



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor investic
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Č. j.: JMK 156956/2018

Sp. zn.: S-JMK 151729/2018 OINV

Dle rozdělovníku

Vyřizuje: Mgr. Bc. Kateřina Štursová

Telefon: 541 651 257

Počet stran: 7

Počet

příloh/stran: 3/13

Datum: 8. 11. 2018

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi stavby „Zhotovení stavby pro
komunitní bydlení – Lednice“**

1. Informace o zadavateli

Název: **Jihomoravský kraj**
zastoupený: Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu
Jihomoravského kraje
se sídlem: Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Ing. Ing. Jaroslav Kozák, oddělení realizace investic odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: 541 652 158
E-mail: kozak.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz
profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

2. Informace o veřejné zakázce

- 2.1. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) mimo zadávací řízení dle Zákona.
- 2.2. Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu „Srdce v domě, příspěvková organizace – Transformace I. Etapa“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005325, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).
- 2.3. Předmětem veřejné zakázky je činnost vybraného dodavatele a hmotné zachycení jejích výsledků. Činnost vybraného dodavatele bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Lednice“, (dále jen „stavba“) z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi včetně jejích dalších aktualizací.



- 2.3.1. Podmínky pro provádění stavby musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti vybraného dodavatele zadavateli.
- 2.3.2. Hmotným zachycením výsledků činnosti vybraného dodavatele se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby (dále jen „plán BOZP“) v 6 vyhotoveních v listinné podobě a ve 4 vyhotoveních v elektronické podobě na CD nosiči, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové části budou zpracovány v MS Excel; podkladem pro zpracování plánů BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společností TECHNICO Opava s.r.o., IČO: 258 49 204, se sídlem Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opav a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí této projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“). DPS bude vybranému dodavateli zapůjčena po uzavření smlouvy.
- 2.3.3. Hmotným zachycením výsledků činnosti vybraného dodavatele se dále rozumí zpracování a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
- 2.4. Předmětem veřejné zakázky je také zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
- 2.5. Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen v příloze č. 2 této výzvy – Obchodních podmínkách.
- 2.6. Předpokládaný rozpočet stavby je 31.261.928 Kč bez DPH.
- 2.7. Stavba bude realizována na pozemku p. č. 3453 v k. ú. Lednice na Moravě.
- 2.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **220.000,- Kč bez DPH**.
- 2.9. Kód CPV předmětu veřejné zakázky je: 71317200-5 – Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví.
- 2.10. Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_15652.html.

3. Doba plnění a místo plnění

- 3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění je prosinec 2018/leden 2019. Předpokládaný termín ukončení plnění je 426 dní od zahájení.
- 3.2. Doba plnění a místo plnění jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy k podání nabídek.



4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

4.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení, prokázali splnění požadované kvalifikace takto:

- a) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v celém rozsahu, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ či jeho ekvivalent; doklad o oprávnění k podnikání dodavatel doloží jako přílohu formuláře nabídky;
- b) předložením osvědčení prokazujícím úspěšné vykonání zkoušky a získání odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., vydané v souladu s ustanovením § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek odborné způsobilosti, dodavatelem fyzickou osobou nebo fyzickou osobou, která pro dodavatele právnickou osobu zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP; identifikační údaje fyzické osoby, kterou dodavatel zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, a informace o postavení příslušné odborně způsobilé fyzické osoby vůči dodavateli budou uvedeny ve formuláři nabídky;
- c) předložením seznamu významných zakázek realizovaných osobou vykonávající odbornou činnost koordinátora BOZP, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace dle této zadávací dokumentace, a to za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; významnou zakázkou se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka spočívající v zajištění výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi při provádění stavby novostavby budovy spadající do kategorie budovy bytové – kód CZ-CC 11 podle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) platné od 01.10.2009 s realizačními náklady ve výši alespoň 10 mil. Kč bez DPH; ve formuláři nabídky bude uvedeno označení významné zakázky a jejího objednatele (včetně kontaktu), rozsah poskytnutých služeb, doba poskytnutí služeb, cena poskytnutých služeb a investiční náklady stavby; zadavatel požaduje, aby osoba vykonávající činnost koordinátora BOZP v rozhodném období úspěšně realizovala alespoň 2 významné zakázky.

