

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY**

zadávané

ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“)

### **1. Název veřejné zakázky**

**Zpracování a projednání projektové dokumentace pro provádění stavby „Metodické edukační centrum a depozitář pro archeologii“**

### **2. Údaje o zadavateli**

Zadavatel: **Muzeum Brněnska, příspěvková organizace**  
Zastoupená: Mgr. Antonínem Rečkem, ředitelem  
Sídlo: Předklášteří, Porta coeli 1001, PSČ 666 02  
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1221  
IČ: 00089257  
DIČ: není plátcem DPH  
ID datová schránka: 8cmk59f  
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Reček, ředitel  
Kontaktní adresa: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno  
Telefon: 544 228 654; 603 804 569;  
E-mail: [reditel@muzeumbrnenska.cz](mailto:reditel@muzeumbrnenska.cz)  
Profil zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_105.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html)

### **3. Preambule a účel veřejné zakázky**

3.1. Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídky účastníka v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci či ve výzvě k podání nabídky se řídí zákonem o ZVZ.

3.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Účastník je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

3.3. Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněná autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právy autorskými a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení.

3.4. Financování veřejné zakázky bude v rámci dotační podpory Integrovaného regionálního operačního programu (IROP):

- Registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_026/0001677
- Identifikační číslo EDS/SMVS: 117D03J000058
- Prioritní osa IROP: 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 4267/20017-91/1 ze dne 20.3.2017

#### **4. Předmět plnění veřejné zakázky**

4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou Architektonické, stavební, technické a inspekční služby (CPV 71000000-8, CPV 71242000-6, CPV 71246000-4, CPV 71300000-1) na akci **Projektová dokumentace pro metodické edukační centrum a depozitář pro archeologii**.

4.2. Předmětem plnění je zhotovení „projektové dokumentace pro provádění stavby“, „autorský dozor při realizaci“ a další související služby.

Podkladem pro vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby je schválena projektová dokumentace pro územní řízení, územní souhlas vydaný Městským úřadem Tišnov, odbor stavebního řádu ze dne 8.7.2016, spis. zn. OSŘ/15369/2016Kr, čj. MUTI 16937/2016, schválená projektová dokumentace pro stavební povolení a stavební povolení vydané Městským úřadem Tišnov, odbor stavebního řádu ze dne 3.11.2016 s nabytím právní moci 22.11.2016, spis. zn.: OSŘ/18918/2016Kr, čj. MUTI 27879/2016, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

4.3. Předmětem plnění veřejné zakázky spočívá zejména:

- a) **ve vypracování projektové dokumentace v projektovém stupni** pro provádění stavby včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Položkový rozpočet stavby bude zpracován podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací v listinné podobě potvrzené autorizovaným projektantem a zároveň ve formátu .xls, případně .xlsx a také v rozpočtovém formátu .xml. Jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje veškeré požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměra je volně dostupný. V rozpočtu musí být uveden název použitého jednotného ceníku (cenové soustavy). Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí zhotovitel k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud zhotovitel uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená v položkovém rozpočtu vyšší, než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit.

**Projektová dokumentace** bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, vyhlášky č. 268/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, vyhlášky č. 398/2009 Sb. o techn. požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb; ve stupni projektové dokumentace pro provedení stavby vyhotovené v souladu vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů a dále bude zpracována projektová dokumentace interiérů.

- b) **V poskytnutí výhradní licence na dílo** (projektové dokumentace) zadavateli v souladu se zákonnými ustanoveními.
- c) V součinnosti při přípravě a realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby.
- d) **V provádění autorského dozoru** na stavbě.

4.4. Podkladem pro zpracování projektové „dokumentace pro provádění stavby“ je projektová dokumentace pro územní řízení a pro stavební povolení „Metodické edukační centrum a depozitář pro archeologii“ která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

4.5. Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.6. Předpokládaná výše investičních nákladů stavby je cca 49 mil. Kč bez DPH.

## **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **700.000,- Kč bez DPH**, která je zároveň stanovena jako maximální a nejvýše přípustná nabídková cena bez DPH a nemůže být v nabídce účastníka překročena. V případě překročení celkové předpokládané hodnoty je zadavatel oprávněn nabídku účastníka vyřadit z dalšího hodnocení.

## **6. Doba plnění**

Doba plnění je blíže specifikována v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **7. Místo plnění**

7.1. Místem předání výsledků plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno.

7.2. Místem provedení výsledků projektové dokumentace a plnění předmětu smlouvy a výkonu autorského dozoru je místo stavby Předklášteří, okres Brno-venkov.

## **8. Požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili následující **základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci** tím, že předloží níže uvedené doklady.

### **8.1. Požadavky na prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona o ZVZ**

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o ZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

### **8.2. Požadavky na prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona o ZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to na předmět podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“ či jeho ekvivalent.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti, kterým je Osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory pro obory pozemní stavby, technologická zařízení staveb.

### **8.3. Požadavky na prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona o ZVZ**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významných služeb je podstatný termín dokončení jejich poskytování.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal poskytnutí následujících významných služeb:

- a) nejméně dvě významné služby spočívající v tvůrčí činnosti dodavatele, jejímž výstupem byla projektová dokumentace pro provádění stavby na budovu občanské vybavenosti, konkrétně budovy pro kulturu, s realizačními náklady ve výši alespoň 10 mil. Kč bez DPH.
- b) V seznamu bude uveden název poskytnuté služby, její objednatel, informace o poskytnuté službě a její rozsah, stručná informace o předmětu zakázky, doba plnění, finanční objem zakázky a kontaktní osoba objednatele;
- c) Řádně a včas realizovanou poskytnutou službou se rozumí řádné a včasné splnění závazků účastníka při realizaci poskytnuté služby bez oprávněného vytknutí vad plnění objednatelem.
- d) Pokud z dokládaného seznamu nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (zakázky s požadovaným předmětem plnění a jejich finanční objemy), přiloží účastník k příslušnému seznamu čestné prohlášení doplněné jiným dokladem (např. smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

### **Požadavky na prokázání technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona o ZVZ:**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil kvalifikaci osoby hlavního projektanta – min. 1 zkušenost na pozici hlavního projektanta při projektové činnosti ve vztahu ke zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby pro stavbu budovy občanské vybavenosti, konkrétně pro stavbu budovy pro kulturu, a to s investičními náklady nejméně 10 mil. Kč bez DPH, v posledních 10 letech. Pro prokázání kvalifikace hlavního projektanta zadavatel doporučuje využít tabulku, která je v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

### **Doklady k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace:**

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona o ZVZ.

Povinnost předložit doklady uvedené v čl. 8. této zadávací dokumentace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové

údaje nezbytné.

## **9. Obchodní podmínky a platební podmínky**

9.1. Obchodní podmínky jsou specifikovány v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a jsou pro účastníka při zpracování nabídky závazné.

9.2. Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není účastník oprávněn.

9.3. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

9.4. Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **10. Zpracování nabídkové ceny**

10.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění veřejné zakázky, a to tak, jak je stanovena v obchodních podmínkách.

10.2. Účastník uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

10.3. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

10.4. Nabídková cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku dodavatele.

10.5. Nabídková cena bude členěna jako celková cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

## **11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**

### **11.1. Nabídka účastníka:**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat.

### **11.2. Podání nabídky:**

Účastník nabídku podá v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce. Nabídka účastníka bude podána v jednom vyhotovení – originále.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky **Zpracování a projednání projektové dokumentace pro provádění stavby "Metodické edukační centrum a depozitář pro archeologii"** a bude na ni uvedena zpáteční adresa, na níž je možné zaslat účastníku případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby na obálce provedli označení slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu účastníka nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat jménem účastníka, je-li účastník právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za účastníka při podání nabídky.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

### **11.3. Nabídka bude obsahovat:**

a) Návrh na uzavření smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle

podmínek stanovených touto zadávací dokumentací; návrh na uzavření smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;

- b) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace účastníka požadované touto zadávací dokumentací;
- c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) činí jiná osoba než účastník – fyzická osoba, nebo osoba oprávněná jednat jménem účastníka – právnické osoby zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, je-li v ní účastník zapsán;
- f) kopii nabídky v elektronické podobě na CD.

#### **11.4. Zabezpečení nabídky:**

Zadavatel doporučuje účastníku, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

#### **11.5. Způsob označení jednotlivých listů:**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

#### **11.6. Návrh smlouvy o dílo:**

Účastník v nabídce doloží návrh smlouvy o dílo. Účastník závazně použije vzor smlouvy, zpracovaný zadavatelem v podobě obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a pouze doplní na vyznačených místech požadovanými údaji, jiné změny nejsou přípustné. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, příp. razítkem. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka účastníka se tak stává neúplnou.

### **12. Způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídek v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona o ZVZ, a to dle následujících dílčích hodnotících kritérií. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- 1.kritérium: Celková nabídková cena bez DPH ..... 90%
- 2.kritérium: Zkušenosti osoby podílející se na realizaci veřejné zakázky ..... 10%

Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

#### **1. Kritérium:**

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena dle čl. IV. odst. 1 obchodních podmínek.

Za část plnění spočívající ve výkonu autorského dozoru dle čl. II odst. 2 písm. b) obchodních podmínek, bude jako nabídková cena považována cena odpovídající výši 20-ti násobku měsíční úplaty uvedené dle čl. IV. odst. 1 písm. 1.b obchodních podmínek (předpokládaná doba provádění stavby je 20 měsíců).

Počet bodů v rámci kritéria bude určen podle vzorce:

Nejnižší cena bez DPH v Kč

----- x 100 x váha kritéria

Hodnocená cena bez DPH v Kč

## 2. Kritérium:

Hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Zkušenosti osoby podílející se na realizaci veřejné zakázky bude probíhat následovně.

### Zkušenosti hlavního projektanta

Účastníkovi bude přiděleno **20 bodů za druhou a každou další zkušenost** (vyjma zkušenosti požadované zadavatelem v rámci prokazování kvalifikace na tuto veřejnou zakázku dle čl. 8 této zadávací dokumentace) člena jeho realizačního týmu označeného jako hlavní projektant **s výkonem funkce hlavního projektanta, v posledních 10 letech** při projektové činnosti ve vztahu ke zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby na budovu občanské vybavenosti, konkrétně budovy pro kulturu, s realizačními náklady ve výši alespoň 10 mil. Kč bez DPH.

Takto může účastník obdržet **max. 100 bodů** (před vynásobením vahou dílčího hodnotícího kritéria).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že s ohledem na ustanovení § 46 odst. 2 zákona o ZVZ nemůže být po uplynutí lhůty pro podání nabídek nabídka měněna a ani doplněna o údaje, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Nebude-li z údajů v nabídce dodavatele dostatečně zřejmé, zda hlavní projektant disponuje zkušeností nutnou pro udělení bodového hodnocení v rámci tohoto kritéria, je zadavatel oprávněn nepřidělit za danou profesní zkušenost dodavateli body.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby pro uvedení informací o profesních zkušenostech hlavního projektanta použili tabulku dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu váženého počtu bodů za 1. a 2. kritérium získá nejvyšší bodové ohodnocení.

## 13. Prohlídka místa plnění

13.1. Zadavatel považuje pro plnění veřejné zakázky a pro zpracování nabídek za nezbytné provedení prohlídky místa plnění. Prohlídka místa plnění proběhne dne **27. 04. 2018 v 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude v prostorách pokladny muzea Podhorácké muzeum, Porta coeli 1001, 666 02 Předklášteří.

13.2. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníka se stávajícím místem a s jeho technickými a provozními parametry.

## 14. Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni nabídkami – zadávací lhůta

14.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 měsíce.

## 15. Otevírání obálek s nabídkami

### 15.1. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídky končí dne **10.05. 2018 ve 12:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 15.2. Místo a způsob podání nabídky:

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: **Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno.**

Osobně se nabídka podává zadavateli na kontaktní adrese zadavatele: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno, na sekretariátu zadavatele a to v pracovních dnech od 10:00

hodin do 12:00 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídky do 12:00 hodin.

### **15.3. Otevírání obálek:**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10.05.2018 ve 14:00 hodin** v sídle zadavatele Vila Löw-Beer v Brně, na adrese Drobného 297/22, 602 00 Brno.

Otevírání obálek se mohou účastnit za každého účastníka, který podal nabídku maximálně 2 osoby, které se prokáží zadavateli platným dokladem totožnosti a prokáží svůj vztah k účastníkovi (statutární orgán nebo zástupce na základě plné moci) a podepíší se do listiny přítomných.

## **16. Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh) zadavateli. Výzva k předložení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele. V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným účastníkem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky účastníka nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného účastníka uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s druhým účastníkem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý účastník v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím účastníkem v pořadí.

## **17. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení**

17.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 zákona o ZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

17.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

## **18. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 zákona o ZVZ.

Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoba pro žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace:

Mgr. Antonín Reček, telefon: + 420 603 804 569; e-mail: [reditel@muzeumbrnenska.cz](mailto:reditel@muzeumbrnenska.cz)

Vysvětlení zadávací dokumentace bude odesláno v elektronické podobě dodavateli a uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_105.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html)

## **19. Další podmínky zadávacího řízení**

19.1. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

19.2. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky.

19.3. Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

19.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění.

19.5. Náklady účastníků spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

19.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19.7. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.

19.8. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

### **Přílohy zadávací dokumentace**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

|              |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti                                                                                                                                                                |
| Příloha č. 2 | Tabulka k prokázání splnění technické kvalifikace a pro účely hodnocení                                                                                                                                               |
| Příloha č. 3 | Obchodní podmínky                                                                                                                                                                                                     |
| Příloha č. 4 | Zpracovaná projektová dokumentace v projektovém stupni - územní řízení a projektová dokumentace v projektovém stupni - stavební povolení k projektu s názvem „Metodické edukační centrum a depozitář pro archeologii“ |

V Brně 20. 04. 2018

Mgr. Antonín Reček  
ředitel  
Muzea Brněnska, příspěvkové organizace