



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

„Dodávka vybavení pro OUPŠ Brno, Lomená 44 - II“

Identifikace zadavatele:

Název / obchodní firma zadavatele:	Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Lomená 530/44, 61700 Brno - Komárov
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. Kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Hochman Ladislav, ředitel školy Tel.: +420 545 128 711 E-mail: sekretariat@oupslomena.cz
IČ zadavatele:	00567213
DIČ zadavatele:	CZ00567213
Zástupce zadavatele:	RPA Tender, s.r.o., sídlem Starobrněnská 690/20, Brno-město, 602 00 Brno, zapsaná v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 75877, IČ: 29367107, zastoupená Ing. Petrem Kolářem, jednatelem
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Samuel Kohoutek Email: verejne-zakazky@rpa.cz Tel.: 542 211 083

Identifikace projektu

Název projektu	Polygram – Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji
Reg. č. projektu	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008358
Zadavatel je v rámci výše uvedeného projektu partnerem č. 8.	

I. Vymezení druhu a předmětu zakázky

Předmětem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je nákup a dodávka vybavení, nástrojů a náradí pro Odborné učiliště a Praktickou školu, Brno, Lomená 44, dle technické specifikace pro každou část veřejné zakázky. Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jako „OPVVV“).

Veřejná zakázka je rozdělena na tři části:

První část:

Předmětem První části veřejné zakázky je dodávka olepovačky hran dle specifikace uvedené v dokumentu Technická specifikace, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota První části veřejné zakázky: 53.719,- Kč bez DPH (65.000,- Kč s DPH).

Druhá část:

Předmětem Druhé části veřejné zakázky je dodávka dvou notebooků, dvou kusů promítacího plátna, dvou přenosných dataprojektorů, velkoformátové tiskárny a dvou licencí kancelářského softwaru, vše dle specifikace uvedené v dokumentu Technická specifikace, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota Druhé části veřejné zakázky: 122.809,90- Kč bez DPH (148.600,- Kč s DPH).

Třetí část:

Předmětem Třetí části veřejné zakázky je dodávka nástrojů a náradí dle specifikace uvedené v dokumentu Technická specifikace, která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota Třetí části veřejné zakázky: 268.016,50- Kč bez DPH (324 300,- Kč s DPH).

Celková hodnota veřejné zakázky (součet předpokládaných hodnot jednotlivých částí) je 444.545,40- Kč bez DPH (537.900,- včetně DPH).

Uchazeč ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat na každou část veřejné zakázky samostatnou nabídku.

Uchazeč může podat nabídku pro jednu část veřejné zakázky nebo více nabídek pro více částí veřejné zakázky, pro každou část musí uchazeč podat samostatnou nabídku v samostatné obálce.

Pro jednu část veřejné zakázky může jeden uchazeč podat maximálně jednu nabídku.

Jednotlivé části této veřejné zakázky jsou zadávány samostatně.

II. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předmět plnění v rámci první části bude dodán ve lhůtě 60 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Předmět plnění v rámci druhé části bude dodán ve lhůtě 60 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Předmět plnění v rámci třetí části bude dodán ve lhůtě 60 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Detailní podmínky doby plnění jsou specifikovány v jednotlivých obchodních podmínkách každé části veřejné zakázky.

Místem plnění pro všechny části veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese:

Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace,
Lomená 530/44
617 00 Brno - Komárov

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

III. Kvalifikační předpoklady veřejné zakázky

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v.z.p.p. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce, zda přiložený vzor do své nabídky použije nebo ne.

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

IV. Lhůta pro podání nabídky

Uchazeč doručí nabídku do 30.07.2018 do 10:00 hod na adresu sídla zadavatele: Lomená 530/44, 61700 Brno – Komárov.

Upozornění: Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou (příčemž je záležitostí uchazeče, aby byla nabídka doručena na místo podání nabídek před uplynutím lhůty).

Podání nabídky osobně na výše uvedené adrese je možné v pracovních dnech od 9:00 do 14:30, poslední den lhůty do 10:00 hod.

V. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro příslušnou část veřejné zakázky, pro kterou je podávána nabídka, bude uvedena v české měně (Kč) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH v % a v Kč, a cenu celkem včetně DPH.

Nabídková cena pro danou část veřejné zakázky bude uvedena v obchodních podmínkách pro příslušnou část veřejné zakázky.

Prekročení nabídkové ceny pro příslušnou část veřejné zakázky je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách pro příslušnou část veřejné zakázky, zejména pak z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídkovou cenou pro příslušnou část veřejné zakázky, se pro účely veřejné zakázky rozumí celková cena za předmět plnění příslušné části veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré služby, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení předmětu plnění dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky pro jednotlivou část veřejné zakázky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy včetně obchodních podmínek pro příslušnou část veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy (dále též smlouvy) pro příslušnou část veřejné zakázky.

VI. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě závazných návrhů smluv, které jsou přílohami č. 1, 2 a 3 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné. Obchodní podmínky může uchazeč doplnit, pouze pokud to z obchodních podmínek nebo z jiné části zadávací dokumentace vyplývá, jiné změny návrhu smlouvy nebo obchodních podmínek nejsou přípustné. Za předpokladu, že je uchazečem fyzická osoba, je oprávněna provést formulační změny jednotlivých znění obchodních podmínek s ohledem na tuto skutečnost.

Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná pro nesplnění podmínek zadávacího řízení a dodavatel bude z další účasti na výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude z výběrového řízení vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

Přílohou zadávací dokumentace jsou vzorové podoby smluv, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybranými uchazeči. Zadavatel připouští pouze úpravy vzorové smlouvy dodavatelem specifikované v následujícím odstavci této zadávací dokumentace, která musí být součástí nabídky s podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

VII. Technické podmínky

Zadavatel určuje uchazečům technické podmínky pro předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky. Technické podmínky jsou vypracovány formou soupisu požadovaných předmětů v rámci dodávek a částí a jejich specifikací. Technické podmínky jsou vypracovány jako minimální požadované standardy a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně stejné nebo lepší řešení. Naplnění požadavků technické specifikace je dodavatel povinen doložit.

Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel v žádném případě není povinný dodat tuto značku konkrétního předmětu.

Technické podmínky jsou pro každou část veřejné zakázky vypracovány ve formě tabulek, které jsou pro lepší přehlednost uvedeny v přílohách č. 4, 5 a 6 této zadávací dokumentace.

VIII. Další podmínky

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba zadavatele: Samuel Kohoutek
Email: verejne-zakazky@rpa.cz
Tel.: 542 211 083

Dodavatel ve své nabídce určí osobu, která bude odpovídat za komunikaci se zadavatelem a která bude řešit všechny organizační záležitosti spojené s dodávkami, které jsou předmětem jednotlivých částí veřejné zakázky. Zároveň uvede její jméno, příjmení, tel. číslo a emailovou adresu.

IX. Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu nejpozději do uzavření smlouvy.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo bez udání důvodů:

- odmítnutí všech nabídek,
- zrušit výběrové řízení
- neuzavřít smlouvy s žádným z uchazečů.

X. Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce všem známým účastníkům výběrového řízení, případně zveřejní stejným způsobem, jakým byla zveřejněna výzva k podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
4. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odstavce 2 a 3 této části se použijí obdobně.
5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

XI. Pokyny pro zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky předložený uchazečem ve výběrovém řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a v **jedné uzavřené obálce** označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, ve dvou vyhotoveních, a to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v tištěné podobě. Požadavek na písemnou formu je splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V nabídce nesmí být přepisy a opravy. Originál nabídky zadavatel doporučuje **zabezpečit proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy**, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, zadavatel doporučuje, že by měla být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Obálky pro jednotlivé části veřejné zakázky budou označeny nápisem:

Pro první část:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
„Dodávka vybavení pro OUPŠ Brno, Lomená 44 - II – První část“

Pro druhou část:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
„Dodávka vybavení pro OUPŠ Brno, Lomená 44 – II – Druhá část“

Pro třetí část:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
„Dodávka vybavení pro OUPŠ Brno, Lomená 44 – II – Třetí část“

Každá nabídka musí obsahovat:

A) Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě přiložené plné moci vystavené osobou oprávněnou jednat za uchazeče podle výpisu z Obchodního rejstříku.

B) Návrh smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem. Tento návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci pro jednotlivé části veřejné zakázky.

C) Vyplněný formulář „Technická specifikace“ pro příslušnou část veřejné zakázky.

D) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

- Čestné prohlášení uchazeče

E) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

- Výpis z obchodního rejstříku
- Výpis ze živnostenského rejstříku

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání, zadavatel neotvírá a vyrozumí uchazeče o předmětné skutečnosti.

Řádně a včas podané nabídky nebudou uchazečům vráceny.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V nabídce uchazeč uvede kontaktní osobu za uchazeče.

XII. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídek, která se hodnotí podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH za každou příslušnou část veřejné zakázky.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce v rámci příslušné části veřejné zakázky bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, nabídková cena, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

Celá zadávací dokumentace včetně příloh je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_263.html

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č.1: „Obchodní podmínky ve formě návrhu kupní smlouvy pro První část“

Příloha č.2: „Obchodní podmínky ve formě návrhu kupní smlouvy pro Druhou část“

Příloha č.3: „Obchodní podmínky ve formě návrhu kupní smlouvy pro Třetí část“

Příloha č.4: „Technická specifikace pro První část“

Příloha č.5: „Technická specifikace pro Druhou část“

Příloha č.6: „Technická specifikace pro Třetí část“

Příloha č.7: Vzor krycího listu nabídky (univerzální pro všechny části veřejné zakázky)

Příloha č.8: Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (univerzální pro všechny části veřejné zakázky)