

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
II/385 ČEBÍN INTARVILÁN

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje**

Sídlo **Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno**

IČO **709 32 581**

Korespondenční adresa **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 541/35, 619 00 Brno**

Kontaktní osoba **Bc. Iveta Malečková
T: +420 547 120 323, M: iveta.maleckova@susjmk.cz**

Název **Obec Čebín**

Sídlo **Čebín 21, 664 23 Čebín**

IČO **00281662**

Za zadavatele jedná Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje.

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky **Stavba řeší rekonstrukci krytu vozovky silnice II/385 Tišnov – Kuřim
v úseku procházejícím obcí Čebín od křižovatky s odbočením na
Drásov v km 40,460 provozního staničení komunikace II/385 po
konec obce Čebín ve staničení km 41,330 provozního staničení silnice
II/385. Součástí zakázky je vypracování RDS a DSPS pro objekt SO
101 a zeměměřičské práce.**

Klasifikace zakázky (CPV) **45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace
45000000-7 Stavební práce
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71320000-7 Technické projektování**

URL zakázky **<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00012112>**

Druh veřejné zakázky **Stavební práce**

Druh zadávacího řízení **Zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
zákon o zadávání veřejných zakázek /dále jen „ZZVZ“/**

Předpokládaná hodnota **7 930 000,- Kč bez DPH**

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín zahájení prací **Listopad 2017**

Předpokládaný termín ukončení stavebních prací **do 45 dnů od předání staveniště (bez zimní přestávky)**

Místo plnění Silnice II/385 Čebín

Prohlídka místa Neorganizuje se. Místo plnění je veřejně přístupné.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s ust. §92 ZZVZ a vyhl. č. 169/2016Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „SP“) v elektronické formě (tj. SP ve formátu *.pdf, v přenosovém formátu XC4 - *.xml a *.xls), který je pro účastníka závazný a účastníci nejsou oprávněni ho měnit. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a SP je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny SP. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad SP s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení §54 a 98 ZZVZ.

Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html přílohy k zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace.

Část zadávací dokumentace – PDPS vypracovaná společností IKA Brno s.r.o., se sídlem Antonínská 549/2, 602 00 Brno, IČO: 47910453, v 06/2017.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení (účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - i. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
 - ii. Projektová činnost ve výstavbě.

iii. Výkon zeměměřických činností.

3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží:

- a) Doklad o oprávnění dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor dopravní stavby, vydaný osobě, jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost.
- b) Oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle zákona 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu uvedeném v ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) a c) cit. zákona.

Pokud jsou osoby, prostřednictvím kterých zabezpečuje dodavatel odbornou způsobilost zaměstnanci dodavatele, předloží dodavatel o této skutečnosti čestné prohlášení

Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) a d) ZZVZ, a to předložením:

1. Seznamu stavebních prací provedených účastníkem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Zadavatel doklady za dobu delší než posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

Alespoň dvě rekonstrukce nebo novostavby obdobných pozemních komunikací o finančním objemu každé z nich alespoň **3 900 000,- Kč** bez DPH. Pokud účastník prováděl stavbu ve sdružení nebo jako subdodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných prací musí být alespoň **3 900 000,- Kč** bez DPH. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu stavebních prací provedených účastníkem za posledních 5 let. Pokud požadované informace nevyplývají z osvědčení objednatelů, musí seznam vedle názvu staveb obsahovat minimálně měsíc a rok dokončení stavební práce, informaci o tom, zda se jedná rekonstrukce nebo novostavby obdobné pozemní komunikace či nikoliv a informaci o finančním objemu účastníkem prováděných prací a údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Jestliže nevyplývá z údajů uvedených v referenčním listu, že předmětná reference naplňuje požadavky zadávací dokumentace, je účastník povinen tyto informace uvést v seznamu referenčních zakázek - např. je-li účastníkem předloženo osvědčení, ze kterého nevyplývá specifikace předmětu referenční zakázky, musí účastník tuto skutečnost uvést v seznamu referencí s přesným určením předmětu realizace, hodnoty konkrétní prokazované reference a doby realizace.

2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **jedné osoby**, přičemž u této osoby musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak; osoba bude v návrhu smlouvy označena za stavbyvedoucího.

Minimální úroveň:

- i. Autorizace pro obor dopravní stavby nebo obor dopravní stavby nekolejová doprava.

- ii. Praxe v oboru dopravních staveb na pozici stavbyvedoucího alespoň 5 let, nebo praxi na pozici stavbyvedoucího alespoň na dvou dokončených stavebních pracích, jejímž předmětem byla rekonstrukce nebo novostavba obdobné pozemní komunikace ve finančním objemu každé z nich **alespoň 3 900 000 ,- Kč bez DPH.**
- iii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Doklad o autorizaci.
- ii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby na pozici stavbyvedoucího nebo o praxi stavbyvedoucího na dokončených stavebních pracích, jejímž předmětem byla oprava pozemní komunikace a finančním objemu každé z těchto staveb.
- iii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u účastníka.

Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením (zejména §87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s §45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží účastníci společnou nabídku v souladu zejména s § 82 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle §77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky bude prováděno čtyřčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude v souladu se ZZVZ pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že nejsou splněny podmínky pro účast v zadávacím řízení či že není prokázána způsobilost a kvalifikace účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ). V případě mimořádné nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádné nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Ekonomická výhodnost nabídky - nejnížší nabídková cena.

Hodnocena bude celková nabídková **cena v Kč bez DPH**, tj. součet cen díla z návrhu smlouvy pro SÚS JMK a z návrhu smlouvy pro obec. Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky.

Nabídkovou cenu zakázky vypočte účastník na základě jednotkových cen, jako součet oceněných položek SP. Cena jednotlivých dodávek a prací bude doplněna do SP, který je součástí zadávacích podmínek. Oceněný SP (položkový rozpočet) bude předložen v nabídce účastníka jako příloha č. 1 návrhu smlouvy v tištěné podobě a elektronicky na nosiči dat (CD či DVD) ve formátu *.pdf a v přenosovém formátu XC4 - *.xml. Výjimkou je tabulka nestavebních a vedlejších nákladů a tabulka rekapitulace, které mohou být ve formátu *.xls. Jednotlivé položky musí obsahovat jak základní část včetně popisu položky, tak výpočtovou část, dále musí obsahovat výkazy výměr a technické specifikace.

Nabídková cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje vývoj cen ve stavebnictví, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy musí být předložen ve 2 originálech pro SÚS JMK a ve 2 originálech pro obec a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh, které budou úplné včetně popisu jednotlivých položek. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; Účastník není oprávněn při zpracování návrhů smluv měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

Návrh smlouvy pro SÚS JMK

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. VII odst. 1.) údaj o ceně bude přesně odpovídat údajům v příloženém rozpočtu, a to včetně zaokrouhlení na dvě desetinná místa.

- c) Uvedení údajů o poddodavatelích, kterými účastník prokazuje kvalifikaci (čl. X. odst. 6).

- d) Informace o citlivých údajích (čl. XVI. odst. 13).

- e) Příloha č. 1 obchodních podmínek – Položkový rozpočet stavby: Položkový rozpočet stavby (oceněný SP): Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě příloženého soupisu prací. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp. V tabulce rekapitulace nabídkové ceny není součtový vzorec. V souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. není vzorec povinnou náležitostí soupisu prací.

- f) Příloha č. 2 – věcný harmonogram prací

V časovém harmonogramu musí účastník definovat postup realizace zakázky.

Časový harmonogram:

- bude stanoven v týdnech s uvedením konečných termínů plnění,

- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

g) Příloha č. 4 – oprávněné osoby za zhotovitele

Návrh smlouvy pro obec

a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. VX odst. 1.) údaj o ceně bude přesně odpovídat údaj v příloženém rozpočtu, a to včetně zaokrouhlení na dvě desetinná místa.

c) Uvedení údajů o poddodavatelích, kterými účastník prokazuje kvalifikaci (čl. VIII. odst. 6).

d) Příloha č. 1 obchodních podmínek – Položkový rozpočet stavby: Položkový rozpočet stavby (oceněný SP): Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě příloženého soupisu prací. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp. V tabulce rekapitulace nabídkové ceny není součtový vzorec. V souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. není vzorec povinnou náležitostí soupisu prací.

e) Příloha č. 2 – věcný harmonogram prací

V časovém harmonogramu musí účastník definovat postup realizace zakázky.

Časový harmonogram:

- bude stanoven v týdnech s uvedením konečných termínů plnění,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

f) Příloha č. 4 – oprávněné osoby za zhotovitele

VIII. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 105 ZZVZ vyhrazuje, že koordinace prací, služeb a dodávek, která je náplní činnosti stavbyvedoucího, musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že stavbyvedoucí musí být v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru k dodavateli.

IX. JISTOTA

Zadavatel ve smyslu § 41 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení, a to ve výši **150.000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele, tj. Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, p.o.k. nebo formou bankovní záruky, anebo formou pojištění záruky.

Jistotu poskytnutou formou složení peněžní částky, je účastník povinen složit na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Brno – venkov, číslo účtu: 27-8613190237/0100. Účastník je povinen uvést jako variabilní symbol **12112** a jako specifický symbol své IČO. Jistota složená formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, že účastník poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky nebo originál prohlášení dle §41 odst. 4 ZZVZ.

Jistota poskytnuta formou bankovní záruky musí být bez podmínek a další případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

X. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři „**Krycí list nabídky**“ dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (tj. Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost.
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Doklad o oprávnění osoby, jež podepisuje návrh smlouvy, uzavřít danou smlouvu se zadavatelem.
4. 2x návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, vč. všech příloh, nespojené s ostatními listy nabídky pro SÚS JMK a 2x návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, vč. všech příloh, nespojené s ostatními listy nabídky pro obec.
5. Elektronický nosič dat (CD či DVD) s textem návrhů smluv ve formátu *.doc nebo *.docx vč. všech příloh a oceněný soupis prací ve formátu *.pdf a formátu *.XC4.
6. Doklady prokazující poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.
7. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

XI. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **31.10.2017 do 10:00 hod.**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Způsob **Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7⁰⁰ a 14³⁰ na podatelně SÚS JMK – ředitelství, přízemí, dv. č. 111, nebo na oddělení veřejných zakázek.**

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce, označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názvem veřejné zakázky „II/385 Čebín intravilán“.
3. Názvem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, vyjma návrhů smluv.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

XII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Termín **31.10.2017 ve 10:15 hod.**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Při otvírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů komise, osob, u kterých tak určí zadavatel, také zástupci účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se na otvírání obálek dostaví zástupce účastníka, který není statutární orgán nebo člen statutárního orgánu, předloží zástupce účastníka plnou moc či pověření k účasti na otvírání obálek s nabídkami za účastníka.

XIII. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je účastník povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců.

V souladu s §53 odst. 4 ZZVZ může zadavatel požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověření kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem předloženy v zadávacím řízení.

V souladu s §104 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení ZZVZ, tj. zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit

určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Odkaz podle písm. a) nebo b) může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle odstavce 1 nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V případě, že zadávací podmínky obsahu takového odkazu zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si v souladu s §53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo v souladu s § 48/5 d) ZZVZ vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XV. PŘÍLOHY

- | | | |
|--------------|---|---|
| Příloha č. 1 | - | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | - | Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 3 | - | Návrh textu smlouvy (samostatně pro SÚS JMK a obec) |
| Příloha č. 4 | - | Soupis prací |

- Příloha č. 4 - Soupis prací
Příloha č. 5 - Projektová dokumentace
Příloha č. 6 - Akty státní správy

V Brně, dne 13.10.2017



Mgr. Martina Křivánková
vedoucí právního oddělení
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje