
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Dodávka chloridu vápenatého pro zimní období 2018/2019 – 2020/2021

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Sídlo Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO 709 32 581
Korespondenční adresa SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 541/35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba Kateřina Hrozová, T: +420 547 120 323, M:
katerina.hrozova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky Dodávka chloridu vápenatého pro zimní období 2018/2019 – 2020/2021
Druh zakázky Veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí
URL odkaz <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00015592>

III. PODMÍNKY

Technické podmínky a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

IV. ZPŮSOBILOST

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost tím, že předloží níže uvedené doklady:

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování způsobilosti

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování způsobilosti prostřednictvím jiných osob se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení způsobilosti a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení způsobilosti a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení způsobilosti a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium: **Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy (příloha č. 2 smlouvy)

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně přílohy. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

-
- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
 - b) Označení citlivých dat (čl. VIII. odst. 8.7.);
 - c) Kontaktní údaje prodávajícího (Příloha č. 1)
 - d) Ceny (Příloha č. 2).

VIII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující způsobilost.
3. Návrh smlouvy ve dvou volně ložených vyhotoveních, podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **02.11.2018 do 10.00hod**

Místo SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 541/35, 619 00 Brno.

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7⁰⁰ a 14³⁰ na podatelnu, nebo oddělení veřejných zakázek.

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názevem veřejné zakázky: „Dodávka chloridu vápenatého pro zimní období 2018/2019 – 2020/2021“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Vysvětlení změny nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zakázka není dělena na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky uvedené v zadávacích podmínkách nebo účastník nesplnil stanovenou způsobilost.

XII. PŘÍLOHY

- 1 – Kupní smlouva
- 2 - Čestné prohlášení

V Brně dne 25.10.2018



Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje