

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „Zákon“).

„Úklidové služby pro potřeby Habrovanského zámku p. o.“ (Dále jen "Zámek")

Jedná se o veřejnou zakázku na služby ve smyslu ust. § 14 Zákona a veřejnou zakázku nadlimitní ve smyslu ust. § 25 Zákona.

Úvod

Zadávací dokumentace včetně příloh je formou neomezeného dálkového přístupu k dispozici na webových stránkách : <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/>

V zadávací dokumentaci a jejích přílohách jsou vymezeny závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky; účastník zadávacího řízení je povinen tyto požadavky při zpracování své nabídky respektovat.

Podáním nabídky do zadávacího řízení účastník přijímá bez výhrad zadávací podmínky a předpokládá se, že se před podáním nabídky seznámil se všemi pokyny zadavatele, specifikací předmětu veřejné zakázky a termíny.

Práva a povinnosti nevymezené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

I. Identifikační údaje Zadavatele

Zadavatel: Habrovanský zámek. p. o.
se sídlem: Habrovany 1, 683 01 Rousínov
za kterou jedná: PhDr. Leoš Spáčil, ředitel organizace
IČ: 70921245

Kontaktní osoba: Svatopluk Kalvostr

Komunikace musí probíhat v souladu s § 211 odst. 3 Zákona elektronicky, tj. v předmětné veřejné zakázce prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

II. Předmět veřejné zakázky a způsob uveřejnění zadávací dokumentace

Předmětem zakázky je úklid objektu Zámku, prováděný v prostorách a na plochách vymezených zadavatelem dle přílohy č. 2.

Dodavatel zajistí:

- a) denní pravidelný úklid vnitřních ploch Zámku, administrativní i zdravotnické části objektu. Zdravotní prostory se uklízí v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a zařízeních poskytovatelů sociální péče;
- b) pravidelný úklid spočívající v provádění úklidových prací v rozsahu popsáném v příloze č. 2 zadávací dokumentace; mimořádné úklidové práce zahrnují např. mytí oken včetně rámců a

venkovních parapetů, mytí těžko dostupných oken, čištění koberců, strojové mytí vnitřních podlahových ploch, voskování podlahové krytiny. Dodavatel jej provádí v termínech po dohodě se zadavatelem;

- c) veškeré dodávky úklidového a desinfekčního materiálu včetně prostředků potřebných k úklidu si zajistí vybraný účastník;

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

1. Doba plnění

Plnění bude sjednáno ode dne 1. ledna 2019 na dobu neurčitou s možností výpovědi s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

IV. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky, prohlídku místa plnění v období od 1. - 30. června 2018 po telefonické dohodě s p. Kalvostrem tel. č. 739 634 133

V. Kvalifikace

Zadavatel v souladu s ust. § 73 a násl. Zákona požaduje prokázání kvalifikace dodavatele k plnění předmětné veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje, že doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace nelze nahradit čestným prohlášením dle § 86, odst. 2 Zákona.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 Zákona, a při splnění tam uvedených podmínek i podle § 74 odst. 2 a 3 Zákona, a to způsobem dle ust. § 75 odst. 1 Zákona, předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. Zákona
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. Zákona
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že účastník není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Pro podání přihlášky postačuje předložení prostých kopií shora uvedených dokladů.

Splnění požadavků na základní způsobilost nelze prokazovat prostřednictvím třetí osoby.

VI. Obchodní a platební podmínky, další požadavky

1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky uvádí zejména Zadávací dokumentace, kterou je závazný návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb včetně příloh smlouvy (dále jen „Smlouva“).

Přílohy Zadávací dokumentace tvoří:

Krycí list (příloha č. 1)

Pracovní plán úklidu, seznam výkonů a zajištění úklidu (denně, víkendy, svátky) (příloha č. 2),

Bezpečnostní rizika a environmentální dopady (příloha č. 3).

Smlouva bude po doplnění vyznačených údajů/úpravě označených částí a doplnění relevantních příloh tvořit součást nabídky účastníka.

2. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platby za provedené práce budou uskutečňovány na základě řádné faktury vystavené vybraným uchazečem za provedené služby měsíčně zpětně. Splatnost daňových dokladů - faktur bude 30 dnů ode dne doručení zadavateli.

3. Další požadavky

Vybraný účastník bude povinen uzavřít a po celou dobu trvání platnosti a účinnosti Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou činností tohoto vybraného účastníka, s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 2.000.000,- Kč (slovy: dva milióny korun českých).

Kopii pojistné smlouvy uzavřené dle požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci předá vybraný účastník zadavateli před podpisem Smlouvy; následně bude kopie pojistné smlouvy přiložena ke Smlouvě jako její příloha.

Vybraný účastník bude povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy na výzvu zadavatele (v postavení objednatel) zadavateli bezodkladně prokázat, že předmětná pojistná smlouva je platná a účinná.

VII. Nabídková cena

1. Nabídková cena

Cena bude v nabídce uvedena v korunách českých. Účastník v nabídce předloží cenovou nabídku řádným vyplněním přílohy č. 1

Nabídnutá cena bude v sobě zahrnovat veškeré náklady související s předmětem veřejné zakázky a bude následně sjednána jako cena konečná a nejvýše přípustná.

2. Platnost cenové nabídky

Výši nabídnuté ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši.

VIII. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti; zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle jediného kritéria (s váhou 100 %), a to podle nejnížší nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková nabídková cena služeb (tj. cena za plnění předmětu veřejné zakázky) včetně DPH.

Zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou služeb včetně DPH.

IX. Nabídka

1. Forma a způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena ve lhůtě pro podání nabídek, písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – pdf, dokumenty MS Office. Součástí nabídky bude také návrh Smlouvy v editovatelném formátu MS Word.

Dokumenty v nabídce budou podepsány statutárním zástupcem, nebo jinou osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisu zástupcem na podkladě účastníkem vystavené plné moci bude

plná moc doložena v nabídce v kopii a z jejího znění bude nepochybný rozsah zmocnění i skutečnost, že se jedná o předmětnou veřejnou zakázku.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy či opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka, včetně návrhu Smlouvy, musí být vyhotovena v českém jazyce. Výjimkou jsou obecně známé odborné názvy a pojmy. K dokumentům v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.

V nabídce budou všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány.

Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští předložení více variant nabídky.

Účastník, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v témže zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím účastník zadávacího řízení v témže zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka ze zadávacího řízení vyloučí.

2. Obsah nabídky

Účastník v nabídce předloží doklady, v souladu s požadavky a informacemi uvedenými v Zadávací dokumentaci. Předložení uvedených dokladů za podmínek předchozí věty je povinné, není-li v této Zadávací dokumentaci pro konkrétní dokument výslovně uvedeno jinak; struktura nabídky je doporučena.

3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 2 měsíců, čímž se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 40, odst. 2 Zákona zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle § 246 Zákona.

X. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky lze podávat **do 31. 7. 2018, do 10.00 hodin.**

Nabídka může být podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky jiným způsobem či v jiné formě.

Účastník odpovídá za doručení nabídky ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

XI. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude neveřejné. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

XII. Vysvětlení a změna Zadávací dokumentace

1. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Zadavatel může i bez žádosti dodavatele vysvětlit Zadávací dokumentaci. Takové vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel může písemně požádat o vysvětlení Zadávací dokumentace, zadavatel v tomto případě uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dní od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení Zadávací dokumentace, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel poskytne vysvětlení žádosti, která nebyla doručena včas, může ji uveřejnit na profilu zadavatele i později než 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci měnit nebo doplňovat v souladu s § 99 Zákona.

XIII. Práva a povinnosti účastníka

Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získá v souvislosti s účastí v tomto zadávacím řízení, a neposkytne tyto informace třetím osobám bez předchozího souhlasu zadavatele.

Účastníkovi nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

XIV. Práva zadavatele, další podmínky pro uchazeče

Uchazeč předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.

Úklidové a veškeré související práce mohou vykonávat pouze trestně bezúhonné osoby.

Zadavatel má právo zrušit výběrové řízení nebo veškeré přijaté nabídky odmítnout bez uvedení důvodu.

Zadavatel má právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Zadavatel má právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení, a to nejpozději do 15. 7. 2018 (změny budou zaslány všem uchazečům).

Zadavatel má právo ověřovat a upřesňovat údaje uváděné v nabídkách a jednat s uchazečem za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat po vybrání nejvhodnější nabídky o konečném znění smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje podmínku, že vybraný účastník zaměstná stávající zaměstnance úklidu.

Pro zajištění uskladnění úklidových prostředků, nástrojů a nářadí, včetně místnosti pro odkládání osobních věcí zaměstnanců, bude s vybraným účastníkem sepsána nájemní smlouva na pronájem vyčleněných prostor.

Vybraný účastník se zavazuje, že úklid vymezených prostor v příloze č. 2, bude prováděn dle plánu a harmonogramu vždy, tedy i v době pracovních neschopností zaměstnanců, v době vybírání dovolených a osobních překážek v práci zaměstnanců dle Nařízení vlády č. 590/2006 Sb.

XV. Sankční podmínky

V případě nedodržení smluvní doby plnění vybraným účastníkem od 1. ledna 2019 se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč a následně 10 000 Kč za každý den neplnění smlouvy.

Nedoloží-li vybraný účastník na požádání zadavatele do 5 pracovních dnů platnou a účinnou pojistnou smlouvu dle bodu VI, odst. 3, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý den bez doloženého pojištění zaměstnanců za škodu.

Nebude-li úklid vymezených prostor uvedených v příloze č. 2 prováděn pravidelně a řádně dle plánu a harmonogramu a nebude-li sjednána náprava do 3 pracovní dnů od upozornění na tuto skutečnost, sjednává se smluvní pokuta ve výši 2 000 Kč za každý den neplnění.

Nebude-li vybraným účastníkem v termínu (dle fakturačních údajů) hrazena částka za pronájem prostor na uskladnění úklidových prostředků, nástrojů a nářadí, včetně místnosti pro odkládání osobních věcí zaměstnanců, sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

XVI. Uveřejňování informací

Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zadavatele budou informace poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení a v případě plnění z uzavřené smlouvy zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv.

Účastí v zadávacím řízení bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

XVII. Přílohy

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Pracovní plán úklidu, seznam výkonů a zajištění úklidu (denně, víkendy, svátky) (příloha č. 3),

Příloha č. 3 - Bezpečnostní rizika

V Habrovanech dne 3. května 2018

HABROVANSKÝ ZÁMEK,
příspěvková organizace ①
Habrovany 1, 683 01 Rousínov
IČ 70921245 TEL: 517305103

jméno, příjmení zadavatele
PhDr. Leoš Spáčil, ředitel organizace