

**Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému:
Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby pro Jihomoravský kraj - OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Tyto obchodní podmínky je účastník povinen zpracovat do návrhu smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Text označený jako „POKYNY PRO DODAVATELE“ účastník při zpracování návrhu smlouvy smaže. Účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu.

KUPNÍ SMLOUVA

kteřou dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany

1. název:	Jihomoravský kraj
sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. ú. 27-7491250267/0100
ID datové schránky:	x2pbqzq
zastoupený:	JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje
kontaktní osoba:	Jan Lorenc, referent oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: +420 541 658 851 e-mail: lorenc.jan@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „kupující“)

a

2. název/jméno/obch. firma:	[...doplní dodavatel...]
sídlo:	[...doplní dodavatel...]
IČO:	[...doplní dodavatel...]
DIČ:	[...doplní dodavatel...]
zapsán v:	[...doplní dodavatel...]
bankovní spojení:	[...doplní dodavatel...]
ID datové schránky:	[...doplní dodavatel...]
zastoupený:	[...doplní dodavatel...]
kontaktní osoba:	[...doplní dodavatel...] telefon: [...doplní dodavatel...] e-mail: [...doplní dodavatel...]

(dále jen „prodávající“)

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu smlouvy jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadované údaje.

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému: Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby pro Jihomoravský kraj s názvem „**003 Kancelářský papír pro JMK**“, zadávané v návaznosti na ust. § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jednotlivá ustanovení této smlouvy a jejích příloh tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky.
2. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby kupujícího spočívající v zabezpečení kancelářského papíru pro zaměstnance zařazené k výkonu práce na Krajském úřadě Jihomoravského kraje k činnostem při výkonu veřejné správy.
3. Prodávající bere na vědomí, že předmět koupě specifikovaný v této smlouvě musí splňovat požadavky na ekologickou šetrnost. Pokud předmět koupě bude prodávajícím dodán, aniž by splňoval požadavky na ekologickou šetrnost, považuje se to za vadné plnění se všemi právními důsledky z vadného plnění vyplývajícími.
4. Prodávající výslovně prohlašuje, že je oprávněným k přijetí všech závazků vyplývajících z této smlouvy a že disponuje odbornými předpoklady pro řádné plnění této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem koupě podle této smlouvy je kancelářský papír, jehož počet a bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace, množství a cena kancelářského papíru (dále jen „**předmět koupě**“).
2. Prodávající se zavazuje za dále sjednanou cenu po dobu trvání této smlouvy odevzdávat kupujícímu předmět koupě, a to buď jednorázově, nebo po částech podle specifikace požadavků kupujícího uvedených v objednávce, a umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k předmětu koupě.
3. Kupující se zavazuje předmět koupě řádně a včas odevzdaný prodávajícím na základě této smlouvy a objednávky kupujícího převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu.

III.

Doba plnění

1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu celý předmět koupě způsobem uvedeným v čl. II. odst. 2 nejpozději do 31. 1. 2019 do 16 hod.
2. Plnění jednotlivých částí bude uskutečňováno na základě listinných nebo e-mailových objednávek kupujícího. Plnění po částech bude objednáváno dle aktuálních potřeb kupujícího a nemusí být rozloženo rovnoměrně na celou dobu plnění této smlouvy. Nebude-li na základě objednávek kupujícího vyčerpán celý předmět koupě 20 dnů před datem uvedeným v odst. 1 tohoto článku

smlouvy, je prodávající oprávněn dodat zbývající předmět koupě i bez objednávky kupujícího tak, aby bylo ujednání odst. 1 tohoto článku smlouvy dodrženo.

3. Prodávající je povinen odevzdat objednané části předmětu koupě nejpozději do 15 dnů ode dne odeslání objednávky, není-li v objednávce kupujícího stanovena lhůta kratší. Lhůta pro dodání části předmětu koupě nesmí být v objednávce kupujícího stanovena kratší než 7 dnů ode dne odeslání objednávky prodávajícímu.
4. Prodávající nejpozději 2 pracovní dny přede dnem, kdy bude moci příslušnou část předmětu koupě odevzdat kupujícímu, oznámí kupujícímu tuto skutečnost a dohodne s ním technické podrobnosti dodávky.

IV.

Místo plnění

1. Místem odevzdání a převzetí předmětu koupě dle této smlouvy je budova Krajského úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.
2. Součástí kupní ceny je i cena za dopravu předmětu koupě do sjednaného místa plnění.

V.

Odevzdání a převzetí předmětu koupě

1. Závazek prodávajícího odevzdat předmět koupě (jeho část) řádně a včas je splněn odevzdáním bezvadného předmětu koupě (jeho části) kupujícímu v místě plnění a ve lhůtě dle objednávek kupujícího a dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
2. Kupující není povinen od prodávajícího předmět koupě či jeho část převzít, pokud vykazuje vady nebo není kompletní.
3. Při odevzdání a převzetí předmětu koupě vyhotoví prodávající dodací list s uvedením dodaného kancelářského papíru a jeho množství. Zástupce kupujícího potvrdí svým podpisem na kopii dodacího listu převzetí předmětu koupě či jeho části odpovídající objednávce kupujícího, správnost údajů o odevzdaném předmětu koupě či jeho části uvedených v dodacím listu a převzetí jeho originálu.
4. Předáním dodacího listu a jeho převzetím a podepsáním zástupcem kupujícího se má za to, že je řádně splněn závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu předmět koupě nebo jeho část odpovídající objednávce kupujícího a prodávajícímu vzniká právo na zaplacení kupní ceny za podmínek uvedených čl. VII. této smlouvy. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází z prodávajícího na kupujícího v okamžiku převzetí předmětu koupě či jeho části kupujícím.

VI.

Kupní cena

1. Kupní cena za celý předmět koupě je sjednána ve výši:
 - **Cena bez DPH** [...doplní dodavatel...]
 - DPH 21 % [...doplní dodavatel...]
 - Cena včetně DPH [...doplní dodavatel...]

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování nabídky doplní dodavatel požadované údaje v předepsaném členění. Celková kupní cena předmětu koupě musí odpovídat souhrnu součinů poptávaného množství kancelářského papíru dle těchto obchodních podmínek a kupních cen jednotlivých položek uvedených účastníkem v příloze č. 1 těchto obchodních podmínek.

2. Rozpis kupní ceny dle jednotlivých položek předmětu koupě je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace, množství a cena kancelářského papíru.
3. Kupní cena je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku prodávajícího. Kupní cenu je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH vztahující se na předmět koupě.
4. Pokud po uzavření smlouvy dojde ke změně sazby DPH, prodávající připočítá ke sjednané kupní ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

VII.

Platební podmínky

1. Celková kupní cena předmětu koupě bude kupujícím hrazena po částech podle řádně odevzdaných a převzatých částí předmětu koupě. Podkladem pro platbu kupujícího je daňový doklad – faktura (dále jen „**faktura**“), který je prodávající oprávněn vystavit po řádném odevzdání každé části předmětu koupě kupujícímu. Podkladem pro vystavení faktury je dodací list podle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
2. Prodávající ve faktuře uvede seznam jednotlivých položek dodávaného kancelářského papíru.
3. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení kupujícímu. Za den doručení faktury se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele či den doručení dokladu do datové schránky objednatele.
4. Faktura musí vždy obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle občanského zákoníku a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Kupující si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu prodávajícímu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Prodávající prohlašuje, že nemá v úmyslu neodvést daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „**DPH**“); že mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moct DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází; že nezkrátí DPH nebo nevyláká daňovou výhodu.

VIII.

Práva z vadného plnění, záruka za jakost

1. Prodávající poskytuje na předmět koupě záruku, že je nový, v bezvadném stavu a způsobilý k řádnému užívání v souladu s účelem této smlouvy po dobu trvání záruční doby. Záruční doba se sjednává v délce 24 měsíců na veškerý kancelářský papír, který je předmětem koupě, od okamžiku jeho předání a převzetí kupujícím od prodávajícího v souladu s touto smlouvou.
2. Právo kupujícího z vadného plnění zakládá vada, kterou má věc při přechodu nebezpečí na kupujícího, byť se projeví až později. Právo kupujícího založí i později vzniklá vada, kterou prodávající způsobil porušením své povinnosti. Povinnosti prodávajícího ze záruky tím nejsou dotčeny.
3. Kupující je oprávněn uplatnit veškerá zákonná práva z vadného plnění. Volba práva z vadného plnění je věcí kupujícího. Neuvede-li kupující, jaké právo v souvislosti s vadou předmětu koupě či jeho části uplatňuje, má se za to, že požaduje výměnu předmětu koupě či jeho části (tj. nahrazení vadného kusu kancelářského papíru, jež je předmětem koupě dle této smlouvy, dodávkou nového bezvadného kusu kancelářského papíru).
4. Prodávající je povinen reklamované kusy kancelářského papíru převzít v místě plnění dle této smlouvy.
5. Prodávající je vždy povinen vady odstranit do 10 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.
6. Neodstraní-li prodávající reklamované vady ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je kupující oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí prodávající do 10 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu kupujícího k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo kupujícího požadovat na prodávajícím zaplacení smluvní pokuty dle čl. IX. odst. 3 smlouvy.
7. Vytkl-li kupující prodávajícímu oprávněně vadu, neběží lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění ani záruční doba po dobu, po kterou kupující nemůže vadný předmět koupě užívat.
8. V případě nahrazení vadného kusu kancelářského papíru dodávkou nového bezvadného kusu kancelářského papíru počíná záruka na nový kus kancelářského papíru běžet dnem jeho předání kupujícímu.
9. Oprávněnými osobami kupujícího ve věci uplatnění práv z vady předmětu koupě je kontaktní osoba Jihomoravského kraje jako smluvní strany, dále vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje, případně vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

IX.

Sankce

1. Bude-li kupující v prodlení s úhradou kupní ceny (její části), je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý jednotlivý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky.

2. Nesplní-li prodávající svůj závazek řádně a včas odevzdat předmět koupě či jeho část, je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 % ze sjednané kupní ceny bez DPH za příslušnou část předmětu koupě, která nebyla prodávajícím odevzdána řádně a včas, za každý započatý den prodlení až do dne předcházejícího dni řádného odevzdání předmětu koupě. Prodávající je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. Nesplní-li prodávající v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit řádně uplatněné vady, je kupující oprávněn požadovat na prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,00 Kč za každý započatý den prodlení až do jejich úplného odstranění a prodávající se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu kupujícímu zaplatit.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněné písemnou výzvu k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení včetně jejich vyčíslení.
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s porušením povinnosti prodávajícího, k níž se smluvní pokuta dle této smlouvy váže, v plné výši.

X. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - prodlení prodávajícího s odevzdáním předmětu koupě či jeho části delší než 20 kalendářních dnů,
 - prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny předmětu koupě či jeho části na základě daňového dokladu o více než 60 dnů.
4. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

XI. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se nepoužije. To znamená, že smluvní strany vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva bez uznávaného elektronického podpisu.
4. Prodávající přebírá podle ust. § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s měnovými výkyvy a výkyvy cen.
5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Strany si současně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru kupujícího prodávající výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákonů č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá kupující.
9. Prodávající je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
10. Prodávající prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace, množství a cena kancelářského papíru.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží kupující, jedno vyhotovení obdrží prodávající.
13. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
14. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní stranou a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

15. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

Kupující:

Prodávající:

V dne

V dne

Jihomoravský kraj
JUDr. Roman Heinz Ph.D., ředitel
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

[...doplň dodavatel...]
[...doplň dodavatel...]

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování nabídky doplní dodavatel název, firmu nebo jméno a příjmení dodavatele, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele – právnickou osobu a její vztah k dodavateli – právnické osobě včetně informace o oprávnění této osoby jednat za dodavatele.

Příloha č. 1 kupní smlouvy - Specifikace, množství a cena kancelářského papíru

POKyny PRO DODAVATELE: Při zpracování nabídky bude dodavatelem doplněna ke každému typu kancelářského papíru uvedeného v seznamu cena za 1 kus bez DPH, cena za požadovaný počet kusů dané položky bez DPH, cena celkem za všechny položky bez DPH a cena celkem za všechny položky vč. DPH. Dodavatel je současně povinen dodržet technické provedení jednotlivých druhů kancelářského papíru.

A) Specifikace kancelářského papíru

Označení typu	Formát	Plošná hmotnost v g/m ²	Opacita %	Bělost CIE	Vlhkost %	Tloušťka μm	Hladkost	Obchodní označení zboží
A4 - 1	A4							
A4 - 2	A4							
A4 - 3	A4							
A3 - 1	A3							
A3 - 2	A3							
A4 - barevný - zelený	A4		-	-				
A4 - barevný - modrý	A4		-	-				
A4 - barevný - červený	A4		-	-				
A4 - barevný - žlutý	A4		-	-				

B) Množství a cena kancelářského papíru

Označení typu	počet kusů	cena za kus bez DPH	cena za kus vč. DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem vč. DPH
A4 - 1	700				
A4 - 2	6200				
A4 - 3	20				
A3 - 1	70				
A3 - 2	5				
A4 - barevný - zelený	10				
A4 - barevný - modrý	10				
A4 - barevný - červený	10				
A4 - barevný - žlutý	10				
CELKEM					

Měrnou jednotkou (ks) je jeden balík po 500 ks listů kancelářského papíru (typ A4 – 1, A4 – 2, A3 – 1 a A4 – barevný) nebo po 250 ks listů kancelářského papíru (typ A4 – 3 a A3 - 2).