

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním
řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, v účinném znění
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Výstavba žákovských šaten a pracovních
prostor**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	3
1.	Preambule.....	3
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele.....	3
4.	Předmět veřejné zakázky.....	4
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
6.	Financování.....	6
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	7
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	7
9.	Základní kvalifikační předpoklady.....	8
10.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
11.	Technické kvalifikační předpoklady.....	10
III	DALŠÍ POŽADAVKY	12
12.	Varianty.....	12
13.	Majetková struktura.....	12
14.	Technické podmínky.....	12
15.	Obchodní podmínky.....	12
16.	Technický dozor.....	13
IV	NABÍDKA.....	14
17.	Obsah nabídky.....	14
18.	Poddodavatelé.....	15
19.	Nabídková cena.....	16
20.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	17
21.	Hodnotící kritéria.....	18
22.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	18
23.	Podání nabídky.....	19
24.	Společná nabídka.....	19
25.	Podpis nabídky.....	20
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	21
26.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	21
27.	Prohlídka místa plnění.....	21
28.	Otevírání obálek.....	21
29.	Komunikace v zadávacím řízení.....	22
30.	Námítky.....	22
31.	Projektová dokumentace.....	22
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	23
32.	Přílohy zadávací dokumentace.....	23

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázkou stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Tato zakázka funkčně souvisí se zakázkou s názvem „Výstavba vodního prvku“ zadávanou zadavatelem. Zakázka s názvem „Výstavba vodního prvku“ má předpokládanou hodnotu 1 658 179,10,- Kč bez DPH, pro zadání předmětné zakázky s názvem „Výstavba vodního prvku“ je aplikován § 18 odst. 3 zákona, zakázka s názvem „Výstavba vodního prvku“ bude zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části, tedy jako zakázka malého rozsahu, neboť pro takové zadání jsou splněny zákonné podmínky, tedy celková předpokládaná hodnota takto zadané části veřejné zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty a předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády. Předpokládaná hodnota zakázky „Výstavba žákovských šaten a pracovních prostor“ a „Výstavba vodního prvku“ v součtu činí 10 791 933,10 Kč bez DPH. Zadávací dokumentace zakázky s názvem „Výstavba vodního prvku“ je dostupná na profilu zadavatele.

3

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední zahradnická škola Rajhrad, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Masarykova 198, 664 61 Rajhrad
Statutární zástupce:	PaedDr. Marek Kňazík , ředitel
IČO zadavatele:	00055468
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_141.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
-----------------	--------------------

Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Mgr. Petra Hájková
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
<p>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele. Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr byla vypracovaná Stavoprojekt 2000, s.r.o., Nám. Armády 1215/10, 66902, Znojmo.</p>	

4

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Výstavba žákovských šaten a pracovních prostor**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
45000000-7 - Stavební práce

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „**Výstavba objektu a výukového vodního prvku odborného výcviku**“. Jedná se o demolici stávajících stavení a následnou výstavbu přízemní stavby obdélníkového půdorysu s valbovou střechou. Stavba bude sloužit jako žákovské šatny a pracovní prostor pro odborný výcvik.

4.6. Podrobně je předmět díla popsán v projektové dokumentaci (název: Výstavba objektu a výukového vodního prvku odborného výcviku) pro veřejnou zakázku s názvem „**Výstavba žákovských šaten a pracovních prostor**“ vypracované v dubnu 2016 společností Stavoprojekt 2000, s.r.o., Nám. Armády 1215/10, 66902, Znojmo (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace „Příloha č. 5- Projektová dokumentace“.

4.7. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn pro každý takový odkaz nabídnout rovnocenné řešení.

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen se řídit při realizaci veřejné zakázky těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Maximální délka realizace **je do 32 týdnů od doručení** písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

5.2. Místem plnění je Masarykova 198, 664 61 Rajhrad.

5.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl **v nabídce časový a finanční harmonogram postupu výstavby, členěný minimálně na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla.**

5.4. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce návrh plánu organizace výstavby a opatření z hlediska BOZP pro souběh provozu školy a stavby.

5.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce specifikaci konkrétních opatření vedoucích k eliminaci prachu a hluku při bouracích a stavebních pracích.

5.6. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován Integrovaným regionálním operačním programem v rámci projektu **Výstavba objektu a výukového vodního prvku odborného výcviku.**

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady dle čl. 10 odst.1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní kvalifikačních předpokladů podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle 8 odst. 4 písm. d) této zadávací**

dokumentace **obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

8.6. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

-
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

9.3. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

10. Profesionální kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání kvalifikace dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele. K prokázání kvalifikace dle tohoto písmene dodavatel předloží:
 - osvědčení realizátora ETICS, tj. osvědčení o odborné způsobilosti k provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů s omítkou (ETICS) vydaný certifikační autoritou a zahrnující povinnou evidenci probíhajících staveb a jejich nezávislou kontrolou (např. TZÚS Praha).
 - osvědčení o autorizaci pro obor „**Pozemní stavby**“, dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Z nabídky musí být patrné, jaký vztah má tato autorizovaná osoba k dodavateli, tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod. Prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu lze i osvědčením o registraci v požadovaném oboru v případě osob usazených nebo hostujících.

10.2. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.3. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

11. Technické kvalifikační předpoklady

11.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven doložením:

- minimálně 4 zakázky spočívajících v provedení stavebních prací k realizaci stavby typologicky zařazené jako stavba/budova školy, univerzity a budovy pro výzkum (dle Klasifikace stavebních děl Českého statistického úřadu CZ-CC kódy 1263XX), kde hodnota provedených stavebních prací provedených dodavatelem, podávajícím nabídku nebo jeho poddodavatelem, byl v hodnotě alespoň 4 000 000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5 letech.

Pokud některou zakázku ze seznamu stavebních prací dodavatele prováděl dodavatel ve sdružení, musí prokázat nebo prohlásit, že dílčí prokazované požadavky prováděl na zakázce přímo dodavatel a neprováděli je ostatní účastníci sdružení.

Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky stavby a jejich finanční objemy), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení čestné prohlášení, popř. jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

i. Hlavní stavbyvedoucí:

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor **pozemní stavby**. Dodavatel doloží kopií

osvědčení. Prokázat splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu lze i osvědčením o registraci v požadovaném oboru v případě osob usazených nebo hostujících.

- Minimálně 5 let praxe při řízení stavebních prací. Dodavatel doloží podepsaný originál životopisu.
- Jako stavbyvedoucí působil min. u dvou obdobných stavebních zakázek, tj. staveb určených pro školské účely s investičními náklady min. 4.000.000,- Kč bez DPH. Dodavatel doloží čestné prohlášení o realizovaných zakázkách, kterého obsahem bude název zakázky, doba realizace, objednatel a kontaktní údaje pro ověření pravdivosti uvedených údajů u objednatele.

11.2. Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.3. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Majetková struktura

13.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. Technické podmínky

14.1. Požadavky zadavatele na technické parametry jednotlivých částí díla jsou stanoveny v projektové dokumentaci a tyto požadavky je dodavatel povinen bezesbýtka splnit.

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

15.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

16. Technický dozor

16.1. Technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4- Krycí list nabídky dodavatele*“,
- b) **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- c) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3- Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- d) doplněné **obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 - Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*“,
- e) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr*“,
- f) **časový a finanční harmonogram postupu výstavby**, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla,
- g) **plán organizace výstavby** a opatření z hlediska BOZP pro souběh provozu školy a stavby,
- h) **specifikace konkrétních opatření vedoucí k eliminaci prachu a hluku** při bouracích a stavebních pracích,
- i) **seznam poddodavatelů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „*Příloha č. 6- Seznam poddodavatelů*“,
- j) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může

zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. nulové nebo chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování a následně vyloučit. Nastavenou hodnotu v případech, kdy je položka stanovena procentuálně z hodnoty jiné položky či položek oceněných dodavatelem, je možné měnit v návaznosti na nákladovost a zvyklosti dodavatele. Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů. Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zemínou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje dodavatel podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí dodavatel zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele (ů) upřesní obsah výkazu výměr, např. upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (ve smyslu ustanovení § 98 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takovéto upřesnění se nepovažuje za změnu podmínek zadávacího řízení.

15

17.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

18. Poddodavatelé

18.1. V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

18.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČO/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis subdodávky.

18.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, s uvedením této skutečnosti nebo nedoloží seznam poddodavatelů vůbec.

18.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů“.

19. Nabídková cena

19.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

19.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

19.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

19.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

19.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

19.6. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

20. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

20.1. Nabídku je možné podat na adrese zadavatele:

Střední zahradnická škola Rajhrad, příspěvková organizace, Masarykova 198, 664 61 Rajhrad,
v úředních hodinách:

Pondělí 8:30 - 14:30

Úterý 8:30 - 14:30

Středa 8:30 - 14:30

Čtvrtek 8:30 - 14:30

Pátek 8:30 - 14:30

vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

20.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

20.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě **a v jedné kopii v elektronické podobě na CD (scan celé nabídky ve formátu.pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu .xls)**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

20.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

20.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

20.6. Doporučený vzor obálky:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Střední zahradnická škola Rajhrad, příspěvková organizace, Masarykova 198, 664 61 Rajhrad

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Výstavba žákovských šaten a pracovních prostor**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek

20.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

20.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **05.10.2017 v 10:00 hod.**

21. Hodnotící kritéria

21.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

21.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

21.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

22. Výběr nejvhodnější nabídky

22.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být dodavatel vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena. V případě, že dodavatel nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znovu bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

22.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka dodavatele z jakéhokoliv důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že celková nabídková cena nebo nabídková cena položek zahrnujících více než 10% díla bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka dodavatele může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité, budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu i v případě, že v souhrnu nebudou dosahovat ani 10% díla. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá.

22.3. Zadavatel rozhodne o výběru toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

22.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

22.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy (včetně splnění podmínek § 105 odst. 3 zákona) nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

23. Podání nabídky

23.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19

24. Společná nabídka

24.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

24.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 25.

24.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

25. Podpis nabídky

25.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

25.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

25.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

25.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

25.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

25.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

26. Vysvětlení zadávací dokumentace

26.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do tří pracovních dnů před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

26.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

27. Prohlídka místa plnění

27.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 22.9.2017. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 22.9.2017 v 10:00 hod na adrese Masarykova 198, 664 61 Rajhrad. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

27.2. Zadavatel nezajišťuje přepravu účastníků do místa konání prohlídky a zpět. Přepravu si tak musí každý účastník prohlídky zajistit sám. Při vstupu do objektu bude po zástupci dodavatele, který se zúčastní prohlídky, požadováno: předložení platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, příp. cestovní pas).

21

28. Otevírání obálek

28.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

28.2. Zadavatel nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v místě podání nabídek.

28.3. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele mají nárok na účast na otevírání obálek s nabídkami maximálně dvě osoby.

28.4. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

28.5. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

28.6. Zadavatel sdělí přítomným osobám identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

29. Komunikace v zadávacím řízení

29.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

29.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách
- e) nabídek.

29.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

29.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení a profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

22

30. Námitky

30.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

30.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

30.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

30.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru dodavatele nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

31. Projektová dokumentace

31.1. Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH

32. Přílohy zadávací dokumentace

32.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměř

Příloha č. 3- Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4- Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5- Projektová dokumentace

Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů