

SVAZEK 1

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Oprava fasády budovy školy tř. Kpt. Jaroše 14



ZADAVATEL:

Gymnázium Brno, třída Kapitána Jaroše, příspěvková organizace
třída Kpt. Jaroše 14, 658 70 Brno



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Tato písemná výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce ve smyslu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), jejíž zadání se v souladu s ustanovením § 31 zákona neřídí zákonem. Veřejná zakázka je zakázkou na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesně ustanovení zákona, se zadavatel i účastníci zadávacího řízení budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele: **Gymnázium Brno, třída Kapitána Jaroše, příspěvková organizace**
Sídlo: **třída Kpt. Jaroše 14, 658 70 Brno**
Zastoupení: **RNDr. Jiří Herman, Ph.D., ředitel školy**
IČO: **005 59 032**
DIČ: **CZ00559032**
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_72.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: **Lazaretní 13, 615 00 Brno**
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel**
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky**
IČO: **255 33 843**
DIČ: **CZ25533843**

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající v opravě uliční fasády včetně provedení hydroizolací některých částí zdiva na památkově chráněné budově Gymnázia Brno, třída Kapitána Jaroše. Budova školy je novorenesanční z roku 1884 a je součástí městské památkové rezervace a je evidována jako kulturní památka. Rozsah fasády činí 2.735 m². Limitní termín dokončení celé opravy fasády je 30. 9. 2017.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **5 778 009,92 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45454100-5	Rekonstrukce budov
45262521-9	Fasády
45410000-4	Omítací práce

4. MÍSTO A LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. LHŮTA PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví základní podmínku zadávacího řízení tak, že celá veřejná zakázka musí být splněna nejpozději do **30. 9. 2017**. Dne 7. 10. 2017 bude gymnázium slavit 150. výročí založení školy a k tomuto datu musí být veřejná zakázka splněna. Zadavatel přitom předpokládá, že k podpisu příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem dojde nejpozději do 1. 7. 2017.

4.2. PODMÍNKY PRO LHŮTU PLNĚNÍ

Zadavatel ani v případě, kdy by se v průběhu zadávacího řízení vyskytly průtahy a smlouva by byla podepsána později, než v předpokládaném termínu, nemůže ustoupit od základní podmínky na dokončení stavby do 30. 9. 2017. Vybraný dodavatel bude muset učinit taková technicko – organizační opatření, která umožní dokončení veřejné zakázky v původně stanoveném termínu.

Pokud by se v průběhu zadávacího řízení vyskytly průtahy (např. námitky či správní řízení před orgánem dohledu), které by nedovolily podpis příslušné smlouvy před datem 1. 7. 2017, pak zadavatel stanoví, že tato okolnost je důvodem hodným zvláštního zřetele, pro který nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, a zadavatel v takovém případě zadávací řízení zruší.

4.3. POSTUP PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá, že ihned po podpisu smlouvy dojde k okamžitému nástupu na realizaci stavby, zahájení stavebních prací. Zadavatel si je vědom významného rizika vyplývajícího z požadovaného času realizace veřejné zakázky, ale v současné době nemá jinou možnost jak zabezpečit, aby výročí školy bylo důstojně oslaveno v nové opravené budově. Zadavatel žádá dodavatele, aby pečlivě zvážili účast v zadávacím řízení a vzali při svém rozhodování do úvahy všechna rizika z takové účasti vyplývající, tedy zejména limitní termín dokončení stavby.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona v návaznosti na vyhlášku č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr..

5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v období § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

7.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky uvedené v této části zadávací dokumentace podrobně specifikují vymezené požadavky na kvalifikaci dodavatele.

7.2. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí

- 7.2.1. Prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona
- 7.2.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona
- 7.2.3. Prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

8.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 odstavec 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 2. obchodování s lidmi,
 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 5. obecně nebezpečný,
 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

8.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem.

9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

9.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu

odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje a současně aby prokázal, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, protože taková odborná způsobilost je pro plnění veřejné zakázky jiným právním předpisem vyžadována.

9.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v období § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
- c) dokladem osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje; dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: „**Pozemní stavby**“ pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

10.1. PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje v období § 79 předložit:

- 10.1.1. seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně 2 stavby, jejichž předmětem nebo součástí bylo provedení nebo opravy fasády na objektu zapsaném v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (je možné prokázat i zápisem v obdobném seznamu země Evropské unie), v minimální hodnotě prací spojených s provedením nebo opravou fasády min. 2,5 mil. Kč bez DPH u každé z nich

- 10.1.2. seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

- 10.1.3. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu zakázky pro osoby uvedené v seznamu techniků;

Minimální úroveň pro splnění těchto kritérií technické kvalifikace je stanovena:

Hlavní stavbyvedoucí

- VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru,
- autorizace v oboru Pozemní stavby
- praxe min. 5 let při řízení stavebních prací,
- zkušenosti v obdobné funkci nejméně na jedné zakázce, jejímž předmětem nebo součástí bylo provedení nebo opravy fasády na objektu zapsaném v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (je možné prokázat i zápisem v obdobném seznamu země Evropské unie), v minimální hodnotě prací spojených s provedením nebo opravou fasády min. 2,5 mil. Kč bez DPH

Poznámka:

Funkce hlavního stavbyvedoucího musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (viz zadávací podmínka uvedená v bodě 12.2)

10.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

- 10.2.1. uvedením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (formulář je v příloze této kvalifikační dokumentace) včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Poznámka:

Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční stavba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

- 10.2.2. předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (formulář je v příloze této kvalifikační dokumentace)

11. DOKLADY KE KVALIFIKACI DODAVATELE

11.1. FORMA DOKLADŮ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci.

11.2. STÁŘÍ VYBRANÝCH DOKLADŮ

Čestné prohlášení prokazující splnění podmínek základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce, nebo činnosti potřebné k řádnému plnění.

12.2. PLNĚNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje, aby funkce hlavního stavbyvedoucího byla plněna přímo vybraným dodavatelem.

Odůvodnění:

Vzhledem ke krátké lhůtě realizace stavby požaduje zadavatel, aby práce byly prováděny správným technologickým postupem, řádně a bez časových prodlení. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje na stavbě zkušeného hlavního stavbyvedoucího, který má s prováděním obdobných prací zkušenosti (viz požadavek na technickou kvalifikaci). Jelikož zadavatel nechce a nemůže podstoupit riziko s případnou změnou pracovníka na této pozici, a chce toto riziko zcela minimalizovat, požaduje, aby pracovník na této pozici byl plněn přímo dodavatelem, nikoli pomocí poddodavatelského vztahu.

12.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace.

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

13.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 3 - Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 15.1.1. Svazek 1 - Výzva k podání nabídky a podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 15.1.2. Krycí list nabídky
- 15.1.3. Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- 15.1.4. Formulář pro uvedení seznamu techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci
- 15.1.5. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

- 15.1.6. Svazek 2 - Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 15.1.7. Svazek 3 – Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 15.1.8. Projektová dokumentace
- 15.1.9. Soupis prací

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_72.html, pod názvem veřejné zakázky.

15.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 4 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Pavel Mitáš tel +420 545 120 264.

15.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

15.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

16.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

16.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

16.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí

16.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 16.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 16.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení
- 16.6.3. Návrh smlouvy – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 16.6.3.1. Rekapitulaci celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů zadávací dokumentace Svazku 3 – Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
 - 16.6.3.2. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Rekapitulace celkové nabídkové ceny, Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací a výše uvedených. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

Upozornění:

Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

- 16.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele

16.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI §103 F

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

16.8. PLATNOST NABÍDKY

Minimální lhůta platnosti nabídky je 90 dnů ode dne podání nabídky.

16.9. POSOUZENÍ NABÍDKY

Zadavatel může vyřadit nabídku, která nebude zpracována v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci, případně může požadovat objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v období § 46 zákona.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

17.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Z důvodu krátké lhůty pro realizaci zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby se zúčastnili prohlídky místa budoucího plnění a seznámili se s prostředím stavby.

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **12. 6. 2017** a sraz účastníků zadávacího řízení o prohlídku je v **10.00 hod.** před vchodem do budovy gymnázia, na adrese třída Kpt. Jaroše 14, 658 70 Brno, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je Ing. Pavel Švábenský, tel.: 603 562 668

17.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci účastníka zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.

17.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

17.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka zadávacího řízení. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách

18. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

18.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 6. 2017 v 10.00 hod.** Nabídky lze poslat prostřednictvím České pošty, s.p., jiného držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo podat osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty dle předchozí věty) na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

18.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle společnosti RTS, a.s., v zasedací místnosti ve 3.NP a je veřejné.

18.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilová@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

Jiná forma elektronické komunikace je prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: enhf5gn

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.