**Příloha č. 5**

**Základní osnova dokumentu „Zabezpečení zdrojů, realizace a kontroly zakázky“**

## Preambule

Dokument „***Zabezpečení zdrojů, realizace a kontroly zakázky***“ vychází z ustanovení článků ČSN ISO 10005:2006 – Systémy managementu kvality – Směrnice pro plány kvality, zejména kapitoly č. 5. Z toho důvodu musí být v dokumentu „***Zabezpečení zdrojů, realizace a kontroly zakázky***“ odpovědnosti a pravomoce za jednotlivé činnosti **stanoveny jmenovitě s konkrétní aplikací na danou zakázku**

## Titulní strana

Odpovědnosti za zpracování a aktualizaci „ZZRK“

 Odpovědnosti za prověření a kontrolu „ZZRK“

 Odpovědnosti za schválení „ZZRK“

 Základní popis zakázky

## Obsah

# Řízení zdrojů - 30

Řízení lidských zdrojů:

* THP – jmenovité odpovědnosti za realizace zakázky (od přípravy až po předání zakázky), jejich vzdělání, praxe, autorizace
* dělnické profese, počty dle profesí, jejich kvalifikace, délka praxe, zabezpečení školení a dalšího vzdělávání
* externisté, pro jaké profese, jejich počty, kvalifikace, praxe apod.

Řízení strojního vybavení:

* základní strojní vybavení k realizaci zakázky, druhy počty, jmenovité odpovědnosti za jeho řízení,

Zabezpečení pracovního prostředí odpovídající technologickým požadavků, požadavkům BOZ a PO, požadavkům na životní prostředí při realizaci zakázky

# Realizace zakázky - 40

Funkční a jmenovité odpovědnosti a pravomoce za řízení zakázky s uvedením jejich vzdělání, praxe, autorizace,

Schéma realizačního týmu

Řízení dokumentů a záznamů potřebných pro realizaci zakázky, uvedení jejich seznamu, případně vzorů v příloze „PRK“ – jmenovité odpovědnosti za řízení uvedených dokumentů

Stavební deník, dokumentace skutečného provedení

Dokumentování změn a dodatků

Lidské zdroje – profese, počty, kvalifikace dělnických profesí

Strojní vybavení stavby, jmenovití odpovědnosti za jeho řízení

Základní procesy zabezpečované společností a procesy zabezpečované subdodavateli, jejich finanční objemy s uvedením jmenovitými odpovědností za jejich řízení,

Zabezpečení subdodavatelů (nákup materiálu, služeb, řemesel, dodavatelů celků apod.), uvedení způsobu jejich výběru a hodnocení, uvedením jmenovité odpovědnosti za jejich řízení,

Zvláštní procesy a jejich řízení

# Monitorování a měření - 30

Kontrolní a zkušební plán (KZP), jmenovité odpovědnosti za jeho zpracování a jeho využívání

Jmenovité odpovědnosti za provádění: a řízení vstupní, mezioperační a výstupní kontroly, postupy při kontrolách a jejich dokumentování.

Řízení předání a převzetí dokončené zakázky, jmenovité odpovědnosti, postupy pro předání, uvedení základních dokumentů pro předání zakázky

Zabezpečení odborných zkušeben s příslušnou kvalifikací

Monitorování a měření subdodavatelů, jmenovité odpovědnosti a postupy

Řízení metrologie, používaní měřidla, jmenovité odpovědnosti za zabezpečení metrologického pořádku

# Přílohy dokumentu „Zabezpečení zdrojů, realizace a kontroly zakázky“

Organizační schéma realizačního týmu s vazbou na vedení společnosti, uvedení funkcí s uvedením jejich jmenovitých obsazení,

Kontrolní a zkušební plán

Seznam základních ČSN k realizaci zakázky

Přiložené „Technologických předpisy“ – k realizaci zakázky

Vzory záznamů

Doklady o autorizaci – pokud nejsou již součástí jiných kapitol nabídky

Doklady prokazující splnění závazných technických a technologických požadavků

## POZNÁMKA

Uvedená osnova slouží uchazečům jako metodické vodítko při zpracování „ZZRK“. Uchazeč si doplní „ZZRK“ podle zvyklostí společnosti, případně podle zavedeného integrovaného systému managementu, systému managementu kvality apod.

Personál Pro stavbu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkce/Jméno** | **Vzdělání** | **Délka praxe** | **Autorizace** **v obor** | **Stavby, za něž byl odpovědný (stavba/cena)**  |
| **Manažer****zakázky** |  |  |  |  |
| **Hlavní stavbyvedoucí** |  |  |  |  |
| **Stavbyvedoucí** |  |  |  |  |
| **Mistři** |  |  |  |  |
| **Kontrola kvality** |  |  |  |  |
| **Metrolog** |  | / |  |  |
| **Kontrola BOZP****EMS** |  | / |  |  |
| **Další zaměstnanci podílející se na realizaci zakázky** |  |  |  |  |