

„VIDA! – Gastro“ v prostorách VIDA! science centra

1. Údaje o zadavateli:

Název: **Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace**
Sídlo: Brno, Křížkovského 554/12
Zastoupený: Mgr. Lukášem Richterem, ředitelem
IČ: 29319498
DIČ: CZ29319498

2. Základní informace k prostorám Gastro:

Předmětem pronájmu jsou prostory v 1. PP VIDA! science centra, interaktivního vzdělávacího centra zaměřeného na přírodní vědy. V části 1. PP jsou prostory, které jsou navrženy jako gastro provoz zaměřený na přípravu základních pokrmů pro návštěvníky vědeckého parku. S vařením jídel v zázemí se primárně neuvažuje.

Jedná se o nebytové prostory, nacházející se v 1. PP dotčené budovy, konkrétně: obsluhovaný úsek (míst. č. 0.22), komunikační prostor (míst. č. 0.21), přípravná (míst. č. 0.27), sklady (míst. č. 0.23, 0.24, 0.25, 0.26). Grafické vyobrazení předmětu nájmu je uvedeno v příloze

č. 1. Ostatní společné prostory (0.19, 0.20, 0.28, 0.29, 0.30, 0.31, 0.32, 0.33, 0.34) jsou společně využívanými prostory s provozem VIDA! science centra a nájemné se na ně nevztahuje. Stejně tak prostor relax zóny Galerie ve 3 NP, kde je uvažováno s možností poskytování drobného občerstvení.

Provoz Gastro je určen návštěvníkům centra, kterými jsou převážně rodiny s dětmi a školní skupiny.

Zásobovací (hospodářský) vstup do provozů občerstvení je samostatný, oddělený od provozu návštěvníků objektu. Provozní doba prostorů občerstvení bude pouze denní. V době nočního klidu bude provoz uzavřen.

Zadavatel poskytne nájemci nebytové prostory pro zřízení provozovny, připojení na rozvody elektrické energie, vzduchotechniky, vody a kanalizace, teplo, telefonní připojení. Vybraný provozovatel musí zajistit vybavení provozovny vlastním gastro zařízením, nádobím a vybavením souvisejícím, stejně tak technickým vybavením dle požadavků stanovených projektovou dokumentací.

Související dokumentace:

- a) Schéma prostor – příloha č. 1(1 PP) + 1a (3 NP – Galerie)
- b) Souhlas s užíváním prostor – příloha č. 2
- c) Projektová dokumentace – příloha č. 3
- d) Denní návštěvnost – příloha č. 4
- e) Návrh budoucí smlouvy – příloha č. 7

3. Požadavky na provoz Gastro

Zadavatel požaduje splnění následujících požadavků:

- předložení koncepčního návrhu řešení občerstvení (Přílohou č. 5 je formulář, jehož součástí jsou i položky vztahující se ke koncepčnímu řešení občerstvení)
- kompletní vlastní vybavení celého občerstvení gastro technologií včetně napojení na připravené rozvody inženýrských sítí (Přílohou č. 5 je formulář, jehož součástí je i položka, kde požadujeme soupis předpokládaného vybavení a používaných technologií),
- zajištění úklidu v pronajatých prostorech vlastními silami nebo na vlastní náklady včetně běžného úklidu v prostorách konzumace vydaného občerstvení,
- veškeré pronajímané prostory jsou nekuřácké,
- předmět plnění veřejné zakázky musí být v souladu se všemi příslušnými hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy. Souhlas dotčených orgánů k provozování činností a další potřebná povolení si zajistí nájemce sám na své náklady,
- jednotný dresscode zaměstnanců (Dresscode musí obsluhu odlišovat od běžných návštěvníků, musí být pro všechny zaměstnance stejný, vždy čistý a celkově poukazovat na profesionalitu obsluhy.)
- Minimální provozní doba občerstvení v 1. PP nebo na Galerii
 - o So/Ne/svátky/prázdniny v JMK: 11:00-17:00
 - o Po: 11:00-14:00
 - o Út-Pá: 11:00-16:00
- Typy platby alespoň:
 - o Hotově
 - o Stravenky
 - o Platební karta (do 2 měsíců od zahájení provozu)
- Jazykové vybavení obsluhy
 - o Čeština
 - o Angličtina (úroveň alespoň A2)
- Rozsah nabídky min: skladba s rozsah nabízených potravin a zboží musí odpovídat rychlému občerstvení a minimálně musí obsahovat:
 - o Menší teplé občerstvení (např. polévka, pizza, pannini, toast, párek v rohlíku)
 - o Nápoje – teplé i studené (neslazená a slazená minerální voda, džus, různé čaje, kávy atd.),
 - o čerstvé výrobky studené kuchyně (chlebičky, bagety, saláty atd.),
 - o doplňkový sortiment (balené potraviny a cukrovinky atd.).

4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude provedena na vyžádání uchazeče. Kontaktní osoba: Lukáš Richter, tel.: 725 078 997, e-mail: lukas.richter@vida.cz

5. Hodnotící kritéria

Hodnotící kritéria jsou součástí formuláře, který je přílohou č. 5)

6. Předpokládaný harmonogram činností

Zahájení výběru poskytovatel služeb

březen 2017

Podpis smlouvy
Předání prostor k užívání
Zahájení provozu

duben 2017
květen 2017
limitní červenec 2017, ideálně od
začátku června (maximální
návštěvnost centra je
v červnových dnech)

7. Požadavky na kvalifikaci:

Prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů takto:

I.. čestné prohlášení účastníka prokazující splnění základní způsobilosti (Příloha č.6)

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:
 - o tato právnická osoba,
 - o každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - o osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

II. předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v nich uchazeč zapsán; výpis nesmí být starší 90-ti dnů k datu podání nabídky.

III. předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem činnosti „Hostinská činnost“.

IV. kopii osvědčení o registraci k DPH, příp. čestné prohlášení, že uchazeč není plátcem DPH.

V. předložením seznamu adres provozoven s uvedením sortimentní nabídky a otevírací doby, které uchazeč provozuje déle než 1 rok. Seznam musí obsahovat minimálně jednu položku.

VI. předložením kopie pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobené jeho provozem, pojištění vlastních zásob a majetku a dále pojištění pro případ poškození nebo

zničení věcí živelní událostí a vodou z vodovodních zařízení tak, aby touto pojistnou smlouvou byly chráněny pronajaté prostory, případně čestné prohlášení, že tato smlouva bude uzavřena nejpozději do 10-ti dnů od doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vítěznému uchazeči.

Všechny doklady budou předloženy v prosté kopii.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami. Cena bude uvedena jako % z obrátu provozovny (vč. DPH) s tím, že je stanovena minimální měsíční úhrada za pronájem prostor ve výši 4 000 Kč bez DPH. Nabídková cena je součástí formuláře, který je přílohou č. 5)

9. Platební podmínky:

Fakturace bude zahájena ode dne předání nebytových prostor provozovateli.

Zadavatel vystaví fakturu, která se bude skládat ze dvou částek:a) z částky za celkový pronajatý prostor v Kč (v členění cena bez DPH, příslušné DPH, cena včetně DPH). Fakturace za pronajatý prostor bude prováděna měsíčně. Faktura bude vystavena do 15. dne následujícího měsíce, splatnost faktury je stanovena na 10 dnů ode dne doručení do sídla zadavatele.

b) z částky za spotřebované energie a vodu.

Spotřebovaná energie bude účtována na základě podružného měření, voda je placena paušálem v ceně 500 Kč/měsíc. Úhrada bude provedena bezhotovostní platbou z účtu pronajímatele na účet zadavatele, uvedený v budoucí smlouvě o pronájmu.

Zadavatel si vyhrazuje právo valorizace ceny pronajímaného prostoru.

10. Obchodní podmínky

Smlouva o pronájmu bude uzavřena na dobu určitou od data podepsání smlouvy do 31. 12. 2019 s možností prodloužení.

11. Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **3. 4. 2017** v 11:00 hod. Nabídka musí obsahovat tyto náležitosti:

Identifikační údaje uchazeče Zadavatel požaduje, aby identifikační údaje byly uvedeny takto: právnické osoby: obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, jména a příjmení členů statutárního orgánu, uvedení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail. fyzické osoby: jméno, příjmení, případně obchodní firma, rodné číslo nebo datum narození, bydliště (případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště), IČO, DIČ, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Poštou se nabídka podává na adresu: Moravian Science Centre Brno, p.o./VIDA! science centrum, Křížkovského 554/12, Brno, 603 00.

Osobně se nabídka podává na adrese Moravian Science Centre Brno, p.o./VIDA! science centrum, Křížkovského 554/12, Brno, 603 00, a to v pracovních dnech od 9 hodin do 16 hodin.

Nabídky musí být zadavateli doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Účastníci nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**VIDA! -Gastro**“ a bude na ni uvedena adresa účastníka, na níž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálku s nabídkou označili slovem „NEOTEVÍRAT“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka, je-li účastník právnickou osobou.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsaná osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka bude obsahovat:

- Vyplněný formulář obsahující soupis předpokládaného vybavení, nabídkovou cenu, návrh konceptu občerstvení (formulář je přílohou č. 5) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace účastníka požadované touto zadávací dokumentací (včetně čestného prohlášení, které je přílohou č.6);
- další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. Další podmínky zadávacího řízení

- a) Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- b) Náklady účastníků spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- c) Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky, případně zakázku zrušit.

Zpracoval: Mgr. Lukáš Richter, ředitel MSCB, p. o.

V Brně 3. 3. 2017