

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE II/150 BOSKOVICE UL. DUKELSKÁ

## I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvková organizace kraje

Sídlo Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

IČO 709 32 581

Korespondenční adresa SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno

Kontaktní osoba Mgr. Richard Stanó  
T: +420 547 120 328, M: richard.stano@susjmk.cz

## II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky Oprava povrchu silnice II/150 v průtahu městem Boskovice na ul. Dukelské v km 96,080 – 96,410, tj. v celkové délce 330 m. Součástí stavby je úprava odvodnění komunikace doplněním uličních dešťových vpustí

Délka úpravy komunikace je 330 m. Není nutno žádat o úplnou uzavírku silnice

URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00014327>

Druh veřejné zakázky Stavební práce

Druh zadávacího řízení Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázkách se nepoužijí.

## III. PODMÍNKY

**Zadávací podmínky** jsou k dispozici pod výše uvedeným URL zakázky. Zadavatel doporučuje účastníkům, kteří získali zadávací podmínky z výše citovaného URL, aby stránku navštívili před podáním nabídky pro případ vysvětlení, doplnění či změnu zadávací dokumentace.

### Termín plnění

Předání a převzetí prostoru staveniště do 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy ze strany objednatele

Dokončení a předání stavby do 45 dnů od předání a převzetí prostoru staveniště

**Obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy.

**Technické podmínky** jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

Místo plnění je veřejně přístupné, zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

#### **IV. KVALIFIKACE**

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

#### **Základní způsobilost**

Čestně prohlášení dle vzoru v příloze, případně čestně prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

#### **Profesní způsobilost**

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
  - i. provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
  - ii. projektová činnost ve výstavbě,
  - iii. výkon zeměměřičských činností.

3. Mít odbornou způsobilost nebo zaměstnávat odborně způsobilou osobu, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost zabezpečuje. Odborná způsobilost je splněna:

- a) autorizací pro obor dopravní stavby, anebo pro obor dopravní stavby, specializace nekolejová doprava, vydány osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění.
- b) oprávněním pro ověřování výsledků zeměměřičských činností dle zákona 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu uvedeném v ustanovení § 13 odst. 1 písm. c) cit. zákona. Pokud jsou osoby, prostřednictvím kterých zabezpečuje dodavatel odbornou způsobilost zaměstnanci dodavatele, předloží dodavatel o této skutečnosti čestně prohlášení.

#### **Technická kvalifikace**

1. Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň tři stavby, jejichž předmětem byla oprava, rekonstrukce nebo novostavba obdobné pozemní komunikace, o finančním objemu každé z nich větším než **1.200.000,-Kč** bez DPH, dokončených v průběhu posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl stavbu s pomocí poddodavatelů nebo ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných prací musí být alespoň **1.200.000,- Kč** bez DPH. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Předložením seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let. Seznam musí obsahovat vedle názvu staveb minimálně měsíc a rok dokončení stavby, informací o tom, zda se jedná o opravu, rekonstrukci nebo novostavbu obdobné pozemní komunikace a informací o ceně a o finančním objemu účastníkem prováděných prací a dále kontaktní údaje na osobu

objednatel stavy, která je sto zadavateli sdělit, zda uvedená stavba byla řádně poskytnuta a dokončena. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. ***Osoba bude v návrhu smlouvy označena za stavbyvedoucího.***

Minimální úroveň:

- i. Autorizace pro obor dopravní stavby, anebo pro obor dopravní stavby, specializace nekolejová doprava dle zákona č. 360/1992 Sb.
- ii. Praxe v oboru dopravních staveb na pozici stavbyvedoucího minimálně 5 let, nebo praxe na pozici stavbyvedoucího alespoň na třech dokončených stavbách, jejichž předmětem byla oprava, rekonstrukce nebo novostavba obdobné pozemní komunikace, ve finančním objemu každé z nich alespoň **1.200.000,-Kč bez DPH.**
- iii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Doklad o autorizaci.
- ii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby na pozici stavbyvedoucího nebo o praxi stavbyvedoucího na stavbách, jejichž předmětem byla oprava, rekonstrukce nebo novostavba obdobné pozemní komunikace a finančním objemu každé z těchto staveb.
- iii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u dodavatele.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ***nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.***

#### **Prokazování kvalifikace**

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikačním systémem certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn prokázat způsobilost a kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení - může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. profesní a technická) prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, který musí být jasný a určitý.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplýne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám závázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

#### **V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK**

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevření obálek provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že

zjistit, že není prokázána způsobilost a kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistit nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevyvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsáném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocená jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

## **VI. HODNOCENÍ**

### **Hodnotící kritérium Nejnížší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude vypočtena na základě jednotkových cen, jako součet oceněných položek soupisu prací. Oceněný soupis prací (položkový rozpočet) bude předložen v nabídce účastníka jako příloha č. 1 návrhu smlouvy v tištěné podobě a elektronicky na nosiči dat (CD či DVD) ve formátu \*.pdf nebo ve formátu \*.xls. Výjimkou je tabulka rekapitulace, která bude vždy ve formátu \*.xls. Skladba oceněného soupisu prací bude přesně odpovídat skladbě soupisu prací, který je přílohou zadávací dokumentace k zakázce, to znamená, že jednotlivé položky musí obsahovat jak základní část včetně popisu položky, tak výpočtovou část, dále musí obsahovat výkazy výměr a technické specifikace. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku soupisu prací, vč. ostatních nákladů a vedlejších nákladů, tj. zadavatel neumožňuje účastníkovi uvést „0“. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp.

Nabídková cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje vývoj cen ve stavebnictví, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

## **VII. NÁVRH SMLOUVY**

**Návrh smlouvy o dílo včetně všech jejích příloh musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh, které budou úplné včetně popisu jednotlivých položek.** Tyto 2 návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. VI odst. 1.), údaj o ceně bude přesně odpovídat údaj v příloženém rozpočtu, a to včetně zvoleného typu zaokrouhlení, např. pokud bude údaj o ceně v rozpočtu uveden s přesností na dvě desetinná místa, bude v textu smlouvy cena uvedena také s přesností na dvě desetinná místa.
- c) Uvedení údajů o poddodavatelích, kterými účastník prokazuje kvalifikaci (čl. IX. odst. 6.).
- d) Označení citlivých dat (čl. XV. odst. 12.).
- e) Přílohy č. 1 obchodních podmínek – Položkový rozpočet stavby (oceněný soupis prací): Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě příloženého soupisu prací. Účastník je povinen ocenit každou

uvedenou položku, žádá z položek soupisu prací, vč. ostatních nákladů a vedlejších nákladů nesmí být oceněna hodnotou „0“. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp.

f) Příloha č. 2 obchodních podmínek - Harmonogram prací věcný účastník předloží v alespoň týdenní podrobnosti. Věcný harmonogram bude v souladu s lhůtami uvedenými v návrhu smlouvy. Harmonogram výstavby musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Harmonogram bude podrobně rozpracován, na ose y budou uvedeny jednotlivé činnosti členěné dle stavebních objektů, na ose x časový údaj.

g) Přílohy č. 4 - Oprávněné osoby zhotovitele - účastník uvede stavbyvedoucího.

## VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo). V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Dvě volně ložené vyhotovení návrhu smlouvy o dílo, podepsaná osobou oprávněnou zastupovat účastníka, či jednat jeho jménem vč. všech příloh.
4. Součástí nabídky bude v elektronické podobě kompletní oceněný soupis prací (položkový rozpočet) zapsaný na CD, včetně smlouvy o dílo ve formátu \*.doc nebo \*.docx.
5. Originál nebo ověřenou kopii plné moci, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplývá z výpisu z OR.
6. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

## IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta : **27. 6. 2018 do 10:00 hod.**

Místo : **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno**

Způsob : Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7<sup>00</sup> a 14<sup>30</sup> na podatelně SÚS JMK – ředitelství, přezemí nebo oddělení veřejných zakázek.

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce označené:

1. Nápisem *NEOTEVŘAT*.
2. Názevem “*II/150 Boskovice, ul. Dukelská*”
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, vyjma návrhů smluv.

## X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

## XI. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vyhrazuje, že určítá věcně vymezená část veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem ale přímo vybraným dodavatelem. tzn., že stavbyvedoucí musí být v zaměstnaneckém či obdobném poměru u dodavatele. Určitou věcně vymezenou částí veřejné zakázky je koordinace prací a dodávek, která je náplní činnosti stavbyvedoucího.

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.**

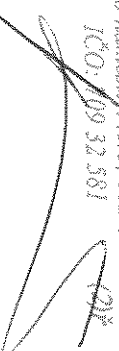
Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

## XII. PŘÍLOHY

1. Smlouva o dílo;
2. Čestné prohlášení;
3. Soupis prací;
4. Projektová dokumentace (PDDPS);

V Brně, dne 7.6.2018

*Správa a údržba silnic  
Jihomoravského kraje,  
příspěvková organizace kraje,  
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO  
IČO: 609 32 581*



**Ing. Zdeněk Komárka**  
ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvkové organizace kraje