



# **Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu**

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

## **Úvěr k financování projektu „Modernizace přírodovědných učeben a laboratoří“**

Zadavatel:

**Gymnázium Brno - Řečkovice, příspěvková organizace**

IČO: 48513512

se sídlem: Brno, Terezy Novákové 2, PSČ 621 00

## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost .....	4
6.	Profesní způsobilost .....	5
7.	Ekonomická kvalifikace.....	5
8.	Technická kvalifikace .....	5
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci .....	6
10.	Obchodní a platební podmínky .....	7
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	9
12.	Hodnocení nabídek.....	10
13.	Závaznost požadavků zadavatele .....	11
14.	Prohlídka místa plnění.....	11
15.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení .....	11
16.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
17.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	12
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	12
19.	Další podmínky a práva zadavatele .....	13
20.	Seznam příloh .....	14

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Gymnázium Brno - Řečkovice, příspěvková organizace**  
IČO: 48513512  
Sídlo zadavatele: Brno, Terezy Novákové 2, PSČ 621 00  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: RNDr. Peter Krupka, Ph.D., ředitel  
Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_609.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_609.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

## 2. Předmět veřejné zakázky

### Předmět plnění veřejné zakázky

**2.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí krátkodobého úvěru na profinancování investičních i neinvestičních výdajů (poměr investičních a neinvestičních výdajů není stanoven) souvisejících s realizací projektu „Modernizace přírodovědných učeben a laboratoří“.

**2.2** Projekt „Modernizace přírodovědných učeben a laboratoří“ (dále jen „projekt“) bude následně profinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**2.3** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí: **700.000,- Kč bez DPH.**

### Financování veřejné zakázky

**2.4** Veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie, a to z Integrovaného regionálního operačního programu.

### Další podmínky

**2.5** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této dokumentaci a jejích přílohách.

### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**3.1** Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

**3.2** Doba plnění veřejné zakázky je uvedena v předpokládaném harmonogramu financování veřejné zakázky (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

### **4. Požadavky na prokázání kvalifikace**

**4.1** Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti.

**4.2** Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace,
- b) technické kvalifikace.

### **5. Základní způsobilost**

**5.1** Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**5.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

**5.3** Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

**5.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

## **6. Profesní způsobilost**

**6.1** Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**6.2** Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **doklad osvědčující udělení platné bankovní licence ve smyslu zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, opravňující k poskytování bankovních služeb na území České republiky.**

## **7. Ekonomická kvalifikace**

**7.1** Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## **8. Technická kvalifikace**

**8.1** Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.

## **9. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

**9.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

**9.2** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

**9.3** Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

**9.4** Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

### **Doklady o kvalifikaci**

**9.5** **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

**9.6** **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

**9.7** **Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

**9.8** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**9.9** Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

## **10. Obchodní a platební podmínky**

**10.1** Účastník výběrového řízení předloží v rámci své nabídky návrh smlouvy o úvěru (dále jen „*návrh smlouvy*“).

**10.2** Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

**10.3** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem.

**10.4** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

**10.5** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

**10.6** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

**10.7** V případě, že **část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou.** Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka výběrového řízení za poskytování řádného plnění.

**10.8** Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení musí být zpracován v souladu s touto dokumentací výběrového řízení, zejména s odst. 10.9 této dokumentace výběrového řízení.

**Požadavky na obsah návrhu smlouvy - podmínky poskytnutí úvěru**

**10.9** Zadavatel stanovuje následující podmínky poskytnutí úvěru:

- a) veškeré platby související s úvěrem (čerpání jistiny úvěru, splácení jistiny úvěru apod.) budou probíhat výhradně v korunách českých, resp. v měně platné na území ČR. Veškeré cenové údaje budou účastníkem výběrového řízení uváděny v korunách českých, resp. v měně platné na území ČR,
- b) podmínky zajištění úvěru:
  - bez zajištění,
- c) čerpání úvěru:
  - čerpání jistiny úvěru zadavatel předpokládá v období 01.04.2018 až 31.01.2019, v závislosti na konkrétních podmínkách projektu a aktuálních potřebách zadavatele, s možností prolongace čerpání jistiny úvěru do 31.03.2019,
  - úvěr bude čerpán postupně, ve prospěch bankovního účtu zadavatele (na základě písemné výzvy od zadavatele),
  - zadavatel doloží k ultimu jednotlivých kalendářních měsíců, kdy došlo k čerpání jistiny úvěru, přehledný soupis proplácených faktur tak, aby bylo doloženo účelové čerpání jistiny úvěru,
  - zadavatel si vyhrazuje právo nevyčerpat celou rezervovanou částku, aniž by si účastník výběrového řízení účtoval jakékoli poplatky či sankce z nedočerpání úvěru, celková výše úvěru bude odpovídat výši vyčerpanému úvěru k datu posledního čerpání jistiny úvěru.
- d) splácení jistiny úvěru:
  - splácení jistiny úvěru se předpokládá v období 01.04.2019 – 31.08.2019,
- e) struktura (typ) úroku:
  - výše úroku bude účastníkem výběrového řízení stanovena jako pohyblivá ve struktuře 1M PRIBOR + pevná přírážka (marže) v % p.a.,
  - úročící schéma pro výpočet úroků – skutečný počet kalendářních dnů v roce za rok o 360 dnech (ACT/360).
- f) úhrada úroků:
  - měsíčně vždy k poslednímu dni v měsíci, počínaje měsícem zahájení čerpání jistiny úvěru, tj. duben 2018.
- g) správa úvěrového účtu formou aplikace tzv. přímého bankovníctví, zasílání výpisu v elektronické nebo listinné podobě při každém pohybu na úvěrovém účtu;



- h) jakékoliv změny smlouvy pouze formou písemných dodatků, a to po celou dobu trvání smlouvy bezplatně;
- i) výše rezervačního poplatku (závazkové provize) bude v úrovni 0 % p. a.;
- j) poskytnutí úvěru ze strany účastníka výběrového řízení nebude podmíněno žádnými dalšími obchodními aktivitami zadavatele (např. převedením platebního styku apod.) s výjimkou zřízení běžného účtu sloužícího k vypořádání veškerých transakcí souvisejících s poskytnutím úvěru. Zda zadavatel bude přes úvěrující banku realizovat jiné obchodní aktivity je zcela na vůli zadavatele.
- k) zadavatel si vyhrazuje právo v případě úročení úvěru variabilní úrokovou sazbou splatit úvěr k termínu „refixu“ takové úrokové sazby částečně či zcela předčasně bez jakýchkoli poplatků nebo sankcí ze strany účastníka výběrového řízení,
- l) požadavky zadavatele musí být uvedeny v návrhu úvěrové dokumentace.

## **11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění**

**11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy** (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení). Podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení) musí být nabídková cena zpracována ve struktuře:

### **Úroky**

- Výše marže v % p. a.,
- sazba 1M PRIBOR (pro účely hodnocení bude účastník výběrového řízení vycházet ze sazby 1M PRIBOR stanovené Českou národní bankou ke dni 5. červnu 2017,
- výše úroků v českých korunách za celou dobu trvání smlouvy.

### **Poplatky, provize a jiné další odměny související s poskytnutím úvěru**

- jednotlivé poplatky, provize a jiné další odměny spojené s poskytnutím úvěru budou položkově strukturované a vyčíslené v českých korunách za celou dobu trvání smlouvy.

### **Nabídková cena**

- souhrn veškerých poplatků, provizí, úroků a jiných odměn souvisejících s poskytnutím úvěru za celou dobu trvání smlouvy.

**11.2 Nabídkovou cenou se rozumí veškeré poplatky, provize, úroky a jiné odměny souvisejících s poskytnutím úvěru za celou dobu trvání smlouvy v Kč bez DPH.** Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**11.3 Pro potřeby stanovení nabídkové ceny zadavatel předpokládá uzavření smlouvy ke dni 01.10.2017.** Za stejným účelem zadavatel zároveň uvádí orientační termíny čerpání úvěru a orientační objemy finančních prostředků čerpaných v jednotlivých termínech:

- 01.04.2018 – 10 000 000,- Kč

- 01.05.2018 – 10 000 000,- Kč
- 01.06.2018 – 10 000 000,- Kč
- 01.07.2018 – 10 000 000,- Kč
- 01.08.2018 – 10 000 000,- Kč
- 01.09.2018 – 10 000 000,- Kč
- 01.10.2018 – 4 980 207,- Kč

**11.4** Pro potřeby stanovení nabídkové ceny zadavatel dále uvádí orientační termín splacení úvěru **01.04.2019** a výši splátky na jistinu **64.980.207,- Kč**.

