

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
SNĚHOVÉ ZÁBRANY V ZIMNÍM OBDOBÍ 2018/2019

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**

Sídlo **Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno**

IČO **709 32 581**

Korespondenční adresa **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno**

Kontaktní osoba **Gabriela Valentová, T: +420 547 120 330,
M: gabriela.valentova@susjmk.cz**

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky **Předmětem zakázky je osazení, pronájem, údržba a úklid sněhových zábran v celkové délce 12 564 bm na silnicích Jihomoravského kraje. Výška sněhových zábran po osazení musí být minimálně 120 cm.**

URL zakázky **<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00015282>**

Druh veřejné zakázky **Služby**

Druh zadávacího řízení **Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.**

III. PODMÍNKY

Termín plnění **osazení zábran nejpozději do 15.11.2018**
pronájem, osazení, údržba zábran do 31.03.2019
odklizení zábran nejpozději do 15.04.2019
Na výzvu objednatele může být úklid proveden i před 31.3.2019.

Místo plnění **Silniční síť Jihomoravského kraje (upřesněno v návrhu SOD).**

Prohlídka místa **Neorganizuje se. Místo plnění je veřejně přístupné.**

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo této zadávací dokumentace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zapis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Technická kvalifikace

Seznam významných služeb již poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Z předloženého seznamu musí být patrné, že služby byly poskytnuty řádně a včas a že se jedná o dokončené služby. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

Alespoň 1 obdobná služba o finančním objemu větším než **300.000,- Kč** bez DPH poskytnutých v průběhu posledních třech let. Pokud účastník realizoval služby s pomocí poddodavatelů nebo ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem služeb musí být alespoň **300.000,- Kč** bez DPH. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu dokončených služeb ve formě čestného prohlášení. Seznam musí vedle popisu předmětu služeb obsahovat minimálně měsíc a rok fyzického provedení, informaci o finančním objemu účastníkem provedených služeb a identifikaci objednatele. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ***nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.***

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby

účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková celková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět plnění.

Nejnižší nabídková cena = nejvhodnější nabídka na prvním místě v pořadí.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné, účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. IV.
- c) Kontaktní údaje dodavatele (čl. VI. odst. 9).
- d) Uvedení citlivých údajů (čl. IX. odst. 7).

Jiné změny v návrhu textu smlouvy o dílo a příloh k této ZD jsou nepřípustné.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci.
3. Návrh Smlouvy o dílo ve dvou písemných vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem. Tyto návrhy smlouvy budou odděleny od ostatních dokladů nabídky.
4. Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva o dílo ve formátu *.doc nebo *.docx .
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **3.10.2018 do 9:00.hod**

Místo SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7⁰⁰ a 14³⁰ na podatelnu SÚS JMK-ředitelství, podatelna v přízemí nebo oddělení veřejných zakázek.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla v uzavřené obálce označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názevem veřejné zakázky: „*SNĚHOVÉ ZÁBRANY V ZIMNÍM OBDOBÍ 2018/2019*“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, vyjma návrhů smluv.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo **oznámení o výběru dodavatele** uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

XII. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – smlouva o dílo

Příloha č. 2 – čestné prohlášení

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínova náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581*



Ing. Zdeněk Komůrka
ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje

V Brně dne 20.09.2018