



**JIHOMORAVSKÝ KRAJ**  
**Krajský úřad Jihomoravského kraje**  
**Odbor investic**  
**Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

---

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Č.j.: JMK 157359/2017

Sp. Zn.: S-JMK 157359/2017

Vyřizuje: Mgr. Bc. Kateřina Klusáková

Telefon: 541 651 257

Počet listů: 8

Počet příloh/listů: 0/0

Datum: 1. 11. 2017

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – Rekonstrukce stravovacího provozu Masarykova domova mládeže a Školní jídelny Brno“**

Jelikož se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje 2.000.000,- Kč bez DPH, Jihomoravský kraj, v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona“), není povinen při zadání této veřejné zakázky postupovat podle Zákona. Jihomoravský kraj je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 Zákona.

Zadavatel poskytuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci na předmětnou veřejnou zakázku na portálu Jihomoravského kraje, [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html).

**PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

**1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba**

Název: **Jihomoravský kraj**  
Sídlo: **Žerotínovo nám. 3, Brno, PSČ 601 82**  
Zastoupený: **Ing. Pavlem Šromem, vedoucím Odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje**  
IČ: **70888337**  
DIČ: **CZ70888337**  
Kontaktní osoba: **Ing. Jaroslav Vokál, oddělení realizace investic Odboru investic**

Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
Telefon: 541 652 342  
E-mail: [vokal.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz](mailto:vokal.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz)

(dále jen jako „zadavatel“)

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby „Rekonstrukce stravovacího provozu Masarykova domova mládeže a Školní jídelny Brno“ (dále jen „stavba“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen v Obchodní podmínkách veřejné zakázky.

Předpokládaný rozpočet stavby je 13.600.000,- Kč bez DPH. Stavba bude realizována na pozemku p. č. 1272/1, v katastrální území Brno-střed, okres Brno-město. Stavba je kulturní památkou vedenou v ÚSKP ČR pod rejstř. č. 29342/7-97.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **80.000,- Kč bez DPH.**

Kód CPV předmětu veřejné zakázky je:

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

## 3. Doba plnění a místo předání plnění

Předpokládaný termín realizace veřejné zakázky: 12/2017 – 08/2018.

Doba plnění a místo předání plnění jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách veřejné zakázky.

## 4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení prokázali splnění požadované kvalifikace. Dodavatelé prokážou splnění kvalifikačních předpokladů takto:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, v prosté kopii, přičemž výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů;
- b) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, v prosté kopii, takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ či jeho ekvivalent;
- c) předložením osvědčení prokazujícím úspěšné vykonání zkoušky a získání odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb. vydané v souladu s ustanovením § 8 nařízení vlády

č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek odborné způsobilosti, dodavateli fyzické osobě nebo fyzické osobě, která pro dodavatele právnickou osobu zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP;

*Dodavatelé doloží k uvedenému osvědčení/oprávnění čestná prohlášení o postavení příslušných odborně způsobilých fyzických osob vůči dodavateli; z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro dodavatele výkon odborné činnosti; v případě, že příslušná odborně způsobilá fyzická osoba není sama dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a dodavatelem posuzován jako poddodávka.*

- d) předložením seznamu významných zakázek za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; významnou zakázkou se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka spočívající v zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při provádění stavby typologicky zařazené jako stavba občanské vybavenosti, s náklady na realizaci stavby ve výši minimálně 6 mil. bez DPH; v seznamu bude uvedeno označení významné zakázky a jejího objednatele, doba zpracování, cena zakázky a kontaktní osoba objednatele.

Splnění kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel, který v rozhodném období úspěšně realizoval alespoň 2 významné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů prokáží společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (zejména poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby, že bude v rámci této veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prosté kopii.

## **5. Zpracování nabídkové ceny**

Nabídkovou cenou se rozumí cena za předmět plnění uvedená dodavatelem v čl. VI. návrhu smlouvy.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v Obchodních podmínkách veřejné zakázky.

## **6. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, bude hodnocena celková cena nabídnutá tímto dodavatelem.

Pořadí nabídek bude určeno podle výše posuzované nabídkové ceny. Posuzovaná nabídková cena je **součtem** výše úplaty za poskytnutí plnění dle čl. II odst. 1 a 2 obchodních podmínek, tj. zpracování

plánu BOZP a zpracování a doručení Oznámení o zahájení prací (dle čl. VI odst. 1 obchodních podmínek) a výše úplaty za splnění výkonu činnosti koordinátora BOZP (dle čl. VI. odst. 2 obchodních podmínek).

*Zadavatel tedy provede hodnocení podle vzorce:*

$$PC = \acute{u}PBP + (8 \times \acute{u}BOZP)$$

*PC – posuzovaná nabídková cena*

*úPBP – výše ceny (úplaty) za splnění předmětu plnění dle čl. II odst. 1 obchodních podmínek*

*úBOZP - výše měsíční ceny (úplaty) za splnění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi dle čl. II odst. 2 obchodních podmínek*

Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

## **7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci a jsou pro dodavatele závazné.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.

## **8. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 11. 2017 v 10 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě). Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána, a zadavatel oznámí dodavateli, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **9. Označení, obsah a způsob podání nabídky**

Dodavatel nabídku podá písemně v listinné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – Rekonstrukce stravovacího provozu Masarykova domova mládeže a Školní jídelny Brno**“ a bude na ni uvedena adresa dodavatele, na niž je možné zaslat dodavateli případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku s nabídkou označili slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej dodavatel používá, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka bude obsahovat:

- návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací; v listinné podobě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem, nebo statutární orgán nebo člen statutárního orgánu zapsaný do veřejného rejstříku;
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem dodavatelů, pokud podávají nabídku společně;
- doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele požadované touto zadávací dokumentací;
- další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

## **10. Místo a doba pro podání nabídky**

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor investic, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.

Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, nejlépe na sekretariát odboru investic v kanceláři č. 123, případně na podatelnu, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 14 hodin.

## **11. Další podmínky zadávacího řízení**

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- c) Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- d) Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- e) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- f) Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

## **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Tyto obchodní podmínky je dodavatel povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu obchodních podmínek.\*

**\*Tento text není součástí smlouvy. Dodavatel jej při zpracování návrhu smlouvy vymaže.**

### **Smlouva o výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – Rekonstrukce stravovacího provozu Masarykova domova mládeže a Školní jídelny Brno,**

*kterou podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:*

**Název:** Jihomoravský kraj  
**Sídlo:** Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82  
**Zastoupený:** Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu  
Jihomoravského kraje  
**IČ:** 70888337  
**DIČ:** CZ70888337  
**Kontaktní osoba:** Ing. Jaroslav Vokál, oddělení realizace investic Odboru investic Krajského  
úřadu Jihomoravského kraje  
**Telefon:** 541 652 342  
**E-mail:** [vokal.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz](mailto:vokal.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz)  
**(dále jen „objednatel“)**

a

**Název / obchodní firma / jméno a příjmení:** .....

**Sídlo:** .....

**Zastoupený:** .....

**IČ:** .....

**DIČ:** .....

**Bankovní spojení:** .....

**Číslo účtu:** .....

*obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v  
....., v odd. ...., č. vl. ....,*

*obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v ..... nebo*

*fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného ....., č. j. ...., nebo  
..... (jiné oprávnění fyzické osoby k podnikání s uvedením údaje o vydavateli oprávnění,  
datu vydání a případně o číselném označení tohoto oprávnění)*

**Kontaktní osoba:** .....

**Telefon:** .....

**E-mail:** .....

(dále jen „koordinátor“)

**Pokyn pro dodavatele:**

*Při zpracování návrhu smlouvy doplní dodavatelé pouze ty údaje, které se vztahují k charakteru jejich právní formy, ostatní varianty specifikace právní formy z textu vymaže.\**

***\*Tento text není součástí smlouvy. Dodavatel jej při zpracování návrhu smlouvy vymaže.***

I.

**Účel smlouvy**

1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu „**Rekonstrukce stravovacího provozu Masarykova domova mládeže a Školní jídelny Brno**“ (dále jen „stavba“).
2. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Povinností objednatele, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**koordinátor BOZP**“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „**nařízení vlády č. 591/2006 Sb.**“).
4. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě.
5. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

II.

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je činnost koordinátora a hmotné zachycení jejích výsledků.
  - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.
  - 1.2 Podmínky pro provádění stavby musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti koordinátora objednateli.
  - 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**plán BOZP**“) v 2 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na CD nosiči, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg a \*.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové v MS Excel. Podkladem pro zpracování plánu BOZP bude:

- dokumentace pro provádění stavby, včetně veškerých případných změn, zpracovaná společností Pam Arch s.r.o., se sídlem Vránova 3/1241, 621 00 Brno, IČO: 262 89 491 (dále také „DPS“); DPS byla koordinátorovi poskytnuta v elektronické podobě v rámci zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy.

- 1.4 Hmotným zachycením výsledků činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení „**Oznámení o zahájení prací**“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
2. Předmětem smlouvy je také zajištění činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
3. Předpokládaný rozpočet stavby je 13.600.000,-Kč bez DPH.
4. Stavba bude realizována na pozemku p. č. 1272/1, v katastrální území Brno-střed, okres Brno-město. Stavba je kulturní památkou vedenou v ÚSKP ČR pod rejstř. č. 29342/7-97.
5. Při výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
  - a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
  - b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli stavby;
  - c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“), a to v rozsahu přiměřeném velikosti stavby;
  - d) kontrola provádění prací v souladu s dokumentací pro provádění stavby a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
  - e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
  - f) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
  - g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
  - h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  - i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavateli, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem investora;
  - j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku;
  - k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
  - l) upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce

na staveništi, a jím nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP;

- m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
- n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
- o) účast na kontrolních dnech stavby;
- p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knihy úrazů“;
- q) vedení „Knihy skoronehod“;
- r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., která je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi.

Jedná se o tyto dokumenty:

- plán BOZP;
- přehled rizik;
- registr právních předpisů BOZP;
- inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
- databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

### III.

#### **Povinnosti koordinátora**

1. Koordinátor se zavazuje pro objednatele stanovit podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
2. Koordinátor se zavazuje pro objednatele zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle této smlouvy a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů.
3. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
4. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností koordinátora dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
5. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
6. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností koordinátora dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.

7. Koordinátor je povinen upozornit zhotovitele na nesoulad provádění stavebních prací s platnými právními předpisy upravujícími dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
8. Koordinátor je v rámci svých povinností oprávněn pozastavit provádění stavebních prací z důvodu závažného porušování platných právních předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
9. Koordinátor se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a koordinátorem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši 200.000,- Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI.
10. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží koordinátor objednateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
11. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora.
12. Koordinátor se zavazuje poskytnout zaměstnancům nebo zmocněncům objednatele potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jemu k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívaným pozemkům k ověřování plnění podmínek této smlouvy. Tento závazek se vztahuje i na případné poddodavatele koordinátora.

#### **IV.**

##### **Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje za výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplatu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi kopii DPS včetně výkazu výměr, a to v listinné formě, a dále kopii stavebního povolení.
4. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi kopie případných změn dokumentace pro provádění stavby, následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující koordinátora k právním úkonům souvisejícím s plněním této smlouvy.

#### **V.**

## Doba plnění a místo plnění

### 1. Zahájení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – bezprostředně po uzavření smlouvy;
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ – bezprostředně po uzavření smlouvy;
- c) výkon činnosti koordinátora BOZP - v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaný termín předání a převzetí staveniště je 12/2018. Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s probíhajícím zadávacím řízením na veřejnou zakázku na zhotovitele stavby. Zadavatel bude informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště nejméně 8 dní předem.

### 2. Ukončení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP - nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- b) doručení „Oznámení o zahájení prací“ příslušnému subjektu - nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;
- c) výkonu činnosti koordinátora BOZP - v den předání kolaudačního souhlasu objednateli zhotovitelem stavby.

### 3. Místo plnění:

Místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby.

## VI.

### Cena

#### 1. **Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy (zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení Oznámení o zahájení prací) koordinátorem je sjednána takto:**

cena bez DPH ..... Kč,  
sazba DPH činí ..... %,  
DPH činí ..... Kč  
cena včetně DPH ..... Kč.

**Pokyn pro dodavatele:** při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní dodavatel cenu za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení Oznámení o zahájení prací) koordinátorem dle smlouvy v předepsaném členění. Pokud dodavatel není plátcem DPH, uvede ve svém návrhu smlouvy pouze údaj cena bez DPH a další řádky proškrtně. \*  
**\*Tento text není součástí smlouvy. Dodavatel jej při zpracování návrhu smlouvy vymaže.**

#### 2. **Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy (výkon činnosti koordinátora BOZP) náleží koordinátorovi za každý kalendářní měsíc poskytování tohoto plnění, přičemž výše této měsíční úplaty je sjednána takto:**

cena (úplata) bez DPH ..... Kč,  
sazba DPH činí ..... %,  
DPH činí ..... Kč  
cena (úplata) včetně DPH ..... Kč.

**Pokyn pro dodavatele:** při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní dodavatel cenu (úplatu) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v předepsaném členění za jeden kalendářní měsíc.

*Pokud dodavatel není plátcem DPH, uveďte ve svém návrhu smlouvy pouze cena (úplata) bez DPH a další řádky proškrtně.\**

***\*Tento text není součástí smlouvy. Dodavatel jej při zpracování návrhu smlouvy vymaže.***

3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy, se sjednávají jako nejvýše přípustné a tyto je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.
4. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšují ceny nebo úplata za poskytnutí jednotlivých plnění koordinátorem dle této smlouvy a přiměřeně se zvyšuje cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy.
5. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižují ceny nebo úplata za poskytnutí jednotlivých plnění koordinátorem dle této smlouvy a přiměřeně se snižuje cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy.
6. Úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, zejména:
  - a) cestovní náklady;
  - b) telekomunikační a poštovní náklady;
  - c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
  - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;
  - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
  - f) náklady pojistného.
7. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 a odst. 5 této smlouvy z důvodů na straně objednatele vykonávána vůbec, nemá koordinátor za tento měsíc právo na proplacení sjednané úplaty.
8. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.

## **VII.**

### **Platební podmínky**

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.
2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (*zpracovaný plán BOZP a Oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání*) mezi koordinátorem a objednatelem a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění *zpracovaný plán BOZP* ve výši 80% z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 a za předanou a převzatou část plnění *Oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání* ve výši 20% z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1.
3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví do 5 dnů po podpisu protokolu mezi objednatelem a koordinátorem. Cena bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně. Za den úhrady se považuje den, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu objednatele.

5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví vždy do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána. Úplata bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně. Za den úhrady se považuje den, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu objednatele.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - identifikační údaje koordinátora včetně DIČ
  - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
  - popis obsahu účetního dokladu
  - datum vystavení
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - výši ceny bez daně celkem
  - sazbu daně
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - cenu celkem včetně daně
  - podpis odpovědné osoby koordinátora
7. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli.
8. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30-denní lhůta splatnosti.
10. Koordinátor prohlašuje, že:
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

## VIII.

### Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností koordinátora při výkonu činnosti koordinátora BOZP sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v přičinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za

doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

5. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

## IX.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo koordinátora, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) prodlení s plněním závazku koordinátora vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - b) prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 60 dnů,
  - c) neuzavření pojistné smlouvy koordinátorem dle čl. III. odst. 9. a 10. smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
5. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní koordinátor dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je koordinátor povinen nepokračovat v plnění dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Koordinátor je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má koordinátor nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy.
6. Koordinátor může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi koordinátora sjednává 2-měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní objednatel dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek koordinátora vykonávat činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy objednateli vznikla škoda, je koordinátor povinen objednatele upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření objednatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá koordinátora, aby je učinil sám, je koordinátor k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží koordinátorovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

## X.

### **Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obdrží koordinátor.
3. V případě plurality subjektů na straně koordinátora nesou odpovědnost za plnění této smlouvy všechny tyto subjekty společně a nerozdílně.
4. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
5. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
6. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvní stranou, která přijala nabídku – návrh na uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).
9. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
za Jihomoravský kraj  
Ing. Pavel Šrom

.....  
*koordinátor*

#### **Pokyn pro dodavatele:**

při zpracování návrhu na uzavření smlouvy nahradí dodavatel text „koordinátor“ firmou nebo jménem a příjmením dodavatele a označí jménem a příjmením osobu oprávněnou jednat za dodavatele včetně informace o oprávnění této osoby jednat za dodavatele.\*

*\*Tento text není součástí smlouvy. Dodavatel jej při zpracování návrhu smlouvy vymaže.*

## **TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená obchodní společností Pam Arch s.r.o., se sídlem Vránova 3/1241, 621 00 Brno, IČO: 262 89 491 – přístupná pod názvem této veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html).

---

*konec textu výzvy*

V Brně dne 1. 11. 2017

Otisk razítka

Ing. Pavel Šrom, v. r.  
vedoucí Odboru investic  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje