



Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VVV, které se vztahují na případy, pokud zadavatel **není povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**)

Číslo veřejné zakázky (bude doplněno poskytovatelem dotace) ¹	
Název programu:	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Registrační číslo projektu	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008358
Název projektu:	PolyGram - Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji
Název veřejné zakázky:	Zajištění autobusové dopravy žáků a pedagogů
Předmět veřejné zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Zadávací řízení na služby týkající se „Zajištění autobusové dopravy žáků a pedagogů“.
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	9. 4. 2018
Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma:	Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	679 06 Jedovnice, Na Větráku 463
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Mgr. Miloš Šebela, ředitel školy Telefon: 516 490 610 E-mail: reditel@spsjedovnice.cz
IČ zadavatele:	62073087
DIČ zadavatele:	CZ62073087
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Mgr. Miloš Šebela, ředitel školy Telefon: 516 490 610 E-mail: reditel@spsjedovnice.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Zahájení lhůty pro podávání nabídek: 9. 4. 2018 Nabídky je možné podávat po vyhlášení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. 4. 2018 ve 8:00 Nabídky se podávají do sídla zadavatele, Střední průmyslová škola Jedovnice, Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli den předání k poštovní nebo jiné přepravě). Otevírání obálek s nabídkami proběhne 24. 4. 2018 v 8:15 v sídle zadavatele Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice, místnost č. A 308, 3. patro. Za účasti účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídky



Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy dle Pravidel OP VVV, verze č.5 na dodávku těchto služeb: 1. doprava žáků základních škol (ZŠ Jedovnice, ZŠ Křtiny, ZŠ Ostrov u Macochy, ZŠ Podomí a ZŠ Lipovec) na volnočasový kroužek videotechniky a elektroniky organizovaný a provozovaný 1x týdně v modernizované učebně SPŠ Jedovnice. Zadavatel plánuje celkem 102 jízd v měsících květen 2018 – listopad 2020. Celkový počet kilometrů je plánován na 9 180 km a plánuje se 306 hodin čekání. Požadovaná kapacita autobusu: min. 20 osob, přesný počet osob bude vždy upřesněn. Autobus musí být vybaven bezpečnostními pásy pro všechny osoby. 2. Zadavatel plánuje dopravu žáků základních škol a SPŠ Jedovnice na exkurze do vybraných průmyslových podniků a škol. Zadavatel plánuje 30 exkurzí v měsících květen 2018 – listopad 2020. Celkový počet kilometrů je plánován na 15 000 km a plánuje se 240 hodin čekání. Požadovaná kapacita autobusu: min. 45 osob, přesný počet osob bude vždy upřesněn. Autobus musí být vybaven bezpečnostními pásy pro všechny osoby. 3. Výše uvedené informace zadavatel předpokládá, cíl jízd a jejich počet může být změněn dle potřeb zadavatele. 4. Dodavatel je povinen v případě poruchy zajistit náhradní vozidlo a garantuje odpovědnost za případné škody na zdraví i zavazadlech. 5. Přesné dispozice na jednotlivé jízdy předá zadavatel dopravci nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem přepravy. 6. Dopravce bude fakturovat vždy v poslední den kalendářního měsíce zpětně dle skutečně ujetých kilometrů a hodin čekání. Každá realizovaná přeprava bude odsouhlasena zástupcem zadavatele. Splatnost faktur bude nejméně 14 kalendářních dnů. 7. Zadavatel je oprávněn fakturu, která nesplňuje požadované náležitosti, dodavateli vrátit, nebo požadovat její doplnění. 8. Všechny faktury v rámci projektu musejí být označeny identifikací projektu - názvem projektu a číslem registračním.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč:	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 652 363,64 Kč bez DPH, tedy 789 360.000 Kč včetně DPH 21 % .



	Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální, tzn. nabídky převyšující tuto hodnotu, budou ze zadávacího řízení vyřazeny a nebudou se dále posuzovat.
Typ veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu. Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). V rámci tohoto výběrového řízení je však zadavatel v souladu s § 31 ZVZ povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ. Postup výběrového řízení se dále řídí pravidly OP VVV upravenými v Pravidel OP VVV, verze č.5
Lhůta pro dodání (zpracování veřejné zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání veřejné zakázky	Uvedeno v sekci popis předmětu veřejné zakázky.
Místa dodání/převzetí plnění:	Uvedeno v sekci popis předmětu veřejné zakázky.
Hodnotící kritéria:	Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH. V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny za plnění předmětu této zakázky v Kč včetně DPH.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění: 1) základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této výzvy; 2) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 77 odst. 1 a 2 a) ZVZ – dodavatel prokáže doložením: - výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii. Výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 dní; - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence, v prosté kopii pro obor „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - Silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.



Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka a smlouva na plnění veřejné zakázky musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka a smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Způsob zpracování nabídkové ceny: Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za jeden ujetý kilometr a jednu hodinu čekání, a to, jak pro případ předmětu zakázky bod 1. svoz na kroužek, tak pro případ předmětu zakázky bod 2. doprava na exkurze. Nabídkovou cenu stanoví absolutní částkou v českých korunách v členění cena bez DPH v Kč, DPH v % a cena včetně DPH v Kč. Rovněž celková nabídková cena bude v nabídce a jejím krycím listu uvedena v Kč v členění cena bez DPH v Kč, DPH v % a cena včetně DPH v Kč. Nabídková cena za služby bude uvedena v návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky, a to dle Přílohy č.2 této výzvy. Celková nabídková cena bude násobkem nabídkové ceny za jeden kilometr krát předpokládaný počet ujetých kilometrů za realizaci celé zakázky plus nabídková cena za jednu hodinu krát předpokládaný počet hodin čekání za realizaci celé zakázky. Změna (překročení) nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo zadavatel objedná vyšší počet přeprav. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Nabídková cena, včetně ceny za jeden kilometr a za jednu hodinu čekání bude konečná a maximální, včetně případných nákladů uchazeče na přistavení autobusu.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2028 v souladu s podmínkami OP VVV. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 221/2015 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě. Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1083/2006,



	a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři. Smlouva s vybraným dodavatelem bude zavazovat dodavatele řádně uchovávat originály všech dokladů souvisejících s plněním zakázky minimálně do 31. 12. 2028, pokud český právní řád (zákon 221/2015 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) nestanovuje lhůtu delší. Smlouva s vybraným dodavatelem bude dále zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to do 31. 12. 2028.
Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:	Formální požadavky na zpracování nabídky 1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. 2. Nabídka bude podána v 1 originále. Nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě. Nabídka musí být svázaná do jednoho svazku. 3. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na celý předmět zakázky. 4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „NEOTEVÍRAT – Zajištění autobusové dopravy žáků a pedagogů“. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 110 odst. 1 nebo 2 ZVZ. 5. Součástí nabídky bude rovněž návrh smlouvy



	o poskytování dopravních služeb zohledňující veškeré požadavky zadavatele uvedené v této výzvě. Návrh smlouvy o poskytování dopravních služeb musí být podepsán od osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče a bude obsahovat zejména • označení smluvních stran vč. IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny; • předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně); • cenu bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, • platební podmínky; • dobu a místo plnění; • další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy; • povinnost, aby dodavatel umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchovávání (zákon č. 221/2015 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). 6. Smlouva bude dále splňovat podmínky článku 9 nařízení komise (EU) č. 1828/2006 – publicita (tzn. bude obsahovat loga uvedená v této zadávací dokumentaci). 7. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. 8. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Požadavky na členění nabídky 1. krycí list (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele podle § 28 písm. g) ZVZ a identifikaci veřejné zakázky; 2. doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů; 3. nabídková cena v požadovaném členění; 4. podepsaný návrh smlouvy; 5. případné další dokumenty; Zadavatel nepripouští varianty nabídek.
--	---



Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, nastane-li některá z těchto skutečností:

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Součinnost vybraného uchazeče

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výsledku výběrového řízení. Řádnou součinností se rozumí mimo jiné i předložení níže uvedených dokumentů, nejpozději před podpisem smlouvy. V případě, že vybraný uchazeč neposkytne zadavateli dostatečnou součinnost, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup podle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil jako třetí.

Zadavatel požaduje, aby **vybraný uchazeč** bez zbytečného odkladu po oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,



	nejpozději před podpisem smlouvy, předložil tyto doklady v prosté kopii: ▪ doklad o zákonném pojištění odpovědnosti z provozu vozidla („povinné ručení“) dle zákona č. 63/2017 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 63/2017 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů; ▪ doklad o havarijním pojištění; ▪ doklad o úrazovém pojištění osob ve vozidle vztahujícím se na všechny osoby dopravované daným motorovým vozidlem (na všechna sedadla/místa ve vozidle); poznámka: tato pojištění je vybraný uchazeč povinen udržovat v platnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Veškeré informace k předmětu veřejné zakázky a nezbytné pro přípravu nabídek jsou uvedeny v této výzvě. Zadavatel s ohledem na tuto skutečnost nezpracovával zadávací dokumentaci. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení (např. změni se termín dodání, změni se parametr požadovaného plnění apod.), musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení. Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům, nejpozději do 4 pracovních dnů a současně je povinen a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení). V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Veškeré dodatečné relevantní informace (vč. např. změn zadávacích podmínek) musí být všem potenciálním dodavatelům poskytnuty současně, případně podle charakteru informace musí být přiměřeně prodloužena



	lhůta k podání nabídky. V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, zadavatel tuto změnu sdělí všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení. Případné dotazy budou předkládány pouze mailem na adresu reditel@spsjedovnice.cz. Kopie dotazů a odpovědí budou zaslány všem uchazečům a zveřejněny stejným způsobem, jak byla zveřejněna zadávací dokumentace.
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.	
Přílohy:	1/ <i>Krycí list</i> 2/ <i>Vzor - Výpočet nabídkové ceny uchazeče dle předpokládaných parametrů zakázky</i> 3/ <i>Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady</i>

V Jedovnicích.....

Mgr. Miloš Šebela
ředitel školy