

Unikátní kód žádosti:

1t4SsP0001



## Potvrzení o převzetí žádosti

### Identifikace operačního programu

**Číslo operačního programu:** CZ.1.06  
**Název operačního programu:** Integrovaný operační program  
**Číslo prioritní osy:** 6.2  
**Název prioritní osy:** Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence  
**Číslo oblasti podpory:** 6.2.1  
**Název oblasti podpory:** Zavádění ICT v územní veřejné správě  
**Číslo výzvy:** 08  
**Název výzvy:** Kontinuální výzva pro prioritní osu 6.2.1 - 08 - Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích

### Projekt

**Název projektu:** eGovernment v kraji, část výzvy I.-VI.  
**Název projektu anglicky:** eGoverment in region, call for parts I.-VI.  
**Předpokládané datum zahájení realizace projektu:** 01.01.2009      **Předpokládané datum ukončení realizace projektu:** 30.04.2013  
**Skutečné datum zahájení realizace projektu:**  
**Doba trvání projektu:** 52,0  
**Celkové způsobilé výdaje projektu:** 158 800 000,00  
**Typ účetní jednotky:** Pro ÚSC, PO, SF a OSS  
**Účetní osnova:** 410/2009 Sb. 701-704 (FZ 07/2009)  
**Název IPRM:**  
**Kód IPRM:**  
**Název aktivity IPRM:**  
**Číslo aktivity:**

#### Stručný obsah projektu:

Hlavním cílem projektu je modernizace územní veřejné správy v Jihomoravském kraji a zkvalitnění a zefektivnění služeb veřejné správy prostřednictvím vyššího využití informačních a komunikačních technologií v území. Značnou část projektu by tedy mělo představovat pořízení nových technologií a software. V projektu bude JMK realizovat tyto aktivity: předkládaný projekt je věcně zaměřen na vybudování technologického centra JMK, na zřízení elektronické spisové služby pro příspěvkové organizace, na vnitřní integraci jednotlivých agend úřadu do jednoho celku, na vybudování datových skladů a BI, na digitální mapu veřejné správy a řešení digitalizace a ukládání dokumentů. Celý projekt se skládá z výše uvedených částí. Předkládaným projektem chce JMK přispět k naplnění cílů v oblasti zefektivnění činnosti úřadů veřejné správy, zajištění jejich maximální dostupnosti, kvality a hospodárnosti.

## Žadatel

---

**Název žadatele:** Jihomoravský kraj  
**IČ:** 70888337  
**DIČ:** CZ70888337

**Oficiální adresa žadatele:** Žerotínovo náměstí 449 / 5, 602 00 Brno  
**Příjmení, jméno hlavní kontaktní osoby:** Ing. Minařík Ivo  
**Telefon, email hlavní kontaktní osoby:** **telefon:** 541651341  
**email:** minarik.ivo@kr-jihomoravsky.cz

**Adresa statutárního zástupce:** Žerotínovo náměstí 449 / 5, 602 00 Brno  
**Příjmení, jméno statutárního zástupce:** Mgr. Hašek Michal  
**Telefon, email statutárního zástupce:** **telefon:** 541651111  
**email:** hejtman@kr-jihomoravsky.cz

V	dne	Žádost předal:
		Žádost převzal:

## **1. Projekt**

<b>Projekt počítá s výběrovým řízením:</b>	Ano
<b>Projekt má pozitivní vliv na environmentální kritéria:</b>	Ne
<b>Bylo požadováno nebo byly poskytnuty další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:</b>	Ne
<b>Projekt má partnera:</b>	Ne
<b>Žadateli byly poskytnuty v posledních 3 letech veřejné prostředky v režimu podpory de minimis:</b>	Ne
<b>Žadatel má zkušenosti s přípravou a realizací obdobných typů projektů/akcí:</b>	Ano

**2. Podporované aktivity**

Číslo:	Název podporované aktivity:	Procentní podíl:
6.2.1	d) elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní veřejné správy	100

**3. Území dopadu a realizace****Území dopadu:**

Kód území dopadu:	Název území dopadu:	Spadá pod:
CZ064	Jihomoravský kraj	Jihovýchod

**Místo realizace NUTS5:**

Kód NUTS5:	Název NUTS5:	Spadá pod:	Specifické území:
CZ0642550973	Brno-střed	Brno-město	

**Realizované investice NUTS3:**

Kód NUTS3:	Název NUTS3:	Procentní podíl:
CZ064	Jihomoravský kraj	100

## 4. Popis projektu

### Zdůvodnění potřebnosti projektu včetně popisu výchozího stavu:

Projekt je zaměřen na rozvoj e Government služeb v kraji, propojení plánovaných i již probíhajících projektů na úrovni kraje jak s projekty centrálními, tak i projekty na úrovni ORP. Je v souladu s Programem rozvoje Jihomoravského kraje. Byla vypracována eGovernment strategie Jihomoravského kraje, jako podklad byla použita provedená analýza požadavků na zajištění služeb rozvoje eGovernmentu v kraji a na ORP. Příprava jednotlivých projektů byla schválena Radou Jihomoravského kraje. Technologické centrum bude realizováno dovybavením stávajících technologických místností (2 lokality), propojením obou lokalit, doplněním SW a HW a to především doplněním serverů a diskového pole, které v současné době sice existuje, ale má malou kapacitu. Spisové služby spádového území budou řešeny vytvořením hostované aplikace pro příspěvkové organizace, plánuje se upgrade spisové služby KrÚ.

Jihomoravský kraj nedisponuje v současnosti žádnou funkcionalitou Business Intelligence a nemá vytvořen datový sklad. Z důvodu vyšší efektivity chodu agend je nutné tyto aktivity zajistit.

V současné době je provázání jednotlivých agend nedostatečné a proto se v rámci vnitřní integrace chodu úřadu počítá především se zavedením Identity managementu, jeho navázáním na personalistiku a instalace jednotné sběrnice služeb, která spojí jednotlivé IS a to jak uvnitř úřadu, tak vně.

Projekt digitalizace a ukládání dat najde využití ve zpracování dokumentů pro potřebu fungování úřadů a dále na záchranu, ochranu a zpřístupnění dokumentů z oblasti knižních fondů, stavebních spisoven, zdravotnických spisoven nebo dokumentů významných svým obsahem či původem pro kulturní, politické, náboženské či jiné oblasti, kterým hrozí nebezpečí fyzického poškození nebo rozpadu.

Jihomoravský kraj v roce 2005 realizoval část geoportálu a od této doby je geoportál obnovován, proto je zde zájem na další rozšiřování v rámci typizovaného projektu digitální mapa veřejné správy.

Byl vymezen strategický cíl kraje - Efektivní fungování veřejné správy a globální cíle eGovernmentu, t.j. elektronické veřejné správy s vybudovanou kvalitní komunikační infrastrukturou, a to zejména:

- zabezpečení rovného přístupu k informacím bez ohledu na sociální a geografické rozdíly,
- stimulace přílivu investorů a zvýšení transparentnosti ekonomického prostředí zejména zlepšením dostupností informací o aktuální situaci a možnostech investic a zefektivněním komunikace s veřejnou správou
- zvvyšování informační gramotnosti občanů, podnikatelů i pracovníků veřejné správy na území kraje
- zefektivnění výkonu veřejné správy formou podpory procesního řízení a přechodu na manažerské řízení veřejné správy
- podpora racionalizace veřejné správy prostřednictvím uplatnění moderních informačních a komunikačních technologií, internetových a intranetových aplikací pro výkon veřejné správy, podpora informatizace pověřených obecních úřadů a obcí kraje.

Projekt se dále zaměřuje na zajištění výrazně lepších technických nástrojů (hardware, software) i služeb a informací pro uživatele informačního systému kraje. Toto umožní úředníkům lepší sdílení informací a přehlednější stávající papírové procesy. Z pohledu zákazníka úřadu resp. zřizované organizace dojde ke zvýšení kvality služeb, včetně větší rychlosti řešení jeho požadavků.

Pro realizaci jednotlivých výše uvedených služeb vedoucích k naplnění vize e Government služeb v Jihomoravském kraji bylo stanoveno následující pořadí priorit :

- 1.Datové sklady
2. Zřízení Technologického centra
- 2.Hostovaná elektronická spisová služba a upgrade stávající el. spisové služby
- 3.Digitální mapa veřejné správy
- 4.Digitalizace a ukládání dat
- 5.Integrace vnitřního systému úřadu

### Cíle projektu:

Z pohledu koncepce budování technologického centra Jihomoravského kraje je zásadní stanovení cíle v oblasti infrastruktury:

- vytvoření robustní, bezpečné a efektivní infrastruktury, schopné zprostředkovat přístup k datovým zdrojům s potenciálem dalšího rozvoje.

Dále cíle v oblasti elektronické spisové služby:

- zajištění splnění zákonných požadavků na elektronickou spisovou službu, které plynou ze zákona, a to jak pro kraj samotný, tak pro zřizované organizace.

Dále cíle v oblasti integrace elektronických služeb v rámci úřadu:

- zajistit bezproblémový a spolehlivý chod KrÚ Jihomoravského kraje, včetně sjednocení a integrace aplikací do jednoho celku s jednou filozofií přístupu, ovládání, ochrany a zálohování dat.

Dále cíle v oblasti digitalizace a ukládání dat:

- zpracování dokumentů pro potřebu fungování úřadů a dále na záchranu, ochranu a zpřístupnění dokumentů z oblasti knižních fondů, stavebních spisoven, zdravotnických spisoven nebo dokumentů významných svým obsahem či původem pro kulturní, politické, náboženské či jiné oblasti, kterým hrozí nebezpečí fyzického poškození nebo rozpadu.

Dále cíle v oblasti datové sklady a Business Intelligence:

- zpřístupnění relevantních dat o území, integraci dat z různých zdrojů, zvýšení využitelnosti, výtěžnosti, zkvalitnění rozhodovacích procesů.

Dále cíle v oblasti digitální mapa veřejné správy:

- podpořit výkon agend veřejné správy, při jejichž výkonu jsou prostorová data využívána.

Cílem projektu je tedy především efektivní elektronický úřad, který bude schopen nabídnout ostatním obcím veřejnosti v území další služby, které zjednoduší a zrychlí výkon veřejné správy.

### Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory:

Realizace strategie rozvoje eGovernmentu služeb a naplnění jejích cílů jsou základní priority Jihomoravského kraje. Strategický rámec eGovernment služeb v Jihomoravském kraji vychází ze stanovené strategie efektivní veřejné správy dané dokumentem EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA A PŘÁTELSKÉ VEŘEJNÉ SLUŽBY - Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015, dále v návaznosti na ní realizovanými nebo připravovanými legislativními změnami (zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech) a rozpracovanými aktivitami zejména Ministerstvem vnitra ČR a jednotlivých krajů promítnutých do návrhu typizovaných projektů samospráv a dále pak ze strategie rozvoje informační technologie v rámci Jihomoravského kraje.

### Popis aktivit v přípravné fázi projektu:

Počátky tohoto projektu je možné najít již v době budování komunikační infrastruktury a projektech SROPu opatření 2.1 (roky 2005-2007). I v následných letech probíhaly činnosti, které řešily částečně tuto oblast. Jedná se o pokračování dlouhodobého trendu řešení eGovernmentu v Jihomoravském kraji. Byly schváleny potřebné dokumenty v Radě Jihomoravského kraje a Zastupitelstvu Jihomoravského kraje, byl schválen projektový záměr a strategie rozvoje eGovernmentu v území Jihomoravského kraje. Bylo připraveno a vypsáno výběrové řízení na zpracovatele studií proveditelnosti vč. příloh.

V přípravné fázi projektu byla dále připravena a provedena analýza současného stavu u příspěvkových organizací. Byla provedena analýza infrastruktury a informačních systémů KrÚ Jihomoravského kraje, včetně analýzy bezpečnosti, zhodnocení variant řešení a možných umístění TC K.

Dále byly poptány technologické firmy pro jednotlivé oblasti:

- technickou a technologickou infrastrukturu,
- spisovou službu,
- datové sklady a BI,
- řešení pro digitalizaci a ukládání dat,
- DMVS,
- informační systémy pro vnitřní integraci úřadu.

Byla zpracována žádost a všechny související podklady.

### Popis aktivit v realizační fázi projektu:

Realizační fáze projektu je chápána jako samotná realizace projektu po přidělení dotace. Tato fáze je rozdělena do 4 etap. V této fázi proběhnou výběrová řízení na dodávky HW, SW, implementačních prací a dalších služeb v rámci projektu. Jednotlivá výběrová řízení jsou uvedena na záložce Výběrová řízení. Součástí této fáze je uzavření smluvního vztahu s dodavateli a nákup investic. V rámci realizační fáze tak dojde k nasazení technologií a k implementaci SW komponentů projektu. Následně proběhne testovací provoz a doladění systému. Součástí této fáze je i povinná publicita projektu, kterou bude zajišťovat dodavatel vzešlý z výběrového řízení a administrace projektu zajištěná žadatelem - hlášení o pokroku, monitorovací zprávy (etapové, závěrečná), hlášení změn, žádosti o platbu.

Žadatel předpokládá výdaje pro část výzvy č. 08:

Technologické centrum ve výši 52,8 mil. Kč

Elektronická spisová služba ve výši 10 mil. Kč

Digitální mapa veřejné správy ve výši 20 mil. Kč

Digitalizace a ukládání ve výši 26,55 mil. Kč

Integrace vnitřního systému úřadu 27,95 mil. Kč

Datový sklad ve výši 21,5 mil. Kč

Bližší specifikace způsobilých výdajů je součástí jednotlivých Studií proveditelnosti, které jsou přílohou žádosti.

### Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu:

V této fázi se bude jednat o provozování nové technologie - pořízený SW a HW bude využíván pro poskytování služeb žadatele po celou dobu provozní fáze. Tato etapa předpokládá rutinní provoz služeb vymezených dobou udržitelnosti projektu, poskytování technické podpory dodavateli. Bude probíhat administrace projektu - zejm. hlášení o udržitelnosti projektu.

### Připravenost projektu k realizaci:

Došlo ke schválení projektového záměru statutárními orgány JMK, schválení žádosti usnesením Rady JMK, k sestavení projektového týmu včetně expertů.

Byla zpracována eGovernment strategie Jihomoravského kraje, která je zaměřena na rozvoj eGovernment služeb v kraji a obsahuje stručnou charakteristiku plánovaných i již probíhajících projektů na úrovni kraje a jejich propojení jak s projekty centrálními, tak i projekty na úrovni ORP.

K projektu jsou zpracovány Studie proveditelnosti:

1. pro subprojekt "Zřízení technologického centra na úrovni kraje"
2. pro subprojekt "Elektronická spisová služba" včetně příloh,
3. pro subprojekt "Digitální mapa veřejné správy Jihomoravského kraje",
4. pro subprojekt "Digitalizace a ukládání dat",
5. pro subprojekt "Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS" včetně dokumentu "Analýza aktuálního stavu vnitřního chodu úřadu ve vazbě na využívání ICT",
6. pro subprojekt "Datové sklady, manažerské informační systémy a nástroje Business Intelligence" včetně dokumentu "Analýza regionálního dopadu a potenciálu partnerství".

Dále je zpracována CBA analýza a přehledný souhrn studií.



**Vazba na jiné aktivity a projekty:**

Projekt navazuje na připravované nebo probíhající centrální projekty zaměřené na Smart Administration, které se svými rozsahy a dopady dotýkají i projektu Rozvoj e-Governmentu v obcích, zejména s ohledem na předpokládané využití infrastruktury pro provozování jejich částečných funkcionalit nebo využití jejich určitých služeb. Subprojekt Technologického centra (dle části VI. Výzvy IOP č. 08) je součástí projektu regionálních center, tzv. eGON center, která mají složku technologickou, vzdělávací a administrativní. Technologická centra krajů navazují na výzvu č. 6 z IOP, která byla určena právě pro ORP. Samotný subprojekt vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS má návaznost na ostatní typové projekty předkládané v rámci této výzvy a jedné žádosti Ilustrativní výčet projektů, které LK realizuje a realizoval jsou součástí záložky Zkušenosti žadatele.

Je zde návaznost na realizovaný projekt Vysokorychlostní internet pro obce Jihomoravského kraje ze Společného regionálního operačního programu (SROP Opatření 2.1).

Návaznost na centrální projekt č. 236 "Vznik národní digitalizační jednotky".

Dále návaznost na projekt: Vzdělávání v eGON Centru Jihomoravského kraje

Realizováno z OP LZZ, oblast podpory 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy, výzva č. 40 Vzdělávání v eGon Centrech krajů a obcí s rozšířenou působností.

Návaznost na další projekty a aktivity:

- Projekt Centrálního datového úložiště pod gescí ČSÚ
- Registr osob (ROS)
- Registr obyvatel (ROB)
- Registr územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN)
- Registr práv a povinností (RPP)

**Předpoklady a rizika realizace projektu:**

Předpokladem realizace projektu je především přidělení finanční dotace, vytvoření kvalitního týmu pro řízení projektu a pečlivé řízení a monitorování projektu. Rizika realizace jsou podrobně popsána v kapitole č. 13 Studie proveditelnosti.

Stručný popis rizik je následující:

Právní rizika předpokládaného projektu jsou:

nedodržení závazných pravidel pro zadávání veřejných zakázek, nedodržení podmínek IOP, prováděcího dokumentu IOP a konkrétní výzvy na předkládání projektů, nevyřešené vlastnické vztahy k místům realizace projektu, nedodržení právních norem ČR a EU.

Další skupinou rizik jsou rizika finanční:

nepřidělení dotace ze SF EU, nedostatek finančních prostředků v přípravné, realizační a provozní fázi, navýšení cen technologií, stavebních prací a dalších vstupů, růst provozních nákladů v provozní fázi projektu, nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu.

Z technických rizik se jedná o nedostatky v projektové žádosti, dodatečné změny v projektu, špatná koordinace dodavatelských prací, špatná koordinace instalace technologií, výběr nekvalitního dodavatele a nedodržení termínu realizace.

Dále je možné identifikovat personální rizika, která jsou:

nedostatečná delegace kompetencí v projektovém týmu, nedostatečný vnitřní kontrolní systém, nedostatek kvalifikované a kvalitní pracovní síly v provozní fázi, fluktuace zaměstnanců zapojených do provozu projektu.

Z provozních rizik se jedná o nedostatek poptávky po výstupech projektu, nedodržení monitorovacích ukazatelů, nenaplnění dodavatelských smluv v provozní fázi projektu, výpadek elektrické energie v provozní fázi projektu.

Další skupinou jsou rizika "vyšší moci" mezi které můžeme zahrnout:

živelná pohroma v realizační fázi projektu, živelná pohroma v provozní fázi projektu, krádež technologií nebo jejich poničení, teroristický útok (včetně kybernetického útoku).

Rizika spojená se spolufinancováním ze SF EU jsou:

odchýlení se při realizaci projektu od schválené verze, značná časová náročnost etapy projektové přípravy (rozsah dokumentace povinně předkládané k žádosti o dotaci), možné kursové ztráty plynoucí z faktu, že alokace na aktivitu je indikována v EUR, nikoliv v CZK, riziko nezpůsobilosti některých nákladů ze zdrojů strukturálních fondů EU.

Ostatní rizika která můžeme identifikovat jsou:

nedostatek informací o navazujících projektech a aktuální stavu navazujících projektů, problematická interpretace a naplnění indikátorů.

Předcházení těmto rizikům je zabezpečeno nastavením funkčního systému struktury s jednoznačně vymezenými odpovědnostmi, informačními toky a několikastupňovou kontrolou a koordinací aktivit a pravidelným monitorováním projektu jako celku, které v případě potřeby umožní relativně flexibilní reakci na vzniklý problém a jeho možné následky v projektovém i celkovém měřítku.

**Popis v čem je projekt inovativní:**

Realizace eGovernment služeb v Jihomoravském kraji je dlouhodobý proces poskytování služeb veřejné správy, realizované na všech úrovních - od malých obcí, dále pak přes obce s pověřeným obecním úřadem a obce s rozšířenou působností, až po krajský úřad včetně jím zřizovaných organizací. Jedná se o změny nejen uvnitř těchto subjektů, ale i v komunikaci s okolím, ať už při vzájemné výměně informací nebo při styku s veřejností. Realizací projektu se zlepší technologická úroveň infrastruktury a umožní se zabezpečení vysoké dostupnosti a kvality služeb, kterou současný stav neumožňuje. Projekt umožní využívat elektronickou spisovou službu příspěvkovým organizacím kraje nepřetržitě a vzdáleně. Projekt výrazně zvýší bezpečnost uložených dat v rámci realizace diskového pole a negarantovaného úložiště elektronických dokumentů. Bude vytvořen základ pro realizaci dalšího rozvoje služeb eGovernmentu v regionu. Integrace agend úřadu a datové sklady umožní rychlejší přehlednější řešení problému a celkový přehled o ekonomických ukazatelích hospodaření. Dále se využije nejen možnosti, které umožňují prostředky ICT, ale také dojde k revizi procesů, funkcí či kompetencí, spojených i se vzděláváním úředníků a zaměstnanců veřejné správy.

## **5. Personální zajištění projektu**

<b>Pořadí člena týmu:</b>	001
<b>Příjmení:</b>	Crha
<b>Jméno:</b>	Jiří
<b>Funkce v rámci projektového týmu:</b>	hlavní koordinátor projektu
<b>Název organizace:</b>	Krajský úřad Jihomoravského kraje
<b>Funkce v rámci organizace:</b>	ředitel krajského úřadu JMK

### **Zapojení člena při přípravě projektu:**

Koordinace činnosti přípravy projektu.

### **Zapojení člena při realizaci projektu:**

Koordinace činnosti realizace projektu. Předkládá materiál o projektu statutárnímu orgánu Jihomoravského kraje včetně informací o pokroku v projektu. Hlavní koordinátor bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku .na projektu 0,01.

### **Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Předkládá materiál o projektu statutárnímu orgánu Jihomoravského kraje včetně informací o pokroku v projektu.

### **Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Zkušenosti s realizací projektů realizovaných v rámci KrÚ JMK.

**Pořadí člena týmu:** 002  
**Příjmení:** Forbelský  
**Jméno:** Jan  
**Funkce v rámci projektového týmu:** manažer projektového týmu - technický dozor  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** vedoucí odboru informatiky

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Řízení přípravy projektu, komunikace se zúčastněnými stranami, komunikace s odbory, komunikace s příspěvkovými organizacemi, práce na Studii proveditelnosti. Procesní řízení projektu.

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Manažer projektového týmu - technický dozor koordinuje ve spolupráci s manažerem projektového týmu - administrátor dotace činnosti celého projektového týmu z pohledu splnění povinností příjemce dotace. Dále řídí a kontroluje činnost technické části projektového týmu a zodpovídá za splnění technické části realizace projektu. Zodpovídá za technickou část procesu zadávání zakázek, sleduje způsobilost a efektivitu výdajů, časový harmonogram projektu. Manažer projektového týmu - technický dozor bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,1.

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Zabezpečuje technické podklady pro zpracování monitorovacích dokumentů. Komunikuje se zprostředkujícím subjektem programu, zabezpečuje monitoring a publicitu projektu.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Na pozici vedoucího odboru informatiky KrÚ JMK získány zkušenosti s řízením a realizací projektů JMK v oblasti ICT v rámci zavádění informatizace na území JMK.

**Pořadí člena týmu:** 003  
**Příjmení:** Minařík  
**Jméno:** Ivo  
**Funkce v rámci projektového týmu:** manažer projektového týmu - administrátor dotace  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** vedoucí odboru regionálního rozvoje

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Řízení přípravy projektu, komunikace se zúčastněnými stranami, komunikace s jednotlivými odbory KrÚ, komunikace s příspěvkovými organizacemi.

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Koordinuje ve spolupráci s manažerem projektového týmu - technický dozor činnosti celého projektového týmu z pohledu splnění povinností příjemce dotace. Dále řídí a kontroluje činnost administrace dotace a zodpovídá za splnění povinností související s monitorovacími hlášeními, žádostmi o platby a celkovým plněním podmínek dotační smlouvy. Zodpovídá za administrativní část procesu zadávání zakázek, sleduje způsobilost, čerpání a efektivitu výdajů, časový harmonogram projektu. Manažer projektového týmu - administrátor dotace bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,1.

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Komunikuje se zprostředkujícím subjektem programu, zabezpečuje monitoring a realizaci povinné publicity projektu.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Na pozici vedoucího odboru regionálního rozvoje JMK získány zkušenosti s řízením realizace projektů JMK. Znalost principů projektového řízení a dlouholetá praxe s investiční výstavbou a dotačními tituly SF EU např. OPPI, SROP, ROP, IOP, OPVaVpl, OPŽP.

**Pořadí člena týmu:** 004  
**Příjmení:** Pydych  
**Jméno:** Miloš  
**Funkce v rámci projektového týmu:** administrátor dotace  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** vedoucí odd. rozvojových programů ORR JMK

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Posuzování, kontrola financí a konzultace řešení z finančního pohledu.

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Administrátor dotace ve spolupráci s Administrátorem dotace - technický dozor koordinuje činnosti administrace dotace s cílem dosažení účelu projektu dle dotační smlouvy z pohledu splnění povinností příjemce dotace. Administrátor dotace ve spolupráci s Manažerem projektového týmu - administrátorem dotace komunikuje a konzultuje postup realizace projektu s řídicím orgánem a zprostředkujícím subjektem programu. Zajišťuje podklady k doložení procesu zadávání zakázek, sleduje způsobilost, čerpání a efektivitu výdajů, časový harmonogram projektu. Zodpovídá za monitoring projektu a informační povinností vzhledem k řídicímu orgánu a zprostředkujícímu subjektu a realizaci povinné publicity projektu. Administrátor dotace bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,15.

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Administrátor dotace ve spolupráci s manažerem projektového týmu - administrátor dotace plní povinnosti příjemce dotace. Koordinuje činnosti administrace a zodpovídá za splnění povinností související s monitorovacími hlášeními, žádostmi o platby a celkovým plněním podmínek dotační smlouvy.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Na pozici vedoucího oddělení rozvojových programů ORR JMK získány zkušenosti s administrací projektů JMK. Znalost principů projektového řízení a praxe s administrací investičních projektů v rámci dotačních titulů SF EU např. ROP, IOP a příprava projektů v rámci dotačních titulů OPPI, OPVaVpl.

**Pořadí člena týmu:** 005  
**Příjmení:** Knotek  
**Jméno:** Tomáš  
**Funkce v rámci projektového týmu:** administrátor dotace - monitoring  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** investiční referent

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Monitoring přípravné fáze projektu a konzultace

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Administrátor dotace - monitoring ve spolupráci s Administrátorem dotace zpracovává dokumenty a podklady dle dotační smlouvy z pohledu splnění povinností příjemce dotace. Zpracovává monitorovací hlášení, žádosti o platby, dokumenty a poklady dle plnění podmínek dotační smlouvy. Konzultuje postup administrace projektu se zprostředkujícím subjektem programu. Zpracovává podklady k doložení procesu zadávání zakázek, sleduje způsobilost, čerpání a efektivitu výdajů, časový harmonogram projektu. Zpracovává monitoring projektu a realizuje informační povinnosti vzhledem k řídicímu orgánu a zprostředkujícímu subjektu včetně realizace povinné publicity projektu. Administrátor dotace - monitoring bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,2.

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Zpracovává monitorovací hlášení a poklady dle plnění podmínek dotační smlouvy.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Znalost principů projektového řízení a praxe s projekty v rámci dotačních titulů ROP Jihovýchod, OP VK, PRV, OPŽP.

**Pořadí člena týmu:** 006  
**Příjmení:** Blažek  
**Jméno:** Miroslav  
**Funkce v rámci projektového týmu:** administrátor dotace - technický dozor  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** odborný referent

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Posuzování a kontrola technických návrhů a konzultace řešení.

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Administrátor dotace - technický dozor ve spolupráci s Administrátorem dotace koordinuje činnosti technické části projektu s cílem dosažení účelu projektu dle dotační smlouvy z pohledu splnění povinností příjemce dotace. Administrátor dotace - technický dozor ve spolupráci s manažerem projektového týmu - technický dozor plní povinnosti příjemce dotace. Koordinuje činnosti technické části dotace a zabezpečuje plnění povinností souvisejících s technickými indikátory realizace projektu dle podmínek dotační smlouvy. Ve spolupráci se Systémovým a Aplikačním architektem komunikuje a konzultuje postup technické realizace projektu se zprostředkujícím subjektem programu. Zajišťuje podklady k doložení procesu zadávání zakázek, sleduje způsobilost, čerpání a efektivitu výdajů, časový harmonogram projektu. Zodpovídá za předání podkladů o plnění technických indikátorů pro monitoring projektu a informační povinnost a realizaci povinné publicity projektu v rámci technické části projektu. Administrátor dotace - technický dozor bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,3.

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Monitorování a řešení incidentů, účast na řešení reklamací, změnová řízení, jejich plánování, řízení apod.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Na pozici správce informačních systémů KrÚ JMK získány zkušenosti s realizací projektů EU např. Vysokorychlostního internetu pro obce v rámci SROP.



**Pořadí člena týmu:** 007  
**Příjmení:** Machač  
**Jméno:** Pavel  
**Funkce v rámci projektového týmu:** systémový architekt  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** odborný referent

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Komplexně zodpovídá za definici konceptu, designu a realizaci řešení systémové architektury IT projektu tak, aby splňovaly povinné služby, monitorovací ukazatele dotace a cíle projektu dle dotační smlouvy a toto definuje jako podklad pro výběrová řízení. Zpracovává technické části specifikace pro výběrová řízení.

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Spolupracuje s dodavateli při plnění dodávek a odborně garantuje plnění veřejných zakázek. Vyhotovuje předávací protokoly k dodávkám. Úzce spolupracuje s aplikačním architektem. Zpracovává a předává podklady pro administraci projektu vzhledem k dotaci. Systémový architekt bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,3.

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Řeší problematiku dohledu, monitoringu a změnových řízení.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Na pozici správce informačních systémů KrÚ JMK získány zkušenosti se zaváděním hardware a software při výstavbě informační infrastruktury KrÚ JMK.

**Pořadí člena týmu:** 008  
**Příjmení:** Vrba  
**Jméno:** Roman  
**Funkce v rámci projektového týmu:** aplikační architekt  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** vedoucí oddělení uživatelské podpory

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Komplexně zodpovídá za definici konceptu, designu a realizace řešení aplikační architektury IT projektu tak, aby splňovaly povinné služby, monitorovací ukazatele dotace a cíle projektu dle dotační smlouvy a toto definuje jako podklad pro výběrová řízení. Úzce spolupracuje se systémovým architektem. Zpracovává technické části specifikace pro výběrová řízení.

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Spolupracuje s dodavateli při plnění dodávek a odborně garantuje plnění veřejných zakázek a vyhotovuje předávací protokoly k dodávkám. Zpracovává a předává podklady pro administraci projektu vzhledem k dotaci. Aplikační architekt bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,3.

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Řeší problematiku dohledu, monitoringu a změnových řízení.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Na pozici vedoucího oddělení uživatelské podpory odboru informatiky KrÚ JMK získány zkušenosti s implementací aplikačního software při výstavbě informační infrastruktury KrÚ JMK.

**Pořadí člena týmu:** 009  
**Příjmení:** Krejčová  
**Jméno:** Dana  
**Funkce v rámci projektového týmu:** právní poradenství  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** právník

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Zpracovává a připravuje materiály pro rozhodování statutárních orgánů JMK související s přípravou výběrových řízení.

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Zpracovává a připravuje materiály pro rozhodování statutárních orgánů JMK související s realizací projektu. Právní poradenství bude zajišťováno zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,1

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Právní konzultace, zajištění souladu všech akcí a činností se zákonem a dalšími předpisy. Vyjadřování se k parametrům reklamačních řízení, vyjadřování se k plnění či neplnění smluv s dodavateli.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Zkušenosti s přípravou materiálů souvisejících s realizací projektů schvalovaných v orgánech kraje (RJMK a ZJMK) a realizací veřejných zakázek.

**Pořadí člena týmu:** 010  
**Příjmení:** Krásenská  
**Jméno:** Hana  
**Funkce v rámci projektového týmu:** finanční manažerka  
**Název organizace:** Krajský úřad Jihomoravského kraje  
**Funkce v rámci organizace:** finanční referent

**Zapojení člena při přípravě projektu:**

Příprava a konzultace finančních otázek v rámci výběrového řízení.

**Zapojení člena při realizaci projektu:**

Odpovídá za finanční operace v rámci projektu, komunikuje se zprostředkujícím subjektem o procesech a formě finančních toků, sleduje plnění rozpočtu projektu, zodpovídá za náležitosti účetních dokladů dle podmínek programu, spolupracuje na monitoringu projektu. Připravuje žádosti o platbu včetně souvisejících příloh a podkladů. Finanční manažer bude zaměstnancem KrÚ JMK s podílem úvazku na projektu 0,5.

**Zapojení člena při udržitelnosti projektu:**

Správa dotačních prostředků, účetnictví, výkaznictví, kontrola faktur a plateb.

**Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:**

Zkušenosti s vedením finanční agendy investičních projektů se zaměřením na ICT.

**6. Žadatel projektu**

**Název organizace:** Jihomoravský kraj  
**IČ:** 70888337  
**DIČ:** CZ70888337  
**Právní forma:** Kraj  
**Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu:** Ne  
**Je žadatel malý/střední podnik:** Ne  
**Typ žadatele:** Kraj

**Statutární zástupci:**

<b>Příjmení:</b>	Hašek	<b>Jméno:</b>	Michal
<b>Titul před:</b>	Mgr.	<b>Titul za:</b>	
<b>Funkce osoby:</b>	hejtman kraje	<b>Telefon I:</b>	541651111
<b>Fax:</b>		<b>Telefon II.:</b>	
<b>Email:</b>	hejtman@kr-jihomoravsky.cz		
<b>Kraj:</b>	Jihomoravský	<b>Okres:</b>	Brno-město
<b>Obec:</b>	Brno	<b>Část obce:</b>	Veveří
<b>Městská část:</b>	Brno-střed	<b>Ulice:</b>	Žerotínovo náměstí
<b>PSČ:</b>	602 00	<b>Číslo popisné:</b>	449
		<b>Číslo orientační:</b>	5
<b>WWW:</b>	www.kr-jihomoravsky.cz		

**Kontaktní osoby:**

<b>Příjmení:</b>	Minařík	<b>Jméno:</b>	Ivo
<b>Titul před:</b>	Ing.	<b>Titul za:</b>	
<b>Funkce osoby:</b>	vedoucí odboru regionálního rozvoje	<b>Telefon I:</b>	541651341
<b>Fax:</b>		<b>Telefon II.:</b>	
<b>Email:</b>	minarik.ivo@kr-jihomoravsky.cz		

**Hlavní kontaktní osoba:** Minařík Ivo

**Oficiální adresa:**

<b>Kraj:</b>	Jihomoravský	<b>Okres:</b>	Brno-město
<b>Obec:</b>	Brno	<b>Část obce:</b>	Veveří
<b>Městská část:</b>	Brno-střed	<b>Ulice:</b>	Žerotínovo náměstí
<b>PSČ:</b>	602 00	<b>Číslo popisné:</b>	449
		<b>Číslo orientační:</b>	5
<b>WWW:</b>	www.kr-jihomoravsky.cz		

**Adresa pro doručení:**

<b>Kraj:</b>	Jihomoravský	<b>Okres:</b>	Brno-město
<b>Obec:</b>	Brno	<b>Část obce:</b>	Veveří
<b>Městská část:</b>	Brno-střed	<b>Ulice:</b>	Žerotínovo náměstí
<b>PSČ:</b>	602 00	<b>Číslo popisné:</b>	449
		<b>Číslo orientační:</b>	5
<b>WWW:</b>	www.kr-jihomoravsky.cz		

**7. Zkušenosti žadatele**

<b>Pořadí reference:</b>	001
<b>Název projektu/akce:</b>	Vysokorychlostní internet pro obce Jihomoravského kraje
<b>Jméno (název) žadatele/předkladatele/realizátora:</b>	Jihomoravský kraj
<b>Celkové výdaje projektu/akce (v Kč):</b>	33 560 000,00
<b>Období realizace projektu/akce (měsíc/rok):</b>	8/2005-5/2007
<b>Zdroje financování/poskytovatel dotace:</b>	EU, JMK
<b>Název grantu/programu:</b>	Společný regionální operační program

**Popis projektu/akce a jeho výstupů:**

Vybudování otevřené vysokorychlostní komunikační infrastruktury propojující celkem 75 obcí Jihomoravského kraje. Tato vybudovaná infrastruktura umožňuje komunikaci mezi dvěma libovolnými koncovými body při nezatížené síti rychlostí až 10 Mbps. Síť je připojena k mezinárodní síti internet.

**Popis zapojení žadatele do přípravy, realizace a provozu projektu/akce:**

Jihomoravský kraj jako nositel projektu byl plně zodpovědný za výstavbu, financování a provoz projektu.

<b>Pořadí reference:</b>	002
<b>Název projektu/akce:</b>	INBIT - výstavba biotechnologického inkubátoru
<b>Jméno (název) žadatele/předkladatele/realizátora:</b>	Jihomoravský kraj
<b>Celkové výdaje projektu/akce (v Kč):</b>	120 000 000,00
<b>Období realizace projektu/akce (měsíc/rok):</b>	2007-2008
<b>Zdroje financování/poskytovatel dotace:</b>	JMK, SR, EU
<b>Název grantu/programu:</b>	Operační program průmysl a podnikání

**Popis projektu/akce a jeho výstupů:**

Výstavba inkubátoru na podporu a rozvoj soukromých společností v oblasti biotechnologií. Inkubátor je budován v rámci Kampusu Brno - Bohunice.

**Popis zapojení žadatele do přípravy, realizace a provozu projektu/akce:**

Jihomoravský kraj je plně nositelem projektu (odpovědnost za výstavbu, financování a provoz projektu).

<b>Pořadí reference:</b>	003
<b>Název projektu/akce:</b>	Výstavba odbavovacího terminálu letiště Brno
<b>Jméno (název) žadatele/předkladatele/realizátora:</b>	Jihomoravský kraj
<b>Celkové výdaje projektu/akce (v Kč):</b>	168 623 000,00
<b>Období realizace projektu/akce (měsíc/rok):</b>	2005-2006
<b>Zdroje financování/poskytovatel dotace:</b>	Příspěvek ze SF, příspěvek z krajského rozpočtu
<b>Název grantu/programu:</b>	OP infrastruktura - doprava

**Popis projektu/akce a jeho výstupů:**

Výstavba nového odbavovacího terminálu na mezinárodním veřejném letišti v Brně-Tuřanech, sloužící k odbavení cestujících před odletem a k poskytování s tím souvisejících služeb.

**Popis zapojení žadatele do přípravy, realizace a provozu projektu/akce:**

Jihomoravský kraj je plně nositelem projektu (odpovědnost za výstavbu, financování a provoz projektu).

### Finální verze žádosti (IOP-IP)

<b>Pořadí reference:</b>	004
<b>Název projektu/akce:</b>	Vědecko technický park VTP
<b>Jméno (název) žadatele/předkladatele/realizátora:</b>	Jihomoravský kraj
<b>Celkové výdaje projektu/akce (v Kč):</b>	190 000 000,00
<b>Období realizace projektu/akce (měsíc/rok):</b>	2006-2008
<b>Zdroje financování/poskytovatel dotace:</b>	JMK, EU, SR
<b>Název grantu/programu:</b>	OP PP Prosperita

#### **Popis projektu/akce a jeho výstupů:**

Vybudování objektu VTP za účelem usnadnění transféru znalostí a technologií ze základního a aplikovaného výzkumu do výroby.

#### **Popis zapojení žadatele do přípravy, realizace a provozu projektu/akce:**

Jihomoravský kraj jako nositel projektu byl plně zodpovědný za přípravu, financování a realizaci projektu.

## **8. Partner projektu**



## **9. Podpora de-minimis**

## **10. Další podpory ve vztahu k projektu**

**11. Indikátory projektu**

**Kód nár. číselníku:** 15.01.14  
**Název indikátoru:** Počet nové plně elektr. agendy místní veřej.správy  
**Měrná jednotka:** Počet  
**Výchozí hodnota:** 0,00  
**Plánovaná hodnota:** 4,00  
**Rozdíl:** 4,00  
**Datum plánovaného dosažení:** 30.04.2013

**Kód nár. číselníku:** 15.01.19  
**Název indikátoru:** Počet úřadů s provedenou integrací ICT  
**Měrná jednotka:** Počet  
**Výchozí hodnota:** 0,00  
**Plánovaná hodnota:** 1,00  
**Rozdíl:** 1,00  
**Datum plánovaného dosažení:** 30.04.2013

**Kód nár. číselníku:** 15.01.18  
**Název indikátoru:** Počet úřadů se systémem el. spisové služby  
**Měrná jednotka:** Počet  
**Výchozí hodnota:** 0,00  
**Plánovaná hodnota:** 1,00  
**Rozdíl:** 1,00  
**Datum plánovaného dosažení:** 30.04.2013

**Kód nár. číselníku:** 15.01.12  
**Název indikátoru:** Podíl digitalizovaných dokumentů  
**Měrná jednotka:** %  
**Výchozí hodnota:** 0,00  
**Plánovaná hodnota:** 20,00  
**Rozdíl:** 20,00  
**Datum plánovaného dosažení:** 30.04.2013

**Kód nár. číselníku:** 15.02.00  
**Název indikátoru:** Vybud. datová úložiště pro potřeb.elektronizace VS  
**Měrná jednotka:** Počet  
**Výchozí hodnota:** 0,00  
**Plánovaná hodnota:** 2,00  
**Rozdíl:** 2,00  
**Datum plánovaného dosažení:** 30.04.2013

## **12. Environmentální kritéria**

### **Kvantifikovatelná environmentální kritéria:**

Pro daný projekt není relevantní

### **Nekvantifikovatelná environmentální kritéria:**

Pro daný projekt není relevantní

**13. Potřeby**

Kód řádku	Název	I / N	Závaznost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1.2015	Suma
5012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	N	min	0	0	0	100 000	0	0	0	0	100 000
5019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	N	min	0	0	0	140 000	70 000	240 000	0	0	450 000
5030	Mzdové náklady a platy	N	min	0	0	0	945 003	2 609 997	1 578 750	0	0	5 133 750
5075	Náklady na konzultační, poradenské a právní služby	N	min	0	0	0	2 927 250	1 000 000	500 000	0	0	4 427 250
	Součty za neinvestiční výdaje	NVS		0	0	0	4 112 253	3 679 997	2 318 750	0	0	10 111 000
6011	Náklady dokumentace projektu	I	min	0	0	0	644 400	0	0	0	0	644 400
6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	I	min	0	0	0	0	600 000	0	0	0	600 000
6112	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení ICT	I	min	0	0	0	6 000 000	31 795 600	0	0	0	37 795 600
6130	Náklady pořízení programového vybavení	I	min	0	0	0	16 752 889	76 796 111	7 600 000	0	0	101 149 000
6139	Jiné náklady na nehmotný majetek	I	min	0	0	0	1 500 000	4 500 000	2 500 000	0	0	8 500 000
	Součty za investiční výdaje	IVS		0	0	0	24 897 289	113 691 711	10 100 000	0	0	148 689 000

**14. Přehled financování**

	Kč		%
Státní rozpočet	0,00	Procenta SR	0,00
Krajský rozpočet	23 820 000,00	Procenta Kraj	15,00
Obecní rozpočet	0,00	Procenta Obec	0,00
Státní fond	0,00	Procenta SF	0,00
Jiné národní veřejné	0,00	Procenta jiné	0,00
<b>Národní veřejné celkem</b>	23 820 000,00	Procenta NR celkem	15,00
EU celkem	134 980 000,00	Procenta EU z celkových způsobilých	85,00
<b>Veřejné celkem</b>	158 800 000,00	Procenta EU z celkových veřejných	85,00
<b>Vlastní veřejné prostředky</b>	0,00	Procenta vlastní veřejné	0,00
<b>Soukromé prostředky</b>	0,00	Procenta soukromé	0,00
<b>Příjmy projektu</b>	0,00		
<b>Příjmy způsobilé</b>	0,00		
<b>Příjmy nezpůsobilé</b>	0,00		
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	158 800 000,00		
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje</b>	0,00		
<b>Způsobilé výdaje bez příjmů</b>	158 800 000,00		
<b>Rozpočet projektu celkem</b>	158 800 000,00		

**15. Zdroje**

Kód řádku	Název	I / N	Účelový znak	Druhové třídění	Typ výdaje SR	Závaznost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1. 2015	Suma
5573	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU	N	14009	5321	UZ	max	0	0	0	3 495 415	3 127 998	1 970 938	0	0	8 594 351
5712	Dotace z rozpočtu kraje	N				min	0	0	0	616 838	551 999	347 812	0	0	1 516 649
	Součty za neinvestiční zdroje	NZS					0	0	0	4 112 253	3 679 997	2 318 750	0	0	10 111 000
6573	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU	I	14903	6342	UZ	max	0	0	0	21 162 696	96 637 953	8 585 000	0	0	126 385 649
6712	Dotace z rozpočtu kraje	I				min	0	0	0	3 734 593	17 053 758	1 515 000	0	0	22 303 351
	Součty za investiční zdroje	IZS					0	0	0	24 897 289	113 691 711	10 100 000	0	0	148 689 000

**16. Etapy**

**Pořadí etapy:** 001  
**Název etapy:** Etapa č.1  
**Datum zahájení etapy:** 01.01.2009  
**Datum ukončení etapy:** 30.09.2011  
**Délka etapy:** 33

**Popis etapy:**

Výběr varianty řešení - v této etapě žadatel provedl důkladné posouzení řešení z hlediska technické náročnosti a nákladů na jeho realizaci.

Sestavení projektového týmu - žadatel sestavil kvalitní projektový tým, jasně specifikoval úkoly a odpovědnosti jednotlivých členů týmu. Dále byl nastaven systém řízení a fungování týmu.

Zpracování žádosti o dotaci - nedílnou součástí přípravné etapy bylo zpracování žádosti do IOP včetně všech povinných příloh.

Zajištění financování - žadatel zajistil dostatečné prostředky pro financování výdajů spojených s realizací Projektu.

Schválení žádosti o dotaci Radou - žadatel zajistil schválení předložené žádosti o dotaci Radě

Výběrová řízení - v rámci projektu proběhnou výběrová řízení na dodávky SW, HW, implementačních prací a dalších služeb.

Uzavření smluvního vztahu s dodavateli.

Administrace projektu, monitoring projektu a reporting v souladu s požadavky poskytovatele dotace bude zajišťovat žadatel. Na začátku této etapy proběhla instalace a zkušební provoz geoportálu v rámci projektu digitální mapy veřejné správy.

	<b>Kč</b>
<b>Způsobilé výdaje:</b>	29 009 542,00
<b>Nezpůsobilé výdaje:</b>	0,00
<b>Příjmy projektu:</b>	0,00
<b>Příjmy způsobilé:</b>	0,00
<b>Příjmy nezpůsobilé:</b>	0,00
<b>Způsobilé výdaje bez příjmu:</b>	29 009 542,00
<b>Celkové výdaje etapy:</b>	29 009 542,00
<b>Celkem způsobilé investiční výdaje:</b>	24 897 290,00
<b>Celkem způsobilé neinvestiční výdaje:</b>	4 112 252,00
<b>Státní rozpočet:</b>	0,00
<b>Krajský rozpočet:</b>	4 351 431,30
<b>Obecní rozpočet:</b>	0,00
<b>Státní fond:</b>	0,00
<b>Jiné národní veřejné:</b>	0,00
<b>EU celkem:</b>	24 658 110,70
<b>Soukromé prostředky:</b>	0,00



**Pořadí etapy:** 002  
**Název etapy:** Etapa č.2  
**Datum zahájení etapy:** 01.10.2011  
**Datum ukončení etapy:** 31.03.2012  
**Délka etapy:** 6

**Popis etapy:**

Vývoj/dodávka HW/SW řešení - dodavatel vzešlý z výběrového řízení provede implementaci potřebného hardware a software.

Implementace HW/SW - bude provedena implementace zbývajících částí systému.

Zaškolení pracovníků - dodavatelé HW/SW provedou v investiční fázi projektu zaškolení pracovníků, kteří budou s tímto HW/SW pracovat.

Testovací provoz - po implementaci HW/SW a zaškolení pracovníků proběhne u žadatele zkušební provoz.

Doladění systému - na základě provedeného testovacího provozu bude společně s dodavatelem doladěn celý systém tak, aby bezchybně fungoval.

Penetrační testy - s ohledem na zajištění maximální bezpečnosti provozovaných výstupů projektu budou provedeny penetrační testy. Penetrační testy budou předmětem projektu Technologické centrum kraje.

Administrace projektu, monitoring projektu a reporting v souladu s požadavky poskytovatele dotace bude zajišťovat žadatel.

**Kč**

<b>Způsobilé výdaje:</b>	79 218 809,00
<b>Nezpůsobilé výdaje:</b>	0,00
<b>Příjmy projektu:</b>	0,00
<b>Příjmy způsobilé:</b>	0,00
<b>Příjmy nezpůsobilé:</b>	0,00

<b>Způsobilé výdaje bez příjmu:</b>	79 218 809,00
-------------------------------------	---------------

<b>Celkové výdaje etapy:</b>	79 218 809,00
------------------------------	---------------

<b>Celkem způsobilé investiční výdaje:</b>	77 456 310,00
--	---------------

<b>Celkem způsobilé neinvestiční výdaje:</b>	1 762 499,00
--	--------------

<b>Státní rozpočet:</b>	0,00
-------------------------	------

<b>Krajský rozpočet:</b>	11 882 821,35
--------------------------	---------------

<b>Obecní rozpočet:</b>	0,00
-------------------------	------

<b>Státní fond:</b>	0,00
---------------------	------

<b>Jiné národní veřejné:</b>	0,00
------------------------------	------

<b>EU celkem:</b>	67 335 987,65
-------------------	---------------

<b>Soukromé prostředky:</b>	0,00
-----------------------------	------

**Pořadí etapy:** 003  
**Název etapy:** Etapa č.3  
**Datum zahájení etapy:** 01.04.2012  
**Datum ukončení etapy:** 30.09.2012  
**Délka etapy:** 6

**Popis etapy:**

Vývoj/dodávka HW/SW řešení - dodavatel vzešlý z výběrového řízení provede implementaci potřebného software.

Implementace HW/SW - Bude provedena implementace zbývajících částí systému

Zaškolení pracovníků - dodavatelé HW/SW provedou v investiční fázi projektu zaškolení pracovníků, kteří budou s tímto HW/SW pracovat.

Testovací provoz - po implementaci HW/SW a zaškolení pracovníků proběhne u žadatele zkušební provoz.

Doladění systému - na základě provedeného testovacího provozu bude společně s dodavatelem doladěn celý systém tak, aby bezchybně fungoval.

Penetrační testy - s ohledem na zajištění maximální bezpečnosti provozovaných výstupů projektu budou provedeny penetrační testy. Penetrační testy budou předmětem projektu Technologické centrum kraje.

Administrace Projektu - monitoring projektu a reporting v souladu s požadavky poskytovatele dotace bude zajišťovat žadatel.

**Kč**

<b>Způsobilé výdaje:</b>	38 152 899,00
<b>Nezpůsobilé výdaje:</b>	0,00
<b>Příjmy projektu:</b>	0,00
<b>Příjmy způsobilé:</b>	0,00
<b>Příjmy nezpůsobilé:</b>	0,00

<b>Způsobilé výdaje bez příjmu:</b>	38 152 899,00
-------------------------------------	---------------

<b>Celkové výdaje etapy:</b>	38 152 899,00
------------------------------	---------------

<b>Celkem způsobilé investiční výdaje:</b>	36 235 400,00
--	---------------

<b>Celkem způsobilé neinvestiční výdaje:</b>	1 917 499,00
--	--------------

<b>Státní rozpočet:</b>	0,00
-------------------------	------

<b>Krajský rozpočet:</b>	5 722 934,85
--------------------------	--------------

<b>Obecní rozpočet:</b>	0,00
-------------------------	------

<b>Státní fond:</b>	0,00
---------------------	------

<b>Jiné národní veřejné:</b>	0,00
------------------------------	------

<b>EU celkem:</b>	32 429 964,15
-------------------	---------------

<b>Soukromé prostředky:</b>	0,00
-----------------------------	------

**Pořadí etapy:** 004  
**Název etapy:** Etapa č.4  
**Datum zahájení etapy:** 01.10.2012  
**Datum ukončení etapy:** 30.04.2013  
**Délka etapy:** 7

**Popis etapy:**

Vývoj/dodávka HW/SW řešení - dodavatel vzešlý z výběrového řízení provede implementaci potřebného software.

Implementace HW/SW - Bude provedena implementace zbývajících částí systému

Zaškolení pracovníků - dodavatelé HW/SW provedou v investiční fázi projektu zaškolení pracovníků, kteří budou s tímto HW/SW pracovat.

Testovací provoz - po implementaci HW/SW a zaškolení pracovníků proběhne u žadatele zkušební provoz.

Doladění systému - na základě provedeného testovacího provozu bude společně s dodavatelem doladěn celý systém tak, aby bezchybně fungoval.

Administrace projektu - monitoring projektu a reporting v souladu s požadavky poskytovatele dotace bude zajišťovat žadatel.

	<b>Kč</b>
<b>Způsobilé výdaje:</b>	12 418 750,00
<b>Nezpůsobilé výdaje:</b>	0,00
<b>Příjmy projektu:</b>	0,00
<b>Příjmy způsobilé:</b>	0,00
<b>Příjmy nezpůsobilé:</b>	0,00
<b>Způsobilé výdaje bez příjmu:</b>	12 418 750,00
<b>Celkové výdaje etapy:</b>	12 418 750,00
<b>Celkem způsobilé investiční výdaje:</b>	10 100 000,00
<b>Celkem způsobilé neinvestiční výdaje:</b>	2 318 750,00
<b>Státní rozpočet:</b>	0,00
<b>Krajský rozpočet:</b>	1 862 812,50
<b>Obecní rozpočet:</b>	0,00
<b>Státní fond:</b>	0,00
<b>Jiné národní veřejné:</b>	0,00
<b>EU celkem:</b>	10 555 937,50
<b>Soukromé prostředky:</b>	0,00

**17. Finanční plán**

Pořadí etapy: 001  
Název etapy: Etapa č.1  
Pořadí žádosti o platbu: 01  
Předpokládaná požadovaná částka (v Kč): 29 009 542,00  
Datum předložení žádosti o platbu: 31.10.2011

Pořadí etapy: 002  
Název etapy: Etapa č.2  
Pořadí žádosti o platbu: 02  
Předpokládaná požadovaná částka (v Kč): 79 218 809,00  
Datum předložení žádosti o platbu: 30.04.2012

Pořadí etapy: 003  
Název etapy: Etapa č.3  
Pořadí žádosti o platbu: 03  
Předpokládaná požadovaná částka (v Kč): 38 152 899,00  
Datum předložení žádosti o platbu: 26.10.2012

Pořadí etapy: 004  
Název etapy: Etapa č.4  
Pořadí žádosti o platbu: 04  
Předpokládaná požadovaná částka (v Kč): 12 418 750,00  
Datum předložení žádosti o platbu: 30.05.2013

**18. Prioritní téma**

Číslo	Název	Prostředky z EU (v Kč)
13	Služby a aplikace pro občany (e-zdraví, e-vláda, e-učení, e-začlenění atd.)	134 980 000,00

**19. Výběrová řízení**

**Dodavatel výběrového řízení:** MT Legal s.r.o., advokátní kancelář / 28305043  
**Pořadové číslo VŘ:** 001  
**Název VŘ:** Zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností dle zákona o veřejných zakázkách  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Služby  
**Postup při VŘ:** Veřejná zakázka malého rozsahu  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení ukončeno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):**  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):** 327 250,00  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 30.01.2009  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 05.03.2009  
**Popis:**  
 Výkon zadavatelských činností při výběrových řízeních. - řešení VZ na DMVS - geoportál.

**Dodavatel výběrového řízení:** SABA Consulting s.r.o. / 28563417  
**Pořadové číslo VŘ:** 002  
**Název VŘ:** Zpracování dokumentace k projektu eGovernment v kraji, část výzvy I.-VI.  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Služby  
**Postup při VŘ:** Veřejná zakázka malého rozsahu  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení ukončeno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):**  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):** 1 074 000,00  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.04.2010  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 31.05.2010  
**Popis:**  
 Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu bylo uzavření smlouvy na zpracování studií proveditelnosti v rámci projektu z výzvy č.08. Výběr dodavatele proběhl v souladu se Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., v programovém období 2007-2013, zakázky malého rozsahu, řízeno dle platných směrnic KrÚ. Nasmlouvaná cena je uvedena vč. DPH.

## Finální verze žádosti (IOP-IP)

**Dodavatel výběrového řízení:** Intergraph CS s.r.o. / 44796650  
**Pořadové číslo VŘ:** 003  
**Název VŘ:** Dodávka geoportálu územního plánování  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Dodávky  
**Postup při VŘ:** Otevřené řízení nadlimitní  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení ukončeno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):**  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):** 4 853 000,00  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.06.2009  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 31.12.2009  
**Popis:**  
Dodávka řešení geoportálu územního plánování. Součástí výběrového řízení je i řešení implementace geoportálu.

**Dodavatel výběrového řízení:**  
**Pořadové číslo VŘ:** 004  
**Název VŘ:** VŘ na stavební úpravy Technologického centra  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Stavební práce  
**Postup při VŘ:** Veřejná zakázka malého rozsahu  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 499 980,00  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):**  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 10.03.2011  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 30.04.2011  
**Popis:**  
Předmětem zakázky je úprava primární a záložní místnosti pro TC Jihomoravského kraje. Výběr dodavatele proběhne v souladu se Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., v programovém období 2007-2013, zakázky malého rozsahu, řízeno dle platných směrnic KrÚ.

**Dodavatel výběrového řízení:**

**Pořadové číslo VŘ:** 005  
**Název VŘ:** VŘ na pořízení Elektronické spisové služby  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Dodávky  
**Postup při VŘ:** Užší řízení nadlimitní  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 6 743 480,00  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):**  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 10.03.2011  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 30.09.2011

**Popis:**

Předmětem zakázky bude dodávka a implementace elektronické spisové služby. Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.

**Dodavatel výběrového řízení:**

**Pořadové číslo VŘ:** 006  
**Název VŘ:** VŘ na pořízení KDS, KDR  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Dodávky  
**Postup při VŘ:** Užší řízení nadlimitní  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 16 940 989,00  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):**  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.07.2011  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 31.01.2012

**Popis:**

Předmětem zakázky bude dodávka a implementace KDS, KDR v části projektu Digitalizace a ukládání. Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.



**Dodavatel výběrového řízení:**

**Pořadové číslo VŘ:** 007  
**Název VŘ:** VŘ na dodavatele Digitalizace dokumentů  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Služby  
**Postup při VŘ:** Užší řízení nadlimitní  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 4 166 500,00  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):**  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.08.2011  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 29.02.2012

**Popis:**

Předmětem zakázky bude výběr dodavatele služby - digitalizace dokumentů v části projektu Digitalizace a ukládání. Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.

**Dodavatel výběrového řízení:**

<b>Pořadové číslo VŘ:</b>	008
<b>Název VŘ:</b>	VŘ na dodavatele pro část Integrace vnitřního systému úřadu
<b>Specifikace druhu zadavatele:</b>	veřejný zadavatel
<b>Druh VŘ podle předmětu:</b>	Dodávky
<b>Postup při VŘ:</b>	Užší řízení nadlimitní
<b>Stav VŘ:</b>	Výběrové řízení plánováno
<b>Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):</b>	21 253 317,00
<b>Nasmlouvaná cena (v Kč):</b>	
<b>Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:</b>	01.06.2011
<b>Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ</b>	31.12.2011

**Popis:**

Předmětem zakázky bude výběr dodavatele pro část Integrace vnitřního systému úřadu. VZ bude rozdělena na dvě dílčí plnění:

1. Zpracování Analýzy současného stavu systému řízení úřadu a návrh realizace v hodnotě 1666600,- Kč bez DPH

2. Integrace vnitřního systému úřadu v hodnotě 19586717,- Kč bez DPH.

Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.

**Dodavatel výběrového řízení:****Pořadové číslo VŘ:** 009**Název VŘ:** VŘ na dodavatele pro část Digitální mapa veřejné správy, část účelová katastrální mapa**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel**Druh VŘ podle předmětu:** Dodávky**Postup při VŘ:** Užší řízení nadlimitní**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 7 012 478,00**Nasmlouvaná cena (v Kč):****Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.07.2011**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 31.01.2012**Popis:**

Předmětem zakázky budou dodávky pro část projektu Digitální mapa veřejné správy - účelová katastrální mapa pro Jihomoravský kraj. Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.

**Dodavatel výběrového řízení:**

**Pořadové číslo VŘ:** 010  
**Název VŘ:** VŘ na dodavatele pro část Datový sklad  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Dodávky  
**Postup při VŘ:** Užší řízení nadlimitní  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 17 457 635,00  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):**  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 10.02.2011  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 10.08.2012

**Popis:**

Předmětem zakázky bude výběr dodavatele v části projektu Datový sklad. VZ bude rozdělena na tři dílčí plnění:

1. základní datový sklad kraje, hodnota 7 374 705,- Kč bez DPH
2. analýza a návrh datových tržišť, hodnota 1 249 959,- Kč bez DPH.
2. realizace dalších datových tržišť, hodnotě 8 832 980,- Kč bez DPH.

Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.

**Dodavatel výběrového řízení:**

**Pořadové číslo VŘ:** 011  
**Název VŘ:** VŘ na zajištění publicity  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Služby  
**Postup při VŘ:** Řízení není dle zák.č.137,139/2006Sb.a 40/2004Sb.  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 374 985,00  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):**  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.01.2011  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 31.01.2011

**Popis:**

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění publicity pro projekt. Výběr dodavatele proběhne v souladu se Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., v programovém období 2007-2013, zakázky malého rozsahu, řízeno dle platných směrnic KrÚ.

**Dodavatel výběrového řízení:**

**Pořadové číslo VŘ:** 012  
**Název VŘ:** VŘ na pořízení drobného majetku pro řešitelský tým  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Dodávky  
**Postup při VŘ:** Veřejná zakázka malého rozsahu  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 83 330,00  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):**  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 03.01.2011  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 28.02.2011

**Popis:**

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je pořízení drobného majetku pro potřeby řešitelského a realizačního týmu. Výběr dodavatele proběhne v souladu se Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., v programovém období 2007-2013, zakázky malého rozsahu, řízeno dle platných směrnic KrÚ.

**Dodavatel výběrového řízení:**

**Pořadové číslo VŘ:** 013  
**Název VŘ:** VŘ na dodavatele pro část Digitální mapa veřejné správy, část nástroje na tvorbu a údržbu UAP  
**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel  
**Druh VŘ podle předmětu:** Dodávky  
**Postup při VŘ:** Užší řízení nadlimitní  
**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno  
**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 3 749 850,00  
**Nasmlouvaná cena (v Kč):**  
**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.08.2011  
**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:** 29.02.2012

**Popis:**

Předmětem zakázky budou dodávky pro část projektu Digitální mapa veřejné správy - nástroje na tvorbu a údržbu územně analytických podkladů. Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.

**Dodavatel výběrového řízení:**

<b>Pořadové číslo VŘ:</b>	014
<b>Název VŘ:</b>	VŘ - síťová infrastruktura (propojení lokalit TC)
<b>Specifikace druhu zadavatele:</b>	veřejný zadavatel
<b>Druh VŘ podle předmětu:</b>	Dodávky
<b>Postup při VŘ:</b>	Užší řízení nadlimitní
<b>Stav VŘ:</b>	Výběrové řízení plánováno
<b>Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):</b>	4 999 800,00
<b>Nasmlouvaná cena (v Kč):</b>	
<b>Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:</b>	10.03.2011
<b>Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ</b>	10.09.2011

**Popis:**

Předmětem zakázky bude zajištění optického propojení lokalit primárního a záložního TC (Žerotínovo nám. - Cejl). Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.

**Dodavatel výběrového řízení:**

<b>Pořadové číslo VŘ:</b>	015
<b>Název VŘ:</b>	VŘ na pořízení HW a SW TC
<b>Specifikace druhu zadavatele:</b>	veřejný zadavatel
<b>Druh VŘ podle předmětu:</b>	Dodávky
<b>Postup při VŘ:</b>	Užší řízení nadlimitní
<b>Stav VŘ:</b>	Výběrové řízení plánováno
<b>Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):</b>	35 849 066,00
<b>Nasmlouvaná cena (v Kč):</b>	
<b>Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:</b>	01.06.2011
<b>Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ</b>	31.12.2011

**Popis:**

Předmětem zakázky bude dodávka a implementace elektronické spisové služby. Při zadávání této veřejné zakázky související s realizací projektu se bude postupovat v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory pro výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu na "Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích" v rámci Integrovaného operačního programu. Při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v případě zakázek nespádajících do režimu zákona se řídí Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 -2013, schválenými usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009.

**Dodavatel výběrového řízení:****Pořadové číslo VŘ:** 016**Název VŘ:** Zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností dle zákona o veřejných zakázkách**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel**Druh VŘ podle předmětu:** Služby**Postup při VŘ:** Veřejná zakázka malého rozsahu**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 1 749 930,00**Nasmlouvaná cena (v Kč):****Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.12.2010**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ** 31.01.2011**Popis:**

Předmětem zakázky bude výkon zadavatelských činností při výběrových řízeních. - řešení VZ pro všechny části projektu.

**Dodavatel výběrového řízení:****Pořadové číslo VŘ:** 017**Název VŘ:** VŘ - nákup služeb na řízení projektu**Specifikace druhu zadavatele:** veřejný zadavatel**Druh VŘ podle předmětu:** Služby**Postup při VŘ:** Veřejná zakázka malého rozsahu**Stav VŘ:** Výběrové řízení plánováno**Předpokládaná hodnota bez DPH (v Kč):** 1 666 600,00**Nasmlouvaná cena (v Kč):****Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:** 01.02.2011**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ** 28.02.2011**Popis:**

Předmětem zakázky bude nákup odborných služeb na řízení projektu související s realizací jednotlivých částí projektu.

**20. Horizontální témata****Vliv na rovné příležitosti:**

Je neutrální

**Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:****Vliv na životní prostředí:**

Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí:	Ne
Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí:	Ne
Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?:	Ne
Projekt je ekologicky neutrální:	Ano
Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?:	Ne
Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?:	Ne
Využije projekt alternativní zdroje?:	Ne
Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?:	Ne
Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?:	Ne

**Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí:****Hospodářská činnost:**

Číslo	Název
17	Veřejná správa

**Typ území:**

Číslo	Název
01	Město



## **21. Publicita**

**Způsob zajištění publicity:** Oznámení na specifických internetových stránkách

**Konkrétní opatření pro zajištění publicity:**

Forma publicity, která však nevykazuje náklad projektu, bude zveřejnění informací o projektu na oficiálním webovém portálu Libereckého kraje, dostupném na URL: <http://www.kr-jihomoravsky.cz>. Uveřejnění všech informací na webovém portálu bude v souladu s pravidly publicity a bude dostupné po celou dobu realizace projektu.

**Způsob zajištění publicity:** Zvláštní tiskové a mediální zprávy

**Konkrétní opatření pro zajištění publicity:**

Realizátor projektu vydá tiskovou zprávu, ve které bude informovat veřejnost o cílech a výsledcích projektů. Veřejnost bude průběžně seznamována s aktivitami v projektu a jeho výsledky prostřednictvím médií, např. v regionální televizi, zpravodaji kraje, denním tisku apod.

**Způsob zajištění publicity:** Jiné formy zajištění publicity projektu

**Konkrétní opatření pro zajištění publicity:**

- dobře viditelná a dostatečně velká stálá vysvětlující tabulka v místě realizace projektu
- prezentace - workshopy se zřizovanými organizacemi, propagační předměty opatřené logem EU
- samolepky na hmotné předměty, dokumenty

**Způsob zajištění publicity:** Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců

**Konkrétní opatření pro zajištění publicity:**

V souladu s nařízením č. 1828/2006 a usnesením vlády ČR č. 1580/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů souhlasí žadatel v případě podpory projektu se začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců.

**Způsob zajištění publicity:** Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

**Konkrétní opatření pro zajištění publicity:**

Symbole Evropské unie a IOP budou nedílnou součástí veškerých informačních a propagačních materiálů týkajících se projektu. Pravidly pro publicitu musí být vázání i dodavatelé, příp. subdodavatelé technického řešení projektu, kteří budou povinni všechny informace předávané OK a dalším subjektům podle těchto pravidel označovat. Součástí oznámení o zahájení veškerých výběrových řízení, resp. výzev k podání nabídek v rámci projektu musí být v souvislosti s publicitou projektu označeny dokumenty a to symbolem Evropské unie spolu s odkazem na EU, odkazem na příslušný fond a prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program. Předměty a materiály budou takto označeny po celou dobu užívání, tedy i po skončení realizace tohoto projektu.

**22. Přílohy projektu**

**Název přílohy:** Studie proveditelnosti  
**Číslo přílohy:** 1  
**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti  
**Počet listů:** 588  
**Doložena:** True  
**Nedoložena:** False  
**Počet vyhotovení:** 1  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ

**Příloha:****Popis:**

Příloha obsahuje Studie proveditelnosti včetně příloh pro jednotlivé dílčí projekty a souhrnnou studii proveditelnosti shrnující projekt jako celek včetně analýzy nákladů a přínosů. Tato příloha je doložena v tištěné podobě a elektronicky na CD.

**Název přílohy:** Doklad o právní subjektivitě žadatele  
**Číslo přílohy:** 2  
**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti  
**Počet listů:** 2  
**Doložena:** True  
**Nedoložena:** False  
**Počet vyhotovení:** 1  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ  
**Příloha:** výpis z registru ekonomických subjektů.pdf

**Popis:**

Příloha obsahuje doklad o právní subjektivitě žadatele.

**Název přílohy:** Řádný položkový rozpočet  
**Číslo přílohy:** 3  
**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti  
**Počet listů:** 1  
**Doložena:** True  
**Nedoložena:** False  
**Počet vyhotovení:** 1  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ  
**Příloha:** P\_3\_rozpočet\_JMK.xls

**Popis:**

Příloha obsahuje řádný položkový rozpočet podepsaný statutárním zástupcem. Tato příloha je doložena v tištěné podobě a elektronicky na CD.

**Název přílohy:** Usnesení Zastupitelstva/Rady nebo výpis z Usnesení Zastupitelstva/Rady  
**Číslo přílohy:** 4  
**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti  
**Počet listů:** 2  
**Doložena:** True  
**Nedoložena:** False  
**Počet vyhotovení:** 1  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ  
**Příloha:** výpis usnesení.pdf

**Popis:**

Příloha obsahuje výpis z usnesení zastupitelstva/rady JMK. Tato příloha je doložena v tištěné podobě a elektronicky na CD.

**Název přílohy:** Dokument o volbě nebo existenci statutárního zástupce žadatele  
**Číslo přílohy:** 5  
**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti  
**Počet listů:** 3  
**Doložena:** True  
**Nedoložena:** False  
**Počet vyhotovení:** 1  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ  
**Příloha:** Volba hejtmána.pdf

**Popis:**

Příloha obsahuje doklad o volbě statutárního zástupce žadatele. Tato příloha je doložena v tištěné podobě a elektronicky na CD.

**Název přílohy:** Pověření "statutárního zástupce" pro odpovědného pracovníka za administraci projektu  
**Číslo přílohy:** 6  
**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti  
**Počet listů:** 0  
**Doložena:** False  
**Nedoložena:** True  
**Počet vyhotovení:** 0  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ  
**Příloha:**

**Popis:**

Není relevantní.

**Název přílohy:** eGovernment strategie Jihomoravského kraje, struktura: viz příloha P1  
**Číslo přílohy:** 7  
**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti  
**Počet listů:** 39  
**Doložena:** True  
**Nedoložena:** False  
**Počet vyhotovení:** 1  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ

**Příloha:**

**Popis:**

Příloha obsahuje eGovernment strategii Jihomoravského kraje. Tato příloha je doložena v tištěné podobě a elektronicky na CD.

**Název přílohy:** Nepovinné přílohy žádosti - dokumentace k výběrovému řízení  
**Číslo přílohy:** 8  
**Požadovaná příloha:** 6.2.1 - PP k projektové žádosti  
**Počet listů:** 42  
**Doložena:** True  
**Nedoložena:** False  
**Počet vyhotovení:** 1  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ

**Příloha:**

**Popis:**

Příloha obsahuje dokumentaci k výběrovému řízení "Zastoupení zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, souvisejících se zjednodušeným podlimitním řízením na zadání podlimitní veřejné zakázky na služby Geoportál územního plánování JMK". Příloha je přiložena v tištěné podobě.

**Název přílohy:** Nepovinné přílohy žádosti - dokumentace k výběrovému řízení  
**Číslo přílohy:**  
**Požadovaná příloha:**  
**Počet listů:** 157  
**Doložena:** True  
**Nedoložena:** False  
**Počet vyhotovení:** 1  
**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ

**Příloha:**

**Popis:**

Příloha obsahuje dokumentaci k výběrovému řízení "Dodávka geoportálu územního plánování". Příloha je doložena v tištěné podobě.

**Název přílohy:** Nepovinné přílohy žádosti - dokumentace k výběrovému řízení

**Číslo přílohy:**

**Požadovaná příloha:**

**Počet listů:** 161

**Doložena:** True

**Nedoložena:** False

**Počet vyhotovení:** 1

**Přílohu zadal:** VLASTA.MASARIKOVA@EUNICE.CZ

**Příloha:**

**Popis:**

Příloha obsahuje dokumentaci k výběrové řízení "Zpracování žádosti k projektu eGovernment v kraji, část výzvy I.-VI." Příloha je doložena v tištěné podobě.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání žádosti nemám žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- žadatel, resp. osoby vykonávající funkci statutárního orgánu žadatele, nebo osoby, které jsou oprávněny jednat jeho jménem, nebyly pravomocně odsouzeny pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení;
- předložený projekt je v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- na shodné způsobilé výdaje zahrnuté v tomto projektu jsem neobdržel žádnou jinou podporu financovanou ze zdrojů Evropské unie nebo národních zdrojů.

Prohlašuji, že jsem oprávněn učinit toto prohlášení, že údaje uvedené v projektové žádosti, v jejích přílohách a v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a že si jsem vědom právních následků nepravdivého prohlášení a případného trestního stíhání.

Souhlasím se zpracováním a uchováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji do 31.12. 2021.

<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem příjemce:</b>	
<b>Místo a datum:</b>	
<b>Podpis a razítko:</b>	

## ŠTÍTEK NA OBÁLKU

Unikátní kód žádosti (hash):

1t4SsP0001

<b>Číslo výzvy:</b>	08
<b>Název výzvy:</b>	Kontinuální výzva pro prioritní osu 6.2.1 - 08 - Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích
<b>Název operačního programu:</b>	Integrovaný operační program
<b>Číslo prioritní osy:</b>	6.2
<b>Název prioritní osy:</b>	Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence
<b>Číslo oblasti podpory:</b>	6.2.1
<b>Název oblasti podpory:</b>	Zavádění ICT v územní veřejné správě
<b>Název projektu:</b>	eGovernment v kraji, část výzvy I.-VI.
<b>Název žadatele:</b>	Jihomoravský kraj
<b>Adresa žadatele:</b>	Žerotínovo náměstí, 5 602 00, Brno
<b>Hlavní kontaktní osoba:</b>	Minařík Ivo
<b>Telefon:</b>	541651341