

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZÁSTUPCE ZADAVATELE II.

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Zastoupen	Ing. Zdeňkem Komůrkou, ředitelem
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Gabriela Valentová, M: gabriela.valentova@susjmk.cz ; T: 547 120 330

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky Předmětem zakázky je zastoupení zadavatele při zadávání veřejných zakázek na stavební práce projektů spolufinancovaných z dotací, zejména program IROP. Zadávání proběhne formou otevřeného řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými dokumenty platnými pro příjemce dotace.

18 stavebních zakázek, z toho
12 podlimitních, z toho čtyři společné zadávací řízení s obcí
6 nadlimitních, z toho tři společné zadávací řízení s obcí

Předmět zakázky je blíže určen v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

URL zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00013882
Druh veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Termín plnění Zahájení plnění ihned po účinnosti příkazní smlouvy

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu příkazní smlouvy.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to pro činnosti spojené se zpracováním a organizací zadávacích řízení veřejných zakázek předložením výpisu z veřejné části živnostenského rejstříku či jiného obdobného dokumentu pro činnost: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.

Prokazování profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Za významnou službu se považuje zastoupení zadavatele při zadávání veřejných zakázek:

Minimální úroveň:

a) Alespoň 5 zadávacích řízení řádně ukončených za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení zadaných v nadlimitním režimu na stavební práce, z nichž alespoň u tří byla předmětem veřejné zakázky rekonstrukce, modernizace nebo výstavba pozemní komunikace a současně alespoň tři realizoval zadavatel sám vlastními zaměstnanci (v případě společností jeden ze společníků). Současně zadavatel požaduje, aby alespoň tři veřejné zakázky byly zadány formou otevřeného řízení.

b) Alespoň 20 zadávacích řízení řádně ukončených za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení zadaných v podlimitním režimu na stavební práce, z nichž alespoň u deseti byla předmětem veřejné zakázky rekonstrukce, modernizace nebo výstavba pozemní komunikace a současně alespoň deset realizoval zadavatel sám vlastními zaměstnanci (v případě společností jeden ze společníků). Současně zadavatel požaduje, aby alespoň deset veřejných zakázek bylo zadáno formou otevřeného řízení.

Z důvodu předcházení případných nejasností zadavatel uvádí, že pojmem „řádně ukončený“ má namysli zadávací řízení, které bylo ukončeno uzavřením smlouvy (nikoliv zrušením zadávacího řízení).

Způsob prokázání kvalifikace:

Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení účastníka. Seznam bude obsahovat název zakázky na stavební práce včetně evidenčního čísla z Věstníku veřejných zakázek, údaj o době plnění – zadávání veřejné zakázky (den, měsíc a rok), kontaktní údaje na osobu zadavatele, která případně potvrdí, že významná služba byla poskytnuta řádně a odborně (název zadavatele, jméno kontaktní osoby, včetně telefonu nebo e-mailu), údaj o předpokládané hodnotě zakázek.

2. Kvalifikace osob, které budou plnit předmět veřejné zakázky

Jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby členem realizačního týmu byli minimálně vedoucí týmu, zástupce vedoucího týmu a odborník na stavební práce.

Minimální úroveň splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu stanovil zadavatel takto:

A1) vedoucí týmu

Účastník prokáže, že vedoucí týmu dovršil min. délku 5 let praxe při zadávání veřejných zakázek a jeho úroveň ukončeného vzdělání je min. magisterské vysokoškolské. Účastník dále prokáže, že

vedoucí týmu řádně ukončil / samostatně vedl:

- a) alespoň 3 zadávací řízení zadané v nadlimitním režimu na stavební práce, z nichž alespoň u 1 byla předmětem veřejné zakázky rekonstrukce, modernizace nebo výstavba pozemní komunikace a u 1 byla veřejná zakázka zadána formou otevřeného řízení,
- b) alespoň 10 zadávacích řízení zadaných v podlimitním režimu na stavební práce, z nichž alespoň u 1 byla předmětem veřejné zakázky rekonstrukce, modernizace nebo výstavby výstavba pozemní komunikace a u 3 byla veřejná zakázka zadána formou otevřeného řízení.

A2) zástupce vedoucího týmu

Účastník prokáže, že zástupce vedoucí týmu dovršil min. délku 5 let praxe při zadávání veřejných zakázek a jeho úroveň ukončeného vzdělání je min. magisterské vysokoškolské. Účastník dále prokáže, že zástupce vedoucí týmu řádně ukončil / samostatně vedl:

- a) alespoň 1 zadávací řízení zadané v nadlimitním režimu na stavební práce za posledních 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.
- b) alespoň 10 zadávacích řízení zadaných za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení v podlimitním režimu na stavební práce, z nichž alespoň 3 byly zadány formou otevřeného řízení.

A3) odborník na stavební práce

Účastník prokáže, že odborník na stavební práce jeho úroveň vzdělání je min. autorizovaná osoba v oboru dopravní stavby nebo dopravní stavby, nekolejová doprava a současně dovršil min 5 let praxe při výkonu činnosti autorizované osoby.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - o jméno a příjmení osoby,
 - o označení pozice v realizačním týmu,
 - o vztah k účastníkovi
 - o dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce, údaje o dosažené certifikaci,
 - o přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele uvedených výše,
- přehled nejdůležitějších projektů/veřejných zakázek spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení:
 - o předmět referenční zakázky (druhu a rozsahu poskytovaného plnění),
 - o doba poskytování plnění,
 - o název objednatele včetně uvedení kontaktní osoby, u které lze referenci ověřit, a to včetně telefonu a e-mailu,
 - o případně další informace o těchto referenčních zakázkách, a to v takových podrobnostech, aby z nich zcela jednoznačně a bezesbytku bylo zřejmé splnění všech požadavků stanovených zadavatelem
- o čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky,
- o datum a vlastnoruční podpis člena týmu.

3. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace předložením popisu / certifikátu o opatření dodavatele k zajištění kvality dodavatele, tzn., že má dodavatel ve své organizaci zaveden, certifikován a udržován systém managementu kvality dle EN ISO 9000:2015 a EN ISO 9001:2015

Zadavatel bude akceptovat podmínky přechodného období, a tudíž osvědčení vydaná podle EN ISO 9001:2009 bude zadavatel považovat za řádné splnění tohoto technického kritéria technické kvalifikace

Prokazování technické kvalifikace v bodě 1 v popsané části, v bodě 2 u vedoucího týmu a v bodě 3 se prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) nepřipouští.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplývá, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevření obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

Hodnotící kritérium: **Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena celkem v Kč vč. DPH uvedená ve vyplněné příloze č. 3 ZD – kalkulace nabídkové ceny .

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh příkazní smlouvy musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. IV odst. 1.).
- c) Identifikace a kontaktní údaje osoby oprávněné jednat za účastníka v rámci přípravy a realizace zadávacích řízení vč. uvedení telefonického kontaktu a emailové adresy (čl. X. odst. 3).
- d) Uvedení citlivých údajů (čl. XI. odst. 8).

VIII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Návrhy smlouvy ve 2 vyhotoveních podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
5. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě příkazní smlouva, a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **3.5.2018 do 11.00 hod**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Způsob **Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7⁰⁰ a 14³⁰ na podatelně v přízemí SÚS JMK – ředitelství, nebo oddělení veřejných zakázek.**

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápisem **NEOTEVÍRAT**.
2. Názvem veřejné zakázky: „**ZÁSTUPCE ZADAVATELE II**“.
3. Názvem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, případně i jiného zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XII. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – příkazní smlouva;

Příloha č. 2 – čestné prohlášení;

Příloha č. 3 – kalkulace nabídkové ceny.

V Brně dne 20.04.2018

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581*



Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje