

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

„Mistrovství světa silničních motocyklů - Grand Prix České republiky 2017 – zajištění cateringu“

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

zadávaná v souladu s ustanoveními § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Spolek pro GP ČR Brno
Sídlo zadavatele: Radnická 366/4, 602 00 Brno
IČO zadavatele: 04500750
DIČ zadavatele: CZ04500750

Název veřejné zakázky: „Mistrovství světa silničních motocyklů - Grand Prix České republiky 2017 – zajištění cateringu“
Typ veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Kontaktní osoba zadavatele: Adam Svoboda
Email: svoboda@spolekprogp.cz

1. Druh a předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění cateringu při Mistrovství světa silničních motocyklů – Grand Prix České republiky 2017, konaném ve dnech 4. 8. 2017 – 6. 8. 2017 ve VIP stanu na terase (dále jen „VIP Start“), ve VIP stanu vedle tribuny T2 (dále jen „VIP T2“) a ve VIP saloncích v budově boxů (dále jen „VIP salonky“).

2. Podrobnější specifikace

2.1. Podrobnější specifikace

2.1.1. Podrobnější specifikace „VIP Start“

Předmětem plnění v případě zajištění cateringu ve „VIP Start“ je zajištění cateringu pro 200 osob každý den plnění, včetně zajištění obsluhy v dostatečném počtu, zajištění recepce, a zajištění alespoň 2 hostesek, tedy kompletní odpovědnost za chod a fungování VIP stanu i jeho nezastřešené části, včetně zajištění dodání luxusního VIP stanu na terasu budovy boxů o rozměrech cca 10x20 metrů, jeho instalace, montáže a následné demontáže stanu. Současně se zajištěním stanu je předmětem plnění i zajištění veškerého vybavení, zařízení a dekorací, směrem k hostům i objednateli.

Počet hostů – 200 osob pro každý den plnění, tj. jak pro den 5. 8. 2017, tak i pro den 6. 8. 2017, tedy celkem 400 osob za oba dny plnění.

Materiální zajištění:

- stan z nepromokavého materiálu, maximální rozměr 10x20 metrů, přičemž zadavatel povoluje odchylku (- 0,5 m) od tohoto rozměru.
- kulaté stoly, židle, bistro barové stolky, sofa, zázemí pro catering (pulty, chladicí zařízení apod.),
- LCD obrazovky – alespoň 4 ks, minimální úhlopříčka 90 cm,
- větráky, klimatizace (prostor na střeše budovy v letním počasí),

- dekorace, květiny,
- barové stolky a sedací vaky pro nezastřešený venkovní prostor (o rozměrech cca 20x4 metry) včetně slunečníků,
- úprava plochy na níž bude umístěn stan i venkovní nezastřešená plocha (nerovný povrch střechy z betonových dlaždic) a její pokrytí kobercem. Zadavatel ponechává na úvaze dodavatele způsob úpravy plochy, avšak vždy po úpravách je nutné, aby plocha byla rovná a stabilní, přičemž náklady na úpravu plochy je nutné promítnout v rámci nabídkové ceny,
- zastřešená recepce reprezentativního charakteru, dekorace (např. květiny) a koberec na přístupové cestě od recepce do stanu,

Strava a nápoje:

- Kontinentální snídaně formou bufetu, ovoce, drobné sladké pečivo.
- Oběd – výběr ze tří hlavních chodů (2x teplá masitá jídla, 1x teplý vegetariánský chod), výběr zeleniny a salátů.
- Během odpoledne ovoce, drobné sladké pečivo, sendviče, kanapky a další drobné slané i sladké občerstvení.
- Po celý den – točené pivo, nealkoholické pivo, víno, studené nealkoholické nápoje slazené i neslazené (chlazené). Teplé nápoje – káva, čaj.
- Maximální cena pokrmů a nápojů je 700 Kč/osoba/den.

Personální zajištění:

- Obsluha v dostatečném množství.
- Recepce – u vstupu do stanu alespoň 2 hostesky, odpovědné za recepci, tj. kontrolu oprávnění ke vstupu hostů, jejich uvedení a informační servis. Osoby na recepci hovořící anglickým jazykem, další jazyky výhodou.

2.1.2. Podrobnější specifikace „VIP T2“

Předmětem plnění v případě zajištění cateringu ve „VIP T2“ je zajištění cateringu pro 250 osob každý den plnění, včetně zajištění obsluhy v dostatečném počtu, zajištění recepce, a zajištění alespoň 2 hostesek, tedy kompletní odpovědnost za chod a fungování VIP stanu i jeho nezastřešené části, včetně zajištění dodání luxusního VIP stanu vedle tribuny T2 (viz Příloha č. 2) o rozměrech cca 10x20 metrů, jeho instalace, montáže a následné demontáže stanu. Současně se zajištěním stanu je předmětem plnění i zajištění veškerého vybavení, zařízení a dekorací, směrem k hostům i objednateli. Na místě není k dispozici přívod vody ani elektřiny. Dodavatel je tedy povinen zajistit dostačený přísun elektřiny pro provoz stanu (např. prostřednictvím generátoru) na vlastní náklady, stejně jako zajistit dostatečný přísun vody nezbytný pro provoz stanu.

Počet hostů – 250 osob pro každý den plnění, tj. jak pro den 5. 8. 2017, tak i pro den 6. 8. 2017, tedy celkem 500 osob za oba dny plnění.

Materiální zajištění:

- stan z nepromokavého materiálu, maximální rozměr 10x20 metrů, přičemž zadavatel povoluje odchylku od tohoto rozměru $\pm 0,5$ m, možnost otevření bočnic,

- kulaté stoly, židle, bistro barové stolky, zázemí pro catering (pulty, chladicí zařízení apod.),
- LCD obrazovky – alespoň 4 ks, minimální úhlopříčka 90 cm,
- větráky, klimatizace (letní počasí),
- dekorace, květiny,
- barové stolky pro nezastřešený venkovní prostor (o rozměrech cca 20x10 metrů) včetně slunečníků,
- úprava plochy na níž bude umístěn stan i venkovní nezastřešená plocha (nerovný šterkový povrch s pozůstatky betonových nosníků) a její pokrytí kobercem. Zadavatel ponechává na úvaze dodavatele způsob úpravy plochy, avšak vždy po úpravách je nutné, aby plocha byla rovná a stabilní, přičemž náklady na úpravu plochy je nutné promítnout v rámci nabídkové ceny.
- zastřešená recepce reprezentativního charakteru, dekorace (např. květiny) a koberec na přístupové cestě od recepce do stanu, nepřiléhá-li recepce přímo k nezastřešené venkovní ploše či VIP stanu,

Strava a nápoje:

- Kontinentální snídaně formou bufetu, ovoce, drobné sladké pečivo.
- Oběd – výběr ze dvou hlavních chodů (alespoň 1x teplé masité jídlo), výběr zeleniny a salátů.
- Během odpoledne ovoce, drobné sladké pečivo, sendviče, kanapky a další drobné slané i sladké občerstvení.
- Po celý den – točené pivo, nealkoholické pivo, víno, studené nealkoholické nápoje slazené i neslazené (chlazené). Teplé nápoje – káva, čaj.
- Maximální cena pokrmů a nápojů je 500 Kč/osoba/den.

Personální zajištění:

- Obsluha v dostatečném množství.
- Recepce – u vstupu do stanu alespoň 2 hostesky, odpovědné za recepci, tj. kontrolu oprávnění ke vstupu hostů, jejich uvedení a informační servis.

2.1.3. Podrobnější specifikace „VIP salonky“

Předmětem plnění v případě zajištění cateringu ve „VIP saloncích“ je zajištění cateringu pro 140 osob každý den plnění, včetně zajištění obsluhy a hostesek v dostatečném počtu. Jedná se tedy o zajištění chodu a fungování „VIP salonků“ v počtu 3 salonků, které jsou oddělené a fungují nezávisle.

Počet hostů – celkem 140 osob za všechny 3 salonky pro každý den plnění, tj. jak pro den 5. 8. 2017, tak i pro den 6. 8. 2017, tedy celkem 280 osob za oba dny plnění.

Strava a nápoje:

- Kontinentální snídaně formou bufetu, ovoce, drobné sladké pečivo.

- Oběd – výběr ze tří hlavních chodů (2x teplá masitá jídla, 1x teplý vegetariánský chod), výběr zeleniny a salátů.
- Během odpoledne ovoce, drobné sladké pečivo, sendviče, kanapky a další drobné slané i sladké občerstvení.
- Po celý den – točené pivo, nealkoholické pivo, víno, studené nealkoholické nápoje slazené i neslazené (chlazené). Teplé nápoje – káva, čaj.
- Maximální cena pokrmů a nápojů je 700 Kč/osoba/den.

Personální zajištění:

- Obsluha v dostatečném množství.
- Hostesky nepřetržitě u vstupu do každého ze salonků – odpovědnost za kontrolu vstupu, přivítání, uvedení hostů a poskytování informací.

2.1.4. Produkční

Produkční – jedna kontaktní osoba odpovědná za celou realizaci (jedna osoba odpovědná za všechny části – tj. „VIP Start“, „VIP T2“ i „VIP salonky“).

2.1.5. Inventář

Součástí plnění jak pro „VIP Start“, tak „VIP T2“ tak i „VIP salonky“ je i veškerý inventář, tj. zajištění veškerého nádobí, příborů, ubrousků a dalšího vybavení pro catering.

2.2. Informace k možnosti zásobování

Veškerý materiál, vybavení a zařízení musí být dovezeno na místo během pondělí 31. 7. 2017, a to vzhledem ke skutečnosti, že možnosti zásobování jsou od středy 2. 8. 2017 do neděle 6. 8. 2017 velmi omezeny.

Z tohoto důvodu je vybraný dodavatel povinen zajistit dostatečné zásoby a jejich uchování přímo na místě, k dispozici bude od 31. 7. 2017 do 6. 8. 2017 jedna místnost v budově boxů. Přímo vedle VIP stanu bude k dispozici prostor 5x5 metrů na zázemí pro catering (viz Příloha č.1). Jakékoliv zásobování (nakládka, vykládka) by nemělo trvat déle než 15 minut, přičemž zásobování je možné:

- Středa + Čtvrtek - po celý den avšak maximálně na 15 min, na základě dočasně přiděleného vjezdu.
- Pátek, Sobota, Neděle – na 15 min s časovým omezením pouze do 08:00 a od 17:30 (v neděli od 18:00) na základě dočasně přiděleného vjezdu; jinak není povolen vjezd do prostoru za boxy (paddock) vůbec.

2.3. Půdorysné uspořádání a fotodokumentace – dle přiložené Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Prostor pro VIP stan „VIP START“ je označen jako „SPOLEK 20X10“. Prostor pro zázemí cateringu označeno jako „CATERING 5X5“.

Příloha č. 2 - Prostor pro „VIP T2“ je označen „VIP T2 – 20 x 10m“.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována v období od 5. 8. 2017 do 6. 8. 2017

Vybraný dodavatel je povinen zajistit catering v rámci „VIP Start“, „VIP T2“ a „VIP salonky“ v následujícím časovém období:

5. 8. 2017 sobota od 8:00 do 18:30, 8:00 – 11:00 snídaně, 11:00 – 14:00 oběd, 14:00 – 18:30 odpolední občerstvení

6. 8. 2017 neděle od 8:00 do 18:00, 8:00 – 11:00 snídaně, 11:00 – 14:00 oběd, 14:00 – 18:00 odpolední občerstvení

4. Místo plnění zakázky je

Areál Masarykova okruhu v k.ú. Ostrovačice a k.ú. Žebětín

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1 700 000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídka, která nesplní požadavek zadavatele na nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny, bude z výběrového řízení vyřazena.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci:

- a) splněním základní způsobilosti
- b) splněním profesní způsobilosti
- c) splněním technické kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

6.1 Základní způsobilost:

OBJEDNÁVATEL Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel splňuje základní způsobilost v rozsahu stanoveném ust. § 74 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za dodavatele. Vzor Čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který ke dni podání nabídky není starší než 3 měsíce,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a „Hostinská činnost“.

Všechny dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění způsobilosti prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

Je-li vybraný dodavatel zapsán v **seznamu kvalifikovaných dodavatelů** podle § 228 zákona, může prokázat splnění **základní a profesní způsobilosti** výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který ke dni podání nabídky není starší než 3 měsíce.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel v prosté kopii. Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti tohoto dodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti poskytnout, v opačném případě se jedná o neposkytnutí součinnosti dodavatele k uzavření smlouvy.

6.3 Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Technická kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona se prokazuje seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel, který alespoň dvakrát v posledních třech letech řádně a včas poskytl významnou službu, jejímž předmětem bylo zajištění cateringu pro 500 osob v hodnotě minimálně 800 000,- Kč bez DPH za každou významnou službu.

6.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.5 Plnění předmětu veřejné zakázky více dodavateli

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel v zadávací dokumentaci nestanovil bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona pro případ, pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; uplatní se pravidla stanovená v § 82 a 83 zákona.

6.6 Zahraniční dodavatelé

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude probíhat podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel sestaví pořadí dodavatelů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny, nejvhodnější nabídka je taková, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek zadavatel posoudí jednotlivé nabídkové ceny, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena veřejné zakázky bude předložena:

- v souladu se zadávací dokumentací,
- v české měně, celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky bude dodavatelem uvedena v nabídce v členění: cena celkem v Kč bez DPH, DPH celkem samostatně v Kč, cena celkem v Kč vč. DPH.
- nabídková cena za celé plnění zakázky musí obsahovat veškeré náklady na realizaci zakázky v místě realizace,

Zadavatel si vyhrazuje možnost úhrady části ceny veřejné zakázky ve formě vstupenek na Mistrovství světa silničních motocyklů – Grand Prix České republiky 2017, konané ve dnech 4. 8. 2017 – 6. 8. 2017 a to typu GOLD a SILVER, maximálně do 20 % celkové ceny veřejné zakázky. Zda skutečně k úhradě části ceny veřejné zakázky za realizaci veřejné zakázky ve formě vstupenek dojde, bude předmětem jednání s dodavatelem po uzavření smlouvy.

9. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 6. 2017, 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat prostřednictvím poštovní či zásilkové služby na kontaktní adresu zadavatele Spolek pro GP ČR Brno, Radnická 366/4, 602 00 Brno. Osobně se nabídka podává v sídle zadavatele na adrese Spolek pro GP ČR Brno, Radnická 366/4, 602 00 Brno, Česká republika, v pracovních dnech v kanceláři č. 308, ve III. patře, v době od 14 h. do 16 h., přičemž poslední den lhůty tj. 9. 6. 2017 od 8 h. do 10 h. Nabídky je nutné v uvedeném termínu zadavateli doručit, nestačí tedy pouhé podání nabídky k přepravě.

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. Pokyny pro zpracování nabídky

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel zpracuje nabídku formou návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky podepsaného oprávněnou osobou. V návrh smlouvy bude uvedena nabídková cena, která bude stanovena jako maximální na realizaci předmětu plnění v českých korunách v členění: celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení celkového DPH (DPH vyčíslet podle předpisů platných v době podání nabídky) a celková cena díla včetně. Součástí nabídky bude i návrh jídelního a nápojového lístku, návrh uspořádání prostoru a návrh personálního zajištění realizace veřejné zakázky.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (**společná nabídka více dodavatelů**). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení **v písemné formě, v českém jazyce**. Všechny strany nabídky (včetně dokladů a dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů) budou očíslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou. Uvedené požadavky na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter a jejich nedodržení ze strany dodavatele není důvodem pro vyřazení takové nabídky a vyloučení dotčeného dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Nabídka musí být podepsána oprávněnou osobou. Pokud nebude **nabídka podepsána statutárním zástupcem dodavatele**, musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Přijímány budou pouze nabídky v nepoškozeném a neotevřeném obalu, na němž budou uvedeny identifikační údaje dodavatele. Obal bude označen výrazným textem:

"NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „Mistrovství světa silničních motocyklů - Grand Prix České republiky 2017 – zajištění cateringu“

Doporučené pořadí součástí nabídky:

- obsah nabídky včetně seznamu příloh
- podepsaný návrh smlouvy
- doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele požadované touto zadávací dokumentací
- návrh jídelního a nápojového lístku (není hodnotícím kritériem)
- návrh uspořádání prostoru (není hodnotícím kritériem)
- návrh personálního zajištění (není hodnotícím kritériem)

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni) činí 20 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

12. Poskytování vysvětlení

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli **vysvětlení zadávací dokumentace**, a to **písemnou formou (email, poštou)**; žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je třeba adresovat kontaktním osobám uvedeným v záhlaví zadávací dokumentace; žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace neumožňuje zadavatel osobní ani telefonické dotazy či konzultace týkající se předmětné veřejné zakázky či výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku.

Zadavatel odešle písemně (e-mailem, poštou) vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel nebude organizovat společnou prohlídku místa plnění

13. Další podmínky a požadavky zadavatele

- a) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení § 218 zákona.
- b) Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- c) Náklady dodavatele spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

14. Přílohy

- Příloha č. 1 – půdorysné uspořádání a fotodokumentace
- Příloha č. 2 – půdorysné uspořádání a fotodokumentace
- Příloha č. 3 – Nezávazný vzor čestného prohlášení účastníka řízení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – text smlouvy o zajištění cateringu