**11.5** Zadavatel upozorňuje, že termíny a finanční objemy uvedené v odst. 11.3 a 11.4 jsou pouze orientační a zadavatel je stanovil pouze za účelem posouzení ekonomické výhodnosti nabídek jednotlivých dodavatelů. Skutečné čerpání a splácení úvěru bude probíhat v závislosti na průběhu realizace projektu a dle požadavků poskytovatele dotace.

**11.6 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.**

**11.7 Účastník výběrového řízení je povinen zpracovat cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky** (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny žlutou barvou („          “), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci výběrového řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení.

**11.8 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**11.9** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **12. Hodnocení nabídek**

**12.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

**12.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

**12.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **Nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**12.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

**12.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

### **13. Závaznost požadavků zadavatele**

**13.1** Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci výběrového řízení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

### **14. Prohlídka místa plnění**

**14.1** Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

### **15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení**

**15.1** Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

**15.2** Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

**15.3** Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení.

**15.4** V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**15.5** Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**15.6** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**15.7** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

### **16. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**16.1** Lhůta pro podání nabídek: do 12.06.2017, do 13:00 hod.

**16.2** Místo pro podání nabídek: v sídle zástupce zadavatele,  
v pracovní dny od 10:00 do 15:00 hod.

**16.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

## **17. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami**

**17.1** Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **150 dnů**.

**17.2** Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## **18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

**18.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

**18.2** Zadavatel **neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje**.

**18.3** Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

**18.4** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**18.5** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

**18.6** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

**18.7** Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

**18.8** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

**18.9** Požadavky na zpracování nabídky:

- a)** nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
- b)** nabídka musí být předložena v **jednom originále v listinné podobě** a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- c)** nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci, všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky s jednotlivými listy, a budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,

- d) součástí nabídky musí být návrh smlouvy, návrh smlouvy musí být pevně spojen s nabídkou, návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v dokumentaci výběrového řízení, a to požadavky věcné i právní.

**18.10** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení,
- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,
- f) ostatní dokumenty,
- g) údaj o celkovém počtu listů nabídky.

**18.11** Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník výběrového řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

## **19. Další podmínky a práva zadavatele**

**19.1** Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

**19.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**19.3** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**19.4** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

**19.5** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**19.6** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,

- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

**19.7** Zadavatel upozorňuje, že smlouva o poskytnutí úvěru bude podepsána pouze v případě, že zřizovatel zadavatele (Jihomoravský kraj) udělí zadavateli souhlas s podpisem této smlouvy.

**19.8** Zadavatel požaduje, aby závazné podmínky úvěru uvedené v nabídce účastníka výběrového řízení, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, zůstaly v platnosti nejméně do 01.04.2019.

**19.9** Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

**19.10** Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

**19.11** V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užití se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

## **20. Seznam příloh**

**20.1** Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky

**Příloha č. 2** Předloha pro zpracování ceny plnění

**Příloha č. 3** Předpokládaný harmonogram financování projektu

**Příloha č. 4** Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

**Příloha č. 5** Výkaz zisků a ztrát, rozvaha Gymnázia Řečkovice k 31.12.2015

**Příloha č. 6** Výkaz zisků a ztrát, rozvaha Gymnázia Řečkovice k 31.12.2016

**Příloha č. 7** Výkaz zisků a ztrát, rozvaha Gymnázia Řečkovice k 31.03.2017

**Příloha č. 8** Zřizovací listina

**Příloha č. 9** Projektová žádost

**Příloha č. 10** Čestné prohlášení zadavatele o investičních akcích

V Brně dne 19.05.2017

---

**Gymnázium Brno - Řečkovice,**  
**příspěvková organizace**  
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.  
Mgr. Jan Tejkal, advokát  
společník a jednatel