



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dokumentace zadávacího řízení

veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném režimu
podle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „**zákon**“), pro podlimitní veřejnou zakázku na služby dle přílohy č. 4 zákona

Název veřejné zakázky:

Zajištění poskytování sociální služby azylové domy na území Jihomoravského kraje II.

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2018-001026

Zadavatel:

Jihomoravský kraj
IČO: 70888337
se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
6.	Obchodní a platební podmínky	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	8
8.	Hodnocení nabídek.....	8
9.	Závaznost požadavků zadavatele	10
10.	Prohlídka místa plnění.....	10
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	10
13.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
14.	Otevírání nabídek	11
15.	Zadávací lhůta.....	11
16.	Jistota.....	11
17.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	11
18.	Další podmínky a práva zadavatele	13
19.	Seznam příloh	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Jihomoravský kraj
IČO: 70888337
Sídlo zadavatele: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: JUDr. Bohumil Šimek, hejtmán

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil ve smyslu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

3.1 Účelem této veřejné zakázky je zajištění poskytování služby azylové domy na území Jihomoravského kraje. Cílovou skupinou projektu jsou oběti domácího násilí a rodiny s dětmi/dítětem na území Jihomoravského kraje.

Předmět plnění veřejné zakázky

3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění poskytování sociálních služeb **azylové domy** dle § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“), v souladu s dalšími ustanoveními zákona o sociálních službách a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Dodavatelé se budou při vykazování sociálních služeb řídit metodikou k individuálnímu projektu „Zajištění vybraných služeb sociální prevence na území Jihomoravského kraje“, kterou zadavatel zveřejní na svých webových stránkách.

3.3 Základní vymezení:

Azylové domy poskytují pobytové služby na přechodnou dobu shora uvedeným cílovým skupinám.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoci při zajištění stravy,
- b) poskytnutí ubytování,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.4 Forma poskytování sociálních služeb:

- pobytové

3.5 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.6 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky v oznámení o zahájení zadávacího řízení podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV:

85300000-2 Sociální péče a související služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **1.315.494,- Kč bez DPH.**

3.8 S ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele činí předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.



3.9 Specifikace veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky	Místo poskytování	Cílové skupiny	Minimální kapacita lůžek vyhrazených po dobu realizace veřejné zakázky	Minimální počet unikátních klientů služby za období realizace veřejné zakázky **	Minimální průměrné využití služby / předpokládaná poptávaná kapacita lůžkodnů	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
Zajištění poskytování sociální služby azylové domy na území Jihomoravského kraje	Jihomoravský kraj	oběti domácího násilí a rodiny s dítětem/děťmi	15	5	v roce 2018 – 2 938 lůžkodnů	1 315 494 Kč

* lůžkoden – den, po který uživatelé reálně využívají službu; do využívání se započítá i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu (např. je na návštěvě u rodiny apod.)

** Unikátní klient – uživatel (včetně dítěte nad 15 let) evidovaný v systému IS ESF 2014+ provozovaném Ministerstvem práce a sociálních věcí, který může být k naplnění tohoto ukazatele poskytovatelem vykázan pouze v tom případě, že ještě nebyl po dobu trvání smlouvy na realizaci veřejné zakázky vykázan a současně nebyl vykázan ani v rámci jiné služby financované v rámci tohoto projektu („Zajištění vybraných služeb sociální prevence na území Jihomoravského kraje“) a zároveň získal v rámci realizace projektu podporu min. 40 hodin; počet hodin poskytované podpory bude zadavatelem kontrolován při ročním zúčtování na konci kalendářního roku a v závěrečném vyúčtování veřejné zakázky.



Financování veřejné zakázky

3.10 Veřejná zakázka je (spolu)financována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu „Zajištění vybraných služeb sociální prevence na území Jihomoravského kraje“, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0002207, prioritní osa: „2 – Sociální začleňování a boj s chudobou“ (dále jen „**projekt**“).

Ostatní podmínky

3.11 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb: **01.03.2018**

Předpokládaný termín ukončení poskytování služeb: **31.12.2018**

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).** Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně

a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.4 Zadavatel stanoví, že uzavře smlouvu s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník je povinen pro zpracování nabídkové ceny použít předlohu (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Buňky, které jsou podbarveny šedou barvou („“), jsou určeny pro vyplnění účastníkem. Účastníkem vyplněné hodnoty v tabulce „Náklady na sociální službu“ včetně buněk „Výnosy za služby od uživatelů“ a „Ostatní výnosy“ jsou následně pomocí vzorců matematicky zaokrouhleny na celé Kč. Rozhodující jsou hodnoty zaokrouhlené na celé Kč.

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková výše vyrovnávací platby za dobu realizace veřejné zakázky uvedená ve vyplněné příloze č. 4 dokumentace zadávacího řízení v Kč (dále jen „nabídková cena“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Sociální služby jsou osvobozeny od DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality

a) Počet poskytnutých lůžkodnů za poslední 3 roky.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto

a) Nabídková cena,

b) Počet poskytnutých lůžkodnů za poslední 3 roky.

8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

- a) V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Při hodnocení bude použita bodovací metoda, přičemž bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou hodnotícího kritéria a).

- b) V rámci kritéria hodnocení **Počet poskytnutých lůžkodnů za poslední 3 roky** bude hodnocen počet lůžkodnů poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel bude vycházet z údaje uvedeného v krycím listu nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této dokumentace zadávacího řízení. Počet poskytnutých lůžkodnů za poslední 3 roky uvede dodavatel v celých číslech. Počet poskytnutých lůžkodnů za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení převyšující trojnásobek předpokládaného celkového počtu poskytnutých lůžkodnů stanovených zadavatelem pro veřejnou zakázku v odst. 3.9 dokumentace zadávacího řízení, bude hodnocen právě tak jako trojnásobek předpokládaného celkového počtu poskytnutých lůžkodnů stanovených zadavatelem pro veřejnou zakázku uvedený v odst. 3.9 dokumentace zadávacího řízení (tzn., že počet poskytnutých lůžkodnů převyšující trojnásobek předpokládaného celkového počtu poskytnutých lůžkodnů pro veřejnou zakázku nebude dále bonifikován).

Lůžkodnem se rozumí den, po který uživatelé reálně využívali sociální službu azylové domy. Do využívání se započítá i doba, kdy uživatel nebyl ve službě přítomen, ale měl platnou smlouvu (např. byl na návštěvě u rodiny apod.).

Při hodnocení bude použita bodovací metoda, přičemž bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{počet poskytnutých lůžkodnů dodavatelem}}{\text{nejvyšší počet lůžkodnů poskytnutých dodavatelem}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou hodnotícího kritéria b). Takto zjištěné bodové hodnocení bude následně rovněž stanoveno, resp. zaokrouhleno, na 2 desetinná místa.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|---|-------------|
| a) Nabídková cena | váha: 90 %, |
| b) Počet poskytnutých lůžkodnů za poslední 3 roky | váha: 10 %. |

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: do 23.01.2018, do 14:00 hod.

13.2 Místo pro podání nabídek: v sídle zástupce zadavatele,
v pracovní dny od 09:00 do 15:00 hod.

13.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

14.1 Termín otevírání nabídek: dne 23.01.2018, ve 14:30 hod.

14.2 Místo otevírání nabídek: v sídle zadavatele na adrese
Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82 Brno,
v místnosti 041A.

14.3 Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku).

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

16. Jistota

16.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

17. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

17.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Zadavatel neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.

17.2 Nabídka v listinné podobě musí být ve smyslu § 107 zákona doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

17.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

17.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

17.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení veřejné zakázky jen jednu nabídku.

17.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení veřejné zakázky, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci.

17.7 Zadavatel analogicky podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v zadávacím řízení veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

17.8 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) údaj odpovídající kritériu kvality dle odst. 8.3 dokumentace zadávacího řízení,
- c) případně další údaje,
- d) podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

17.9 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na CD, DVD nebo flash disku.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

17.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,
- e) kalkulace ceny plnění veřejné zakázky podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty,
- g) údaj o celkovém počtu listů nabídky.

17.11 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník zadávacího řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

17.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 17.10 až 17.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

18. Další podmínky a práva zadavatele

18.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

18.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

18.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

18.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

18.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19. Seznam příloh

19.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Příloha č. 3 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 4 Formulář pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 5 Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

V Brně dne 10.01.2018

Jihomoravský kraj

v. z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel