



Výzva k podání nabídek

Číslo veřejné zakázky (bude doplněno poskytovatelem dotace) ¹	
Název programu:	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Registrační číslo projektu	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/ 0008358
Název projektu:	PolyGram – Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji
Název veřejné zakázky:	Potisk textilu – vybavení dílny a spotřební materiál
Předmět veřejné zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	dodávka
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	8. 8. 2018
Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma:	Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Šmahova 364/110, 627 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Jarmila Šustrová, ředitelka 00420 517 810 140 jarmila.sustrova@ssgbrno.cz
IČ zadavatele:	00226467
DIČ zadavatele:	CZ 00226467
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Mgr. Barbora Slováčková, tel. 731 413 083, e-mail.: barbora.slovackova@ssgbrno.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Zahájení lhůty pro podání nabídek: ode dne vyhlášení zakázky. Lhůta pro podání nabídek končí: 22. 8. 2018 ve 14.00 hodin. Místo pro podání nabídek a otevírání obálek: Střední škola grafická Brno, Šmahova 364/110, 627 00 Brno. Termín otevírání obálek: 22. 8. 2018 ve 14.05 hodin.
Popis předmětu veřejné zakázky:	Vybavení odborných učeben hmotným neinvestičním majetkem a spotřebním materiálem pro technické vzdělávání. Bude zakoupeno zařízení, náradí a spotřební materiál rozšiřující možnosti dílen tiskařské produkce, a zároveň zaškolení obsluhy zařízení. Přesný popis a požadované specifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je přílohou této Výzvy.
Předpokládaná hodnota	457 470,- Kč s DPH

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním.



veřejné zakázky v KČ:	
Typ veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). V souladu s § 31 zákona je zadavatel povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona. Postup výběrového řízení se dále řídí pravidly OP VVV upravenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 a směrnici 36/INA-VOK Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací.
Lhůta pro dodání (zpracování veřejné zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání veřejné zakázky	Předpokládaný termín realizace zakázky je nejpozději do 6 týdnů od podpisu smlouvy.
Místa dodání/převzetí plnění:	Místem dodání je sídlo zadavatele, tj. Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace, Šmahova 364/110, 627 00 Brno
Hodnotící kritéria:	Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena s DPH Pořadí nabídek bude stanoveno podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 74 zákona předložením čestného prohlášení a profesních kvalifikačních předpokladů (předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán) a dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci. K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů mohou uchazeči využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě, v českém jazyce ve dvojím vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podána v souladu se zadávací dokumentací a s výzvou a je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Přesný požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v zadávací dokumentaci.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich



případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do 31. 12. 2033 v souladu s podmínkami OP VVV. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavatelem uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě. Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři. Smlouva s vybraným dodavatelem bude zavazovat dodavatele řádně uchovávat originály všech dokladů souvisejících s plněním zakázky minimálně do 31. 12. 2033, pokud český právní řád (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) nestanovuje lhůtu delší. Smlouva s vybraným dodavatelem bude dále zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to do 31. 12. 2033. Smlouva s vybraným dodavatelem musí obsahovat povinné prvky publicity dle pravidel OP VVV.



Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:	Nabídka bude sepsána v českém jazyce, v jednom originále a jedné kopii. Povinnost zadavatele je neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem, nastane-li některá z následujících skutečností: • pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, • resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo • jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení (např. změni se termín dodání, změni se parametr požadovaného plnění apod.), musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení. Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům, nejpozději do 4 pracovních dnů a současně je povinen dodatečně informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení). V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



	zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Veškeré dodatečné relevantní informace (vč. např. změn zadávacích podmínek) musí být všem potenciálním dodavatelům poskytnuty současně, případně podle charakteru informace musí být přiměřeně prodloužena lhůta k podání nabídky. V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změny podmínky výběrového řízení, zadavatel tuto změnu sdělí všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace byla zveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.	

Ing. Jarmila Šustrová, ředitelka
osoba oprávněná jednat za zadavatele