

C. Přílohy

Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB

Obecná ustanovení

Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i smlouvy se Zhotovitelem Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů Realizačního týmu Konzultanta.

Konzultant přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných Zhotoviteli Díla, (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999; dále jen „FIDIC YELLOW BOOK“).

Služby Konzultanta budou dále poskytovány v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů a dle pokynů Objednatele.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o Realizačním týmu, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Konzultant je dále povinen zajistit, aby členové Realizačního týmu pro plnění Smlouvy disponovali veškerým vybavením potřebným pro řádné provádění Služeb.

Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsah

1. Přípravná fáze

1.1 Vymezení Služeb

Konzultant provede kontrolu podkladů Objednatele, které budou tvořit součást zadávací dokumentace v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Díla, a zpracuje návrh na jejich případné doplnění.

Pro poskytnutí výše vymezených Služeb Zadavatel poskytne Konzultantovi potřebné podklady, a to zejména:

- Technické podmínky Objednatele – zahrnující jeho technické standardy a požadavky na Dílo
- Návrh Zvláštních podmínek smlouvy na zhotovení Díla
- Geologický průzkum zpracovaný společností BALUN geo s.r.o., Gromešova 3, 621 00 Brno
- Geodetické zaměření zpracované společností Hloušek s.r.o., zeměměřická kancelář, Vančurova 56, 615 00 Brno
- Územně plánovací informaci Odboru stavební úřad Městského úřadu Blansko ze dne 30.7.2018
- Předběžné vyjádření Správy CHKO Moravský kras ze dne 18.5.2018
- Vyjádření správců sítí, a to zejména:
 - Plyn - GridServices, s.r.o., Odbor přípoj. a rozvoj PZ-Morava jih, Specialista plynových zař.-Morava jih, Plynárenská 499/1, 602 00 Brno
 - Voda, kanalizace - VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s., divize Boskovice, 17. listopadu 138/14, 680 19 Boskovice
 - VYJÁDŘENÍ O EXISTENCI SÍTĚ ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ - Česká telekomunikační infrastruktura a.s., Olšanská 2681/6, 130 00 Praha,
 - El. síť - E.ON Distribuce, a.s., F. A. Gerstnera 2151/6, 370 01 České Budějovice

1.2 Způsob poskytování Služeb

Konzultant bude Služby uvedené v čl. 1.1 poskytovat tak, že se seznámí s předanými podklady Objednatele, zkontroluje jejich úplnost a zpracuje a předá Objednateli ve lhůtě uvedené v Příloze 4 [Harmonogram služeb] návrh na jejich případné doplnění. Návrh na doplnění k Technickým podmínkám Objednatele bude zpracován ve formě revizí. Objednatel se do 5 dnů od převzetí k návrhu na doplnění písemně vyjádří a následně Konzultant zpracuje a předá Objednateli ve lhůtě uvedené v Příloze 4 [Harmonogram služeb] Zprávu o kontrole podkladů Objednatele.

1.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby uvedené v čl. 1.1 v rozsahu kontroly podkladů Objednatele vyjmenovaných v čl. 1.1. Konzultant vyhotoví a předá Objednateli Zprávu o kontrole 1 x v listinné podobě a 1 x v digitální podobě ve formátu .pdf.

Za Dodatečné služby se považují veškeré služby poskytnuté Konzultantem v *Přípravné fázi* přesahující výše vymezený rozsah Běžných služeb. Konzultant před započítáním poskytování služeb, které považuje za Dodatečné služby, sdělí tuto skutečnost písemně Objednateli včetně odhadu jejich časové náročnosti, v opačném případě nemá nárok na úhradu těchto služeb.

2. Fáze zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

2.1 Vymezení služeb

V této fázi sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- Poradenské a konzultační služby při posouzení 1. a 2. předběžných nabídek a osobní účast na jednáních s účastníky zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- Poradenské a konzultační služby při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- Poradenské a konzultační služby při přípravě vyjádření Objednatele v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Pro poskytnutí výše vymezených Služeb Zadavatel poskytne Konzultantovi kompletní zadávací dokumentaci pro zadávací řízení na výběr Zhotovitele Díla (po jejím vyhotovení).

2.2 Způsob poskytování služeb

Konzultant bude Služby uvedené v čl. 2.1 poskytovat tak, že:

- Na základě písemné žádosti Objednatele Konzultant vypracuje za použití svých odborných znalostí a zkušeností písemnou odpověď na dotaz dodavatele. Zadavatel není oprávněn Konzultanta požádat o vypracování odpovědí na dotazy právní povahy či dotazy týkající se administrace zadávacího řízení. Konzultant je povinen na každou písemnou žádost Objednatele písemně odpovědět do 2 pracovních dnů. V případě, že Konzultant vyhodnotí dotaz dodavatele jako spadající do oblasti mimo kompetenci Konzultanta (jeho Realizačního týmu) a pokud současně není schopen obstarat si pro zodpovězení dotazu služby jiného kvalifikovaného odborníka, musí Objednateli tuto

skutečnost s náležitým zdůvodněním oznámit do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

- Na základě písemné žádosti Objednatele bude Konzultant poskytovat Objednateli součinnost při posouzení kvalifikace účastníků, posouzení 1. a 2. předběžných nabídek a při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla. Poskytovaná součinnost se bude týkat výhradně technických aspektů nabídek či žádostí o účast.
- Na základě písemné výzvy Objednatele, učiněné alespoň 5 pracovních dnů předem, je Správce stavby (vedoucí Realizačního týmu) nebo Zástupce Správce stavby povinen se účastnit jednání s účastníky zadávacího řízení na Zhotovitele Díla.
- Na základě písemné žádosti Objednatele Konzultant vypracuje za použití svých odborných znalostí a zkušeností písemné vyjádření v rámci vyřízení námitek dodavatele nebo při přípravě vyjádření Objednatele v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Zadavatel není oprávněn Konzultanta požádat o vypracování odpovědí na dotazy právní povahy či dotazy týkající se administrace zadávacího řízení. Konzultant je povinen na každou písemnou žádost Objednatele písemně odpovědět do 5 pracovních dnů nebo v přiměřené lhůtě odsouhlasené Objednatel. V případě, že Konzultant vyhodnotí dotaz Objednatele jako spadající do oblasti mimo kompetenci Konzultanta (jeho Realizačního týmu) a pokud současně není schopen obstarat si pro zodpovězení dotazu služby jiného kvalifikovaného odborníka, musí Objednateli tuto skutečnost s náležitým zdůvodněním oznámit do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti.

2.3 Rozsah služeb

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatel v rozsahu vymezeném v čl. 2.1.

Za Dodatečné služby se považují veškeré služby poskytnuté Konzultantem ve *Fázi zadávacího řízení na Zhotovitele Díla* přesahující výše vymezený rozsah Běžných služeb. Konzultant před započítáním poskytování služeb, které považuje za Dodatečné služby, sdělí tuto skutečnost písemně Objednateli včetně odhadu jejich časové náročnosti, v opačném případě nemá nárok na úhradu těchto služeb.

3. Fáze projekční přípravy a realizace Díla

3.1 Vymezení služeb

V této fázi sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- Činnost Realizačního týmu ve fázi projekční přípravy Díla sestávající z:
 - Činnosti Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje FIDIC YELLOW BOOK a
 - Činnosti Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- Činnost Realizačního týmu ve fázi realizace Díla sestávající z

- Činnosti Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje FIDIC YELLOW BOOK a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby a
- Činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- Zpracování Závěrečné zprávy dle Pod-čl. 3.9 Zvláštních podmínek.

Pro poskytnutí výše vymezených Služeb Zadavatel poskytne Konzultantovi Smlouvu na zhotovení Díla uzavřenou se Zhotovitelem Díla (po jejím uzavření).

3.2 Způsob poskytování služeb

- ***Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje FIDIC YELLOW BOOK, a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby***

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností Správce stavby, jak je stanovuje FIDIC YELLOW BOOK, a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu s § 152 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím osob, které tvoří Personál Konzultanta (Realizační tým) a v souladu se Smlouvou.

Specifikace obecně-kontrolních činností Realizačního týmu:

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen Realizační tým, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Realizační tým je povinen zejména:

- posuzovat a kontrolovat soulad Dokumentů Zhotovitele Díla v souladu s Požadavky Objednatele na Dílo dle smlouvy na zhotovení Díla;
- poskytovat součinnost Zhotoviteli Díla při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie;
- kontrolovat, prověřovat a schvalovat operace související s přípravou Staveniště, jeho protokolárního předání k realizaci Díla, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby Díla; zajistit formální úkony při předání Staveniště a vyhotovit zápis o předání a převzetí Staveniště; pořídit fotodokumentaci stavu Staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jeho předání Zhotoviteli Díla;
- kontrolovat a prověřovat plán kontrolních dnů Zhotovitele Díla;
- kontrolovat, prověřovat a schvalovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Díla a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve smlouvě na zhotovení Díla;
- kontrolovat, prověřovat a schvalovat kvalitu přípravy a realizace (stavebních či montážních) prací na Staveništi a souvisejících služeb a jejich

doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve smlouvě na zhotovení Díla, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;

- o kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na Staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními ve smlouvě na zhotovení Díla; zajistit, aby Zhotovitel Díla vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- o kontrolovat a prověřovat respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání ve smlouvě na zhotovení Díla, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na Staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- o kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- o kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Díla;
- o kontrolovat a prověřovat provoz na Staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
- o kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v nich provedeným;
- o dohlížet na dodržování vydaného stavebního povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- o kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je Zhotovitel Díla odpovědný dle podmínek smlouvy na zhotovení Díla;
- o provádět stálý (ve fázi výstavby denní) technický dozor stavebníka;
- o zjišťovat, schvalovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou na zhotovení Díla a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem Díla dle smlouvy na zhotovení Díla;
- o upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření;
- o doporučovat změny v projektové dokumentaci Zhotovitele Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo

vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od Zhotovitele Díla přijmutí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci stavebních prací;

- o kontrolovat, prověřovat a posuzovat návrhy na změny Díla, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a vlastní iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;
- o zajišťovat administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby. Součástí monitoringu je archivace dokumentů, tj. zápisy z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápisy do stavebního deníku, záznam průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných na místě, případně další dle požadavku Objednatele;
- o provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele Díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace v tištěné i digitální podobě;
- o kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímat a kontrolovat úplnost a správnost související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace, protokoly právnických osob, průkazy určených technických zařízení atp.); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem Díla;
- o kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla, včetně finančního ukončení, pro statistickou a operativní majetkovou evidenci Objednatele podle právních předpisů a přijatých závazků;
- o kontrolovat dokumentaci provozního modelu Díla zpracovaného Zhotovitelem Díla;
- o evidovat a hlídat termíny dle projektové dokumentace (která zahrnuje zejména: dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení, realizační dokumentace, výrobně technická dokumentace, dílenské dokumentace atd.) a archivovat všechny její stupně dokumentace;
- o evidovat a hlídat termíny dle dokumentace kvality (zahrnující zejména technologické předpisy pro práce, kontrolní a zkušební plány, výsledky zkoušek a řešení neshod) a archivovat dokumentaci;
- o provádět Claim management (komplexní evidence procesů claimů) dle smlouvy na zhotovení Díla;
- o provádět Cost management (sledování a kontrola fakturace, oceňování změnových listů atd.)
- o vést kompletní evidenci procesů odstraňování vad během realizace Díla;

- o vést evidenci veškeré komunikace s Objednatелеm a Zhotovitelem Díla;
- o identifikovat potencionální rizika z hlediska nedodržení kvality a harmonogramu Zhotovitele Díla a informovat o těchto rizicích Objednatele na kontrolních dnech;
- o vyhotovovat zápisy z jednání vztahujících se k realizaci Díla, kterých se Konzultant účastní;
- o organizovat kontrolní dny ve fázi projekční přípravy a realizace Díla s četností min. 1x za 14 dnů (eventuálně dle potřeby i nepravidelné kontrolní dny);
- o upozorňovat Zhotovitele Díla na nedostatky při provádění stavby;
- o nést odpovědnost za průběh změnového řízení, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného i cenového;
- o účastnit se stavebních řízení (zejména řízení o povolení užívání Díla);
- o kontrolovat uvedení okolních dotčených pozemků do původního stavu, provedení fotodokumentace původního a nového stavu;
- o kontrolovat soulad projektových dokumentací se standardem použitých materiálů a výrobků, schvalování změn při zachování poměru cena / výkon a minimalizaci nákladů životního cyklu;
- o kontrolovat veškeré doklady pro předání a převzetí Díla;
- o vyhotovit soupis nedodělků a vad v rámci předávacího řízení Díla.

• **Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Konzultant zajišťuje výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi (dále jen „*koordinátor BOZP*“) při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „*zákon BOZP*“).

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

- o převzetí, kontrola a dopracování Plánu BOZP Díla pro realizaci Díla od Zhotovitele Díla;
- o vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- o zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;

- o vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
 - o zajistit seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
 - o zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - o kontrolovat informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - o upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
 - o oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - o sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření, právně závazně garantovat vymahatelnost sankčních opatření Objednateli;
 - o zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
 - o vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy;
 - o provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- ***Zpracování Závěrečné zprávy dle Pod-čl. 3.9 Zvláštních podmínek***

Konzultant zpracuje a předá Objednateli Závěrečnou zprávu dle Pod-čl. 3.9 Zvláštních podmínek, a to 1 x v listinné podobě a 1 x v digitální podobě ve formátu .pdf.

3.3 Rozsah služeb

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem dle čl. 3.1, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání Nabídky Konzultanta.

Za Dodatečné služby se považují veškeré služby poskytnuté Konzultantem ve *Fázi projekční přípravy a realizace Díla* přesahující výše vymezený rozsah Běžných služeb. Konzultant před

započetím poskytování služeb, které považuje za Dodatečné služby, sdělí tuto skutečnost písemně Objednateli včetně odhadu jejich časové náročnosti, v opačném případě nemá nárok na úhradu těchto služeb.

4. Fáze záruční doby Díla

4.1 Vymezení služeb

V této fázi bude Konzultant na základě písemného požadavku Objednatele poskytovat poradenství a technické konzultace Objednateli v záruční době Díla.

4.2 Způsob poskytování služeb

Konzultant bude služby požadované Objednatelem dle čl. 4.1 poskytovat bez zbytečného odkladu po doručení požadavku Objednatele.

4.3 Rozsah služeb

Všechny služby poskytnuté Konzultantem v dané fázi se považují za Dodatečné služby.

Příloha 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Běžných i Dodatečných služeb jsou v souladu s čl. 5.4.1 Zvláštních podmínek zahrnuty do jednotkových cen nabídnutých Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.
- 1.2 Podklady a služby třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s následujícími články této Přílohy 2.

2. Personál Objednatele

- 2.1 Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

3. Podklady, vybavení a zařízení

- 3.1 Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, zejména následující podklady:
 - Technické podmínky Objednatele – zahrnující jeho technické standardy a požadavky na Dílo
 - Návrh Zvláštních podmínek smlouvy na zhotovení Díla
 - Geologický průzkum zpracovaný společností BALUN geo s.r.o., Gromešova 3, 621 00 Brno
 - Geodetické zaměření zpracované společností Hloušek s.r.o., zeměměřická kancelář, Vančurova 56, 615 00 Brno
 - Územně plánovací informaci Odboru stavební úřad Městského úřadu Blansko ze dne 30.7.2018
 - Předběžné vyjádření Správy CHKO Moravský kras ze dne 18.5.2018
 - Vyjádření správců sítí, a to zejména:
 - Plyn - GridServices, s.r.o., Odbor připoj. a rozvoj PZ-Morava jih, Specialista plynových zař.-Morava jih, Plynářská 499/1, 602 00 Brno
 - Voda, kanalizace - VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s., divize Boskovice, 17. listopadu 138/14, 680 19 Boskovice
 - VYJÁDŘENÍ O EXISTENCI SÍTĚ ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ - Česká telekomunikační infrastruktura a.s., Olšanská 2681/6, 130 00 Praha,
 - El. síť - E.ON Distribuce, a.s., F. A. Gerstnera 2151/6, 370 01 České Budějovice
 - kompletní zadávací dokumentaci pro zadávací řízení na výběr Zhotovitele

Díla (po jejím vyhotovení)

- smlouvu na zhotovení Díla uzavřenou se Zhotovitelem Díla (po jejím uzavření)

3.2 Zázemí pro Realizační tým Konzultanta v prostoru Staveniště zajistí Zhotovitel Díla.

4. Služby třetích osob

4.1 Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence Konzultanta, jejichž nezbytnost vyplýne z průběhu realizace Díla a Objednatel s Konzultantem se na nich dohodnou.

Příloha 3

ODMĚNA A PLATBA

Smluvní cena

Smluvní cena je součet plateb, které náleží Konzultantovi v souladu se Smlouvou a pravidly pro platby uvedenými níže.

Předpokládané množství Služeb uvedené v níže uvedené tabulce „**Ceník služeb**“ je pouze odhadem Objednatele a slouží k určení Přijaté smluvní částky a pro účely hodnocení nabídek účastníků v Zadávacím řízení. Konzultantovi bude uhrazeno takové množství Služeb, které bude v souladu se Smlouvou fakticky poskytnuto.

Předpokládané množství služeb označených „*Činnost Realizačního týmu ve fázi projekční přípravy Stavby*“ a „*Činnost Realizačního týmu ve fázi realizace Stavby*“ v Ceníku služeb vychází z délky příslušné fáze předpokládané v době uzavření Smlouvy. Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat Služby i v době eventuálního prodloužení.

Veškeré poskytnuté Služby budou oceněny příslušnou jednotkovou cenou uvedenou v Ceníku služeb. Pokud dojde k překročení nebo nedočerpání Objednatelem předpokládaného množství Služeb, jedná se o součást vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ.

1. Přípravná fáze

1.1 kontrola předaných podkladů Objednatele dle výčtu uvedeného v čl. 1.1 Přílohy 1 Smlouvy – Rozsah služeb

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby dle odst. 1.1 a za Dodatečné a Výjimečné služby poskytnuté Konzultantem v dané fázi po předání Zprávy o kontrole Objednateli.

Cena Běžných služeb je uvedena v Ceníku služeb.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude Objednatelem hrazena na základě soupisu v dané fázi skutečně vykonaných Služeb. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení nejpozději do 5 dnů po poskytnutí poslední z výše uvedených Služeb. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 5 dnů od jeho předložení Konzultantem. Objednatelem odsouhlasený soupis poskytnutých Dodatečných služeb bude tvořit přílohu faktury. Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude vypočtena jako součin vykázaného množství Služeb a příslušné jednotkové ceny uvedené v Ceníku služeb v části „*Dodatečné služby*“.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den poskytnutí uvedené Služeb. Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do patnácti (15) dnů po dni uskutečnění zdanitelného plnění. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů.

2. Fáze zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

- 2.1 poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla o vysvětlení zadávací dokumentace**
- 2.2 poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla**
- 2.3 poradenské a konzultační služby při posouzení 1. a 2. předběžných nabídek a osobní účast na jednáních s účastníky zadávacího řízení na Zhotovitele Díla**
- 2.4 poradenské a konzultační služby při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla**
- 2.5 poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla**
- 2.6 poradenské a konzultační služby při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže**

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby dle odst. 2.1 – 2.6 a za Dodatečné a Výjimečné služby poskytnuté v dané fázi vždy zpětně po ukončení každé z těchto etap zadávacího řízení na Zhotovitele Díla:

- ukončení posouzení kvalifikace účastníků (odesláním výzvy k podání 1. předběžných nabídek kvalifikovaným účastníkům),
- ukončení posouzení 2. předběžných nabídek (odesláním výzvy k podání finálních nabídek účastníkům),
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Objednatel se zavazuje písemně informovat Konzultanta o ukončení dané etapy, a to nejpozději do 3 dnů od provedení úkonu, kterým je etapa ukončena (viz výše).

V případě, že některá z etap zadávacího řízení bude ukončena předčasně z důvodu zrušení zadávacího řízení, uhradí Objednatel Konzultantovi odměnu za poskytnuté Služby v dané etapě zpětně po zrušení zadávacího řízení. V případě, že některá etapa zadávacího řízení vůbec nenastane z důvodu zrušení zadávacího řízení, nemá Konzultant za tuto neuskutečněnou etapu nárok na žádnou kompenzaci.

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné, Dodatečné i Výjimečné služby na základě soupisu skutečně vykonaných Služeb v dané etapě zadávacího řízení. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději do 5 dnů od doručení zprávy Objednatele o ukončení příslušné etapy nebo o zrušení zadávacího řízení. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 5 dnů od jeho předložení Konzultantem. Objednatelem odsouhlasený soupis poskytnutých Služeb bude tvořit přílohu faktury.

Cena Běžných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny pro daný typ služeb dle Ceníku služeb.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a příslušné jednotkové ceny uvedené v Ceníku služeb v části „Dodatečné služby“.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den doručení zprávy Objednatele o ukončení etapy zadávacího řízení. Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do patnácti (15) dnů po dni uskutečnění zdanitelného plnění. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů.

3. Fáze projekční přípravy a realizace Díla

3.1 Činnost Realizačního týmu ve fázi projekční přípravy Díla

3.2 Činnost Realizačního týmu ve fázi realizace Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby dle odst. 3.1 – 3.2 a za Dodatečné a Výjimečné služby poskytnuté Konzultantem v dané fázi vždy zpětně za období 1 kalendářního měsíce výkonu Služeb.

Cena za 1 měsíc poskytování Běžných služeb je uvedena zvlášť pro každý typ služeb v Ceníku služeb.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude Objednatelem hrazena na základě soupisu v daném období skutečně vykonaných Služeb. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 5 dnů od jeho předložení Konzultantem. Cena Dodatečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a příslušné jednotkové ceny uvedené v Ceníku služeb v části „Dodatečné služby“.

V případě přerušení výkonu činnosti Realizačního týmu po období delší než jeden kalendářní měsíc nebude za příslušný kalendářní měsíc platba za Běžné služby Objednatelem ani částečně uhrazena. V případě přerušení, zahájení či obnovení výkonu činnosti Realizačního týmu v průběhu kalendářního měsíce přísluší Konzultantovi poměrná část měsíční platby za Běžné služby. Na veškeré práce a náklady Konzultanta navíc se v souladu s čl. 4.8 Obecných podmínek Smlouvy pohlíží jako na Výjimečné služby.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována. Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do patnácti (15) dnů po dni uskutečnění zdanitelného plnění. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů.

3.3 Zpracování Závěrečné zprávy dle Pod-čl. 3.9 Zvláštních podmínek

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby dle odst. 3.3 a za Dodatečné a Výjimečné služby poskytnuté Konzultantem v dané fázi po předání Závěrečné zprávy Objednateli.

Cena Běžných služeb dle odst. 2.3 je uvedena v Ceníku služeb.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude Objednatelem hrazena na základě soupisu v dané fázi skutečně vykonaných Služeb. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení nejpozději do 5 dnů po poskytnutí poslední z výše uvedených Služeb. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 5 dnů od jeho předložení Konzultantem. Objednatelem odsouhlasený soupis poskytnutých Dodatečných služeb bude tvořit přílohu faktury. Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude vypočtena jako součin vykázaného množství Služeb a příslušné jednotkové ceny uvedené v Ceníku služeb v části „*Dodatečné služby*“.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den předání Závěrečné zprávy Objednateli. Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do patnácti (15) dnů po dni uskutečnění zdanitelného plnění. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů.

4. Fáze záruční doby Díla

Cena Dodatečných služeb poskytnutých Konzultantem v dané fázi bude Objednatelem hrazena na základě měsíčního soupisu skutečně vykonaných Služeb. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž Konzultant poskytoval služby. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 5 dnů od jeho předložení Konzultantem. Objednatelem odsouhlasený soupis poskytnutých Dodatečných služeb bude tvořit přílohu faktury. Cena Dodatečných bude vypočtena jako součin vykázaného množství Služeb a příslušné jednotkové ceny uvedené v Ceníku služeb v části „*Dodatečné služby*“.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty. Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do patnácti (15) dnů po dni uskutečnění zdanitelného plnění. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů.

Ceník služeb:

[doplní dodavatel před podpisem Smlouvy v souladu se svou nabídkou]

Služba	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Cena služby za předpokládaný počet jednotek bez DPH
		<i>A</i>	(Kč/jedn.) <i>B</i>	(Kč) <i>A*B</i>
Běžné služby				
1. Přípravná fáze				
Kontrola předaných podkladů Objednatele dle výčtu uvedeného v čl. 1.1 Přílohy 1 Smlouvy – Rozsah služeb	komplet	1		
2. Fáze zadávacího řízení na Zhotovitele Díla				
Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	odpověď na jednotlivý dotaz	50		
Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	posouzená žádost o účast	10		
Poradenské a konzultační služby při posouzení 1. a 2. předběžných nabídek a osobní účast na jednáních s účastníky zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	účastník zadávacího řízení	10		
Poradenské a konzultační služby při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hodnocená nabídka	3		
Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	vyjádření k námítkám dodavatele	1		

Příloha 3 – Odměna a platba

Služba	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Cena služby za předpokládaný počet jednotek bez DPH
		<i>A</i>	(Kč/jedn.) <i>B</i>	(Kč) <i>A*B</i>
Poradenské a konzultační služby při přípravě vyjádření Objednatel v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatel jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže	vyjádření Objednatel	1		
3. Fáze projekční přípravy a realizace Díla				
Činnost Realizačního týmu ve fázi projekční přípravy Díla	měsíc	18		
Činnost Realizačního týmu ve fázi realizace Díla	měsíc	18		
Zpracování Závěrečné zprávy dle Pod-čl. 3.9 Zvláštních podmínek	komplet	1		
Dodatečné služby				
Odborné, koordinační a expertní práce	hod.	50		
Pomocné, kompletační a administrativní práce	hod.	50		
Přijatá smluvní částka celkem bez DPH				
DPH ... %				
Přijatá smluvní částka celkem vč. DPH				

Příloha 4 **HARMONOGRAM SLUŽEB**

1. Přípravná fáze

- 1.1 Převzetí podkladů Objednatele – do 5 dnů od uveřejnění Smlouvy v Registru smluv
- 1.2 Kontrola podkladů Objednatele a předání návrhu jejich doplnění Objednateli – do 15 dnů od uveřejnění Smlouvy v Registru smluv
- 1.3 Předání Zprávy o kontrole Objednateli – do 25 dnů od uveřejnění Smlouvy v Registru smluv

2. Fáze zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

Poradenské a konzultační služby v průběhu zadávacího řízení na Zhotovitele Díla – od zahájení do ukončení zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

3. Fáze projekční přípravy a realizace Díla

- 3.1 Činnost Realizačního týmu ve fázi projekční přípravy – od uzavření smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem Díla (předpoklad v 9/2019) do zahájení stavebních prací na Staveništi
- 3.2 Činnost Realizačního týmu ve fázi realizace Díla – od zahájení stavebních prací na Staveništi do předání a převzetí dokončeného Díla (předpoklad do 9/2022).
- 3.3 Zpracování Závěrečné zprávy dle Pod-čl. 3.9 Zvláštních podmínek – do 60 dnů ode dne předání a převzetí dokončeného Díla

4. Fáze záruční doby Díla

Poskytování poradenství a technických konzultací Objednateli – v záruční době Díla (předpoklad od 9/2022 do 9/2027)