

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

zadávanou

v souladu s § 6, §27 písm. a) a § 31 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
nejedná se o zadávací řízení zadávané v režimu zákona

1. Název veřejné zakázky

„Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury – projektová dokumentace“.

2. Údaje o zadavateli

Zadavatel: **Muzeum Brněnska, příspěvková organizace**
Sídlo: Předklášteří, Porta coeli 1001, PSČ 666 02
Zastoupená: Mgr. Antonínem Rečkem, ředitelem
IČ: 00089257
DIČ: není plátcem DPH
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp.zn. Pr / 1221
ID datová schránka: 8cmk59f
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Reček, ředitel
Kontaktní adresa: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno
Telefon: 544 228 654; 603 804 569;
E-mail: reditel@muzeumbrnenska.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

3. Účel plnění veřejné zakázky

- 3.1. Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle ustanovení § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona, na veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci či ve výzvě k podání nabídky se řídí přiměřeně zákonem.
- 3.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Účastník je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.
- 3.3. Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněná autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právy autorskými a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení.
- 3.4. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.
- 3.5. Nabídky účastníků, které nebudou splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny.
- 3.6. Financování veřejné zakázky se předpokládá v rámci dotační podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“).

- 3.7. Realizace veřejné zakázky bude probíhat v Památkové zóně Slavkovského bojiště, konkrétně v areálu Památníku Mohyla míru, na adrese K Mohyle míru 200, 664 58 Prace, k.ú. Prace, okr. Brno – venkov.

4. Předmět plnění veřejné zakázky

- 4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou architektonické, stavební, technické a inspekční služby (CPV 71000000-8, CPV 71242000-6, CPV 71246000-4, CPV 71250000-5, CPV 71300000-1) na zhotovení projektové dokumentace stavby s názvem **Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury**.
- 4.2. Podrobná specifikace projektového záměru díla je v obchodních podmínkách, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, jejíž nedílnou přílohou je příloha č. 1.
- 4.3. Předmětem plnění je zhotovení potřebných stupňů projektové dokumentace, zajištění územního rozhodnutí či územního souhlasu, stavebního povolení a další související služby.
- 4.4. Jedná se o:
- 1) provedení geodetického zaměření;
 - 2) provedení stavebně technického průzkumu;
 - 3) provedení revizní kamerové prohlídky a trasování kanalizace;
 - 4) vypracování projektové dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí, popř. projektové dokumentace k žádosti o vydání územního souhlasu;
 - 5) zajištění pravomocného územního rozhodnutí, popř. územního souhlasu a všech souvisejících povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro zhotovení stavby dle podmínek a požadavků stanovených zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy;
 - 6) vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení stavby;
 - 7) zajištění pravomocného stavebního povolení a všech souvisejících povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro zhotovení stavby dle podmínek a požadavků stanovených stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy;
 - 8) vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a položkovým rozpočtem podepsaným autorizovaným projektantem v členění podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2017 ve formě oceněného soupisu prací (rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy", a to i v jeho elektronické podobě ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí být k použitým jednotkám připojena jejich přesná specifikace a způsob jejich ocenění. Pokud budou uvedeny vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, musí být uvedena také jejich přesná specifikace a způsob jejich ocenění. Poskytovatel dotace bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich uznatelnosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud bude uvedená jednotková cena projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

- 9) vypracování případných dalších projektových dokumentací, povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro povolení a zhotovení stavby;
- 10) poskytnutí výhradní licence k užití hmotného zachycení projektových dokumentací dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- 11) součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- 12) výkon činnosti autorského dozoru na stavbě.

4.4. Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

4.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.900.000,- Kč bez DPH**, s DPH ve výši 2.299.000 Kč.

4.6. Předpokládaná výše investičních nákladů na stavbu včetně nákladů na vybavení části budovy muzea Památníku Mohyla míru - cca 27.000.000,- Kč bez DPH.

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Zahájení doby plnění veřejné zakázky: se očekává v říjnu roku 2017.

5.2. K době plnění viz blíže čl. II. obchodních podmínek, jež jsou součástí této zadávací dokumentace.

6. Místo plnění

6.1. Místem předání zpracovaných výsledků jednotlivých stupňů projektové dokumentace stavby a výstupů zařizování záležitostí dle této smlouvy je sídlo zadavatele na adrese Vila Low-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno.

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace:

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením *čestného prohlášení*, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

a) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“, či jeho ekvivalent;

b) seznam alespoň tří významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením tohoto zadávacího řízení; seznam musí zahrnovat cenu a dobu poskytnuté služby; zadavatel je v případě nejasností oprávněn vyžádat si případné další doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků stanovených touto zadávací dokumentací;

významnou službou se přitom pro účely této zadávací dokumentace rozumí zhotovení kompletní projektové dokumentace (tj. projektová dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí, popř. k žádosti o vydání územního souhlasu, projektová dokumentace k žádosti o stavební povolení a projektová dokumentace pro provádění stavby) včetně souvisejících činností a služeb (tj. zajištění vydání územního rozhodnutí či souhlasu a zajištění vydání stavebního povolení) pro stavbu budovy občanské vybavenosti, konkrétně pro stavbu budovy pro kulturu, a to vždy s investičními náklady stavby nejméně 10.000.000,- Kč bez DPH.

- c) seznam **členů realizačního týmu**, které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky. Seznam musí obsahovat nejméně identifikační údaje:
- hlavního projektanta a
 - zástupce hlavního projektanta.
- d) doklady prokazující **odbornou způsobilost** členů realizačního týmu dle předchozího odstavce a délku a oblast jejich praxe (zejm. osvědčení, profesní životopis), přičemž zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou způsobilost takto:

1. hlavní projektant:

- autorizace vydaná Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“) nebo autorizace vydanou Českou komorou architektů dle § 4 odst. 2 písm. a) dle zákona č. 360/1992 Sb., nebo jejich ekvivalent;

- minimálně 5 let praxe v oboru své autorizace ode dne získání autorizace a

- v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení alespoň jedna zkušenost s výkonem funkce hlavního projektanta, zástupce hlavního projektanta či jiné obsahově totožné funkce při projektové činnosti ke stavbě budovy občanské vybavenosti, konkrétně budovy pro kulturu, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši alespoň 10.000.000,- Kč bez DPH.

2. zástupce hlavního projektanta:

- autorizace vydaná Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. nebo autorizace vydanou Českou komorou architektů dle § 4 odst. 2 písm. a) dle zákona č. 360/1992 Sb., nebo jejich ekvivalent;

- minimálně 5 let praxe v oboru své autorizace ode dne získání autorizace a

- v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení alespoň jedna zkušenost s výkonem funkce hlavního projektanta, zástupce hlavního projektanta či jiné obsahově totožné funkce při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě budovy občanské vybavenosti, konkrétně budovy pro kulturu, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši alespoň 10.000.000,- Kč bez DPH.

Hlavní projektant a zástupce hlavního projektanta musí být rozdílné osoby.

- 7.2. Účastník předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 7.3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, splnění kvalifikačních předpokladů pod odst. 7.1. písm. a) – d) tohoto článku zadávacích podmínek prokážou dodavatelé společně.
- 7.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.
- 7.5. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pod odst. 7.1. písm. a) - d) zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8. Prohlídka místa plnění

- 8.1. Zadavatel považuje pro plnění veřejné zakázky a pro zpracování nabídek za nezbytné provedení prohlídky místa plnění. Prohlídka místa plnění proběhne dne **22. 09. 2017 v 9:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude ve vestibulu muzea Památníku Mohyla míru, K Mohyle míru 200, 664 58 Prace.
- 8.2. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků se stávajícím místem a s jeho technickými a provozními parametry.

9. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 9.1. Obchodní podmínky jsou specifikovány v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a jsou pro účastníky při zpracování nabídky závazné.
- 9.2. Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není účastník oprávněn.
- 9.3. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace.

10. Zpracování nabídkové ceny

- 10.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za jednotlivé části plnění absolutní částkou v českých korunách bez DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy (obchodní podmínky), která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 10.2. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 10.3. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.
- 10.4. Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

11.1. Nabídka účastníka:

- a) Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- b) Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat.
- c) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.2. Podání nabídky:

Účastníci nabídku podají v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Nabídka účastníka bude podána v jednom vyhotovení – originále.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky **“Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury – projektová dokumentace“** a bude na ni uvedena čitelná zpáteční adresa, na níž je možné zaslat účastníku případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby na obálce provedli označení slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu účastníka nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat jménem účastníka, je-li účastník právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za účastníka při podání nabídky.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

11.3. **Nabídka bude obsahovat:**

- a) Návrh na uzavření smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a návrh na uzavření smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- b) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace účastníka požadované touto zadávací dokumentací;
- c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní úkony za účastníka činí jiná osoba než účastník – fyzická osoba, nebo osoba oprávněná jednat jménem účastníka – právnické osoby zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, je-li v ní účastník zapsán;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) kopii nabídky v elektronické podobě na CD;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

11.4. **Zabezpečení nabídky:**

Zadavatel doporučuje účastníku, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

11.5. **Způsob označení jednotlivých listů:**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.6. **Zpracování nabídky v následujícím členění:**

- a) Krycí list nabídky je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace;
- b) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- c) návrh smlouvy;
- d) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

11.7. **Návrh smlouvy o dílo:**

Účastník v nabídce doloží návrh smlouvy o dílo. Účastník závazně použije vzor smlouvy, zpracovaný zadavatelem v podobě obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a pouze doplní na vyznačených místech požadovanými údaji, jiné změny nejsou přípustné. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, příp. razítkem. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka účastníka se tak stává neúplnou.

12. Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni nabídkami - zadávací lhůta

12.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 2 měsíce.

13. Místo, lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

13.1. **Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dne **02. 10. 2017 ve 12:00 hod.**

13.2. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude otevírat.

13.3. **Místo a způsob podání nabídky:**

a) Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: **Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno.**

b) Osobně se nabídka podává zadavateli na kontaktní adrese zadavatele: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno, na sekretariátu zadavatele a to v pracovních dnech od 10:00 hodin do 12:00 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídky do 12:00 hodin.

13.4. **Otevírání obálek:**

a) Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

14. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

14.1. Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídek, a to dle následujících dílčích hodnotících kritérií. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. kritérium Celková nabídková cena bez DPH 90 %

2. kritérium: Zkušenosti osob podílejících se na realizaci veřejné zakázky 10 %

Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium:

Hodnocena bude celková nabídková cena pro účely hodnocení nabídek. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet cen článku IV. obchodních podmínek. Za část plnění spočívající ve výkonu autorského dozoru dle čl. II odst. 2 písm. i) obchodních podmínek, bude jako nabídková cena považována cena odpovídající výši čtrnáctinásobku úplaty uvedené dle čl. IV. odst. 1 písm. 1.i) obchodních podmínek (předpokládaná doba provádění stavby je 14 měsíců).

Počet bodů v rámci kritéria bude určen podle vzorce:

nejnižší cena v Kč

----- x 100 x váha kritéria

hodnocená cena v Kč

2. kritérium:

Hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Zkušenosti osob podílejících se na realizaci veřejné zakázky bude probíhat následovně.

a) Zkušenosti hlavního projektanta

Účastníkovi bude přiděleno **12 bodů za druhou a každou další zkušenost** (vyjma zkušenosti požadované zadavatelem v rámci prokazování kvalifikace na tuto veřejnou zakázku dle čl. 7. této zadávací dokumentace) člena jeho realizačního týmu označeného jako hlavní projektant **s výkonem funkce hlavního projektanta, zástupce hlavního projektanta** či jiné obsahově totožné funkce **v posledních 10 letech** při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě budovy občanské vybavenosti, konkrétně budovy pro kulturu, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši alespoň 10.000.000,- Kč bez DPH.

Takto může účastník obdržet **max. 60 bodů** (před vynásobením vahou dílčího hodnotícího kritéria).

b) Zkušenosti zástupce hlavního projektanta

Účastníkovi bude přiděleno **8 bodů za druhou a každou další zkušenost** (vyjma zkušenosti požadované zadavatelem v rámci prokazování kvalifikace na tuto veřejnou zakázku dle čl. 7. této

zadávací dokumentace) člena jeho realizačního týmu označeného jako zástupce hlavního projektanta s výkonem **funkce hlavního projektanta, zástupce hlavního projektanta** či jiné obsahově totožné funkce **v posledních 10 letech** při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě budovy občanské vybavenosti, konkrétně budovy pro kulturu, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši alespoň 10.000.000,- Kč bez DPH.

Takto může účastník obdržet **max. 40 bodů** (před vynásobením vahou dílčího hodnotícího kritéria).

Požadavek zadavatele na prokázání zkušenosti příslušného člena realizačního týmu „v posledních 10 letech“ je splněn tehdy, pokud činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost byla ukončena řádně a včas v předcházejících 10 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Počet bodů v rámci kritéria bude určen podle vzorce:

a) + b) x váha kritéria

15.2. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka bude ekonomicky nejvýhodnější, tj. nabídky, která v součtu za 1. a 2. kritérium získá nejvyšší bodové ohodnocení.

15. Uzavření smlouvy

15.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytovat zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána po té, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena

15.2. Předložením dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

16. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

16.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

16.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

17. Další podmínky zadavatele

17.1. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních

předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

- 17.2. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 17.3. Nabídky nebudou účastníkům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.
- 17.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 17.5. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného účastníka v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem samostatně či společně s jinými účastníky vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení.
- 17.6. Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem nebo zadání zakázky zrušit.
- 17.8. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů je vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 17.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze elektronickými prostředky.

Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Návrh smlouvy o dílo o zpracování a projednání projektové dokumentace na zhotovení stavby, „Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury“ a výkonu autorského dozoru – obchodní podmínky. (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 2	Krycí list nabídky. (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti. (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 4 - 8	Technická specifikace: - Katastrální mapa - Obrazová situace jednotlivých prostor - Koordinační situace - Půdorysné schéma terénních úprav kolem kaple Mohyla míru - Situace zpevněných ploch a mobiliář (<i>dálkovým přístupem</i>)

V Brně 15. 09. 2017

Mgr. Antonín Reček
ředitel
Muzea Brněnska, příspěvkové organizace