

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace

veřejné zakázky na stavební práce

„Vybudování trafostanice a rekonstrukce elektroinstalace“.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení zveřejněného a zadaného v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Výše uvedená zakázka nespadá dále pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Zadávací dokumentace je závazným souborem dokumentů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek.. Dokumentace obsahuje závazné podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení nabídek z hodnocení.

Pokud se v zadávacích podmínkách, a to zejména v technické specifikaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, specifická označení zboží a služeb, užité a průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, případně patenty na vynálezy, je dodavatel oprávněn navrhnout jiný výrobek, nebo jiné, kvalitativně a technicky srovnatelné řešení, které splní technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Účastník podáním nabídky plně a bez výhrad akceptuje podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a dodatků. Předpokládá se také, že se účastník před podáním své nabídky plně seznámil s obsahem této zadávací dokumentace. Pokud nebude nabídka splňovat požadavky dle této zadávací dokumentace, může být zadavatelem odmítnuta.

Zhotovitel bude osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Zadávací dokumentace je poskytována zdarma na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_85.html?state=all, kde budou taktéž zveřejněny veškeré další informace (např. odpovědi na dotazy účastníků) k této veřejné zakázce.

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu **není**, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.

Předchozí odstavce platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace**
Sídlo: Šmahova 364/110, 627 00 Brno
Zastoupená: Ing. Jarmilou Šustrovou, ředitelkou školy
IČ: 002 26 467
(dále jen „zadavatel“)

Osoba zastupující zadavatele:
Mgr. Martina Holotňáková, advokátka
Sídlo: Čechyňská 16, 602 00 Brno
IČ: 713 48 239
Číslo registrace ČAK: 13133

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

- **dodavatelem** osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- **kvalifikací** způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- **zadáním** uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky,
- **zadávacími podmínkami** veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku,
- **zadávací dokumentací** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,
- **vybraným dodavatelem** účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- **mimořádně nízkou nabídkovou cenou** nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem výběrového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- **profilem** zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám;
- **Zákonem** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Účastník je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, e-mail

Společná nabídka několika dodavatelů:

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek, aby účastníci byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny účastníky, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku pokud je v něm dodavatel zapsán nebo o zápisu do jiné evidence pokud je dodavatel zapsán v ní

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, e-mail

V případě fyzické osoby

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná veřejná zakázka realizována včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list

Kontaktní spojení – telefon, e-mail

A) OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky. Pokud byla dodavateli přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za stavební práce na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Účastník výběrového řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci a beze změn ze strany účastníka. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávací dokumentace, budou odmítnuty.

Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává na adresu zadavatele (včetně emailové adresy akholotnakova@gmail.com) v českém jazyce, musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty. Znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a vlastní vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a uveřejní je na svém profilu.

Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne stejným způsobem, jakým poskytl zadávací dokumentaci a uveřejní na profilu zadavatele nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel měnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných dodavatelů výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nabízí prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne 8.6.2018, na místě plnění v 9:30 hod.

Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídce se zástupci účastníka účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí na prohlídce místa plnění nese účastník.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter. Závazné odpovědi získá účastník na dotazy podané písemně.

B) KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKEM

Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči účastníkům nebo úkony účastníků vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

Doručování písemností

Písemnosti ve výběrovém řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou

- elektronickými prostředky
- jiným způsobem

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování považuje den a hodina doručení elektronické nebo jiné zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

C) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a účastníkem na dobu určitou, jejímž předmětem je dodávka stavebních prací – výstavba trafostanice a rekonstrukce elektroinstalace pro Střední školu grafickou Brno, příspěvkovou organizaci, Šmahova 364/110, 627 00 Brno, pracoviště Šmahova 364/110, Brno-Slatina.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle projektové dokumentace. Úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.).

Předmět zakázky je specifikován projektovou dokumentací vypracovanou projekční firmou Puttner, s.r.o., Šumavská 416/15, 602 00 Brno (dále jen „PD“), která je přílohou této zadávací dokumentace, položkovým rozpočtem v členění položek a s výměrami dle dokumentace stavby – výkaz výměr.

Součástí předmětu zakázky je:

zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 2 ks a v datové podobě na datovém nosiči v počtu 1 ks (*vypracování dokumentace skutečného provedení realizace zakázky je uvedeno ve výkazu výměr, v části VRN – RTS*), obsahující:

- *Skutečná technická zpráva s popisem a základními parametry stanice*
- *Rozpočet investičních nákladů na stavbu (v systému MS EXCEL)*
- *Výkaz výměr pro rozpočet (v systému MS EXCEL)*
- *Výkres Schéma nové trafostanice dle skutečného provedení*
- *Výkres půdorys a nezbytné řezy technologie stanice dle skutečného provedení*
- *Veškerý obsah samotného skutečného provedení na elektronickém nosiči*
- *Pasporty hlavních částí*
- *Technická dokumentace všech provedených zkoušek*
- *Výchozí revizní správa pro elektro*

zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavby včetně napojení na inženýrské sítě,

zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,

účast na pravidelných kontrolních dnech stavby,

veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,

likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,

uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,

zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,

projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,

provedení přejímky stavby,

zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,

průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle z. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky,

celkový úklid stavby před předáním a převzetím (Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčištění stavby před předáním a převzetím a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany objednatele. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny)).

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných stavebních prací elektronické podobě. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a PD, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí PD a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací dle této výzvy.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce akceptoval parametry navrhované v PD.

Termín realizace a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova na adrese Šmahova 364/110, 627 00 Brno

Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky v termínu do 3 měsíců od podpisu smlouvy.

Za den zahájení plnění zakázky je považován den, kdy dojde k protokolárnímu předání místa plnění, přičemž tento den nastane nejpozději 7 kalendářních dní po uzavření smlouvy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky:

Klasifikace dle CPV 45214200-2 Stavební úpravy školních budov.

CPV – 45000000-7 stavební práce

CPV – 71320000-7 technické projektování

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 473.500,- Kč bez DPH

D) PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka resp. návrh smlouvy bude

podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Podání nabídky a dokumentace dodavatele

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce/balíku označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.. Pokud vnější obálka/balík nebude pevně uzavřena/uzavřen a označena/označen, jak to vyžaduje zadavatel, nepřebírá zadavatel žádnou odpovědnost za špatné uložení nebo předčasné otevření nabídky. Všechny nabídky musejí být podány v jednom originále na adresu zadavatele ve lhůtě pro podání nabídky uvedené ve výzvě k zahájení výběrového řízení. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Zadavatel dále doporučuje podání nabídky také v jedné kopii a 1x na CD, a to ve formátu pdf. (Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka). Nesplnění doporučení uvedeného v předchozí větě nebude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zabezpečení dokumentace a nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat

- **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka.
- Nedílné součásti nabídky musí být
 - Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
 - Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
 - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
 - Harmonogram prací – v členění po jednotlivých týdnech, s uvedením zda se jedná o práce v interiéru nebo v exteriéru s řešením zachování plynulého provozu zadavatele ve vztahu k plnění úkolů příspěvkové organizace (např. pololetní uzávěrka – první polovina července, příprava dalšího školního roku – druhá polovina srpna, termíny opravných a náhradních maturitních zkoušek – první polovina září).
 - Položkový rozpočet
 - Čestné prohlášení účastníka, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
 - Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá účastník veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé).
 - V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Členění nabídky podané společně více účastníky

V případě, že nabídku podává společně více účastníků, pak dokumentace a nabídka musí obsahovat

- **KRYCÍ LIST NABÍDKY" pro nabídku podanou společně více účastníky** obsahující identifikační údaje všech účastníků společné nabídky, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) jednající jménem všech účastníků společné nabídky (plná moc opravňující k podpisu společné nabídky pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.
- Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán buď všemi účastníky společné nabídky nebo osobou zmocněnou za všechny účastníky, kteří podávají společnou nabídku jednat a podepisovat a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti 1. účastníka
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti 2. – n-tého účastníka
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- Harmonogram prací v členění jednotlivých týdnů, s uvedením zda se jedná o práce v interiéru nebo exteriéru s řešením zachování plynulého provozu zadavatele ve vztahu k plnění úkolů příspěvkové organizace (např. pololetní uzávěrka – první polovina července, příprava dalšího školního roku – druhá polovina srpna, termíny opravných a náhradních maturitních zkoušek – první polovina září).
- Položkový rozpočet
- Čestného prohlášení účastníka, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
- Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá účastník veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé).
- V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Pouze jedna nabídka jednoho účastníka

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Jazyk výběrového řízení

1. Výběrové řízení a veškerá korespondence a dokumenty související s výběrovým řízením, které si budou vyměňovat účastník a zadavatel, budou psány v českém jazyce.
2. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Opožděné nabídky

- Každou nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotevívá a zadavatel ji vrátí bezodkladně účastníkovi.
- Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.
2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka jehož nabídková cena bude vyšší než předpokládaná cena zakázky.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
4. Nabídková cena rovněž zahrnuje cenu za vypracování dokumentace skutečného provedení stavby, na zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na případné dopravní značení, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, náklady na zřízení identifikační tabule na staveništi a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.
5. Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace – projektové dokumentace), do kterého účastník v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek (jednotlivých prací) a tento bude předložen v rámci nabídky účastníka. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny.
6. Sleva z ceny – pokud účastník miní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

1. Položkové rozpočty a výkaz výměr

Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.

2. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemce(ů) o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Opční právo

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **18.6..2018** do 15:00 hod. Nabídky se doručují na adresu sídla zadavatele.

E) OTEVÍRÁNÍ, POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídek bude provedeno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, u nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil přiložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník výběrového řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

V případě vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

Otevírání obálek je veřejné a proběhne dne **18.6.2018** od 15:05 hod. na adrese sídla zadavatele v zasedací místnosti.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Zástupce účastníků:

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek (max. 1 osoba za jednoho účastníka, a to statutární zástupce nebo osoba pověřená plnou mocí) . Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede komise na základě ekonomické výhodnosti nabídky dle níže uvedených kritérií.

F) ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil pro zadání Zakázky hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena včetně DPH. Hodnotící 3 členná komise ustanovená zadavatelem doporučí zadavateli uzavřít smlouvu s účastníkem, jehož nabídka obsahovala nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH.

Mlčenlivost o výběrovém řízení

1. Informace týkající se kontroly, vyjasňování, stanovisek a srovnávání nabídek a rovněž doporučení týkajících se udělení zakázky nebudou sděleny jiným osobám, které nebudou úředně zapojeny do procesu, dokud nebude zveřejněno jméno úspěšného dodavatele. Toto ustanovení se netýká práva účastníků nahlížet a pořizovat opis nebo výpis ze záznamu o hodnocení a posouzení nabídek.

Oznámení o přidělení zakázky, vyjasnění smlouvy

1. Dříve, než uplyne zadávací lhůta, která činí 60 dnů, oznámí zadavatel písemně vybranému dodavateli, že jeho nabídka byla vybrána a veřejná zakázka přidělena.
2. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel zašle zadavateli do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným účastníkům. V rozhodnutí zadavatel uvede identifikační údaje vybraného dodavatele včetně osobních údajů. Dále zadavatel uvede z nabídky ty údaje, které byly předmětem hodnocení podle stanovených kritérií včetně odůvodnění zadání veřejné zakázky tomuto dodavateli a odmítnutí ostatních účastníků. Součástí rozhodnutí bude vyhodnocení pořadí nabídek ostatních účastníků. Oznámení zveřejní zadavatel na profilu zadavatele, dnem zveřejnění se má za to, že bylo doručeno všem dotčeným účastníkům.

Uzavření smlouvy

1. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil další v pořadí, maximálně však s dodavatelem ve třetím pořadí.
2. Pouze podepsaná smlouva znamená oficiální závazek ze strany zadavatele a před podpisem smlouvy mezi zadavatelem a úspěšným dodavatelem nemohou být zahájeny žádné aktivity směřující k předmětu plnění zakázky.

G) PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky a zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.
2. V případě zrušení výběrového řízení odešle zadavatel písemné oznámení o zrušení výběrového řízení do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí všem účastníkům s uvedením důvodu zveřejněním na profilu zadavatele.

Zadávací dokumentace

kvalifikační část

veřejné zakázky na stavební práce

„Vybudování trafostanice a rekonstrukce elektroinstalace“

Kvalifikační dokumentace je nedílnou součástí zadávací dokumentace a obsahuje upřesňující informace k požadavkům zadavatele, které byly obsaženy ve Výzvě k podání nabídek a je pro zájemce závazná. Obsahují technické podmínky zadavatele ve výběrovém řízení, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

KVALIFIKACE DODAVATELE

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti;
- b) splnění profesní způsobilosti;
- c) splnění technické kvalifikace

ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem zakázky.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, není zahraniční účastník povinen takový doklad předložit.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení úředně ověřeného překladu dokumentů prokazující splnění kvalifikace do českého jazyka od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

Nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

A) ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST a její prokázání

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- podepsaného Čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky účastník splňuje základní způsobilost v rozsahu Čestného prohlášení. Závazný vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat za účastníka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení originálů či ověřených kopií úředních dokumentů prokazujících splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení, případně čestné prohlášení podepsané všemi členy statutárního orgánu od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

B) PROFESNÍ ZPŮSOBILOST a její prokázání

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ke dni zahájení výběrového řízení,
2. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
3. **Osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorizační zákon**“), a to pro obory:

a) Technika prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení
(autorizovaný inženýr nebo technik)

Odborná způsobilost podle vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška o odborné způsobilosti v elektrotechnice**“), a to v rozsahu podle:

a) § 8 vyhlášky o odborné způsobilosti v elektrotechnice

Účastník předloží požadované doklady v prosté kopii. Zadavatel má právo vyžádat si předložení originálů či ověřených kopií dokumentů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

C) TECHNICKÁ KVALIFIKACE a její prokázání

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením:

seznamu alespoň 2 významných stavebních prací obdobných z hlediska plnění předmětu zakázky tj. dodávka kioskové trafostanice včetně souvisejících rozvaděčů, prací a propojení realizovaných účastníkem v posledních pěti letech. Aby byla reference akceptována, musí být každá referenční zakázka v hodnotě min. 400 000 Kč bez DPH. Účastník k referenčním zakázkám uvede předmět zakázky (stručný obsah), rozsah zakázky (cenu), dobu plnění a kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele. Pro případný přepočet ceny referenčních zakázek v jiné měně bude použit kurz ČNB platný k okamžiku vystavení faktury za referenční zakázku.

V Brně dne 4.6. 2018

Ing. Jarmila Šustrová
ředitelka školy

Přílohy:

č. 1 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

č. 2 – Krycí list nabídky

č. 3 – Návrh smlouvy

č. 4 – Prováděcí projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a Územního souhlasu