



TCJPP004SVHK

Středisko volného času Ivančice, příspěvková organizace		Dop.
Došlo	4. 1. 2017	
č.j.	5	Příloha:

## Smlouva č. 2724 o poskytování daňového poradenství

### 1. ÚČASTNÍCI

**Daňový poradce:** AUDIT – DANĚ, spol. s r.o.  
zastoupený Ing. Pavlou Dvořákovou  
jednatelkou  
**Sídlo:** Vídeňská 89  
639 00 Brno  
**DIČ:** CZ64510727  
**Datová schránka:** i28n69y  
**Bankovní spojení:** Komerční banka  
**Číslo účtu:** 19-5186310287/0100  
**Telefon:** 543 166 439  
**Mobil:** 734 719 799  
**E-mail:** slaba@audit-dane.cz  
dvorakova@audit-dane.cz

dále jen „poradce“

**Klient:** Středisko volného času Ivančice,  
příspěvková organizace  
zastoupené Mgr. Janou Heřmanovou,  
ředitelkou  
**Sídlo:** Zemědělská 619/2  
664 91 Ivančice  
**DIČ:** CZ44946902  
**Datová schránka:** vnc9p9i  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s.  
**Číslo účtu:** 934-911/0100  
**Telefon:** 541 437 119  
**Mobil:** 607 631 194  
**E-mail:** leitnerova@svcivancice.cz

dále jen „klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen „smlouva“, ve které se dále praví:

### 2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“) – jež jsou nedílnou součástí této smlouvy v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2.2. Poradce poskytne klientovi daňové poradenství v oblasti daně z přidané hodnoty počínaje dnem 1. 11. 2017

2.3. Poradce se zúčastní přípravy přiznání k dani z přidané hodnoty za zdaňovací období počínaje od měsíce října 2017, a to formou pravidelných konzultací v sídle poradce.

2.4. Poradce bude dále po předchozím objednání klientem poskytovat průběžné konzultace k dalším otázkám, zejména pak k dalším daním včetně případného závazného posouzení dle bodu 5.6 této smlouvy (bod 2.11 OPDP).

2.5. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 2.2 až 2.4.

2.6. Poradce bude v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle udělené plné moci.

2.7. Daňové poradenství nad rámec bodu 2.3 si klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 7.3.). Sjednává se, že další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 10.2. dodatkem k této smlouvě.

### 3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců, či odborných zaměstnanců, dále jen „poradce“, s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci a osobami uvedenými v článku 7.1., dále jen „klient“.

3.2. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně.

3.3. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.

3.4. Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradce vyjimečně v sídle klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech. Minimální délka konzultace poradce v sídle klienta činí 4 hodiny.

### 4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

4.1. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik újmy. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za újmu takto vzniklou.

4.2. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

4.3. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.

4.4. Další povinnosti poradce jsou uvedeny v části 3. OPDP.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

5.1. Klient obdrží kopii zpracovaných podání přiznání k dani z příjmů právnických osob, případně i dalších přiznání, zpracovaných na základě objednávek.

5.2. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.

5.3. Klient je povinen poradci předat, či zpřístupnit dle jeho požadavků od vyžádání poradce veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.

5.4. Doklady dle článku 3.3. se pro účely bodu 2.2 rozumí zejména:

- prvotní účetní doklady;
- uzavřené účetnictví za příslušné období, obrátová předvaha a zpracované účetní výkazy
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k účetním operacím;
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku;
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel;
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (daňová evidence);
- rozhodnutí orgánů PO se vztahem k daňové problematice;
- u dalších článků smlouvy budou podklady určeny ve vazbě na příslušnou objednávku.

5.5. Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 3.3. předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

5.6. Požaduje-li klient od poradce zpracovat písemně vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy (viz čl. 2.11. OPDP), poradce takové stanovisko zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopii parafovaných nebo podepsaných klientem – dále viz čl. 4.5. OPDP), a to nejméně pět pracovních dnů před požadovaným termínem zpracování stanoviska.

Jiný termín je možný jen po dohodě s poradcem. Termín realizace bude klientovi sdělen formou potvrzené objednávky.

5.7. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.

5.8. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány. Před jednáním s FÚ se klient zavazuje nejprve kontaktovat daňového poradce.

5.9. Klient je povinen uhradit poradci újmu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.

5.10. Klient je povinen v případě potřeby vystavit včas daňovému poradci písemně plnou moc.

5.11. Klient odstraní ve stanovených lhůtách nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předá je včas poradci ke kontrole.

5.12. Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas. Dohodnutou schůzku lze odvolat nejpozději 1 den předem, jinak má daňový poradce právo vyúčtovat si odměnu a náhradu nákladů ve stejné výši, jako kdyby schůzka proběhla.

5.13. Klient je povinen odsouhlasit údaje ve vypracovaném přiznání nebo podání a v prohlášení k daňovému přiznání k dani z příjmů právnických osob svým podpisem. Podpisem přiznání či prohlášení klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání nebo podání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání nebo podání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu klienta hrozilo zmeškání lhůty. Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

5.14. Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k nim zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.

## 6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

6.1. Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc (čl. 5.10.), či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť újmě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

6.2. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese újmu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností a informací, které sdělil. Klient sám nese újmu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

6.3. Klient bere na vědomí, že **limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 5 000 000 Kč.**

6.4. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

6.5. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

6.6. Poradce neodpovídá za újmu z důvodu opožděného podání, pokud je klient včas nepodepsal (čl. 5.13.).

## 7. TECHNICKOORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

7.1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta:  
Hana Leitnerová  
Iveta Dvořáková

7.2. Za doručenou písemnost se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail, datová zpráva).

7.3. Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen. Pokud jsou tyto požadavky doručeny poradci nejméně 5 pracovních dní před požadovaným termínem realizace, poradce se zavazuje vyhovět požadavkům klienta, jinak poradce požadavku klienta nevyhoví. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, požadovaný termín realizace a odkaz na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna. Objednávka může být kromě forem dle čl. 7.2. učiněna i ústně, přitom je klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit ve formě dle čl. 7.2. nebo na záznamu zjednání. Na záznamu z jednání lze dohodnout jinak lhůty i výši odměn.

7.4. Poradce přijatou objednávku potvrdí do tří pracovních dnů od přijetí a doplní odhadovaný rozsah prací a navrhovaný, vzájemně odsouhlasený termín realizace.

## 8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

8.1. Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.2. nebo 2.3. základní odměnu Kč 800,- za 1 odpracovanou hodinu. Výše přírůstku spotřebitelských cen za uplynulý rok se může použít pro úpravy ceny na rok následující. Ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude účtováno a klient se zavazuje uhradit celou částku včetně DPH. Mezi další výdaje patří i cestovné osobním autem, jehož výše je sjednána na 9 Kč/km. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají v katastru obce, v níž je sídlo nebo pobočka kanceláře poradce. V případě použití prostředků veřejné dopravy náleží poradci příspěvek Kč 200,- za každou započatou hodinu na cestě ke klientovi a zpět.

8.2. V případě konzultací dle bodu 2.4. se klient zavazuje zaplatit 800,- Kč za každou započatou hodinu práce.

8.3. V případě zpracování písemného vyjádření, či obecného stanoviska k problematice dle bodu 5.6 této smlouvy, náleží poradci Kč 1 200 bez DPH za první stranu a za každou další započatou stranu formátu A4 poměrná část této částky.

8.4. V případě, že postup prací podle bodu 2.2 si vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a přiznáních za zdaňovací období předcházející 31.10.2017, náleží poradci k odměně dle čl. 8.1. odměna ve výši 800 Kč za každou započatou hodinu práce.

8.5. Souhlas s rozsahem prací dle čl. 2.3, 2.4, 5.6, 8.2, 8.3 a 8.4, uděluje klient podpisem na zápisu z jednání, potvrzenou objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou (viz čl. 7.2.).

8.6. V případě, že klient předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace (zejména dle čl. 5.3. a 5.4.) opožděně nebo opožděně tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, a termíny pro předání dokladů ke zpracování tak nebudou klientem dodrženy, poradce může posunout termín pro předání přiznání (či jiné sjednané práce), až o dvojnásobný počet pracovních dní, o kolik byly doklady předány později. V případě, že tento termín případně na sobotu, neděli nebo na státem uznaný svátek, přesouvá se termín předání přiznání na nejbližší následující pracovní den.

8.7. Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 8.1) a další odměny (čl. 8.1, 8.2, 8.3, 8.4) bude daňový poradce účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). Ke všem odměnám dle této smlouvy se připočítává daň z přidané hodnoty (DPH) podle platné sazby a klient se zavazuje k úhradě včetně daně. Vyúčtování je splatné do 14 dnů od vystavení daňového dokladu, není-li sjednáno něco jiného.

8.8. Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané paušální částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.2, čl. 2.3 objednávek a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je klient oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

8.9. Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1., a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo faktury (dle čl. 8.7.); není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

8.10. Je-li klient nebo poradce v prodlení s placením je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 1 % dlužné částky za každý započatý měsíc prodlení. V případě uplatnění a vyúčtování této sankce je povinný zavázán tuto uhradit.

8.11. Za porušení mlčenlivosti ze strany klienta (viz čl. 5.8.) nebo poradce (OPDP čl. 3.12.) se sjednává smluvní sankce ve výši Kč 10 000. Tím není dotčeno právo na náhradu újmy.

8.12. Klient se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 % z částky dle čl. 8.1, pokud byla smlouva vypovězena klientem v průběhu prací na daňovém přiznání (dle čl. 2.2 a 9.4.).

## 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 10. 2018.

9.2. Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky.

9.3. Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

9.4. Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

9.5. Po ukončení platnosti této smlouvy zůstávají platná zejména ustanovení čl. 5.8, čl. 5.14, čl. 6, čl. 8.

## 10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

10.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

10.2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

10.3. Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s ustanoveními OPDP jako nedílnou součástí této smlouvy.

10.4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o čtyřech tištěných stranách. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

10.5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli a že jejímu obsahu rozumí, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

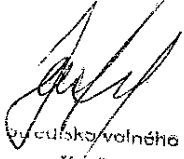
V Brně dne: 14. 11. 2014

Poradce:

Ing. Pavla Svoboda

V ..... dne: 4. 1. 2018

Klient:

  
okružní územní úřad Ivančice,  
příspěvková organizace  
Zemědělská 619/2, 664 91 Ivančice  
IČ: 44946902, DIČ: CZ44946902