

# SMLOUVA O DÍLO

## OBJEDNATEL

Název: **Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace**  
Sídlo: Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov  
IČ: 00089613  
Zástupce: Mgr. Petr Kubín, ředitel  
**a**

## ZHOTOVITEL

Název: **PIONS s. r. o.**  
Sídlo: Drobného 306/34, 602 00 Brno  
IČ: 29250331  
DIČ: CZ29250331  
Zástupce: Mgr. Marek Sklenář, jednatel

spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

### I.

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat žádosti o poskytnutí dotace k zakázce „**RMM - Zpracování žádostí o dotaci z OP IROP a OPŽP**“ na kulturní projekty a závazek objednatele zaplatit za to dohodnutou cenu.
2. Účelem smlouvy je zajištění spolufinancování obnovy, ochrany a rozvoje kulturních a jiných památek v rámci Regionálního muzea v Mikulově, příspěvková organizace.

### II.

1. Zhotovitel připraví žádost o poskytnutí dotace vč. všech povinných příloh, a to objednatel stanovených povinných příloh a nepovinných příloh, které zhotovitel považuje za důležité k naplnění účelu smlouvy (dále jen „žádost o dotaci“).
2. Zhotovitel připraví žádost o dotaci v souladu s aktuální evropskou a národní legislativou, pravidly Integrovaného regionálního operačního programu IROP 2014-2020, nebo pravidly OPŽP 2014-2020 a objednatelovými pokyny. Zhotovitel prohlašuje, že se s pravidly příslušného operačního programu v potřebném rozsahu seznámil.
3. Zhotovitel je povinen objednatele prokazatelně upozornit na nevhodnost obdržených pokynů do 7 pracovních dnů od obdržení pokynů.
4. Zhotovitel připraví žádost o dotaci na základě podkladů a informací
  - a. které má zhotovitel k dispozici,
  - b. které jsou veřejně dostupné a
  - c. které mu poskytne objednatel.
5. Zhotovitel je povinen objednatele prokazatelně upozornit na vady či nevhodnost objednatel poskytnutých podkladů do 7 pracovních dnů po té, co podklady obdržel.

### III.

1. Zhotovitel začne připravovat žádost o dotaci k určitému projektu na základě písemného pokynu objednatele.
2. Na základě této smlouvy mohou být připraveny výhradně žádosti o dotaci k projektům, jejichž seznam je přílohou smlouvy. Tento seznam projektů je možno v odůvodněných případech upravit nebo změnit dodatkem k této smlouvě.

3. Objednatel není povinen vyžadovat přípravu žádostí ke všem projektům uvedeným v příloze této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje připravovat žádosti o dotace bez zbytečných odkladů a prostožů. Zhotovitel je povinen předložit objednateli návrh textu žádosti včetně příloh k odsouhlasení nejpozději do 7 pracovních dnů od předání kompletních podkladů pro zpracování žádosti.
5. Zhotovitel je povinen po odsouhlasení návrhu textu žádosti včetně příloh finalizovat žádost včetně příloh a předat ji objednateli nejpozději do 7 pracovních dnů.
6. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o průběhu příprav jednotlivých žádostí o dotaci.
7. Každá žádost bude předána objednateli pro registraci v příslušné podobě v souladu s podmínkami IROP nebo OPŽP a pro evidenci objednatele 1 krát v listinné podobě a 1 krát elektronicky na CD. O předání bude sepsán písemný protokol, jehož kopie bude přílohou vystavené faktury.
8. Místo plnění: **Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace**, Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov.
9. Kontaktní osoba za objednatele – Mgr. Petr Kubín, ředitel, tel. 773 061 100, mail: kubin@rmm.cz.
10. Kontaktní osoba za zhotovitele – Ing. Marek Ševeček, tel. 777 663 119, mail: sevecek@pions.cz odpovědná za vedení služeb.

#### IV.

1. Cena díla je vypočtena jako součet cen za zpracování žádostí o dotaci na jednotlivé projekty uvedené v příloze této smlouvy.  
Cena bez DPH **400 000,- Kč**
2. K ceně bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Cena bude zaplacená na základě faktury.
4. Příprava jednotlivých žádostí o dotace bude fakturována samostatně. Faktura bude vystavena zhotovitelem nejpozději do 5-ti dnů od sepsání protokolu o předání žádosti o dotace objednateli. Sjednaná lhůta splatnosti faktur je 30 dní od doručení objednateli. Zhotovitel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit elektronicky na adresu **Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace**, Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov.
5. Pokud bude faktura chybná či neúplná, je objednatel oprávněn fakturu vrátit, zhotovitel poté vystaví fakturu novou s novou lhůtou splatnosti.
6. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
7. Zálohové platby se nesjednávají.

#### V.

1. Sjedná se úrok z prodlení se zaplacením faktury ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta za pozdní předložení návrhu textu žádosti o dotaci včetně příloh objednateli k odsouhlasení se sjednává ve výši 500,- Kč za každý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni, ve kterém měl být text žádosti o dotaci včetně příloh řádně objednateli předložen.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta za pozdní dokončení a předložení žádosti o dotaci (čl. III. odst. 5 smlouvy) se sjednává ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni, ve kterém měla být žádost o dotaci řádně zpracována.
4. Zhotovitel je povinen být po celou dobu dostatečně pojištěn.

#### VI.

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
  - i. Vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době stanovené nebo přiměřené neodstraní.
  - ii. Zhotovování předmětu plnění v rozporu s pokyny a podklady.
  - iii. Skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou.

- iv. Nepředložení zpracované žádosti včetně příloh do 7 pracovních dnů od předání podkladů pro zpracování žádosti dle čl. III. odst. 4 smlouvy nebo nepředložení finalizované žádosti včetně příloh do 7 pracovních dnů po odsouhlasení dle čl. III. odst. 5 této smlouvy.
  - v. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka.
3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
    - i. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
    - ii. Prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 30 dnů.
  4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
  5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

## VII.

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do registrace posledního projektu uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2018.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně.
4. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
8. Přílohou této smlouvy je seznam projektů, které mohou být předmětem žádosti o dotaci.
9. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu bude zveřejňovat objednatel.


V Brně dne 26. 5. 2017

V Mikulově dne 26. 5. 2017

**PIONS** s.r.o.  
Drobného 306/34, 602 00 Brno  
IČ:29250331 e-mail: info@pions.cz

**PIONS s. r. o.**  
Mgr. Marek Sklenář, jednatel

Regionální muzeum v Mikulově  
příspěvková organizace  
Zámek 1/4, Mikulov 692 01  
IČ: 00089613, DIČ: CZ00089613  
Tel: 519 309 012, E-mail: rmm@rmm.cz

  
**Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace**  
Mgr. Petr Kubín, ředitel

**ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI Z OP IROP A OPŽP****SEZNAM PROJEKTŮ**

| <b>poř. č.</b> | <b>program</b> | <b>Název projektu ROP</b>                     | <b>předpokládané<br/>stavební<br/>náklady<br/>v tis. Kč</b> | <b>Cena za<br/>zpracování<br/>žádostí bez<br/>DPH v Kč</b> |
|----------------|----------------|---|---|--|
| 1              | IROP           | Expozice Moravské galerie na zámku v Mikulově | 15 000  | 150 000,-  |
| 2              | IROP           | Vybavení depozitářů na zámku v Mikulově       | 10 000  | 100 000,-  |
| 3              | OPŽP           | Dům přírody v Dolních Věstonicích             | 25 000  | 150 000,-  |
|                |                |   | <b>Cena celkem</b>  | <b>400 000,-</b>   |