Informaci o postavení příslušné odborně způsobilé fyzické osoby vůči dodavateli uvede dodavatel ve formuláři nabídky. V případě, že příslušná odborně způsobilá fyzická osoba není sama dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a dodavatelem posuzován jako poddodávka;

4.2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prosté kopii.

4.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů prokáží společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

4.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat



prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5. Zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

5.2. Nabídková cena se skládá z cen A a B.

A	Cena za zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce, která bude uvedena v čl. VI. odst. 1 smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem – cena v Kč bez DPH
B	Cena za výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi, která bude uvedena v čl. VI. odst. 2 smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem – cena v Kč bez DPH

5.3. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, která bude uvedena ve formuláři nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Dodavatel uvede nabídkovou cenu v korunách českých. Dodavatel nepředkládá jako součást nabídky návrh smlouvy. Pokud dodavatel předloží vedle formuláře nabídky také návrh smlouvy a nabídkové ceny se budou v dokumentech lišit, platí cena uvedená ve formuláři nabídky.

5.4. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v Obchodních podmínkách veřejné zakázky.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

6.2. Pořadí nabídek bude určeno podle výše posuzované nabídkové ceny. Posuzovaná nabídková cena je součtem výše ceny A a čtrnáctinásobku ceny B.

6.3. Zadavatel tedy provede hodnocení podle vzorce:

$$PC = A + (14 \times B)$$

6.4. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

7.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.



- 7.2. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci a jsou pro dodavatele závazné.
- 7.3. Návrh smlouvy není součástí nabídky dodavatele. Součástí nabídky dodavatele je v rámci formuláře nabídky pouze prohlášení, že dodavatel akceptuje obchodní podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

8. Lhůta pro podání nabídek

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 11. 2018 v 10:00 hodin.**
- 8.2. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.
- 8.3. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána, a zadavatel oznámí dodavateli, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Způsob podání nabídky

- 9.1. Dodavatel nabídku podá v písemné formě, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.
- 9.2. Nabídka v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky a bude na ni uvedena adresa dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku s nabídkou označili slovem „NEOTEVÍRAT“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej dodavatel používá, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.
- 9.3. Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor investic, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno. Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, nejlépe na sekretariát odboru investic v kanceláři č. 123, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 14 hodin.

10. Obsah nabídky

10.1. Nabídka bude obsahovat:

- formulář nabídky,
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem dodavatelů, pokud podávají nabídku společně,
- doklady k prokázání kvalifikace

10.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

11. Vysvětlení, změna nebo doplnění podmínek výběrového řízení

- 11.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení podmínek výběrového řízení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.



Žádosti o vysvětlení podmínek výběrového řízení mohou účastníci zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo kontaktní osobě uvedené v čl. 1 této výzvy.

12. Elektronický nástroj E-ZAK

- 12.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 12.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 12.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 12.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 12.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

13. Další podmínky výběrového řízení

- 13.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 13.2. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.
- 13.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 13.4. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 13.5. Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- 13.8. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

14. Přílohy

Příloha č. 1 - Formulář nabídky

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

V Brně dne 8. 11. 2018

Ing. Pavel Šrom
vedoucí Odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

v z. Ing. Martina Pavelková, Ph.D.
vedoucí oddělení realizace investic odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

FORMULÁŘ NABÍDKY

Veřejná zakázka: „Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi stavby „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Lednice“

Účastník:

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo/místo podnikání:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

tímto prohlašuje, že splňuje požadovanou kvalifikaci, což dokládá:

a) **předložením dokladu** o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v celém rozsahu, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ či jeho ekvivalent.

Doklad účastník předkládá jako přílohu tohoto formuláře nabídky.

b) následující odbornou kvalifikací osoby vykonávající odbornou činnost koordinátora BOZP:

Osoba vykonávající odbornou činnost koordinátora BOZP:	Jméno a příjmení: Postavení vůči účastníkovi: pracovní či obdobný poměr/poddodávka¹
Významná služba č. 1	Název zakázky a rozsah poskytnutých služeb: <i>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností)</i>
	Objednatel: <i>(název, kontaktní údaj)</i>
	Doba poskytnutí služby: od <i>měsíc/rok</i> do <i>měsíc/rok</i>

¹ Nehodící se škrtněte. V případě kdy, bude vztah mezi účastníkem a osobou vykonávající odbornou činnost koordinátora BOZP poddodávkou, předloží účastník jako přílohu tohoto formuláře nabídky písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

	Cena služby: KČ bez DPH
	Investiční náklady stavby: KČ bez DPH
Významná služba č. 2	Název zakázky a rozsah poskytnutých služeb: <i>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností)</i>
	Objednatel: <i>(název, kontaktní údaj)</i>
	Doba poskytnutí služby: od měsíc/rok do měsíc/rok
	Cena služby: KČ bez DPH
	Investiční náklady stavby: KČ bez DPH

Osvědčení prokazující úspěšné vykonání zkoušky a získání odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb. účastník předkládá jako přílohu tohoto formuláře nabídky.

Účastník prohlašuje, že

akceptuje a je vázán obchodními a veškerými dalšími podmínkami plnění veřejné zakázky uvedenými v zadávacích podmínkách a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, předloží zadavateli odpovídající návrhy smlouvy.

Údaje rozhodné pro hodnocení nabídky (Nabídková cena):

A	Cena za zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce – cena v KČ bez DPH	
B	Cena za výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi za každý jeden kalendářní měsíc – cena v KČ bez DPH	

V dne

Zpracoval:

Přílohy:

- výpis z živnostenského rejstříku,
- osvědčení prokazující úspěšné vykonání zkoušky a získání odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Lednice

kterou podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uzavřely
níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Kozák, referent oddělení realizace investic Odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: + 420 541 652 158
E-mail: kozak.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Název / obchodní firma / jméno a příjmení:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v ...,
v odd. ..., č. vl.,

obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v

nebo

-fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku, evidovaná, nebo

..... (jiné oprávnění fyzické osoby k podnikání s uvedením údaje o vydavateli
oprávnění, datu vydání a případně o číselném označení tohoto oprávnění)

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

(dále jen „koordinátor“)

I. Účel smlouvy



1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Lednice (dále jen „stavba“).
2. Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu „Srdce v domě, příspěvková organizace – Transformace I. Etapa“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005325, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).
3. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
4. Povinností objednatele, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
5. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě.
6. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je činnost koordinátora a hmotné zachycení jejích výsledků.
 - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.
 - 1.2 Podmínky pro provádění stavby v domě musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti koordinátora objednateli.
 - 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) v 6 vyhotoveních v listinné podobě a ve 4 vyhotovení v elektronické podobě na CD nosiči, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové v MS Excel; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená společností TECHNICO Opava s.r.o., se sídlem Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opava, IČO 258 49 204 a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí této projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“). DPS byla koordinátorovi poskytnuta v elektronické podobě v rámci zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy a bude též zapůjčena v listinné podobě, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.



- 1.4 Hmotným zachycením výsledků činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
2. Předmětem smlouvy je také zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
3. Předpokládaný rozpočet stavby byl součástí zadávací dokumentace výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy.
4. Stavba bude realizována na pozemku p. č. 3453 v k. ú. Lednice na Moravě.
5. Při výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi stavby budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
- a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
 - b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli stavby;
 - c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“);
 - d) kontrola provádění prací v souladu s DPS a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
 - e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
 - f) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
 - h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem investora;
 - j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebních deníků;
 - k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
 - l) upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánů BOZP;
 - m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánů BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
 - n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
 - o) účast na kontrolních dnech stavby;



- p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knih úrazů“;
- q) vedení „Knih skoronehod“;
- r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., který je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi.

Jedná se o tyto dokumenty:

- plán BOZP;
- přehledy rizik;
- registry právních předpisů BOZP;
- inspekční deníky koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
- databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III.

Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje pro objednatele stanovit podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
2. Koordinátor se zavazuje pro objednatele zpracovat plán BOZP dle této smlouvy a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
3. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
4. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
5. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
6. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.
7. Koordinátor se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a koordinátorem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši 200.000,- Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI. smlouvy.
8. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží koordinátor objednateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti



koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora.

10. Výkon činnosti koordinátora musí provádět fyzická osoba, jejímž prostřednictvím byla v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy prokazována kvalifikace. Koordinátor se zavazuje, že tato osoba bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce koordinátora na veřejnou zakázku. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci této osoby a změna osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - koordinátor objednateli předloží písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost koordinátora dle této smlouvy; s touto žádostí koordinátor předloží rovněž doklady prokazující, že tato nová osoba splňuje kvalifikační předpoklady požadované objednatelem a že dosahuje minimálně úrovně zkušeností obsažené v nabídce koordinátora podané na veřejnou zakázku a
 - objednatel si vyhrazuje právo schválit tuto novou osobu; objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení.
11. Porušení povinnosti koordinátora dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností koordinátora vyplývajících z této smlouvy a objednatel má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Koordinátor se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 3 let od ukončení IROP, kdy podle článku 88 a následujících nařízení Rady ES č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší než deset let, bude postupováno podle předpisů ČR. Zhotovitel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
13. Koordinátor je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít. Koordinátor je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

IV.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplatu sjednanou touto smlouvou.



2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.
3. Objednatel se zavazuje zapůjčit koordinátorovi kopii DPS, a to v listinné formě a dále kopii stavebního povolení.
4. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi kopie případných změn dokumentace pro provádění stavby, následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující koordinátora k právním úkonům souvisejícím s plněním této smlouvy.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění:
 - a) zpracování plánu BOZP – bezprostředně po uzavření smlouvy;
 - b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ podle platných předpisů příslušného inspektorátu práce – bezprostředně po uzavření smlouvy;
 - c) výkon činnosti koordinátora BOZP – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaná délka doby plnění výkonu činnosti koordinátora BOZP je 14 měsíců.
Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s veřejnou zakázkou na výběr zhotovitele stavby. Objednatel bude informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště nejméně 10 dní předem.
2. Ukončení plnění:
 - a) zpracování plánu BOZP - nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
 - b) doručení „Oznámení o zahájení prací“ příslušnému subjektu nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;
 - c) výkonu činnosti koordinátora BOZP - v den předání kolaudačního souhlasu vydaného příslušným stavebním úřadem objednateli zhotovitelem stavby.
3. Místo plnění - místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby.

VI.

Cena

1. **Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení Oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:**
cena bez DPH Kč.
2. **Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 (výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) koordinátorem BOZP dle této smlouvy náleží koordinátorovi za každý kalendářní měsíc, přičemž výše této měsíční úplaty je sjednána takto:**
cena (úplata) bez DPH Kč.
3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy, se sjednávají jako nejvýše přípustné.
4. Úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, zejména:



- a) cestovní náklady;
 - b) telekomunikační a poštovní náklady;
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
 - f) náklady pojistného.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 smlouvy této smlouvy z důvodů na straně objednatele vykonávána vůbec, nemá koordinátor za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.
6. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.

VII.

Platební podmínky

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.
2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (zpracovaný plán BOZP a Oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání) mezi koordinátorem a objednatelem a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění *zpracované plány BOZP* ve výši 80 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy a za předanou a převzatou část plnění *Oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání* ve výši 20 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy.
3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví do 5 dnů po podpisu protokolu mezi objednatelem a koordinátorem. Cena bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví vždy do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána. Úplata bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
6. Daňový doklad – faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dále musí být v souladu s požadavky IROP a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje koordinátora včetně DIČ
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně



- podpis odpovědné osoby koordinátora
 - název projektu a registrační číslo projektu pod kterými je projekt stavby evidován u poskytovatele dotace v rámci IROP
7. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli.
 8. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
 9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30-denní lhůta splatnosti.
 10. Koordinátor touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

VIII.

Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností koordinátora při výkonu činnosti koordinátora BOZP sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo



zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že písemné oznámení bylo doručeno třetím dnem od jeho odeslání (tj. od předání držiteli poštovní licence) odstoupující smluvní stranou.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) prodlení s plněním závazku koordinátora vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 60 dnů,
 - c) neuzavření pojistné smlouvy koordinátorem dle čl. III. odst. 7. a 8. smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
5. Objednatel si vyhrazuje odstoupit od smlouvy v případě neobdržení dotace, ze které má být financován předmět smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obdrží koordinátor.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
6. V případě plurality osob na straně koordinátora se tyto osoby zavazují, že budou vůči objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.
7. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
8. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
9. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

Doložka dle ustanovení §23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi
usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
objednatel
zastoupený
JUDr. Bohumilem Šimkem,
hejtmanem Jihomoravského kraje

.....
koordinátor

Projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená společností TECHNICO Opava s.r.o., se sídlem Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opava, IČO 258 49 204, zapsané pod spisovou značkou C 21841 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě.