

Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru na stavbě: „II/421 Terezín – Velké Pavlovice“

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Ing. Zdeňkem Komůrkou, ředitelem

IČO 70932581
oddíl Pr, vložka 287

A

POSKYTOVATEL

INVESTINŽENÝRING a.s.

sídlem Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00
zapsaná u Krajského soudu v Brně
zastoupena Ing. Tomášem Štercem, předsedou představenstva

IČO 60742470
oddíl B, vložka 1543

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele vykonávat technický dozor na stavbě:
„II/421 Terezín – Velké Pavlovice“ a závazek objednatele zaplatit za to odměnu.
2. Výkon technického dozoru je specifikován níže v čl. III. této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn provádět technický dozor dle § 152 odst. 4 Stavebního zákona.
4. Poskytovatel prohlašuje, že není podjatý ve vztahu k zhotoviteli stavby, ani k projektantovi stavby, že není dodavatelem stavebních či projekčních prací ani není a ani v budoucnu nebude s těmito osobami propojen.

II. STAVBA

1. Stavba je stavbou dopravní infrastruktury. Poskytovatel prohlašuje, že je obeznámen s projektovou dokumentací.
2. Stavba je financována z IROP = Integrovaný regionální operační program.

III. VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU

1. Poskytovatel je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby.
2. Poskytovatel je v průběhu výstavby povinen zejména:
 - a. kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby (zejména smlouvou o dílo), technickými a právními normami;
 - I. průběžně kontrolovat zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami apod.;
 - II. kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty;
 - III. kontrolovat zda práce probíhají v souladu s věcným a finančním harmonogramem prací uvedeným ve smlouvě, zda zejména není ohroženo zdárné plnění lhůt uvedených ve smlouvě;
 - b. kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací;
 - c. kontrolovat vedení stavebního deníku, pravidelně se do stavebního deníku vyjádřit ke kvalitě provedených prací;
 - d. organizovat a řídit kontrolní dny, alespoň 1 x za týden;
 - e. kontrolovat zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí;

- f. předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy se o nutnosti provedení změn dozví;
 - g. evidovat dokumentaci dokončených částí stavby;
 - h. kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu;
 - i. kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí, odpadového hospodářství, příp. i památkové péče;
 - j. na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů.
3. Poskytovatel je v době provádění stavby povinen být na stavbě minimálně 2 krát za jeden týden. Přítomnost poskytovatele na stavbě bude před fakturací doložena kopiemi zápisů ve stavebním deníku nebo kopiemi prezenčních listin z jednání.
 4. Poskytovatel je povinen postupovat v souladu se všemi podmínkami danými poskytovatelem dotace – IROP = Integrovaný regionální operační program.
 5. Výkon technického dozoru investora (TDI) bude prováděn v souladu s metodickým pokynem ministerstva dopravy: „Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK) v úplném znění, který nabyl účinnosti dnem 1. prosince 2010, pod č.j. 980/2010-910-IPK/2“. Poskytovatel prohlašuje, že se s metodickým pokynem, v potřebném rozsahu, seznámil.
 6. Výkon technického dozoru investora (TDI) bude prováděn do doby předání díla zhotovitelem stavebních prací objednateli.

IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za celý průběh výkonu technického dozoru činí

Celková odměna bez DPH

260 000,- Kč

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady poskytovatele a cenové vlivy v době plnění.
3. Hradí se pouze skutečný a řádný výkon technického dozoru.
4. Odměna bude zaplacená na základě jediné faktury. V případě, že stavba bude trvat déle než půl roku, se mohou smluvní strany dohodnout na zaplacení odměny na základě více než jedné faktury.
5. Přílohou faktury bude zpráva o činnosti poskytovatele, která bude zejména obsahovat stanovisko poskytovatele ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby. Přílohou faktury bude rovněž kopie protokolu o předání stavby.
6. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu, lhůta splatnosti faktury bude 30 dní od doručení objednateli. Poskytovatel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele v hlavičce smlouvy a doručit na email faktury@susjmk.cz.
7. Pokud bude faktura chybná nebo pokud výkon činnosti není ukončeno řádně a bezvadně, poskytovatel vystaví po opravě fakturu novou. Faktura musí být doručena objednateli.
8. Zálohové platby se nesjednávají.
9. Faktura je uhrazena odepsáním z účtu objednatele.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Poskytovatel je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s objednatelovými zájmy.
2. Poskytovatel vykonává činnost s náležitou potřebnou a odbornou péčí.
3. Objednatel předá poskytovateli dokumenty tvořící zadání stavby a smluvní dokumentaci nejpozději 3 týdny před zahájením stavby.
4. Poskytovatel předá nejpozději 14 před zahájením stavby objednateli k připomínkování vzory písemností, které hodlá používat k naplnění této smlouvy; zejména pak vzory veškerých protokolů, zpráv, kontrolních listů a systém odpisování provedených prací apod.
5. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně (pro toto ustanovení je dostatečná elektronická komunikace bez zaručených elektronických podpisů) objednatele upozornit na veškeré podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění smlouvy, na jejímž základě je stavba realizována, zejména pak na:
 - a. veškeré skutečnosti, které mohou ovlivnit délku realizace stavby;

- b. věcný či finanční nesoulad soupisu provedených prací se zadáním;
- c. skutečnost, že práce nejsou prováděny řádně;
- d. skutečnost, že je potřeba provést změnu zadání stavby;

(dále jen informační povinnost).

6. Poskytovatel spolupracuje se všemi osobami účastnými na výstavbě zejména s osobami vykonávající autorský dozor, koordinaci BOZP, apod.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději do 14 dnů od ukončení činnosti předat objednateli veškerou dokumentaci vzniklou při výkonu činnosti technického dozoru.
8. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.
9. Poskytovatel nesmí vykonávat vůči dodavateli stavby, projektantovi a jejich dodavatelům činnost týkající se této stavby.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě zimní přestávky předmětné stavby, po odsouhlasení technickým náměstkem objednatele, nebude činnost TDI vykonávána.
11. Poskytovatel dále bere na vědomí, že posun lhůty zahájení a dokončení předmětné stavby nemá vliv na výši ceny uvedené v čl. IV., odst. 1 této smlouvy.
12. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou nebo se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním alespoň ve výši 15.000.000,- Kč. Náklady na pojištění nese poskytovatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

VI. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Objednatel je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu
 - a. až do výše 1.000,- Kč za nesplnění informační povinnosti;
 - b. ve výši 5.000,- Kč za to, že neorganizuje kontrolní den;
 - c. až do výše 5.000,- Kč za nepředání získané dokumentace objednateli;
 - d. až do výše 5.000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z ustanovení v odst. V. Další práva a povinnosti stran této smlouvy.
2. Poskytovatel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.
3. Smluvní pokuty jsou splatné na základě faktury se splatností 14 dnů.
4. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
5. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při výkonu technického dozoru.

VII. ODPOVĚDNÉ OSOBY

1. Veškeré jednání dle této smlouvy s výjimkou podpisu dodatku k této smlouvě jsou oprávněni činit technický náměstek Ing. Jindřich Hochman (M: jindrich.hochman@susjmk.cz, +420 547 213 320) a správce dané stavby, jímž je:
 - Ing. Blanka Stöhrová (e-mail: blanka.stohrova@susjmk.cz, tel.: +420 737 237 122).
2. Veškeré jednání dle této smlouvy s výjimkou podpisu dodatku k této smlouvě je oprávněn činit:
 - Ing. Petr Mahovský (e-mail: mahovsky@inving.cz, tel.: +420 734 622 216).

VIII. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. K ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a. poskytovatel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;

- b. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je poskytovatel v postavení dlužníka;
 - c. je-li zjištěno, že v nabídce poskytovatele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje;
 - d. poskytovatel je v prodlení s plněním svých závazků o více než 10 kalendářních dnů;
 - e. zjištění, že poskytovatel je dodavatelem stavebních či projekčních prací stavby nebo je s nimi propojen;
 - f. z důvodů uvedených v ust. § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
3. Poskytovatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka;
 - b. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.
4. Odstoupení od smlouvy se stane účinným, jakmile bude písemný projev o něm doručen druhé smluvní straně.

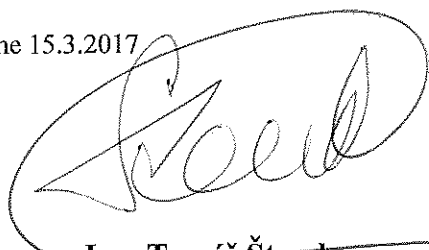
IX. PLNÁ MOC

Objednatel zmocňuje poskytovatele k veškerému právnímu jednání, které je nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se pořizuje ve 2 vyhotoveních s právní silou originálu, přičemž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Poskytovatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
6. Poskytovatel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
7. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o registru smluv. Smlouvu bude zveřejňovat objednatel. Poskytovatel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá, která nepodléhají zveřejnění. -
8. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
9. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neujmou ust. § 1921, § 1978, § 2595, § 2611 občanského zákoníku.

V Brně, dne 15.3.2017



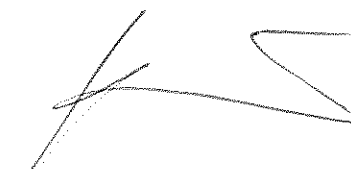
Ing. Tomáš Štercl
předseda představenstva

INVESTINŽENÝRING a.s.

INVESTINŽENÝRING, a.s.
Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno
DIČ: CZ60742470

V Brně, dne

11-05-2017



Ing. Zdeněk Komůrka
ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 149/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř*