



Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Výběr dopravců pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové osobní dopravě v rámci IDS JMK – části oblastí Brněnsko, Boskovicko a Jihovýchod

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2018-032814

Zadavatel:

Jihomoravský kraj
IČO: 70888337
se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Přílohy dokumentace zadávacího řízení	4
4.	Označení osoby, která zpracovala část dokumentace zadávacího řízení	6
5.	Předmět veřejné zakázky	7
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
7.	Požadavky na prokázání kvalifikace	9
8.	Obchodní a platební podmínky	9
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	10
10.	Hodnocení nabídek	11
11.	Závaznost požadavků zadavatele	12
12.	Prohlídka místa plnění	12
13.	Vysvětlení dokumentace zadávacího řízení	12
14.	Změna nebo doplnění dokumentace zadávacího řízení	13
15.	Lhůta pro podání nabídek	13
16.	Otevírání nabídek	13
17.	Zadávací lhůta	13
18.	Jistota	13
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	15
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	15
21.	Další podmínky a práva zadavatele	16
22.	Garance návazností IDS JMK	18

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Jihomoravský kraj**
IČO: 70888337
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: JUDr. Bohumil Šimek, hejtman

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Přílohy dokumentace zadávacího řízení

Pořadové číslo dokumentu	Identifikace dokumentu
01	Dokumentace zadávacího řízení
02	Příloha č. 1 Krycí list
03	Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace
04	Příloha č. 1 Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci
05	Příloha č. 3 Návrh smlouvy
06	Příloha č. 1 Rozsah Závazku veřejné služby včetně Rámcových jízdnicích řádů a kilometrické délky spojů
07	Příloha č. 2 Nabídkové ceny za 1 km v členění podle částí veřejné zakázky, Ceny přepravního výkonu, Výše Zálohy na Odměnu, Maximální možné zvýšení a snížení rozsahu Závazku veřejné služby, Výše bankovní záruky, Základní roční proběh
08	Příloha č. 3 Technické a provozní standardy IDS JMK
09	Příloha č. 4 Sazebník smluvních pokut

10	Příloha č. 5 Vzor formuláře - přehled vozového parku
11	Příloha č. 6 Podmínky a postup při vypravení náhradního autobusového spoje
12	Příloha č. 7 Garance návazností
13	Příloha č. 8 Pravidla technologických postupů, organizačního a technického zabezpečení provozu
14	Příloha č. 4 Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
15	Příloha č. 5 Formulář pro zpracování nabídkové ceny
16	Příloha č. 6 Formulář pro zpracování podkritérií kvality
17	Příloha č. 7 Pravidla pro hodnocení nabídek
18	Příloha č. 8 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky
19	Příloha č. 9 Rámcové jízdní řády
20	Příloha č. 10 Konvence integrovaného dopravního systému Jihomoravského kraje
21	Příloha č. 11 Závazný vzor smlouvy o podmínkách přepravy KORDIS včetně příloh
22	Příloha č. 12 Předloha seznamu poddodavatelů

4. Označení osoby, která zpracovala část dokumentace zadávacího řízení

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí dokumentace zadávacího řízení se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část dokumentace zadávacího řízení	Označení osoby
<p>Přílohy dokumentace nabídkového řízení:</p> <ul style="list-style-type: none">Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentacePříloha č. 3 Návrh smlouvyPříloha č. 7 Pravidla pro hodnocení nabídekPříloha č. 8 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázkyPříloha č. 9 Rámcové jízdní řádyPříloha č. 10 Konvence integrovaného dopravního systému Jihomoravského krajePříloha č. 11 Závazný vzor smlouvy o podmínkách přepravy KORDIS včetně příloh <p>Přílohy Návrhu smlouvy:</p> <ul style="list-style-type: none">Příloha č. 1 Rozsah Závazku veřejné služby včetně Rámcových jízdních řádů a kilometrické délky spojůPříloha č. 2 Nabídkové ceny za 1 km v členění podle částí veřejné zakázky, Ceny přepravního výkonu, Výše Zálohy na Odměnu, Maximální možné zvýšení a snížení rozsahu Závazku veřejné služby, Výše bankovní záruky, Základní roční proběhPříloha č. 3 Technické a provozní standardy IDS JMKPříloha č. 4 Sazebník smluvních pokutPříloha č. 5 Vzor formuláře - přehled vozového parkuPříloha č. 6 Podmínky a postup při vypravení náhradního autobusového spojePříloha č. 7 Garance návaznostiPříloha č. 8 Pravidla technologických postupů, organizačního a technického zabezpečení provozu	<p>KORDIS JMK, a.s., se sídlem Nové sady 946/30, 602 00 Brno, IČO: 26298465</p>

5. Předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

5.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Rozdělení veřejné zakázky na části

5.2 Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 zákona na 13 částí. Jednotlivé části veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

5.3 Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

5.4 Pokud dokumentace zadávacího řízení nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení dokumentace zadávacího řízení pro každou část veřejné zakázky.

5.5 Pokud dokumentace zadávacího řízení nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

Předmět plnění veřejné zakázky

5.6 Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon veřejných služeb za účelem zajištění dopravní obslužnosti v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o veřejných službách**“) na území Jihomoravského kraje.

5.7 Předpokládaný maximální rozsah plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je vyjádřen počtem kilometrů, který je uveden ve Specifikaci jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení), přičemž tyto maximální předpokládané rozsahy jednotlivých částí veřejné zakázky zahrnují rovněž výši maximálního možného navýšení plnění (číselně i procentuálně vyjádřeného k jednotlivým částem veřejné zakázky), které může být poskytnuto v průběhu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky nad rámec předpokládaného rozsahu, jak vyplývá ze stavu jízdních řádů, spojů a linek ke dni zahájení zadávacího řízení. Tento předpokládaný rozsah je definován a vypočten jako předpokládaný **roční** objem kilometrů na jednotlivé typy vozidel a podle standardů) ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky.

5.8 Předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

5.9 Předmět veřejné zakázky a její předpokládaný rozsah je v členění podle jejích jednotlivých částí dále určen **Rámcovými jízdními řády**, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení). Tato příloha obsahuje mimo Rámcové jízdní řády také nezávazný návrh oběhů vozidel, tzv. matriční záznamy, které nejsou závazné a představují zadavatelem doporučený návod či model organizace dopravy v rámci příslušné části veřejné zakázky. V pochybnostech se dodavatel řídí obsahem Rámcových jízdních řádů. Zadavatel výslovně upozorňuje, že tyto matriční záznamy jsou pouze orientačním (nikoliv závazným) podkladem pro dodavatele. Příloha dokumentace zadávacího řízení obsahující Rámcové jízdní řády (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení) dále obsahuje seznam označníků zastávek, které je vybraný dodavatel vždy pro

příslušnou část Veřejné zakázky povinen spravovat. V případě rozdílu mezi obsahem specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení) a přílohou dokumentace zadávacího řízení obsahující Rámcové jízdní řády (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení) má přednost specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

5.10 Zadavatel upozorňuje, že v dostatečném předstihu před zahájením provozu budou vybraným dodavatelům sděleny aktuální jízdní řády, které se mohou lišit od předložených Rámcových jízdních řádů, a to v závislosti na skutečných potřebách zadavatele. Podrobné podmínky pro možné změny jízdních řádů jsou stanoveny v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5.11 Zadavatel opakovaně upozorňuje, že předpokládaný rozsah veřejné zakázky odpovídá aktuálním potřebám zadavatele při zajištění dopravní obslužnosti. S ohledem na dynamický vývoj IDS JMK a vývoj potřeb občanů Jihomoravského kraje a další cestující veřejnosti upozorňuje zadavatel zejména na to, že bude v nezbytné míře přistupovat ke zvýšení nebo naopak ke snížení předpokládaného rozsahu jednotlivých částí veřejné zakázky. Na požadované změny rozsahu je dodavatel povinen přistoupit dle podmínek stanovených v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5.12 Maximální rozsah jednotlivých částí veřejné zakázky je pak současně maximálním počtem kilometrů, který je zadavatel oprávněn v souladu s návrhem smlouvy po dodavateli požadovat.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

5.13 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

60100000-9 Služby silniční dopravy
60112000-6 Služby veřejné silniční dopravy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.14 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 21 odst. 1 písm. b) zákona činí **794.202.976,78 Kč bez DPH**.

5.15 Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

5.16 Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky byla stanovena jako násobek maximálního rozsahu předmětné části veřejné zakázky (viz počet požadovaných kilometrů) za předpokládanou dobu trvání smlouvy dle přílohy (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení) a částky odpovídající nejvyšší přípustné ceně za příslušný typ autobusu a standard IDS JMK, jak je uvedena v odstavci 9.9 dokumentace zadávacího řízení. Odchylným způsobem oproti předchozí větě byla stanovena předpokládaná hodnota pro část 13 veřejné zakázky. Z důvodu toho, že doba plnění v části 13 veřejné zakázky přesahuje 48 měsíců, zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této části veřejné zakázky v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) zákona, tj. za 48 měsíců.

5.17 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky.

Ostatní podmínky

5.18 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Smlouvy na jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny na dobu stanovenou ve Specifikaci jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

6.3 Předpokládaný termín zahájení realizace plnění je den celostátní změny jízdních řádů v červnu 2019.

6.4 Předpokládaný termín zahájení realizace plnění uvedený výše vychází z předpokladu uzavření Smlouvy s vybranými dodavateli v jednotlivých částech veřejné zakázky na základě realizovaného zadávacího řízení nejpozději do 31.12.2018.

6.5 V případě, že z jakýchkoli důvodů, zejména z důvodu zdržení v průběhu zadávacího řízení, nedojde k uzavření Smlouvy v termínu nejpozději do 31.12.2018, bude termín zahájení realizace plnění veřejné zakázky automaticky posunut tak, aby doba od podpisu smlouvy do zahájení realizace plnění na základě smlouvy činila vždy alespoň šest celých kalendářních měsíců, nedohodne-li se zadavatel s vybraným dodavatelem na termínu dřívějším.

Nedojde-li k zahájení realizace jednotlivých částí veřejné zakázky na základě Smlouvy ani ode dne poslední celostátní změny jízdních řádů v roce 2021, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení s odkazem na důvody hodné zvláštního zřetele dle § 127 odst. 2 písm. d) zákona, a to s ohledem na aktuálnost ekonomických a dalších údajů v nabídkách účastníků zadávacího řízení.

6.6 Pokud k posunutí termínu uzavření Smlouvy o minimálně jeden dopravní rok dojde z důvodů nikoli na straně vybraného dodavatele v příslušné části veřejné zakázky, bude cena plnění sjednaná ve Smlouvě před zahájením realizace plnění indexována způsobem sjednaným ve Smlouvě. V případě, že dojde k posunutí zahájení realizace plnění veřejné zakázky dle výše uvedeného, budou pro plnění veřejné zakázky závazná technická kritéria nabídky nabídnutá účastníkem zadávacího řízení vždy pro příslušný dopravní rok (tj. i v případě posunu zahájení plnění bude muset dopravce zajistit technické parametry dle své nabídky, např. co se týká stáří jednotlivých vozidel).

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

8. Obchodní a platební podmínky

8.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

8.2 Zadavatel stanoví, že na každou část veřejné zakázky uzavře samostatnou smlouvu, a to s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude v příslušné části veřejné zakázky vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější ve více částech veřejné zakázky, jednu smlouvu na plnění všech částí veřejné zakázky, v rámci nichž byla nabídka takového účastníka zadávacího řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

8.3 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

8.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

9.1 Účastník nabídkového řízení zpracuje cenu plnění pro každou část veřejné zakázky, do níž podává nabídku, v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

9.2 Základní jednotkou pro stanovení nabídkové ceny v Kč bez DPH je cena za jeden vozokilometr v Kč bez DPH dle návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

9.3 Nabídkovou cenou pro danou část veřejné zakázky se rozumí cena vypočtená dle předdefinovaných vzorců v tabulce „05_ZD_P5_Formulář pro zpracování nabídkové ceny“ (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „*vzorová tabulka*“), tj. celková cena za ujetí počtu kilometrů předpokládaného ročního výkonu příslušnými typy autobusů a standardu IDS v dané části veřejné zakázky (dále jen „*nabídková cena*“).

9.4 Účastník zadávacího řízení použije pro zpracování nabídkové ceny pro každou část veřejné zakázky, do níž podává nabídku, vzorovou tabulku, do níž doplní údaje v požadované struktuře a jež provede konečný výpočet nabídkové ceny dle níže uvedeného návodu. Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni ve vzorové tabulce vyplnit jen barevně (žlutě) označená pole jednotkové ceny za 1 vozokilometr. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni provádět jakékoli jiné změny, úpravy či doplnění jiných než barevně (žlutě) označených polí určených pro doplnění účastníky zadávacího řízení.

9.5 Nabídková cena bude automaticky vypočtena prostřednictvím ve vzorové tabulce předdefinovaných vzorců následujícím způsobem. Počet kilometrů předpokládaného ročního výkonu vozokilometrů příslušného typu autobusu a standardu IDS bude vždy násobený jednotkovou cenou za jeden vozokilometr příslušného typu autobusu a standardu IDS pro danou část veřejné zakázky

nabídnutou účastníkem zadávacího řízení. Ceny za ujetí počtu kilometrů předpokládaného ročního výkonu příslušnými typy autobusů a standardy IDS budou následně sečteny a tento součet bude vynásoben součtem čísla 1 a maximálního možného navýšení předpokládaného rozsahu předmětné části veřejné zakázky dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). **Nabídková cena vypočtená postupem dle předchozí věty bude předmětem hodnocení v dané části veřejné zakázky.**

9.6 Veškeré číselné údaje týkající se výpočtu nabídkové ceny a nabídkové ceny samotné budou vždy zaokrouhleny na dvě desetinná místa a takto zaokrouhlené číselné údaje budou výhradně k výpočtu nabídkové ceny používány.

9.7 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací celé veřejné zakázky dle podmínek stanovených v návrhu smlouvy a přiměřený zisk. **Zadavatel si v této souvislosti vyhrazuje právo požadovat v průběhu zadávacího řízení od účastníka zadávacího řízení předložení finančního modelu dle vyhlášky č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, ve znění pozdějších předpisů, příp. dalších informací** pro účely ověření toho, zda nabídková cena skutečně zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací celé veřejné zakázky dle podmínek stanovených v návrhu smlouvy a přiměřený zisk.

9.8 V jednotkové ceně za jeden vozokilometr je účastník zadávacího řízení povinen zohlednit veškeré náklady související s plněním veřejné zakázky vyjma nákladů na mýtné, které budou vybranému dodavateli hrazeny dle skutečně vynaložené výše jako součást ceny plnění způsobem stanoveným v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), a to ve výši stanovené účinnými právními předpisy. Zadavatel uvádí, že tyto náklady budou hrazeny ve výši odpovídající skutečně a nutně vynaloženým prostředkům na úhradu mýtného při plnění předmětu veřejné zakázky.

9.9 Zadavatel stanovil nejvýše přípustné ceny v Kč bez DPH za 1 vozokilometr v závislosti na použitém vozidle a požadovaném Standardu IDS pro příslušnou část veřejné zakázky následovně:

	Standard IDS 1	Standard IDS 2	Standard IDS 3
Minibus	31,79	30,46	30,46
Malý autobus	34,66	33,23	33,23
Klasický autobus	37,43	36,00	36,00

9.10 Překročení nejvyšší přípustné ceny za 1 vozokilometr znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

10. Hodnocení nabídek

10.1 Pravidla pro hodnocení nabídek jsou stanovena v Pravidlech pro hodnocení nabídek (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení dokumentace zadávacího řízení

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení dokumentace zadávacího řízení.**

13.3 **Žádost o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení dokumentace zadávacího řízení týká částí dokumentace zadávacího řízení, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části dokumentace zadávacího řízení. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění dokumentace zadávacího řízení

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace zadávacího řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění dokumentace zadávacího řízení, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění dokumentace zadávacího řízení činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek

15.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 09.11.2018, do 10:00 hod.**

16. Otevírání nabídek

16.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **9 měsíců**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

18. Jistota

18.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši specifikované pro příslušnou část veřejné zakázky (viz Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení - sloupec „požadavek na složení jistoty“) k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložit poskytnutí jistoty v nabídce.

18.2 Pokud účastník zadávacího řízení podává nabídku pro více částí Veřejné zakázky, je povinen poskytnout zadavateli jistotu ve výši součtu všech částek jistoty stanovených pro jednotlivé části veřejné zakázky, na něž účastník zadávacího řízení podává nabídku.

18.3 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **27-7489830297/0100** vedený u **Komerční banky, a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum narození (ve formátu DDMMRRRR) účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo **formou bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 15 dokumentace zadávacího řízení.

18.4 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Praktické příklady

Pokud účastník zadávacího řízení poskytuje jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele, účastník zadávacího řízení složí peněžní částku na účet zadavatele a ve své nabídce uvede údaje o provedené platbě na účet zadavatele (např. výpis z bankovního účtu, potvrzení banky o složení peněz na účet zadavatele apod.).

Pokud účastník zadávacího řízení poskytuje jistotu formou bankovní záruky, účastník zadávacího řízení vloží do své nabídky originál záruční listiny k bankovní záruce. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek je nezbytné, aby byla záruční listina předložena rovněž v elektronické podobě, a to v originále (tj. se zaručenými elektronickými podpisy), nikoliv v prosté kopii či (úředně) ověřené kopii.

Pokud účastník zadávacího řízení poskytuje jistotu formou pojištění záruky, účastník zadávacího řízení vloží do své nabídky písemné prohlášení pojistitele. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek je nezbytné, aby bylo písemné prohlášení pojistitele předloženo rovněž v elektronické podobě.

18.5 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

18.7 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

18.8 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníkovi zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení do každé části veřejné zakázky jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení do určité části veřejné zakázky, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení**

nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

20.9 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) a formulář pro zpracování podkritérií kvality (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení) účastník předloží vyplněné ve formátu *.xls nebo *.xlsx., nikoli jako sken vytištěného dokumentu či jiným způsobem.

20.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- e) vyplněný formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení),
- f) vyplněný formulář pro zpracování podkritérií kvality (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení),
- g) doklad o složení jistoty,
- h) ostatní dokumenty,

20.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.10 až 20.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si vyhrazuje změny závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, přičemž tyto změny jsou popsány v zadávacích podmínkách.

21.4 Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

21.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.8 Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení:

- a) originálu závazného příslibu banky k poskytnutí bankovní záruky (zadavatel rovněž akceptuje předložení závazného příslibu pojišťovny o sjednání pojištění záruk ve shodném rozsahu a se shodnými náležitostmi, jako je uvedeno níže, při zohlednění toho, že jde o pojištění a pojišťovnu). Závazný příslib banky k poskytnutí bankovní záruky bude obsahovat závazek banky poskytnout účastníkovi neodvolatelnou a nepodmíněnou bankovní záruku splatnou na první požádání zadavatele pro krytí veškerých závazků účastníka, které mají být touto bankovní zárukou pokryty podle návrhu smlouvy.

Závazný příslib banky musí obsahovat min. následující údaje: název a sídlo banky, název a sídlo účastníka, výši závazně přislíbené bankovní záruky, účel závazně přislíbené bankovní záruky, označení oprávněného k čerpání přislíbené záruky, dobu platnosti bankovní záruky, údaj o skutečnosti, že banka vystaví bankovní záruku nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy bude informována o uzavření smlouvy.

Závazný příslib banky musí v textu dále obsahovat následující oprávnění zadavatele k uplatnění práva z bankovní záruky:

„Objednatel je na základě předložené bankovní záruky oprávněn čerpat finanční prostředky kumulovaně až do celkové výše poskytnuté bankovní záruky, a to v případě, že mu vznikne odpovídající finanční nárok na základě porušení některé ze smluvních nebo zákonných povinností dopravce a dopravce tento finanční nárok ve stanovené lhůtě neuhradí. Bankovní zárukou jsou zajištěny veškeré peněžní částky, které mohou být objednatelem od dopravce požadovány (včetně veškerých úroků z prodlení a veškerých dalších smluvních pokut a škod, které může objednatel od dopravce požadovat v souvislosti se smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a dopravcem na základě zadávacího řízení s názvem Výběr dopravců pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové osobní dopravě v rámci IDS JMK – části oblastí Brněnsko, Boskovicko a Jihovýchod.“

Výše bankovní záruky přislíbené bankou pro příslušnou část veřejné zakázky musí dosahovat minimálně částky uvedené v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení), sloupec „Požadovaná výše bankovní záruky“. Pokud účastník zadávacího řízení podává nabídku pro více částí veřejné zakázky, je povinen předložit závazný příslib banky ve výši součtu všech částek bankovních záruk stanovených v příloze ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky, na něž účastník zadávacího řízení podává nabídku.

Vybraný dodavatel může namísto originálu závazného příslibu banky k poskytnutí bankovní záruky poskytnout již přímo originál bankovní záruky v rozsahu požadovaném v zadávacích podmínkách.

Pro vyloučení pochybností dále zadavatel uvádí, že jde o odlišný doklad od jistoty dle čl. 18 dokumentace zadávacího řízení.

22. Garance návazností IDS JMK

22.1 Základní pravidla návazností a dispečerského řízení jsou řešena dokumentem Garance návazností IDS JMK, který je přílohou návrhu smlouvy (Příloha č. 7 návrhu smlouvy), kde jsou specifikovány povinnosti jednotlivých pracovníků dopravců a definovány postupy při výlukové činnosti, dlouhodobých omezeních v dopravě a při mimořádnostech v dopravě.

22.2 Garance návazností IDS JMK (Příloha č. 7 návrhu smlouvy) je zpracovávána a upravována společností KORDIS JMK, a.s. (dále jen „**KORDIS**“) při současném dodržení ujednání uvedených ve Smlouvě a v Technických a provozních standardech IDS JMK. Je zveřejněna na webových stránkách KORDIS a její změny zasílá KORDIS dotčeným dopravcům elektronickou poštou nebo písemně na adresu kontaktní osoby dle návrhu smlouvy. Po prokazatelném obdržení dokumentu (tzn. potvrzení o doručení emailu na server příjemce nebo převzetí doporučené zásilky od pošty) je dopravce podle nového znění povinen postupovat do 1 měsíce (v případě služebních jízdnicích řádů do 5 dnů před začátkem platnosti) od nahlášení KORDIS, pokud není dohodnuto jinak.

V Brně dne 01.10.2018

Jihomoravský kraj

v. z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel