



Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním režimu
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Zajištění příprav žadatelů o náhradní rodinnou péči v Jihomoravském kraji 2018 - 2020

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

17.10.2017

Zadavatel:

Jihomoravský kraj
se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Brno, PSČ 601 82
IČO: 70888337

Veřejná zakázka je zadávána v podlimitním režimu. Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět veřejné zakázky	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
6.	Obchodní a platební podmínky	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	7
8.	Závaznost požadavků zadavatele	7
9.	Prohlídka místa plnění	7
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
11.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	8
12.	Lhůta a místo pro podání nabídek	9
13.	Otevírání nabídek	9
14.	Zadávací lhůta	9
15.	Jistota	9
16.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	9
17.	Další podmínky a práva zadavatele	10
18.	Seznam příloh	11

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Jihomoravský kraj**
IČO: 70888337
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Brno, PSČ 601 82
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: JUDr. Bohumil Šimek, hejtman
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Výzvou k podání nabídek se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

3. Předmět veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

3.1 Účelem veřejné zakázky je zajištění přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny a přípravy dětí žijících v rodině osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny včetně pěstounů na přechodnou dobu (dále jen „**žadatelé**“) spadajících do evidence městských/obecních úřadů obcí s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji, a to ve smyslu § 11 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 359/1999 Sb.**“).

Předmět plnění veřejné zakázky

3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny, speciální přípravy k přijetí dítěte pěstounem na přechodnou dobu a přípravy dětí žijících v rodinách osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny včetně pěstounů na přechodnou dobu (dále jen „**příprava žadatelů**“), a to podle zákona č. 359/1999 Sb.

3.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3.4 Cílem přípravy žadatelů je poskytnout budoucím náhradním rodičům potřebné vědomosti o specifických otázkách náhradní rodinné péče, zprostředkovat reálné informace o potřebách dětí žijících mimo vlastní rodinu a ujasnit žadatelům představy o tom, jaké dítě jsou schopni do své péče přijmout. Cílem přípravy žadatelů je dále poskytnout žadatelům potřebné znalosti o psychickém a tělesném vývoji dětí – a na tomto pozadí o odlišnostech o zvláštních potřebách dětí žijících mimo vlastní rodinu, specifických odlišnostech výchovy dětí přijatých od výchovy dětí vlastních. Součástí přípravy žadatelů je i hodnocení připravenosti dětí, které již v rodině žijí, na příchod dalšího dítěte.

3.5 Příprava žadatelů musí být provedena v souladu s ustanovením § 3 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, a to tak, aby:

- a) žadatelům byly poskytnuty potřebné informace o náhradní rodinné péči, jejích formách, základních rozdílech mezi nimi z pohledu dítěte i náhradní rodiny a možnostech nápravy následků psychické deprivace.
- b) žadatelé byli seznámeni se základními „tvrdými“ fakty v oblasti péče o děti žijící mimo vlastní rodinu – realistické seznámení se statistikami krajů i celé ČR vede k porozumění, proč se hledá z mnoha možných rodin ta nejvhodnější pro konkrétní dítě a ne dítě pro rodinu a na základě toho pak i k porozumění procesu zprostředkování svěření dítěte prostřednictvím orgánů veřejné správy. Často se tím daří odbourávat předpojatost žadatelů vůči orgánům veřejné správy.

- c) žadatelé získali náhled na osobní i rodinné předpoklady pro přijetí dítěte (vlastní silné i slabé stránky, co s nimi, jak posilovat svou rodičovskou kompetenci atd.).
- d) umožnila navázání kontaktů mezi budoucími osvojitelskými a pěstounskými rodinami a přispěla k vytváření neformálních svépomocných skupin, které v dalších (obvykle pravidelných) kontaktech nenásilně umožňují předávání cenných zkušeností rodin s výchovou přijatých dětí.
- e) pracovníkům objednatele byly poskytnuty informace potřebné pro závěrečné posouzení vhodnosti žadatelů pro přijetí dítěte.

3.6 Za rok 2016 zadavatel zajistil odbornou přípravu 126 žadatelů o osvojení, 66 žadatelů o pěstounskou péči, 28 žadatelů o pěstounskou péči na přechodnou dobu a 60 dětí žijících v rodině osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny. Zadavatel vychází z uvedených údajů při předpokladu počtu provádění příprav žadatelů v dalším období. Skutečné počty příprav jednotlivých žadatelů za dobu plnění veřejné zakázky se od předpokládaných počtů mohou lišit, přičemž zadavatel předpokládá nárůst počtu žadatelů. Současně zadavatel předpokládá účast žadatelů a dětí se specifickými potřebami (např. osoby se sluchovým či zrakovým postižením).

3.7 Příprava dětí žijících v rodině osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny, včetně pěstounů na přechodnou dobu, musí být provedena v plném rozsahu 5 výukových hodin na jedno dítě. Výukovou hodinou se rozumí 60 minut.

3.8 Příprava dětí žijících v rodině osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny, včetně pěstounů na přechodnou dobu, může zahrnovat i přípravu dětí zdravotně postižených. Příprava postiženého dítěte musí být provedena v rozsahu nezbytném a přiměřeném jeho věkové a rozumové vyspělosti, stejně jako vážnosti postižení dítěte a okolností daného případu. Zadavatel předpokládá, že časový rozsah takové přípravy bude stanoven individuálně dle specifických potřeb postiženého dítěte a dle požadavků zadavatele.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.9 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

80400000-8	Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
80521000-2	Vzdělávací programy
80522000-9	Vzdělávací semináře
98000000-3	Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům
85312110-3	Péče o děti
85312330-1	Pomoc při plánování rodiny
85320000-8	Služby obyvatelstvu

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.10 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.600.000,- Kč bez DPH**.

3.11 Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky podle odst. 3.10 této dokumentace zadávacího řízení. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Ostatní podmínky

3.12 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení; v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v nabídce.

6.3 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

6.4 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

6.5 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě další smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

6.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

6.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny šedou barvou („“) a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení, přičemž takto vypočtené hodnoty jsou pomocí vzorců zaokrouhleny na celé Kč. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená součtem dílčích cen za provedení přípravy předpokládaného počtu jednotlivých typů žadatelů a dětí za 3 kalendářní roky, v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Závaznost požadavků zadavatele

8.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

9. Prohlídka místa plnění

9.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

10.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

10.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**

10.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek: do 03.11.2017, do 10:00 hod.

12.2 Místo pro podání nabídek: v sídle zástupce zadavatele,
v pracovní dny od 09:00 do 15:00 hod.

12.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

13. Otevírání nabídek

13.1 Termín otevírání nabídek: bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Místo otevírání nabídek: v sídle zadavatele na adrese Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82 Brno.

13.3 Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku).

14. Zadávací lhůta

14.1 Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

15. Jistota

15.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

16. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

16.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.

16.2 Nabídka v listinné podobě musí být v souladu s § 107 zákona doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

16.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

16.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

16.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

16.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

16.8 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD/DVD nebo flash disku. Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

16.9 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) délka poskytování sociálně-právní ochrany,
- c) případně další údaje,
- d) podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

16.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení,
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty,
- g) údaj o celkovém počtu listů nabídky.

16.11 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník zadávacího řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

16.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 16.10 až 16.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

17. Další podmínky a práva zadavatele

17.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li

požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

17.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

17.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

17.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

17.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

17.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

17.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

17.8 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 zákona jako podmínku pro uzavření smlouvy povinen předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. Seznam příloh

18.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Příloha č. 3 Předloha pro zpracování ceny plnění

V Brně dne 17.10.2017

Jihomoravský kraj

v. z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel