

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVBÁCH SÚS JMK 2018

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Eva Nováková, T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je výkon činnosti koordinátora BOZP na jednotlivých stavbách uvedených v soupisu částí veřejné zakázky, viz. příloha č.1. Veřejná zakázka je dělena na 10 částí. Předmět zakázky je blíže určen v příložených obchodních a technických podmínkách ve formě návrhu smlouvy, viz. příloha č.2.
Druh veřejné zakázky	Služby
URL zakázka	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00014384
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín plnění	Zahájení ihned po zadání jednotlivých částí veřejných zakázek v závislosti na zahájení jednotlivých staveb.
Místo plnění	Silnice II. a III. třídy na území Jihomoravského kraje
Prohlídka místa	Neorganizuje se. Místo plnění je veřejně přístupné.

Veřejná zakázka je dělena na 10 částí. Účastníci jsou oprávněni podat nabídku na jednu i více částí veřejné zakázky.

Obchodní podmínky jsou přiloženy ve formě textu smlouvy (viz. příloha č.2).

V obchodních podmínkách v čl. II, odst. 2, písm. b) je povinnost zpracovat, či upravit plán BOZP. U staveb, kde již plán BOZP příp. jeho část existuje, tento plán BOZP zhotovitel:

- zcela akceptuje a předloží jej beze změny s tím, že jej není potřeba měnit (tato informace bude předána zadavateli písemně), pak je zhotovitel odpovědný za jeho rozsah i obsah
- akceptuje pouze částečně, v tomto případě jej zhotovitel dopracuje.

Předpokládané hodnoty jednotlivých staveb, lhůty výstavby a termíny zahájení staveb jsou uvedeny v soupisu částí veřejné zakázky, viz. příloha č.1 Zadávací dokumentace. Lhůty výstavby a termíny zahájení staveb jsou orientační, tyto lhůty jsou ovlivněny zejména zahájením a průběhem zadávacích řízení, průběhem realizace staveb, stavba může být zahájena dříve i později než v uvedené lhůtě.

Další informace jsou v přílohách tohoto materiálu.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, pokud jiný právní předpis zapis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží:
 - a) Odbornou způsobilost k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb již poskytnutých účastníkem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Z předloženého seznamu musí být patrné, že služby byly poskytnuty řádně a včas a že se jedná o dokončené služby.

Minimální úroveň: Provádění činnosti koordinátora BOZP na alespoň 3 zakázkách stavebních prací o finančním objemu každé z nich větším než **10.000.000,- Kč** bez DPH realizovaných v posledních třech letech na stavbách pozemních komunikací.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložení seznamu provedených služeb ve formě čestného prohlášení účastníka. Seznam musí obsahovat název poskytování služeb, informaci o tom, zda se jednalo o stavbu pozemní komunikace, či nikoliv a informaci o hodnotě stavebních prací, stavby, na které byla činnost BOZP vykonávána, dále název, IČO a sídlo objednatele, kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž bude možné tyto položky v seznamu významných služeb ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

2. Vzdělání a odborná kvalifikace osob odpovědných za vedení realizace služeb. **Osoba, pomocí níž účastník prokazuje tento kvalifikační předpoklad, musí být uvedena v návrhu smlouvy jako koordinátor BOZP (čl. VI. odst. 2. návrhu smlouvy).**

Minimální úroveň vzdělání a odborné kvalifikace:

- i. Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.
- iii. Praxe v oboru dopravních staveb na pozici BOZP na třech dokončených stavbách o objemu každé z nich alespoň 10.000.000,-Kč bez DPH.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Platné oprávnění o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby vykonávající činnost BOZP na dokončených dopravních stavbách a finančním objemu každé z těchto staveb.
- iii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u dodavatele.

Jedna a táž osoba nesmí být uvedena jako koordinátor BOZP u více než pěti částí veřejné zakázky.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Hodnocena bude nabídková cena (tj. celková odměna) v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy v čl. III., odst.1.

Pokud účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do smlouvy k nabídkové ceně – celkové odměně.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Účastník předloží návrh smlouvy na každou dílčí část veřejné zakázky zvlášť.

Návrh smlouvy pro každou dílčí část musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné, účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- Název části zakázky – v záhlaví smlouvy, názvu smlouvy a v čl. I odst. 3.
- Identifikace účastníka a osob oprávněných ho zastupovat (hlavička a závěr textu).
- Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. III. odst. 1.
- Uvedení správce stavby – čl. VI. odst. 1 - účastník doplní údaje ze sl.č. 8 z tabulky Soupis staveb, která tvoří přílohu č. 1 této ZD
- Uvedení osoby odpovědné za plnění smlouvy – čl. VI. odst. 2.
- Označení citlivých dat – čl. IX. odst. 5.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

- Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
- Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
- Vyplněnou Přílohu č. 1 – Soupis staveb.
- Návrh smlouvy ve 2 vyhotoveních pro každou dílčí část VZ, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
- Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva pro každou dílčí část, a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **27.6.2018 do 9:00hod**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Způsob **Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7⁰⁰ a 14³⁰ na sekretariátu, nebo oddělení veřejných zakázek.**

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápísem **NEOTEVÍRAT**.
2. Názvem veřejné zakázky: „Výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbách SÚS JMK 2018“.
3. Názvem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatele doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html), zejména s ohledem na případné vysvětlení, doplnění či změnu zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

XII. PŘÍLOHY

1. Soupis staveb.
2. Obchodní podmínky.
3. Vzor čestného prohlášení.
4. Části projektových dokumentací jednotlivých staveb - zprávy, situace, rekapitulace nákladů, plán BOZP (pokud existuje), aj.

V Brně dne 13.6.2018

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř*



Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje