

Dohoda o způsobu čerpání prostředků z FKSP

uzavřená dne: 30. 12. 2016

mezi

Nemocnicí Ivančice, příspěvkovou organizací

Zastoupenou:

Ing. Jaromírem Hruběšem - ředitelem Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Základní organizací Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče České republiky,
Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace

Zastoupenou:

Jiřím Beránkem – předsedou výboru
(dále jen „odborová organizace“)

a

Místní organizací Lékařského odborového klubu – Svazu českých lékařů, Nemocnice Ivančice,
příspěvková organizace

Zastoupenou:

MUDr. Michalem Okáčem – předsedou předsednictva
(dále jen „LOK“)

1.	Úvod.....	3
2.	Účel FKSP.....	3
3.	Rozpočet FKSP.....	3
4.	Tvorba FKSP.....	3
5.	Použití FKSP.....	3
5. 1.	Zápůjčky na bytové účely.....	4
5. 2.	Sociální zápůjčky a sociální výpomoc.....	5
5. 3.	Stravování zaměstnanců.....	5
5. 4.	Příspěvky na soukromé životní pojištění, penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření	5
5. 5.	Dovolená a rekreace.....	6
5. 6.	Peněžité dary.....	6
5. 7.	Kulturní a sociální rozvoj.....	7
6.	Závěrečná ustanovení.....	7
<u>Příloha 1</u>	Kritéria poskytování zápůjčky na bytové účely.....	9

1. Úvod

Tato Dohoda o způsobu čerpání prostředků FKSP, (dále jen „Dohoda“) navazuje na platnou Kolektivní smlouvu a je zpracována ve smyslu Vyhlášky č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Vyhláška“).

Za tvorbu, další příjmy a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb, (dále jen „FKSP“) odpovídá Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace, (dále jen „zaměstnavatel“).

2. Účel FKSP

FKSP je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb upravených Vyhláškou. Je určen zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli (dále jen „zaměstnancům“), pokud to další ujednání nestanoví jinak.

Za výkon agendy spojené s FKSP odpovídá náměstek pro ekonomiku.

Plnění z FKSP je nenárokové a nepřenosné. V případě zneužití zaměstnancem uhradí tento zaměstnanec zpět do FKSP příslušné plnění v plné výši. Zneužitím se rozumí zvláště umožnění plnění z FKSP neoprávněným osobám.

Zaměstnavatel, odborová organizace a LOK vykonávají kontroly hospodaření s FKSP.

3. Rozpočet FKSP

Na základě projeveného zájmu zaměstnanců a osvědčených postupů sestavuje ekonomický náměstek do 31. 12. návrh rozpočtu FKSP umožňující využití FKSP co nejširšímu počtu zaměstnanců. Rozpočet FKSP je schválen podpisem Kolektivní smlouvy.

Není-li uzavřena pro daný rok Kolektivní smlouva, zaměstnavatel, odborová organizace a LOK se dohodnou na způsobu čerpání prostředků FKSP do doby uzavření Kolektivní smlouvy.

4. Tvorba FKSP

Zaměstnavatel tvoří FKSP základním přidělem z objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů ve smyslu Vyhlášky.

5. Použití FKSP

Použití FKSP ve výši stanovené rozpočtem FKSP je zaměřeno do oblastí:

- Zápůjčky na bytové účely
- Sociální výpomoc a zápůjčka
- Stravování
- Dovolena a rekreace
- Příspěvky do penzijního připojištění, doplňkového penzijního spoření a soukromého životního pojištění
- Peněžní dary
- Kulturní a sociální rozvoj

V případě příspěvků na dovolené a rekreace, příspěvků do penzijního připojištění, doplňkového penzijního spoření a soukromého životního pojištění může zaměstnanec v rámci jednoho roku čerpat pouze jeden z těchto příspěvků.

Návrhy na mimořádné použití prostředků z FKSP podávají zaměstnanci prostřednictvím odborové organizace nebo LOK a kterýkoliv z účastníků této dohody.

5.1. Zápůjčky na bytové účely

- 5.1.1. Zaměstnancům budou na základě písemné smlouvy poskytovány z FKSP návratné bezúročné bezhotovostní zápůjčky na pořízení domu nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví pro vlastní bydlení, na složení členského podílu na družstevní byt pro vlastní bydlení a na provedení změny stavby domu nebo bytu, který zaměstnanec užívá pro vlastní bydlení.

Zápůjčky lze použít rovněž na pořízení stavebního materiálu, sanitárního zařízení, vytápěcích zařízení, elektroinstalačního materiálu a stavebních prací.

Zápůjčku nelze poskytnout na splacení úvěru, na splacení hypotéčního úvěru, na vypořádání společného jmění manželů, na vypořádání dědiců a na jiné majetkoprávní vypořádání.

Zápůjčku je možno použít na nákup nábytku, domácích elektrospotřebičů, osvětlovací techniky, bytových textilií, podlahových krytin. Zápůjčku nelze použít na nákup fotoaparátů a videokamer a podobně.

- 5.1.2. Zápůjčky se poskytují na základě doložené žádosti do výše stanovené rozpočtem FKSP pro příslušné období v souladu s pravidly uvedenými v Kolektivní smlouvě.

Formulář žádosti si žadatelé o zápůjčku na následující kalendářní rok vyzvednou na pracovišti Práce a Mzdy, (dále jen „PaM“) a vyplněné předkládají na PaM do 15. 12.

- 5.1.3. Každé čtvrtletí se realizuje uvolnění prostředků na zápůjčky ve výši jedné 1/4 rozpočtované položky pro zápůjčky plánované rozpočtem FKSP na příslušný rok.

- 5.1.4. Pořadník dle kritérií pro poskytování zápůjček (viz příloha č. 1) vypracuje PaM. Tento pořadník a výši zápůjček pro jednotlivé žadatele projedná odborová organizace a LOK a schválí ředitel. Zápůjčka se realizuje po uzavření Smlouvy o zápůjčce v souladu s pořadníkem.

- 5.1.5. Mimořádně lze o zápůjčky žádat i v průběhu kalendářního roku. Během roku doručené žádosti jsou do 15. 3., 15. 6. a 15. 9. shromažďovány na PaM.

- 5.1.6. Zájemci o zápůjčku, kteří se přihlásili v termínech k 15. 3., 15. 6., 15. 9. budou uspokojeni v případě, že bude dostatek finančních prostředků ve FKSP.
V pořadníku žadatelů o zápůjčku budou zařazeni za žadatele, kteří si požádali o zápůjčku v termínu do 15. 12. předchozího kalendářního roku.
Výše jednotlivých zápůjček může být v zájmu uspokojení většího počtu žadatelů limitována. Výši limitu stanoví Kolektivní smlouva na daný rok.

- 5.1.7. Každá samostatně poskytnutá zápůjčka je splatná nejpozději do pěti let od uzavření Smlouvy o zápůjčce. Výši splátek dohodne zaměstnanec pověřený zajištěním uzavírání Smluv o zápůjčce tak, aby dle možností zaměstnance byla doba umořování zápůjčky co nejkratší. Minimální výše splátek je stanovena 200 Kč/měsíc. Změnu výše splátek eventuálně jejich prominutí lze povolit v odůvodněných případech na základě žádosti zaměstnance nebo návrhu kterékoli ze stran po oboustranném písemném souhlasu.

- 5.1.8. Splácení zápůjčky začíná v souladu s uzavřenou Smlouvou o zápůjčce.
Při skončení pracovního poměru je zápůjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne skončení pracovního poměru.

O prodloužení doby splatnosti po rozvázání pracovního poměru na základě žádosti zaměstnance (zohlednění ukončení pracovního poměru z organizačních důvodů zaměstnavatele) rozhodne ředitel.

- 5.1.9. Příslušný pracovník finanční účtárny do 20. 12. daného roku poskytne odborové organizaci a LOK aktualizovaný seznam poskytnutých zápůjček s informací o výši splátek a zůstatku.

5.2. Sociální zápůjčka a sociální výpomoc

- 5.2.1. K překlenutí tíživé a mimořádně závažné finanční situace lze zaměstnanci poskytnout sociální návratnou bezúročnou zápůjčku do výše deseti tisíc Kč se splatností do pěti let od uzavření smlouvy o zápůjčce s výší měsíční splátky min. 200 Kč. Pro změnu splátek eventuálně jejich prominutí platí obdobné zásady jako u běžných půjček.
- 5.2.2. V mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací lze zaměstnanci poskytnout jednorázovou nevratnou sociální výpomoc do výše deseti tisíc Kč.

Žádosti sociální výpomoci nebo sociální zápůjčky předkládají zaměstnanci při vzniklé situaci na PaM.

Stanovisko k poskytnutí této formy výpomoci nebo zápůjčky vydává odborová organizace nebo LOK na základě zjištěných skutečností, zejména sociálních poměrů (životní minimum) a posouzení mimořádnosti (úmrtí, živelná pohroma apod.).

5.3. Stravování zaměstnanců

Z FKSP se poskytuje příspěvek zaměstnancům, kteří pracují v pracovním poměru a dále zaměstnancům – důchodcům, kteří byli před odchodem do důchodu zaměstnanci a nyní vykonávají pracovní činnost na základě pracovně právního vztahu, za předpokladu, že splní podmínky uvedené ve Vyhlášce č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění to je že, jejich přítomnost v práci během stanovené směny trvá aspoň tři hodiny. Zaměstnavatel zajistí, aby průměrné náklady na suroviny spotřebované na přípravu jídla pro zaměstnance ve vlastním zařízení závodního stravování nepřekročily 30 Kč bez DPH. Tyto náklady budou hrazeny příspěvkem z FKSP ve výši 15 Kč bez DPH a úhradou od strávnicků ve výši 15 Kč bez DPH.

5.4. Příspěvky na soukromé životní pojištění, penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření

Pokud si zaměstnanec zvolí tuto možnost, bude mu poskytován měsíční příspěvek na soukromé životní pojištění, penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, a to ve výši stanovené Kolektivní smlouvou.

U soukromého životního pojištění nesmí příspěvek přesáhnout 50 % z částky, kterou si platí zaměstnanec. Zájemci o příspěvek podají žádost o poskytnutí příspěvku minimálně jeden měsíc předem na PaM. Před zahájením čerpání musí zaměstnanec doložit všechny potřebné doklady na PaM.

Žádosti o plnění z FKSP si zaměstnanci vyzvednou na sekretariátu ředitele.

5.4.1. Zásady poskytování příspěvků na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění

- 5.4.1.1. měsíční příspěvek bude zaměstnavatelem poskytován na základě písemné žádosti zaměstnance jako 1/12 ročního příspěvku po dobu trvání pracovního poměru
- 5.4.1.2. zaměstnanec musí do penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření z vlastních prostředků spořit minimálně 100 Kč/měsíčně, aby mu vznikl nárok na příspěvek zaměstnavatele
- 5.4.1.3. poskytováním příspěvku nevznikají zaměstnavateli práva ani povinnosti vůči příslušným finančním ústavům

5.5. Dovolená a rekreace

Zaměstnanci, pokud si zvolí tuto možnost, bude poskytnut v rámci roku jednorázový příspěvek ve výši stanoveném Kolektivní smlouvou pro daný rok na dovolenou a rekreaci, a to pouze na akce od dodavatele poskytujícího ubytovací služby uvedené v živnostenském rejstříku, cestovních agentur a cestovních kanceláří zakoupené zaměstnavatelem. Pokud tato částka nebude dočerpána v rámci jedné akce, není možno v daném roce dále čerpat. Pokud zaměstnanec zahájí v daném roce čerpání příspěvku na penzijní pojištění, nemůže čerpat v tomto roce příspěvek na dovolenou a rekreaci.

Příspěvek na dovolenou a rekreaci mohou čerpat zaměstnanci, kteří jsou u zaměstnavatele zaměstnáni minimálně půl roku.

Zájemci o příspěvek podají personalistovi žádost o poskytnutí příspěvku minimálně dva měsíce před termínem konání.

Žádosti o plnění z FKSP si zájemci vyzvednou na sekretariátu ředitele.

5.6. Peněžité dary

Z FKSP budou poskytovány dle Vyhlášky peněžní dary, a to:

5.6.1. Při pracovních výročích

- a) za 20 let a každých dalších 5 let trvání pracovního nebo služebního poměru u jakéhokoliv zaměstnavatele ve výši 500 Kč
- b) při pracovním výročí 25 let nepřetržitého zaměstnání u zaměstnavatele ve výši 2 000 Kč
- c) při pracovním výročí 30, 35, 40 let nepřetržitého zaměstnání u zaměstnavatele ve výši 100 Kč za každý odpracovaný rok.

5.6.2. Při životních výročích

- a) 50 let ve výši 2 000 Kč,
- b) dále každých 5 let věku ve výši 500 Kč
- c) při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu III. stupně ve výši 2 000 Kč

Do 30. 11. daného roku poskytne PaM vedoucím zaměstnancům seznam zaměstnanců, kteří dosáhnou v následujícím roce pracovní nebo životní výročí.

Vedoucí zaměstnanci vyhotoví Návrh na přiznání peněžního daru a předají k potvrzení na PaM.

Po potvrzení údajů uvedených v Návrhu na přiznání peněžního daru schvaluje poskytnutí peněžního daru ředitel.

Jednotlivé peněžní dary (dle bodu 5. 6. 1. a, b, c a 5. 6. 2. a, b) jsou propláceny v daném kalendářním roce po uplynutí rozhodného období.

PaM informuje zaměstnance o případných daňových povinnostech na požádání.

Podmínkou poskytnutí peněžního daru je nutnost nejméně dvouletého pracovního poměru u zaměstnavatele a účast na tvorbě FKSP.

5.7. Kulturní a sociální rozvoj

5.7.1. Z FKSP je možno poskytnout příspěvek na náklady na provoz sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitačních zařízení včetně masáží, tj. na aktivity v rámci doplňkové činnosti zaměstnavatele do výše stanovené rozpočtem FKSP pro příslušné období. Výše jednotlivých příspěvků činí 50 % kalkulovaných nákladů vstupného dle platného ceníku.

5.7.2. Z FKSP je také možno hradit nákup vitamínových prostředků pro zaměstnance a přispívat zaměstnancům na očkování proti chřipce, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění.

Příloha č. 1: Kritéria poskytování zápůjčky na bytové účely

Platnost Dohody o způsobu čerpání prostředků z FKSP není omezena.

Veškeré změny podléhají kolektivnímu vyjednávání.

Tato Dohoda o způsobu čerpání prostředků z FKSP nabývá účinnosti dne 1. 1. 2017 a nahrazuje Způsob čerpání prostředků z FKSP schválený dne 31. 12. 2012.

Za zaměstnavatele:

.....

Ing. Jaromír Hruběš,

ředitel

Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace

Za odborovou organizaci:

.....

Jiří Beránek,

předseda ZV ZO OS

Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace

za LOK:

.....

MUDr. Michal Okáč

předseda MO LOK-SČL

Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace

Příloha č. 1

Kritéria poskytování zápůjčky na bytové účely

Pořadník se stanovuje podle těchto kritérií:

Pro uspokojení žadatelů o zápůjčky se sestavuje pořadník s ohledem na kritéria sociální (příjem na osobu žadatele), délky zaměstnání u zaměstnavatele, požadované výše zápůjčky.

Jednotlivá kritéria se ohodnocují počtem bodů, součet bodů stanoví pořadí žadatelů o zápůjčky, podle kterého jsou žadatelé uspokojováni, tj. první místo v pořadníku bude mít žadatel s nejnižším počtem bodů.

Při nových požadavcích na zápůjčky během aktuálního roku se nové požadavky ohodnotí stejnými kritérii a žadatelé se podle těchto kritérií zařadí v pořadníku za žadatele, kteří podali žádost k 15. 12. předchozího roku a pak za žadatele, kteří podali žádost v předchozích čtvrtletích aktuálního roku.

Výpočet bodové hodnoty:

Kriterium délky zaměstnání u zaměstnavatele (včetně OÚNZ)

do roku 1970	0 bodů
1971 – 1980	1 - 10 bodů
1981 – 1990	11 - 20 bodů
1991 a výše	21 bodů a výše

Kritérium výše žádané zápůjčky

Počet bodů je podíl žádané výše zápůjčky dělené 1000.

Kriterium sociální

Počet bodů je jedna setina příjmu (v Kč) jednoho člena společné domácnosti žadatele zaokrouhlený na celé jednotky bodů. Příjem jednoho člena domácnosti je vypočten jako podíl součtu příjmů všech členů společné domácnosti děleno počtem členů domácnosti.

Příklad:

příjem na osobu je 3 860 Kč	39 bodů
délka zaměstnání od roku 1995	25 bodů
výše žádané půjčky je 50 000 Kč	50 bodů
celkový počet bodů	114 bodů

Odsouhlasený pořadník s uvedením bodových hodnot bude k nahlédnutí u zaměstnance pověřeného zajištěním uzavíráním smluv o zápůjčce od 15. 1. a následně pak vždy od 15. dne následujícího měsíce po kvartální uzávěrce žádostí, dojde-li k přesunům v pořadí.

