



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na služby
„Zajištění úklidových služeb“

Obsah:

Část I. Podmínky zadávacího řízení

Část II. Obchodní podmínky

Příloha č. 1 Nezávazný vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti

Příloha č. 2 Nezávazný vzor čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí Zákonem a oznámením o zahájení zadávacího řízení uveřejněným ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU (dále jen „**Oznámení o zakázce**“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v Oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

1. Údaje o zadavateli:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Mgr. Martinem Koničkem, vedoucím odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
Právní forma:	územně samosprávný celek - kraj
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 658 863
E-mail:	straka.roman@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

2. Předběžná tržní konzultace:

- 2.1. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.
- 2.2. Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Osoby odlišné od zadavatele: Mgr. Irena Bartoňová Pálková, viceprezidentka, Hospodářská komora České republiky, sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1, IČO: 49279530.

Části zadávací dokumentace: čl. 4, 9, 10.4. a 27 části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení; čl. 9, 12.14. až 12.17. a přílohy č. 2 a 4 části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

3. Předmět veřejné zakázky:

- 3.1. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby.
- 3.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění kompletních úklidových služeb v budovách zadavatele nacházejících se na adresách:
 - Žerotínovo náměstí 514/1, 602 00 Brno-Veveří;

- Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno-Veveří;
- Údolní 597/35a, 602 00 Brno-město;
- Cejl 530/73, 602 00 Brno- Zábřovice;

a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami na základě Rámcové dohody s jedním dodavatelem.

Kompletní úklidové služby zahrnují zejména tyto činnosti:

- generální úklid;
- pravidelné úklidové služby;
- pravidelné denní služby (žurnální služby);
- mytí oken objektů.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je doplňování zásobníků hygienickými potřebami, ale **dodávka hygienických potřeb není předmětem plnění této veřejné zakázky.**

Předmět plnění veřejné zakázky je dále specifikován v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky, která je tvořena vzorem Rámcové dohody.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují požadavky zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky a dodavatel je povinen tyto požadavky bezvýjimečně a plně akceptovat ve své nabídce. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

- 3.3. S vybraným dodavatelem bude podepsána Rámcová dohoda dle ustanovení § 131 a násl. Zákona. Předmět plnění bude realizován na základě Rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po celou dobu trvání Rámcové dohody, tj. do 48 měsíců, nebo do vyčerpání finančního rámce předpokládané hodnoty, tj. 34 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), podle toho, která ze skutečností nastane dřív.
- 3.4. Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části, neboť požadované plnění není vhodné rozdělit z důvodu nutnosti zajistit jednoznačnou odpovědnost dodavatele, s nímž bude uzavřena Rámcová dohoda, za služby pravidelné povahy, resp. opakující se služby v budovách zadavatele. Zadavatel má zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb, která bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator – viz bod 8.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení.
- 3.5. Kódy CPV předmětu plnění veřejné zakázky:
90910000-9 Úklidové služby

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **34 000 000,- Kč bez DPH.**
- 4.2. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění.
- 4.3. Výše uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro tuto veřejnou zakázku, a jedná se tedy o nepřekročitelnou hodnotu. V případě, že účastníkem zadávacího řízení předložená výše nabídkové ceny přesáhne výše uvedenou předpokládanou hodnotu, jedná se o nesplnění požadavků zadavatele a tato skutečnost povede k vyřazení nabídky účastníka a následnému vyloučení.
- 4.4. **Stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny:**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 1 Zákona provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel v souladu s ustanovením

§ 113 odst. 2 písm. a) Zákona bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takovou cenu, která bude:

- za běžný úklid za 4 roky (48 měsíců) nižší než 24 201 593,40 Kč bez DPH,
- za 1 generální úklid nižší než 538 161 Kč bez DPH.

Pod úroveň této ceny bude zadavatel považovat všechny nabídkové ceny za mimořádně nízké a bude požadovat jejich vysvětlení.

5. Doba plnění veřejné zakázky:

5.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.03.2018**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **28.02.2022**

5.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

6. Místo plnění:

6.1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou budovy zadavatele uvedené v bodě 3.2. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení.

7. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek:

7.1. Vymezení obchodních podmínek, zejména podmínek platebních, dodacích, záručních a sankčních, je uvedeno v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

7.2. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající textu návrhu Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky. Obsah Obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu Rámcové dohody doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu Obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, přičemž text označený jako „POKYNY PRO DODAVATELE“ účastník smaže; k provádění jiných změn není účastník oprávněn.

7.3. Dodavatel má právo měsíčně fakturovat pouze skutečně provedené služby a částku odsouhlasenou koordinátorem zadavatele (objednatele) na základě výsledků Key Performance Indicator – viz bod 8.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení.

7.4. **Další obchodní podmínky zadavatele:**

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě: Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 5 000 000 mil. Kč je uveden v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Požadavek zadavatele na uvedení poddodavatelů: Účastník je povinen ve své nabídce uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům. Poddodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části plnění z veřejné zakázky dalšímu subjektu. Účastník uvede identifikační údaje v „Seznamu poddodavatelů“, jehož vzor je přílohou č. 9 části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky. Tento doklad musí být datován a opatřen podpisem účastníka nebo osoby zastupující účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění. Účastník předkládá tento doklad pouze v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavately.

Omezení využití poddodavatelů: Zadavatel si vyhrazuje požadavek na omezení služeb podle ustanovení § 105 odst. 2 Zákona takto: pravidelné úklidové služby a pravidelné denní služby (viz bod 3.2. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení) musí být plněny přímo vybraným dodavatelem, tj. nesmí být plněny poddodavatelem.

8. Technické podmínky dle ustanovení § 89 Zákona, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky:

- 8.1. Technickými podmínkami se rozumí vymezení požadavků na rozsah, četnost a kvalitu úklidových služeb.
- Kvalita úklidových služeb bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator (dále jen „KPI“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.
- 8.2. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné či lepší řešení.
- 8.3. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou technické podmínky (normy), je účastník oprávněn navrhnout jiné řešení splňující rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami (normami). Tuto skutečnost účastník prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebními protokoly vydanými uznanými orgány. Uznanými orgány se rozumí zkušební a kalibrační laboratoře a certifikační a inspekční orgány splňující platné evropské normy.

9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

9.1. Požadavek na vykonávání pracovních pozic:

Podrobné požadavky na vykonávání pracovních pozic jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

9.2. Požadavek na kategorizaci prací:

Podrobné požadavky na kategorizaci prací jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

9.3. Dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky:

Podrobné požadavky na dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

9.4. Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

Vybraný dodavatel splní tento požadavek zadavatele předložením seznamu koncentrovaných úklidových prostředků, které bude používat při plnění této veřejné zakázky, včetně jejich dávkování, respektive ředění, a předložením bezpečnostních, (technických) listů výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

1) Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:

- kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;

- kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy,
- čisticí prostředek na skleněné plochy;
- čisticí prostředek na dřevěné lakované, respektive palubkové podlahy;
- čisticí prostředek na voskovaná linolea a PVC;
- čisticí prostředek na glazovanou dlažbu.

2) Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4. Předložený koncentrovaný úklidový prostředek musí splňovat minimální požadovaný poměr ředění.

Bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce / prodejce ke koncentrovaným úklidovým prostředkům budou předloženy v českém jazyce a v kopiích.

Seznam koncentrovaných úklidových prostředků a jejich bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce / prodejce, budou přílohou č. 6 Rámcové dohody.

9.5. **Požadavek zadavatele na minimální technické parametry vysavačů**

Zadavatel stanovuje požadavek na minimální technické parametry vysavačů, kterými bude vybraný dodavatel zadávacího řízení zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky, takto:

Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 400 wattů, podtlak minimálně 250 mbar, respektive 25 kPa, a hlučnost maximálně 65 db.

Sací výkon: rozhodující pro posouzení splnění požadavku zadavatele je výkon, který je změřen a udáván pro kobercovou hubici (kartáč), respektive její trysku.

Vybraný dodavatel předloží **seznam konkrétních vysavačů (typové označení) a v seznamu uvede počet kusů vysavačů**, kterými bude zajišťovat plnění předmětu této veřejné zakázky. **Přílohou seznamu vysavačů bude technická dokumentace od dodavatelů / výrobců jednotlivých vysavačů s uvedením technických parametrů vysavačů v českém jazyce.** Z předložených dokumentů (seznamu a technické dokumentace) musí být zřejmé splnění výše uvedených požadavků zadavatele. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam konkrétních vysavačů a technická dokumentace budou přílohou č. 7 Rámcové dohody.

9.6. **Požadavek zadavatele na používání bateriových mycích strojů:**

Zadavatel požaduje, aby plnění předmětu veřejné zakázky bylo zajišťováno také bateriovými mycími stroji.

Vybraný dodavatel předloží **seznam konkrétních bateriových mycích strojů (typové označení) a v seznamu uvede počet kusů bateriových mycích strojů**, kterými bude zajišťovat předmět této veřejné zakázky. Dále vybraný dodavatel předloží **servisní smlouvy s dodavatelem bateriových mycích strojů**, kterými bude zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam bateriových mycích strojů včetně počtu kusů konkrétních strojů a servisní smlouvy s dodavatelem budou přílohou č. 8 Rámcové dohody.

9.7. **Účastník není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími podmínkami.**

10. Požadavky na kvalifikaci:

10.1. Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu se Zákonem a níže uvedenými požadavky zadavatele.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele vybraného k uzavření Rámcové dohody, pokud tento dodavatel nesplňuje podmínky kvalifikace požadované zadavatelem.

10.2. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje listinami uvedenými v § 75 Zákona.

Doklady mohou účastníci v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona. **Nezávazný vzor čestného prohlášení, který účastníci mohou využít pro prokázání základní způsobilosti, je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.**

10.3. Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti** uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

10.3.1. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a

10.3.2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

10.4. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona.

10.4.1. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje **poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech určených pro užívání širokou veřejností (úřady, administrativní budovy, školy, sportovní haly, knihovny, části nemocnic a zdravotnických zařízení přístupné široké veřejnosti) s minimální celkovou výměrou 15 000 m² za každou jednotlivou službu po 1 rok pro 1 zadavatele.** Účastník v seznamu doloží **poskytnutí alespoň 2 takových služeb.**

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel doporučuje dodavatelům uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc dokončení významné služby.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

přičemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Zadavatel poskytuje nezávazný vzor seznamu významných služeb formou čestného prohlášení jako Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

10.4.2. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele:

Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání;
- účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz odst. 10.4.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení).

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky **předložením dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, předložením podepsaného strukturovaného životopisu, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru a dále předložením dokladu o odborné kvalifikaci.** Strukturovaný životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky. Dokladem o odborné kvalifikaci se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se osoba, která prokazuje své reference, podílela, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo). Přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán touto osobou.

11. Společná ustanovení ke kvalifikaci:

- 11.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 11.2. Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.
- 11.3. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.
- 11.4. **Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením Rámcové dohody originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 Zákona. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 11.5. Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

- 12.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

13. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

- 13.1. V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2

písm. a) Zákona a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.

- 13.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v Obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

14. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):

- 14.1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

15. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:

- 15.1. Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona.
- 15.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

16. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

- 16.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

17. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

- 17.1. Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

18. Zpracování nabídkové ceny:

- 18.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami.
Nabídková cena se skládá z:
- nabídkové ceny za běžný úklid za 4 roky (48 měsíců) bez DPH,
- nabídkové ceny za 1 generální úklid bez DPH.
Účastník stanoví obě části nabídkové ceny celou částkou.
- 18.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.
- 18.3. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a v členění na cenu celkem bez DPH, samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník, který také nese odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH; sazba DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky) a cenu celkem včetně DPH.
- 18.4. Nabídková cena i jednotlivé dílčí ceny musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- 18.5. Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu za provedení služeb dle věcného plnění služeb uvedeného v technické specifikaci, viz přílohu č. 1 a č. 2 vzoru Rámcové dohody.
- 18.6. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v příloze č. 3 vzoru Rámcové dohody. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněné přílohy č. 3 vzoru Rámcové dohody bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Ocenění předmětu plnění dle přílohy č. 3 vzoru Rámcové dohody podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu Rámcové dohody.
- 18.7. Účastník není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu další podmínkou.
- 18.8. **Nabídková cena za mimořádné úklidy:** Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl nabídkovou cenu za úklid po plánovaných činnostech a za úklid po haváriích (tzv. mimořádné úklidy). Účastník uvede nabídkové ceny za tyto činnosti v hodinové sazbě a v sazbě za m² za každý druh těchto úklidů (viz přílohu č. 3 vzoru Rámcové dohody). Uvedené nabídkové ceny za úklid po plánovaných činnostech a za úklid po haváriích nebudou předmětem hodnocení, ale tyto nabídkové ceny jsou neměnné po celou dobu trvání Rámcové dohody.
- 18.9. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

19. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

19.1. Změny cen v důsledku změny DPH:

Zadavatel připouští změny cen v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě Rámcové dohody bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

19.2. Změny cen v důsledku změny minimální mzdy:

V případě, že změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Rámcové dohody k navýšení základní sazby minimální mzdy, je dodavatel oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o změně ceny.

Podrobné podmínky pro změnu ceny v důsledku změny minimální mzdy jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

20. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 20.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena též prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 20.2. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 20.3. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

21. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

- 21.1. Účastníci nabídku podají písemně. Zadavatel preferuje podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html (viz dále). Účastníci mohou podávat své nabídky též v listinné podobě.
- 21.2. Nabídka v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce **označené názvem veřejné zakázky** a slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 21.3. Nabídka bude obsahovat:
 - a) identifikační údaje účastníka;
 - b) návrh Rámcové dohody včetně příloh, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; návrh Rámcové dohody musí odpovídat zadavatelem stanoveným Obchodním podmínkám a musí být podepsán osobou k tomu za účastníka oprávněnou;
 - c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
 - d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
 - e) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
 - f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.
- 21.4. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.
- 21.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:
 - a) své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
 - b) všechny listy nabídky v listinné podobě byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
 - c) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 21.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
 - a) obsah nabídky;
 - b) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
 - c) podepsaný návrh Rámcové dohody;
 - d) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

22. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 22.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 22.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 22.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 22.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 22.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

23. Místo pro podání nabídky v listinné podobě:

- 23.1. Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor kancelář ředitele, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.
- 23.2. Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, a to na podatelnu v pracovních dnech od 8:00 hod. do 14:00 hod.

24. Lhůta pro podání nabídek:

- 24.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **29.01.2018 v 10:00 hod.**
- 24.2. **Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.** Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

25. Otevírání obálek:

- 25.1. V případě, že budou podány pouze nabídky v elektronické podobě, otevírání nabídek bude neveřejné.
- 25.2. V případě, že budou některé nabídky podány v listinné podobě, otevírání obálek s listinnými nabídkami se bude konat dne **29.01.2018 od 11:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, v místnosti č. 028A.

- 25.3. Za každého účastníka, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek s listinnými nabídkami pouze jeden zástupce, v případě zahraničního účastníka též tlumočnick. Zástupce účastníka se prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, plnou mocí nebo pověřením a průkazem totožnosti. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.
- 25.4. Zadavatel při otevírání obálek s listinnými nabídkami zkontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to též o nabídkách podaných v elektronické podobě.

26. Zadávací lhůta:

- 26.1. Účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení po dobu 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek; pro běh zadávací lhůty platí ustanovení Zákona.

27. Způsob hodnocení nabídek:

- 27.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny bez DPH a kvality.

- 27.2. **Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:**

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech jejich důležitosti pro toto zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro účely ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato hodnotící kritéria:

1) Nabídková cena za běžný úklid	51 %
2) Nabídková cena za generální úklid	10 %
3) Zkušenost se systémem KPI, resp. ověřením kontrolních systémů kvality	20 %
4) Profesní certifikát	19 %

Účastník uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do nabídky.

Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad 1) Nabídková cena za běžný úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny za běžný úklid za 4 roky (48 měsíců) bez DPH dle bodu 18.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení uvedená v čl. 6 návrhu Rámcové dohody.

Pro kritérium 1, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci kritéria 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „51 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 2) Nabídková cena za generální úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 bude hodnocena výše nabídkové ceny za 1 generální úklid bez DPH dle bodu 18.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení uvedená v čl. 6 návrhu Rámcové dohody.

Pro kritérium 2, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci kritéria 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „10 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 3) Zkušenost se systémem KPI, resp. ověřením kontrolních systémů kvality

Účastník předloží alespoň 1 osvědčení od 1 objednatele (zadavatele), že tomuto byly poskytnuty úklidové služby, které byly prováděny a vyhodnocovány dle systému KPI, respektive ověřením kontrolních systémů kvality. Úklidové služby musí být prováděny v objektech určených pro užívání širokou veřejností (administrativní budovy, školy, sportovní haly, knihovny, úřady, části nemocnic a zdravotnických zařízení přístupné široké veřejnosti) s minimální celkovou výměrou 15 000 m².

Účastník vloží do nabídky osvědčení objednatele (zadavatele) o poskytnutých úklidových službách dle shora uvedeného. Zadavatel požaduje, aby tyto služby byly poskytnuty v posledních 3 letech 1 objednateli (zadavateli) v rozmezí doby 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Osvědčení objednatele (zadavatele) musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za objednatele (zadavatele) a musí obsahovat kontaktní údaje objednatele (zadavatele).

Dále zadavatel stanovuje, že při hodnocení bude pohlíženo na osvědčení, které bude předloženo v nabídce bez podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za objednatele (zadavatele), jako by nebylo předloženo, tj. nebudou za něj přidělovány body, a že nebude započítáno osvědčení, ze kterého nebude jednoznačně zřejmé splnění výše stanoveného minimálního požadavku služeb vůči

příslušnému objednateli (zadavateli), tj. že za takovéto osvědčení rovněž nebudou přidělovány body.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka účastníka, která bude obsahovat osvědčení (1 nebo více) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 20 bodové hodnocení. Nabídka, která nebude obsahovat osvědčení (1 nebo více) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 0 bodové hodnocení.

Ad 4) Profesní certifikát

Účastník předloží kopii platného osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky). Odbornou kvalifikaci doloží dodavatel předložením osvědčení o absolvování zkoušky Hospodářské komory pro kvalifikaci „Úklidový pracovník administrativních ploch“ – kód profesní kvalifikace 69-008-E nebo „Úklidový pracovník – speciální práce“ – kód profesní kvalifikace 696-011-H nebo jinou obdobnou kvalifikaci v dané oblasti a v tomto rozsahu.

Zadavatel bude akceptovat osvědčení na profesní kvalifikaci dle shora uvedené specifikace od všech autorizovaných organizací, které jsou uvedeny v seznamu na adrese: <https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-397-Uklidovy-pracovnik-administrativnich-ploch/autorizovane-osoby/>.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka, která bude obsahovat osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 19 bodové hodnocení. Nabídka, která nebude obsahovat osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 0 bodové hodnocení.

27.3. Výsledek hodnocení:

Součet vážených bodů za všechna čtyři kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů. Přidělené body budou započítány s přesností na 2 desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel. Při rovnosti součtu vážených bodů 2 nebo více nabídek rozhodne o přidělení veřejné zakázky los za přítomnosti notáře.

28. Požadavek na poskytnutí jistoty

28.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 Zákona nepožaduje poskytnutí jistoty.

29. Uzavření Rámcové dohody:

29.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové dohody. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření Rámcové dohody v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně příloh) zadavateli. Výzva k předložení návrhu na uzavření Rámcové dohody v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele. V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření Rámcové dohody zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření Rámcové dohody se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

29.2. Předložení návrhu na uzavření Rámcové dohody, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření Rámcové dohody, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít Rámcovou dohodu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

- 29.3. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je dále povinen před uzavřením Rámcové dohody předložit:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

30. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 30.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 30.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

31. Další podmínky zadávacího řízení:

- 31.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.
- 31.2. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 31.3. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 31.4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 31.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 31.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 31.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 31.8. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- 31.9. Zadavatel neposkytuje zálohy.

32. Prohlídka místa plnění

- 32.1. Prohlídky místa plnění proběhnou dne 09.01.2018 od 10:00 hod. a dne 16.01.2018 od 10:00 hod. Sraz účastníků bude vždy v kanceláři č. 23 na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, Brno, PSČ 601 82. Kontaktní osobou v této věci je Ing. Roman Straka, telefonní číslo: 541658863, e-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz. Každé prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše tři osoby za každého dodavatele.

Konec části I. – Podmínky zadávacího řízení

ČÁST II. – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto obchodní podmínky je dodavatel povinen zpracovat do návrhu Rámcové dohody předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu Rámcové dohody doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace. Tento text a text označený jako „POKYNY PRO DODAVATELE“ dodavatel při zpracování návrhu Rámcové dohody smaže. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu.

RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

kterou v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto účastníci:

- 1. Název:** Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. 27-7491250267/0100
Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem
Kontaktní osoby ve věcech smluvních a technických: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 651 261
e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz

Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 658 863
e-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz
- a
- 2. Název/obch. firma/jméno:** [...doplní dodavatel...]
Sídlo: [...doplní dodavatel...]
IČO: [...doplní dodavatel...]
DIČ: [...doplní dodavatel...]
Zapsaný v: [...doplní dodavatel...]
Bankovní spojení: [...doplní dodavatel...]
Zastoupený: [...doplní dodavatel...]
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [...doplní dodavatel...]
telefon: [...doplní dodavatel...]
e-mail: [...doplní dodavatel...]

Kontaktní osoba ve věcech technických: [...doplní dodavatel...]
telefon: [...doplní dodavatel...]
e-mail: [...doplní dodavatel...]

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu Rámcové dohody jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadované údaje.

1. Definice pojmů

- 1.1. V Dohodě se rozumí:
- 1.1.1. **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
 - 1.1.2. **Budovami Objednatele** budovy Objednatele nacházející se na adresách:
 - 1.1.2.1. Žerotínovo náměstí 514/1, 602 00 Brno-Veveří;
 - 1.1.2.2. Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno-Veveří;
 - 1.1.2.3. Údolní 597/35a, 602 00 Brno-město;
 - 1.1.2.4. Cejl 530/73, 602 00 Brno- Zábřovice.
 - 1.1.3. **Službami** soubor prací a služeb specifikovaný v odst. 4.1. až 4.3. Dohody.
 - 1.1.4. **DPH** daň z přidané hodnoty.
 - 1.1.5. **Občanským zákoníkem** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.1.6. **Objednatel** Jihomoravský kraj, jak je identifikován v záhlaví Dohody.
 - 1.1.7. **Prováděcí smlouvou** smlouva o dílčím plnění uzavřená za podmínek stanovených Dohodou na základě objednávky Objednatele.
 - 1.1.8. **Dohodou** tato Rámcová dohoda o zajištění úklidových služeb.
 - 1.1.9. **Účastníky** souhrnné označení pro Objednatele a Poskytovatele. **Účastníkem** v jednotném čísle pak jednotlivé označení pro Objednatele nebo Poskytovatele.
 - 1.1.10. **Veřejnou zakázkou** tato nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb“ zadávaná podle Zákona o ZVZ. Tato Veřejná zakázka byla zadána Objednatelům Poskytovateli při uzavření Dohody.
 - 1.1.11. **Zákonem o registru smluv** zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.1.12. **Zákonem o ZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.1.13. **Poskytovatelem** [...doplní dodavatel...], jak je identifikován v záhlaví Dohody.

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu Rámcové dohody jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadovaný údaj, tj. svůj název, obchodní firmu nebo jméno.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení Veřejné zakázky. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. Jednotlivá ustanovení Dohody a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.2. Tato Dohoda obsahuje rámcové podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Prováděcích smluv.
- 2.3. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci Dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění formou objednávek ze strany Objednatele, které jsou návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy. Tyto objednávky mohou být činěny elektronickými prostředky a budou vycházet z podmínek této Dohody a obecně platných právních předpisů. Každá objednávka bude obsahovat potřebné údaje pro uzavření Prováděcí smlouvy, tedy označení smluvních stran, jméno a telefonní číslo kontaktní osoby Objednatele a místo plnění. V případě pochybností je Poskytovatel povinen požádat Objednatele o doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění Služeb.
- 2.4. Přijetí objednávky ke každému dílčímu plnění se zavazuje Poskytovatel Objednateli písemně potvrdit do 5 pracovních dnů od jejího doručení, přičemž toto potvrzení může být činěno rovněž elektronickými prostředky. Potvrzením objednávky se považuje objednávka za uzavřenou Prováděcí smlouvu. Požadované položky Služeb nebudou Poskytovatelem upravovány druhově, objemově, ani finančně.
- 2.5. Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil s povahou a rozsahem plnění, které má být poskytováno na základě této Dohody, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádnému poskytování plnění podle této Dohody včetně časového harmonogramu a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění podle této Dohody za dohodnutou maximální cenu uvedenou v čl. 6 Dohody, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

3. Účel Dohody

- 3.1. Účelem Dohody je uspokojit potřebu Objednatele spočívající v zajištění generálního úklidu, běžných úklidů, případně mimořádných úklidů v Budovách Objednatele, a to tak, aby bylo pro zaměstnance Objednatele pracující v Budovách Objednatele zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí a v souladu s požadavky BOZP, a zároveň aby bylo pro návštěvníky Budov Objednatele zajištěno přívětivé prostředí reprezentující Objednatele.

4. Předmět plnění

- 4.1. Poskytovatel se na základě Dohody zavazuje provádět pro Objednatele samostatně, vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí úklidové a čisticí práce a služby v prostorách Budov Objednatele, a to na základě jednotlivých Prováděcích smluv, které se po uzavření stanou nedílnou součástí Dohody.

Tyto úklidové a čisticí práce a služby budou prováděny ve formě:

- 4.1.1. generálního úklidu,
- 4.1.2. běžného úklidu,
- 4.1.3. mimořádného úklidu.

Jednotlivé formy úklidu jsou blíže popsány v rámci přílohy č. 2 Dohody.

- 4.2. Konkrétní specifikace, rozsah a časový harmonogram jednotlivých úklidových a čistících prací a služeb, které je Objednatel oprávněn na základě této Dohody objednávat a Poskytovatel povinen zabezpečovat, je obsažen v příloze č. 2 Dohody. Úklidové plochy jsou specifikovány v příloze č. 1 Dohody.
- 4.3. Součástí předmětu plnění je i povinnost Poskytovatele zajistit denní službu (žurnální službu) prostřednictvím žurnálních pracovníků (viz odst. 9.4. Dohody) a dále povinnost přebírat hygienické potřeby od dodavatele těchto potřeb, jejich výměna a doplňování do zásobníků (např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, hygienické sáčky atd.). Zároveň je Poskytovatel povinen 1x měsíčně, případně dle aktuální potřeby, písemně předkládat požadavek na objednávku nových hygienických potřeb koordinátorovi Objednatele. Samotné objednávky provádí koordinátor Objednatele. Tyto činnosti Poskytovatele jsou zahrnuty v ceně za provádění běžného úklidu dle odst. 6.2. Dohody.
- 4.4. Poskytovatel je povinen provádět Služby v požadovaném rozsahu a ve vzorné kvalitě.
- 4.5. Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Služby dle této Dohody s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Služby dle této Dohody poptávat.
- 4.6. Za řádně poskytnuté Služby se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.

5. Místo plnění

- 5.1. Místem plnění, tj. místem provádění Služeb, jsou prostory Budov Objednatele včetně vstupů do těchto budov.

6. Cena

- 6.1. Cena za provedení **1 generálního úklidu** dle odst. 4.1. Dohody činí:

Cena bez DPH	[...doplní dodavatel...] Kč
Sazba DPH	[...doplní dodavatel...] %
Výše DPH	[...doplní dodavatel...] Kč
Cena včetně DPH	[...doplní dodavatel...] Kč

- 6.2. Cena za provádění **běžného úklidu** dle odst. 4.1. Dohody **po dobu 4 roků (48 měsíců)**, činí:

Cena bez DPH	[...doplní dodavatel...] Kč
Sazba DPH	[...doplní dodavatel...] %
Výše DPH	[...doplní dodavatel...] Kč
Cena včetně DPH	[...doplní dodavatel...] Kč

- 6.3. Cena za provádění **mimořádného úklidu** dle odst. 4.1. Dohody, tj. cena za úklid po plánovaných činnostech a cena za úklid po haváriích, je uvedena pro každý druh tohoto úklidu **prostřednictvím hodinové sazby i sazby za m²** a činí:

Cena za úklid po plánovaných činnostech:

za 1 hod. bez DPH	za 1 m² bez DPH
[...doplní dodavatel...] Kč	[...doplní dodavatel...] Kč

Cena za úklid po haváriích:

za 1 hod. bez DPH	za 1 m² bez DPH
[...doplní dodavatel...] Kč	[...doplní dodavatel...] Kč

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu Rámcové dohody jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní dodavatel nabídkovou cenu v předepsaném členění.

- 6.4. K ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5. Podrobná cenová kalkulace (jednotkové ceny) Služeb je uvedena v příloze č. 3 Dohody.
- 6.6. Cena sjednaná dle odst. 6.1., 6.2. a 6.3. Dohody je nejvýše přípustnou cenou za poskytnutí Služeb a je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Dohodou, vyjma případů uvedených v odst. 6.7. Dohody.
- 6.7. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
 - 6.7.1. V případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
 - 6.7.2. V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Dohody k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za Služby. Navýšení ceny za Služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat Objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou Účastníků uzavřením písemného dodatku k této Dohodě.
- 6.8. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s prováděním Služeb a zajištěním doplňování hygienických potřeb, včetně nákladů na čisticí a dezinfekční prostředky, sáčky a pytle na odpad a dopravu do místa plnění.

7. Platební podmínky

- 7.1. Poskytovatel eviduje poskytnuté Služby v měsíčním soupisu provedených prací, a to průběžně po celou dobu trvání Dohody. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení koordinátorovi Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 7.2. Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ (viz odst. 9.17. Dohody).
- 7.3. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a koordinátorem Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 7.1. Dohody). Poskytovatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění souladu s odst. 12.15 Dohody. Společně s daňovým dokladem (fakturou) je Poskytovatel povinen předat měsíční soupis provedených prací odsouhlasený koordinátorem Objednatele (viz odst. 7.1. Dohody).
- 7.4. Cena bude Objednatelem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů (faktur), a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele.
- 7.5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn jej vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se

tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

- 7.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli. Za den doručení daňového dokladu (faktury) se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny Objednatele.
- 7.7. Uhrazením ceny za měsíční plnění se rozumí odepsání částky z účtu Objednatele a její směrování na účet Poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.8. Poskytovatel prohlašuje, že
 - 7.8.1. nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle Dohody,
 - 7.8.2. nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moct DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu Dohody v takovém postavení nenachází,
 - 7.8.3. nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 7.9. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku se tedy ve vztahu k Poskytovateli nepoužijí.

8. Práva a povinnosti Objednatele

- 8.1. Objednatel je povinen určit a Poskytovateli nahlásit koordinátory Objednatele pro jednotlivé Budovy Objednatele.
- 8.2. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet.
- 8.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně na každé Budově Objednatele uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové a čistící práce a pro převlékání pracovníků Poskytovatele a dále vodu a elektrickou energii nezbytnou k provádění Služeb.
- 8.4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 8.5. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Poskytovatele nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb.
- 8.6. Objednatel se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli změnu času provádění Služeb a Poskytovatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 8.7. Neprovedené Služby z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.
- 8.8. Objednatel je povinen dát k dispozici Poskytovateli dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele, a to minimálně v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizaci je odpovědný Objednatel.

- 8.9. Poskytovatel prokazatelně seznámí všechny své pracovníky provádějící činnost na Budovách Objednatele s informacemi a dokumenty dle odst. 8.8. Dohody.
- 8.10. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele.
- 8.11. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz odst. 9.16. Dohody). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Dohody).
- 8.12. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 8.11. Dohody dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal Poskytovatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 9.17 Dohody), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Poskytovatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 8.13. Na základě postupu uvedeného v odst. 8.11. a 8.12. Dohody je koordinátor Objednatele oprávněn upravit výsledné procento v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“, kterou mu písemně zaslal Poskytovatel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než Poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené koordinátorem Objednatele a zasláné odpovědnému zástupci Poskytovatele na vědomí.

9. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 9.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby samostatně, dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat vhodnou technologii provádění jednotlivých Služeb. Při provádění Služeb musí být každý z výkonných pracovníků Poskytovatele schopen provádět Služby, aniž by očekával od zaměstnanců Objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje provést první generální úklid podle odst. 4.1. Dohody na základě požadavku (objednávky) Objednatele, a to do 30 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v objednávce, resp. v příslušné Prováděcí smlouvě, vyjma impregnace dlažby a PVC v chodbách, kterou Poskytovatel provede ve lhůtě 60 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v objednávce, resp. v příslušné Prováděcí smlouvě. První generální úklid proběhne v době mobilizační fáze dle odst. 12.14. Dohody. Další generální úklidy, pokud je Objednatel bude požadovat, jsou předpokládány v periodicitě 12 až 18 měsíců.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje provádět běžný úklid v četnosti a čase dle přílohy č. 2 Dohody.
- 9.4. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit denní službu (žurnální službu) prostřednictvím žurnálních pracovníků v Budovách Objednatele v počtu a v časech dle přílohy č. 2 Dohody. Žurnální pracovníci budou provádět činnosti v souladu s přílohou č. 2 Dohody, tj. úklid operativní dle aktuální potřeby a na vyžádání. Žurnální pracovníci nebudou provádět běžný úklid ve standardním rozsahu.
- 9.5. V případě požadavku (objednávky) Objednatele na mimořádný úklid je Poskytovatel povinen zahájit tento úklid:
 - 9.5.1. v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce, apod.) v čase dle dohody s Objednatelem;
 - 9.5.2. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou během denní služby, prostřednictvím této denní služby (tj. žurnálními pracovníky) do 30 minut od nahlášení potřeby mimořádného úklidu denní službě,

- 9.5.3. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou mimo denní službu, nejpozději do 6 hodin od nahlášení odpovědnému zástupci Poskytovatele,
- 9.6. Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- 9.7. Poskytovatel je povinen provádět Služby vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky v souladu s obecnými postupy na udržování všech povrchů, včetně speciálních.
- 9.8. Poskytovatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování. Poskytovatel vybaví své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. Zároveň zabezpečí jejich údržbu formou pravidelného praní, nejméně 1x týdně, a to tak, aby pracovníci měli čisté pomůcky ke každému úklidu.
- 9.9. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel bere na vědomí, že část podlahových krytin tvoří historické dlaždice.
- 9.10. Poskytovatel je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 9.11. Poskytovatel je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
- 9.12. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky podílející se na provádění Služeb o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob, které nejsou předmětem provádění Služeb a nacházejí se v Budovách Objednatele. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby nepoužívali telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v Budovách Objednatele. Rovněž pracovníci Poskytovatele nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v Budovách Objednatele, jakož i další hmotné věci, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy. Poskytovatel odpovídá za to, že věci Objednatele nebudou Poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny ani zneužity. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli, a kontrolovat dodržování těchto povinností.
- 9.13. Poskytovatel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O přesném rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován podle odst. 8.8. Dohody.
- 9.14. Poskytovatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Poskytovatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).
- 9.15. Poskytovatel je povinen zajistit v době úklidu vedení úklidu v každé z Budov Objednatele přítomností alespoň 1 pověřené osoby, která bude provádět zejména tyto činnosti: kontrola přítomnosti pracovníků Poskytovatele v Budovách Objednatele (v místě plnění), kontrola počtu vydaných

a vrácených klíčů a čipových karet na základě písemné evidence (viz odst. 9.32. Dohody), kontrola kvality denní služby, kontrola kvality provedených Služeb v souladu s odst. 9.16. a 9.17. Dohody, provádění dalších činností požadovaných Dohodou.

- 9.16. Kvalita úklidu bude Objednatel posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 4 Dohody. Objednatel předá bezodkladně při podpisu Dohody Poskytovateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 9.17. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Dohody a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je odpovědný zástupce Poskytovatele povinen elektronicky zasílat koordinátorovi Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 8.11 Dohody dospěje k jinému procentu v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ než je uvedeno v zasláné tabulce od odpovědného zástupce Poskytovatele, je oprávněn koordinátor Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené. „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ po případných úpravách koordinátorem Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc**“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 12.15. Dohody.
- 9.18. Poskytovatel je povinen před zahájením provádění Služeb prokazatelně seznámit své pracovníky podílející se na provádění Služeb s dotčenými částmi vnitřních předpisů Objednatele dle odst. 8.8. Dohody. Dále je povinen poučit je o povinnosti mlčenlivosti a dalších povinnostech dle Dohody, které jsou pracovníci povinni dodržovat. Poskytovatel je dále povinen každého ze svých pracovníků řádně poučit o náplni a rozsahu práce.
- 9.19. Poskytovatel je povinen kontrolovat dodržování dotčených částí interních předpisů Objednatele svými pracovníky a odpovídá Objednateli za jejich dodržování těmito osobami.
- 9.20. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby byli oblečeni v jednotném oděvu s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a fotografie příslušného pracovníka a označení Poskytovatele.
- 9.21. Poskytovatel je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavatelem (viz odst. 9.29. a 9.30. Dohody), je Poskytovatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů.

Poskytovatel má ve vztahu ke svým zaměstnancům zejména tyto povinnosti:

- 9.21.1. Poskytovatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Dohody zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců s uvedením Budovy Objednatele, na které bude daný zaměstnanec provádět Služby. Pouze tyto zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor předmětné Budovy Objednatele, kde budou prováděny Služby. V případě změn je tyto Poskytovatel povinen bezodkladně hlásit.
- 9.21.2. Dále je Poskytovatel povinen doložit bezúhonnost svých zaměstnanců, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a to nejpozději do 1 měsíce od podpisu Dohody. V případě, že dojde ke změně zaměstnanců, je Poskytovatel povinen předložit výpis z rejstříku trestů nových zaměstnanců před jejich nástupem k Objednateli. Poskytovatel je

povinen předložit tyto výpisy znovu na vyžádání Objednatele a jakoukoliv změnu hlásit Objednateli bez zbytečného odkladu.

- 9.21.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci provádějící Služby byli fyzicky a zdravotně způsobilí pro dané kategorie prací. Všichni zaměstnanci provádějící běžný úklid i denní službu musí splňovat fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3 ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů.
 - 9.21.4. Poskytovatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Poskytovatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Poskytovatelem a zaměstnanci Poskytovatele provádějící Služby.
- 9.22. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nespĺňuje výše uvedené podmínky.
 - 9.23. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP.
 - 9.24. V případě, že Poskytovatel splní povinnost uvedenou v odst. 9.23. Dohody, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Poskytovatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval.
 - 9.25. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění Služeb, zejména za:
 - 9.25.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděných Služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích, desinfekčních a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při provádění Služeb (zejména týkající se BOZP, protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem);
 - 9.25.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu; převzaté prostory je Poskytovatel povinen předat ke dni ukončení provádění Služeb vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - 9.25.3. dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách Budov Objednatele;
 - 9.25.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech provádění Služeb pověřeným osobám za Objednatele (pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy).
 - 9.26. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, a to po celou dobu trvání Dohody. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky využil, a je povinen škodu odstranit v souladu s čl. 13 Dohody.
 - 9.27. Zjistí-li Poskytovatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy. Následně musí být pracovníkem Poskytovatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Poskytovatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem koordinátorovi Objednatele.

- 9.28. Poskytovatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden.
- 9.29. V případě provádění Služeb poddodavatel se Poskytovatel zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Za plnění závazků dle Dohody však Objednateli odpovídá výlučně Poskytovatel. Poskytovatel rovněž Objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
- 9.30. Poskytovatel bere na vědomí, že prostřednictvím poddodavatelů může být zajištěno pouze mytí oken, čištění kobereců, voskování PVC a linoleí a čištění tvrdých podlah jednokotoučovým podlahovým strojem. Tyto činnosti budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po jejich ukončení a Poskytovatel je povinen dosáhnout 100 % kvality dle KPI 1-8 (viz příloha č. 4 Dohody). Poddodavately nesmějí být prováděny pravidelné úklidové služby a pravidelné denní služby, tj. práce s četností 1x denně až 1x měsíčně (viz přílohy č. 2 Dohody); práce prováděné s uvedenou četností mohou být konány výhradě vlastními zaměstnanci Poskytovatele.
- 9.31. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 9.32. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů pro každou Budovu Objednatele zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Poskytovateli, tzn. na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele. Do této evidence budou jednotliví pracovníci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele, přebírat a odevzdávat je budou pracovníci provádějící Služby.
- 9.33. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele koordinátorovi Objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je Poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Poskytovatel.
- 9.34. Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Dohody, resp. Prováděcích smluv, ze strany Poskytovatele je odpovědný zástupce Poskytovatele, kterým Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 10.4.2. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení. Změna každého takového odpovědného zástupce Poskytovatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 9.35. Poskytovatel, který prokazoval odbornou kvalifikaci vedoucího zakázky, tj. odpovědného zástupce Poskytovatele (hodnotící kritérium č. 4 v části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení) je povinen zajistit, že toto osvědčení o odborné kvalifikaci bude platné po celou dobu trvání Dohody.
- 9.36. Zhotovitel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou mimo jiné sídlem Objednatele, respektive sídlem Krajského úřadu Jihomoravského kraje, čemuž musí odpovídat vystupování pracovníků Poskytovatele, kteří se v Budově Objednatele budou pohybovat v rámci běžné pracovní doby Objednatele.

10. Ustanovení o mlčenlivosti

- 10.1. Účastníci se dohodli, že informace získané některým z Účastníků v souvislosti s uzavřením Dohody a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádný z Účastníků je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.

- 10.2. Poskytovatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 10.3. Pokud Poskytovatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při provádění Služeb Poskytovatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 10.4. Povinnosti dle tohoto článku Dohody se vztahují i na zaměstnance Poskytovatele a jeho poddodavatele. Poskytovatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 10.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Dohody.

11. Odpovědnost za vady, reklamace

- 11.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby v rozsahu stanoveném Dohodou. Vadou se pro účely Dohody rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 11.2. Objednatel povede v každé Budově Objednatele provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnicích / pracovištích ostrahy jednotlivých Budov Objednatele.
- 11.3. Objednatel, respektive jeho pracovníci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady koordinátorem Objednatele odpovědnému zástupci Poskytovatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.
- 11.4. V případě vzniku událostí, kterou nemůže Poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu 12.15. Dohody.

12. Smluvní pokuta a úrok z prodlení, snížení ceny

- 12.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. 10 Dohody nebo za porušení povinnosti udržovat v platnosti osvědčení o odborné kvalifikaci podle odst. 9.35. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti Objednateli písemně potvrdit přijetí objednávky podle odst. 2.4. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.3. Bude-li Poskytovatel v prodlení se zahájením nebo s dokončením generálního úklidu podle odst. 9.2. Dohody, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.4. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 9.3. Dohody nebo za porušení povinnosti zajistit denní službu prostřednictvím žurnálních pracovníků v počtu a časech dle odst. 9.4. Dohody zaplacení smluvní

pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.

- 12.5. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti zahájit mimořádný úklid v časech dle odst. 9.5. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou půlhodinu prodlení se zahájením mimořádného úklidu.
- 12.6. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 9.8., 9.10., 9.11., 9.12., 9.14., 9.15., 9.20., 9.25., 9.27., 9.31., 9.32 a 9.33 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.7. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 9.21., 9.29., 9.30. a 9.34. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.8. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti odeslat včas koordinátorovi Objednatele týdenní Checklist pro kontrolu KPI podle odst. 9.17. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.9. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 11.3. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.10. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli za porušení informačních / oznamovacích povinností Objednatele uvedených v odst. 8.12. a 12.15. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.11. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 12.12. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že koordinátor Objednatele bude o případné výši smluvní pokuty elektronicky informovat odpovědného zástupce Poskytovatele. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 12.13. Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z Dohody.
- 12.14. V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Poskytovateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v odst. 12.15. Dohody. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 12.15. Dohody.
- 12.15. Koordinátor Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je koordinátor Objednatele povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Poskytovatele po vyhodnocení tabulky „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90-100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

12.16. Pokud Poskytovatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI 1-8 (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a koordinátor Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 8.11 Dohody zjistí výsledek jiný, přepočte jej koordinátor Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je koordinátor Objednatele oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti na všech Budovách Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz odst. 12.17. Dohody) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.

12.17. Pokud Poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.

13. Odpovědnost za škody

- 13.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Poskytovatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.
- 13.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Dohodou.
- 13.3. Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Dohody.
- 13.4. Poskytovatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Poskytovatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 13.5. Škody na majetku je Poskytovatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Účastníci jinak. Poskytovatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Poskytovatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že o tomto postupu bude Poskytovatel písemně informován. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 13.6. Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Poskytovatel způsobil při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Poskytovatele při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní.
- 13.7. Poskytovatel je povinen předat Objednateli při podpisu Dohody kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 5 000 000,-Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá.

Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) je přílohou č. 5 Dohody. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Dohody a opravňuje Objednatele odstoupit od Dohody. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.

14. Trvání Dohody

- 14.1. Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Účastníky. Dohoda nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Účastníci se dohodli, že zveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.2. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky (48 měsíců) ode dne účinnosti Dohody, nebo do doby vyčerpání finančního rámce ve výši 34 000 000 Kč bez DPH, a to podle skutečnosti, která nastane dříve. Výše finančního rámce je dána celkovou předpokládanou hodnotou Veřejné zakázky. K datu ukončení Dohody musí být vypořádány veškeré platby.
- 14.3. Smluvní vztah založený Dohodou dále zaniká:
- písemnou dohodou Účastníků;
 - výpovědí jednoho z Účastníků, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhému Účastníku;
 - odstoupením jednoho z Účastníků.
- 14.4. Od Dohody může Účastník odstoupit pro její podstatné porušení druhým Účastníkem. Účastníci se dohodli, že podstatným porušením Dohody ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku se vedle případů specifikovaných v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku rozumí zejména:
- dosažení CPI v souladu s odst. 12.16. a 12.17. Dohody;
 - neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 13.7. Dohody.

Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, kdy Poskytovatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

- 14.5. Oba Účastníci jsou oprávněni odstoupit od Dohody případně od Prováděcí smlouvy (potvrzené objednávkou) v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhého Účastníka nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhého Účastníka.
- 14.6. Účinky odstoupení od Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhému Účastníkovi, pokud se Účastníci nedohodnou jinak.
- 14.7. V případě odstoupení od Dohody jsou Účastníci povinni vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
- 14.8. Ukončením účinnosti Dohody nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat po ukončení účinnosti Dohody. Ukončením účinnosti Dohody nejsou dotčeny závazky z Prováděcích smluv uzavřených za doby trvání Dohody.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. V otázkách touto Dohodou výslovně neupravených se práva a povinnosti Účastníků řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky, zejména

Občanským zákoníkem, Zákonem o ZVZ a dalšími právními předpisy vztahujícími se k předmětu Dohody.

- 15.2. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem Dohody důkladně seznámil se všemi Objednatel předloženými doklady a podklady týkajícími se předmětu plnění. Zároveň Poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace Služeb nemůže uplatňovat změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit při seznámení se s podklady a se stavem místa plnění.
- 15.3. Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z Účastníků obdrží po 2 vyhotoveních. Veškeré změny a doplňky Dohody mohou být realizovány pouze formou číslovaných, písemných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou Účastníků. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 15.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Dohoda může být Objednatel zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 15.5. Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 15.6. Oba Účastníci jsou povinni si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví. Takováto změna není změnou Dohody.
- 15.7. Případná neplatnost některého ujednání Dohody nezakládá neplatnost ostatních ujednání Dohody či Dohody jako celku. Pro tento případ se oba Účastníci zavazují, že neplatné ujednání bude upraveno či nahrazeno ujednáním novým, odpovídajícím smyslu a účelu Dohody.
- 15.8. Nedílnou součástí Dohody jsou následující přílohy:
 - 15.8.1. **Příloha č. 1:** Úklidové plochy
 - 15.8.2. **Příloha č. 2:** Specifikace úklidu
 - 15.8.3. **Příloha č. 3:** Cenový přehled
 - 15.8.4. **Příloha č. 4:** Checklist pro kontrolu KPI
 - 15.8.5. **Příloha č. 5:** Pojistná smlouva (předloží vybraný dodavatel)
 - 15.8.6. **Příloha č. 6:** Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků (předloží vybraný dodavatel)
 - 15.8.7. **Příloha č. 7:** Seznam vysavačů vč. technické dokumentace (předloží vybraný dodavatel)
 - 15.8.8. **Příloha č. 8:** Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv (předloží vybraný dodavatel)
 - 15.8.9. **Příloha č. 9:** Seznam poddodavatelů (předloží dodavatel v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavately)
- 15.9. Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- 15.10. Účastníci dále prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost Dohody potvrzují oprávnění zástupci obou Účastníků svými podpisy.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na
schůzi usnesením č.

Objednatel:

Poskytovatel:

V Brně dne

V dne

Jihomoravský kraj

JUDr. Bohumil Šimek

hejtman Jihomoravského kraje

[...doplň dodavatel...]

[...doplň dodavatel...]

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu Rámcové dohody jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní dodavatel obchodní firmu/název/jméno dodavatele a dále jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele a její vztah k dodavateli včetně informace o oprávnění této osoby jednat za dodavatele.

*Přílohu č. 1 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

*Přílohu č. 2 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

POKYNY PRO DODAVATELE: Přílohu č. 3 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.
Dodavatel do tabulky doplní ceny a připojí ji k návrhu Rámcové dohody předkládaného v nabídce jako jeho přílohu č. 3.

*Přílohu č. 4 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

Kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 5 Rámcové dohody.

Příloha č. 6 Rámcové dohody: Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků

Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 6 Rámcové dohody.

Příloha č. 7 Rámcové dohody: Seznam vysavačů vč. technické dokumentace

Seznam vysavačů vč. technické dokumentace předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 7 Rámcové dohody.

Příloha č. 8 Rámcové dohody: Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv

Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 8 Rámcové dohody.

Seznam poddodavatelů podílejících se na plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v otevřeném řízení

„Zajištění úklidových služeb“

Dodavatel

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo:

IČO:

Seznam poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) Zákona o ZVZ		Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit
1.	Název/obchodní firma/jméno a příjmení:	
	Sídlo:	
	IČO:	

Účastník zadávacího řízení doplní dle skutečného počtu poddodavatelů.

V dne:

.....
*razítko a podpis účastníka nebo
osoby oprávněné jednat za účastníka*

- *) Účastník zadávacího řízení doplní počet řádků tabulky podle počtu dodávek, kterými prokazuje splnění tohoto kritéria technické kvalifikace (minimálně v rozsahu požadavků vymezených v zadávací dokumentaci).

Konec textu zadávací dokumentace

V Brně dne 2017

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele