



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor informatiky

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zpracování účetního výkaznictví

Obsah:

Část I.

Podmínky zadávacího řízení

Část II.

Obchodní podmínky

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

1. Údaje o zadavateli:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Miroslavem Vaculou, vedoucím Odboru informatiky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
Právní forma:	územně samosprávný celek - kraj
IČ:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Bc. Martin Balcar, DiS., Odbor informatiky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	+ 420 541 658 880
E-mail:	balcar.martin@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

2. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota:

- 2.1.** Předmětem veřejné zakázky je zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů příspěvkových organizací regionálního školství na území Jihomoravského kraje (dále jen „**PO RgŠ**“) dle aktuálních právních norem.
- 2.2.** Předmětem veřejné zakázky jsou dále služby spočívající v metodické a technické podpoře on-line a v poskytnutí nových aktualizací registru PO RgŠ a v kontrole jeho konzistence s registrem CSÚIS IISSP MF (dále jen „**podpora**“).
- 2.3.** Kódy CPV plnění předmětu veřejné zakázky jsou:
79211000-6 Účetní služby
48443000-5 Balík programů pro účetnictví
- 2.4.** Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách, které tvoří část II. této zadávací dokumentace.
- 2.5.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **do 2.000.000,- Kč bez DPH.**

3. Doba plnění veřejné zakázky:

- 3.1. Doba plnění předmětu veřejné zakázky je 48 kalendářních měsíců počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude na základě tohoto zadávacího řízení uzavřena smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky, přičemž předpokládané datum zahájení plnění je 1. 1. 2018 a předpokládané datum ukončení je 31. 12. 2021. Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat po částech na základě objednávek zadavatele.
- 3.2. Předpokládaná data zahájení a ukončení plnění mohou být změněna v důsledku prodloužení zadávacího řízení, a to tak, že termín ukončení plnění bude prodloužen o stejnou dobu, o jakou bude odsunut termín zahájení plnění.

4. Místo plnění:

Místem plnění dle této smlouvy je sídlo zadavatele na adrese Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, 601 82 Brno.

5. Požadavky na kvalifikaci:

5.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace:

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“, či jejich ekvivalent;
- b) seznam alespoň tří významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením tohoto zadávacího řízení; seznam musí zahrnovat cenu a dobu poskytnuté služby; zadavatel je v případě nejasností oprávněn vyžádat si případné další doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků stanovených touto zadávací dokumentací;

významnou službou se přitom pro účely této zadávací dokumentace rozumí elektronické zpracování dat v účetnictví a souvisejících datových výstupů, a to s náklady ve výši nejméně 1.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivou službu.

Účastník předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, splnění kvalifikačních předpokladů pod odst. 5.1. písm. a) a b) tohoto článku zadávacích podmínek prokážou dodavatelé společně.

- 5.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

- 5.3.** Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pod odst. 5.1. písm. a) a b) zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

- 6.1.** Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně platebních podmínek jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci v samostatné části II.
- 6.2.** Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, nesmí je měnit.

7. Zpracování nabídkové ceny:

- 7.1.** Nabídkovou cenou rozhodnou pro hodnocení nabídek je cena za splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty uvedená účastníkem v návrhu smlouvy (část II. Obchodní podmínky). Nabídková cena musí představovat celkovou cenu za splnění předmětu smlouvy, tj. cenu za dodávku programového vybavení (viz čl. 2.1. této zadávací dokumentace) a za poskytnutí podpory (dle čl. 2.2. této zadávací dokumentace).
- 7.2.** Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.
- 7.3.** Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách – část II. této zadávací dokumentace.

8. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

- 8.1.** Účastníci nabídku podají v listinné podobě v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.
- 8.2.** Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky a bude na ni uvedena adresa, na níž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.3.** Obálka s nabídkou bude označena slovem „**NEOTEVÍRAT**“. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se

pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.4. Nabídka musí být podepsaná osobou k tomu oprávněnou.

9. Nabídka:

9.1. Nabídka bude obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka;
- b) návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, v listinné podobě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace účastníka požadované touto zadávací dokumentací;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

9.2. Nabídka bude předložena v jednom originále v listinné podobě, v českém jazyce.

9.3. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

9.4. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- a) své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- c) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

9.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) obsah nabídky;
- b) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- c) návrh smlouvy;
- d) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

10. Lhůta pro podání nabídek:

10.1. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku na profilu zadavatele a končí dne 10. 11. 2017 v 10:00 hod.

10.2. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.

11. Místo a způsob podání nabídky:

- 11.1.** Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.
- 11.2.** Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, sekretariát odboru informatiky, dveře č. 48, a to v pracovních dnech od 8 hod. do 14 hod.
- 11.3.** Nabídky musí být zadavateli doručeny nebo osobně předány před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídek, a to dle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

13. Uzavření smlouvy:

- 13.1.** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.
- 13.2.** Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

14. Další podmínky zadávacího řízení:

- 14.1.** Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 14.2.** Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je

osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyřadí ze zadávacího řízení.

- 14.3.** Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 14.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 14.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit.
- 14.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.7.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 14.8.** Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpory mezi číselnými a slovními údaji anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.
- 14.9.** Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- 14.10.** Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- 14.11.** Zadavatel neposkytuje zálohy.

ČÁST II. – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto obchodní podmínky je účastník povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může účastník doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu. *

**Tento text není součástí smlouvy! Účastník jej při zpracování návrhu smlouvy vymaže!*

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VE VĚCI ÚČETNÍHO VÝKAZNICTVÍ

*uzavřená podle ustanovení 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů*

Smluvní strany:

1.

Název:	Jihomoravský kraj
Se sídlem:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
Zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šímkem, hejtmánem
IČ:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	27-7491250267/0100
ID datové schránky:	x2pbqzq

Kontaktní osoba ve věcech
smluvních:

Mgr. Yveta Rumlová, pracovník oddělení veřejných zakázek
telefon: 541 658 895
e-mail: rumlova.yveta@kr-jihomoravsky.cz

Kontaktní osoba ve věcech
technických:

Bc. Martin Balcar, DiS., pracovník odboru informatiky
telefon: 541 658 880
e-mail: balcar.martin@kr-jihomoravsky.cz

Kontaktní osoba ve věcech
věcných požadavků:

Ing. Jan Karas, vedoucí oddělení rozpočtu a financování
telefon: 541 653 421
e-mail: karas.jan@kr-jihomoravsky.cz

Odborná osoba ve věcech
výkaznictví:

Bc. Jana Suchá, vedoucí metodička a správa účetního výkaznictví
telefon: 541 653 410
e-mail: sucha.jana@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „objednatel“)

a

2.

Název:

- obchodní společnost/fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského /Městského soudu v, v odd. vl. *(Pokyny pro účastníky: Účastník doplní příslušné údaje o zápisu v obchodním rejstříku.)*

nebo

- fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného pod č.j. *(Pokyny pro účastníky: V případě fyzických osob zapsaných pouze do živnostenského rejstříku zvolí účastník tuto variantu údaje o živnostenském oprávnění a označí příslušný živnostenský úřad, který oprávnění vydal.)*

nebo

- obchodní společnost/fyzická osoba zapsaná v *(Pokyny pro účastníky: Zejména v případě zahraničních účastníků zde bude uvedena příslušná jiná evidence, do níž musí být tento účastník zapsán na základě obecně závazného právního předpisu a označení orgánu, který tuto evidenci vede.)*

nebo

- *(Pokyny pro účastníky: Účastníci uvedou právní formu jiné právnické osoby, jakož i údaje o zápisu této právnické osoby do příslušné evidence, má-li v ní být tento účastník zapsán na základě obecně závazného právního předpisu a označení orgánu, který tuto evidenci vede.)*

Se sídlem:
Zastoupený:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:

(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně v dalším textu také jako „**smluvní strany**“)

POKYNY PRO ÚČASTNÍKY:

Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní účastníci požadované údaje. Údaje týkající se jiné právní formy nebudou v nabídce obsaženy.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu v následujícím znění:

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zpracování účetního výkaznictví“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.

II. Předmět smlouvy

1. **Zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů dle aktuálních právních norem:**

Předmětem smlouvy je pravidelné elektronické zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů příspěvkových organizací regionálního školství na území Jihomoravského kraje (dále jen „**PO RgŠ**“) pro potřeby Krajského úřadu Jihomoravského kraje při výkonu přenesené působnosti na úseku školství ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle aktuálně platných i budoucích právních úprav vyhlášek a pokynů Ministerstva financí (dále jen „**MF**“), tj. dle vyhlášky MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhlášky MF č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, technického manuálu a dalších vyhlášek a pokynů MF a doplňujících požadavků objednatele z údajů získaných sběrem od PO RgŠ. Jedná se o elektronické zpracování účetních datových výstupů maximálně 1100 PO RgŠ, které budou poskytovateli předávány ve struktuře dle výše uvedených vyhlášek a pokynů MF (dále jen „**struktura XML**“) v aktuálně platném i budoucím znění.

2. Veškeré sumáře datových výstupů budou poskytovatelem zpracovány ve formátu a datové struktuře vhodném k přenosu (exportu) do centrálního systému účetních informací státu integrovaného informačního systému státní pokladny (dále jen „**CSÚIS IISSP**“) MF.
3. Objednatel požaduje, aby elektronické zpracování účetního výkaznictví maximálně pro 1100 PO RgŠ probíhalo v prostředí (infrastruktuře) poskytovatele a s využitím jeho SW a HW prostředků. Objednatel a všech jeho 1100 PO RgŠ budou mít možnost na zpracovávaná data a výsledek zpracování nahlížet a bude jim umožněno zpracování dat opakovaně iniciovat, a to v rozsahu stanoveném objednatelem. Přístup k datům účetního

výkaznictví bude realizován formou bezpečné komunikace, např. protokolem HTTPS. Poskytovatel odpovídá za dostupnost zpracovávaných dat.

4. Je požadováno, aby nabízené řešení neznamenovalo pro objednatele žádné další náklady (provozní, licenční apod.) a sestávalo jen z ceny služby jako takové.
5. Poskytovatel (dodavatel) v nabídce specifikuje způsob (model) zpracování dat účetního výkaznictví, ze kterého bude zřejmé, který z procesů zpracování probíhá v prostředí objednatele a poskytovatele.

a) v oblasti účetního výkaznictví je požadována sumarizace:

- účetních výkazů a dalších účetních záznamů všech PO RgŠ na základě vyhlášek a pokynů MF, v platných termínech, přičemž tato sumarizace zahrnuje:
 - nahrání účetních výkazů jednotlivých PO RgŠ,
 - opravná zpracování účetních výkazů PO RgŠ dle požadavků zadavatele,
 - vytvoření datových souborů účetních výkazů PO RgŠ a po odsouhlasení objednatele jejich předání do CSÚIS IISSP MF v datové struktuře XML, včetně archivace protokolů o přenosech do CSÚIS IISSP MF.
 - pomocných analytických přehledů (PAP) u PO RgŠ na základě vyhlášek a pokynů MF, v platných termínech, přičemž tato sumarizace zahrnuje:
 - nahrání PAP jednotlivých PO RgŠ,
 - opravná zpracování PAP jednotlivých PO RgŠ dle požadavků objednatele, včetně křížových kontrol,
 - vytvoření datových souborů PAP PO RgŠ a po odsouhlasení objednatelem jejich předání do CSÚIS IISSP MF v datové struktuře XML, včetně archivace protokolů o přenosech do CSÚIS IISSP MF a předání datového nosiče s obsahem zálohovaných dat, a to vždy v termínu do 15 dne druhého měsíce po ukončení příslušného čtvrtletí, případně zpřístupnění zálohovaných dat v prostředí poskytovatele a možnost jejich stažení (např. přes FTP), dle vzájemné domluvy smluvních stran.
6. Dále jsou předmětem smlouvy související práce v oblasti školství dle požadavků zadavatele, zejména:
- metodická a technická podpora on-line,
 - pravidelná i jednorázová šetření ekonomických ukazatelů PO RgŠ s termínem plnění nejpozději do tří pracovních dnů po vznesení požadavku objednatelem,
 - aktualizace registru PO RgŠ a kontrola jeho konzistence s registrem CSÚIS IISSP MF.
7. Poskytovatel se zavazuje po ukončení předmětu plnění poskytnout veškerá potřebná data pro plynulé zajištění předmětu plnění novým dodavatelem nejpozději do 15 dnů následujícího měsíce, kdy byl ukončen předmět plnění této smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění této smlouvy je 48 kalendářních měsíců, přičemž termín zahájení plnění se předpokládá od 1. 1. 2018.
2. Plnění bude zahájeno prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato

smlouva mezi smluvními stranami uzavřena.

3. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy zabezpečit na vlastní náklady stálý vývoj softwarového produktu podle čl. II. této smlouvy, přičemž bude zejména zohledněn stálý soulad s účinnou legislativou.
4. Místem plnění předmětu smlouvy je především sídlo objednatele. Předmět plnění může být poskytován i v sídle (resp. ze sídla) poskytovatele.

IV.

Cena

1. Cena za plnění předmětu smlouvy vymezeného v článku II. této smlouvy je sjednána ve výši Kč včetně DPH, přičemž tato cena bez DPH činí Kč, sazba DPH činí %, DPH činí Kč.

Pokyny pro účastníky:

Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní účastníci nabídkovou cenu v předepsaném členění.

2. Cena za plnění předmětu smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy.
3. Sjednaná cena je platná po celou dobu plnění smlouvy vyjma případu, kdy v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně sazeb DPH. Pokud po uzavření smlouvy dojde ke zvýšení sazby DPH, poskytovatel připočítá ke sjednaným cenám bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě snížení sazby DPH poskytovatel připočítá ke sjednaným cenám bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

V.

Platební podmínky

1. Cena za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy bude hrazena čtvrtletně ve výši 1/16 sjednané ceny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Platba bude probíhat výhradně v korunách českých.
2. Podkladem pro úhradu ceny bude daňový doklad (faktura), která bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zvláštních právních předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude předávací protokol o předání a převzetí předmětu plnění za příslušné časové období.
3. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Za den doručení faktury se považuje den uvedený na otisku razítka podatelny objednatele. Veškeré platby dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně bankovním převodem. Za okamžik uhrazení faktury se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele.
4. Úrok z prodlení s úhradou faktury, resp. s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění dle smlouvy je mezi stranami sjednán ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli s uvedením důvodu k doplnění či úpravě.

Splatnost doplněného či upraveného daňového doklady počíná běžet znovu ode dne doručení doplněného či upraveného daňového dokladu objednateli.

6. Poskytovatel prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „**daň**“),
- nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

VI.

Základní povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytnout objednateli plnění dle čl. II. této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje na základě podkladů objednatele sestávajících z elektronicky zpracovaných účetních datových výstupů ve struktuře XML v pravidelných termínech elektronicky zpracovat účetní výkaznictví a související datové výstupy PO RgŠ pro potřeby Krajského úřadu Jihomoravského kraje při výkonu přenesené působnosti na úseku školství ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle aktuálně platných i budoucích právních úprav vyhlášek a pokynů MF, tj. dle vyhlášky MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhlášky MF č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, technického manuálu a dalších vyhlášek a pokynů MF a doplňujících požadavků objednatele z údajů získaných sběrem od PO RgŠ.
3. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění bude pro objednatele zhotovovat samostatně, za použití legálně užívaného programového vybavení.
4. Poskytovatel je při zhotovování díla dle čl. II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnou legislativou.
5. Poskytovatel se zavazuje všechny vady plnění uvedeného v čl. II. této smlouvy, které mu budou elektronicky oznámeny objednatelem bezprostředně po té, co se stanou objednateli známy, odstranit neprodleně, nejpozději následující pracovní den ode dne doručení oznámení o vadách, pokud není dohodnuto jinak.
6. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy.

VII.

Základní povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen převzít předmět plnění a zaplatit poskytovateli úhradu ceny ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě. O převzetí předmětu plnění bude sepsán protokol o předání a převzetí předmětu plnění, který bude podkladem pro úhradu ceny.
2. Objednatel se zavazuje, že úplné podklady podle čl. VI. odst. 2 pro pravidelné elektronické zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů PO RgŠ pro potřeby Krajského úřadu Jihomoravského kraje při výkonu přenesené působnosti na úseku školství ve smyslu platné legislativy předá poskytovateli čtyřikrát ročně, a to podklady za období leden až prosinec v termínu do 10. února následujícího kalendářního roku, podklady za období I., II. a III. čtvrtletí příslušného kalendářního roku vždy v termínu do 20. dne 1. měsíce následujícího čtvrtletí příslušného kalendářního roku.
3. Objednatel se zavazuje v případě kontaktních osob uvedených v záhlaví této smlouvy oznámit poskytovateli všechny případné změny, a to nejpozději do 5 dnů, kdy taková změna nastane.

VIII.

Ochrana informací

1. Smluvní strany při vědomí toho, že v rámci plnění této smlouvy si mohou vzájemně poskytnout informace, které považují za důvěrné, popřípadě mohou k takovýmto informacím druhé ze smluvních stran získat přístup, zavazují se zachovávat důvěrnost všech informací poskytnutých si při plnění závazků z této smlouvy, vyjma informací z jejich podstaty určených k předání dalším osobám, jako by se jednalo o jejich vlastní důvěrné informace.
2. S výjimkou plnění této smlouvy se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem informace zpřístupněné druhou stranou při plnění závazků z této smlouvy a nepředat zpřístupněné informace třetí straně.
3. Smluvní strany se zavazují nepoužít informace zpřístupněné druhou stranou jinak než za účelem plnění smlouvy. Porušení povinností poskytovatele vyplývajících z ustanovení tohoto článku se považuje za podstatné porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele.

IX.

Sankční ujednání

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím jakéhokoliv plnění dle smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ prodlení.
2. V případě porušení povinností poskytovatele vyplývajících z ustanovení článku VIII. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši čtyřnásobku celkové ceny bez DPH.
3. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu, která je stanovena za každý den prodlení, jen za dobu ode dne porušení (nesplnění) příslušné povinnosti do dne, kdy došlo k jejímu splnění, nejpozději však do dne, kdy dojde k ukončení smlouvy.
4. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezanikne povinnost poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením nebude dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plném rozsahu ani právo odstoupit od smlouvy. Odstoupením od smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezanikne.

5. Smluvní pokuta bude splatná do 14 dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění objednatelem poskytovateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
6. Zánik závazku pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši (tj. nárok objednatele na náhradu škody není dotčen ujednáním o smluvní pokutě ani jejím zaplacením).
8. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy ji objednatel u zhotovitele uplatnil. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou zhotovitele vůči objednateli podle této smlouvy.

X.

Ukončení smluvního vztahu

1. Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají způsoby stanovenými zákonem, přičemž objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni od smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem či touto smlouvou. Podstatným porušením smluvních povinností ze strany objednatele se rozumí zejména, je-li objednatel v prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny, a to alespoň šedesát dnů od splatnosti jednotlivé faktury. Podstatným porušením smluvních povinností ze strany poskytovatele se rozumí zejména opakované porušení jeho povinností z této smlouvy, byl-li poskytovatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn v průběhu šesti kalendářních měsíců předcházejících měsíci, ve kterém došlo k opakovanému porušení povinností poskytovatele.
3. V případě předčasného ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od zániku smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající ze smlouvy

XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která přijala nabídku – návrh na uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je oboustranně podepsaná smlouva doručena smluvní straně, která podala nabídku – návrh na uzavření smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky.

4. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, při respektování právní úpravy obsažené v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, případně jiném obecně závazném právním předpise upravujícím oblast veřejných zakázek.
5. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými osobami smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 2 a poskytovatel 2 vyhotovení.
6. Poskytovatel nesmí bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání.
8. Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění).
10. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouvu bude zveřejňovat objednatel.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi usnesením č.

V Brně dne

V dne

JUDr. Bohumil Šimek
hejtman Jihomoravského kraje

poskytovatel

Konec textu zadávací dokumentace

V Brně dne

Ing. Miroslav Vacula
vedoucí Odboru informatiky
Krajského úřadu Jihomoravského kraje