifikace účastníka a osob oprávněných ho zastupovat (hlavička a závěr textu).
- Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. III. odst. 1.
- Uvedení správce stavby – čl. VI. odst. 1 - účastník doplní údaje ze sl.č. 8 z tabulky Soupis staveb, která tvoří přílohu č. 1 této ZD
- Uvedení osoby odpovědné za plnění smlouvy – čl. VI. odst. 2.
- Označení citlivých dat – čl. IX. Odst. 6.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

- Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
- Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
- Vyplněnou Přílohu č. 1 – Soupis staveb.
- Návrh smlouvy ve 2 vyhotoveních pro každou dílčí část VZ, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
- Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva pro každou dílčí část, a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **14.3.2017 do 10.00hod**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Způsob **Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 8⁰⁰ a 15⁰⁰ na sekretariátu, nebo oddělení veřejných zakázek.**

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názevem veřejné zakázky: „Výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbách SÚS JMK 2017“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatele doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html), zejména s ohledem na případné dodatečné informace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách, jehož nabídka neobsahuje volně ložené podepsané smlouvy ve 2 vyhotoveních.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XII. PŘÍLOHY

1. Soupis staveb.
2. Obchodní podmínky.
3. Vzor čestného prohlášení.
4. Části projektových dokumentací jednotlivých staveb - zprávy, situace, rekapitulace nákladů, plán BOZP (pokud existuje), aj.

V Brně dne 2.3.2017

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř*

Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje