



**JIHOMORAVSKÝ KRAJ**  
**Krajský úřad Jihomoravského kraje**  
**Odbor investic**  
**Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

---

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Č. j.: JMK 156936/2018

Sp. zn.: S-JMK 151621/2018 OINV

Dle rozdělovníku

Vyřizuje: Mgr. Bc. Kateřina Štursová

Telefon: 541 651 257

Počet stran: 7

Počet  
příloh/stran: 3/13

Datum: 8. 11. 2018

## **Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Výkon činnosti TDS – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení - Lednice“**

### **1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba**

Název: **Jihomoravský kraj**  
zastoupený: Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu  
Jihomoravského kraje  
se sídlem: Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Kozák, oddělení realizace investic Odboru investic  
Jihomoravského kraje  
Telefon: 541 652 158  
E-mail: [kozak.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz](mailto:kozak.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz)  
profil zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html)

## **2. Informace o veřejné zakázce**

- 2.1. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) mimo zadávací řízení dle Zákona.
- 2.2. Účelem veřejné zakázky je zajištění expertní podpory zadavateli a zhotoviteli stavby směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity stavby a jejího následného provozu. Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude zadavateli odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.
- 2.3. Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti technického dozoru stavebníka při provádění stavby (dále jen „TDS“) „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Lednice“ zhotovované na pozemku p. č. 3453 v k. ú. Lednice na Moravě. Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen v Obchodní podmínkách veřejné zakázky.
- 2.4. Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu „Srdce v domě, příspěvková organizace – Transformace I. Etapa“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_047/0005325, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).
- 2.5. Předpokládaný rozpočet stavby je 31.261.928 Kč bez DPH.
- 2.6. Stavba bude realizována na pozemku p. č. 3453 v k. ú. Lednice na Moravě.
- 2.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 390.000,- Kč bez DPH.
- 2.8. Kódy CPV předmětu veřejné zakázky jsou:  
71315400-3 - Stavební dozor  
71310000-4 - Poradenské inženýrství a stavební služby
- 2.9. Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_15649.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_15649.html).

## **3. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky**

- 3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je prosinec 2018/leden 2019. Předpokládaný termín ukončení plnění – 426 dní od zahájení.
- 3.2. Doba plnění a místo plnění jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy k podání nabídek.

## **4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**

- 4.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení prokázali splnění požadované kvalifikace. Dodavatelé prokáží splnění kvalifikačních předpokladů předložením informací o odborné kvalifikaci fyzické osoby vykonávající činnost technického

dozoru stavebníka na stavbě (dále jen „osoba vykonávající činnost TDS“), který se bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky; osoba vykonávající činnost TDS:

- a) musí mít osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“) nebo osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou architektů dle § 4 odst. 2 písm. a) dle zákona č. 360/1992 Sb., nebo jejich ekvivalent; informaci o autorizaci uvede dodavatel ve formuláři nabídky a doloží je předložením osvědčení,
- b) musí mít minimálně 4 roky praxe ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka, délku praxe uvede dodavatel ve formuláři nabídky,
- c) se v posledních 3 letech přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení podílela na realizaci alespoň dvou zakázek spočívajících ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka na novostavbě budovy spadající do kategorie budovy bytové – kód CZ-CC 11 podle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) platné od 1. 10. 2009 s realizačními náklady ve výši alespoň 10.000.000,- Kč bez DPH; ve formuláři nabídky dodavatel uvede označení zakázek a jejich objednatelů (včetně kontaktu), rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností, dobu poskytnutí služeb, cenu poskytnutých služeb a investiční náklady stavby.

Informaci o postavení příslušné odborně způsobilé fyzické osoby (osoby vykonávající činnost TDS) vůči dodavateli uvede dodavatel ve formuláři nabídky. V případě, že příslušná odborně způsobilá fyzická osoba (osoba vykonávající činnost TDS) není sama dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a dodavatelem posuzován jako poddodávka.

- 4.2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prosté kopii.
- 4.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů prokáží společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.
- 4.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pod odst. 4.1. písm. a) – c) zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 5. Zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za 1 měsíc plnění veřejné zakázky. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

- 5.2. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, která bude uvedena ve formuláři nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Dodavatel uvede nabídkovou cenu v korunách českých.
- 5.3. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v Obchodních podmínkách veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy k podání nabídek.

## 6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnotících kritérií. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- |                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| 1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH            | 70 % |
| 2. kritérium: Zkušenosti osoby vykonávající činnost TDS | 30 % |

Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

### 1. kritérium:

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí čtrnáctinásobek ceny za výkon činnosti TDS uvedené dodavatelem ve formuláři nabídky. Počet bodů v rámci 1. kritéria bude určen podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \times 0,7 \text{ (váha kritéria)}$$

### 2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti osoby vykonávající činnost TDS s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nad rámec kvalifikačního minima vymezeného v čl. 4.1 písm. a) této výzvy k podání nabídek následujícím způsobem:

- a) Za každou řádně a včas realizovanou zakázku spočívající ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka na novostavbě budovy spadající do kategorie budovy bytové – kód CZ-CC 11 podle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) platné od 1. 10. 2009 s realizačními náklady ve výši alespoň 10 000 000,- Kč bez DPH v posledních 8 letech před zahájením výběrového řízení obdrží dodavatel 3 body. Takto může dodavatel získat maximálně 15 bodů (za 5 zakázek).
- b) Dodavatel obdrží dodatečné 3 body za každou zakázku, za kterou získá 3 body dle písm. a), pokud realizační náklady stavby přesáhly 20 000 000,- Kč bez DPH. Takto může dodavatel získat maximálně 15 bodů (za 5 zakázek).

Dodavatel uvede skutečnosti o referenčních zakázkách rozhodné pro hodnocení dle uvedených kritérií na příslušném místě formuláře nabídky.

### Ekonomicky nejvýhodnější nabídka:

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu bodů za obě kritéria získá nejvyšší bodové ohodnocení.

## **7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek**

- 7.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 7.2. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 2 této výzvy k podání nabídek a jsou pro dodavatele závazné.
- 7.3. Návrh smlouvy není součástí nabídky dodavatele. Součástí nabídky dodavatele je v rámci formuláře nabídky pouze prohlášení, že dodavatel akceptuje obchodní podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

## **8. Vysvětlení, změna nebo doplnění podmínek výběrového řízení**

- 8.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení podmínek výběrového řízení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídky. Žádosti o vysvětlení podmínek výběrového řízení mohou účastníci zasílat prostřednictvím elektronické nástroje E-ZAK nebo kontaktní osobě uvedené v čl. 1 této výzvy k podání nabídek.

## **9. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek**

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 11. 2018 v 10 hodin.**
- 9.2. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.
- 9.3. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána, a zadavatel oznámí dodavateli, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **10. Způsob podání nabídky**

- 10.1. Dodavatelé nabídku podají písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html).
- 10.2. Nabídka v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky a bude na ni uvedena adresa dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku s nabídkou označili slovem „NEOTEVÍRAT“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej dodavatel používá, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.
- 10.3. Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor investic, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno. Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, nejlépe na sekretariát odboru investic v kanceláři č. 123, a to v pracovních dnech od 8:30 hodin do 14 hodin, případně na podatelnu v pracovní době podatelny.

## **11. Obsah nabídky**

### **11.1. Nabídka bude obsahovat:**

- formulář nabídky,
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem dodavatelů, pokud podávají nabídku společně,
- doklady k prokázání kvalifikace

11.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

## **12. Elektronický nástroj E-ZAK**

- 12.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 12.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 12.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 12.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 12.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf))

## **13. Další podmínky zadávacího řízení**

- 13.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 13.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 13.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 13.4. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 13.5. Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- 13.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- 13.8. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

#### **Přílohy**

Příloha č. 1: Formulář nabídky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Projektová dokumentace pro provádění stavby

V Brně dne 8. 11. 2018

Ing. Pavel Šrom  
vedoucí Odboru investic  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

v z. Ing. Martina Pavelková, Ph.D.  
vedoucí oddělení realizace investic odboru investic  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

## FORMULÁŘ NABÍDKY

**Veřejná zakázka: „Výkon činnosti TDS – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení - Lednice“**

**Účastník:**

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo/místo podnikání:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

**tímto prohlašuje, že splňuje požadovanou kvalifikaci, což dokládá následující odbornou kvalifikací osoby vykonávající činnost TDS:**

|                                                                                                                                             |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Osoba vykonávající činnost TDS:</b> (jméno a příjmení)                                                                                   |                                                   |
| Postavení vůči účastníkovi: pracovní či obdobný poměr/poddodávka <sup>1</sup>                                                               |                                                   |
| Autorizace: (obor, číslo)                                                                                                                   |                                                   |
| Délka praxe: (v letech)                                                                                                                     |                                                   |
| Významná služba č. 1:<br><br>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností) | Objednatel: (název, kontaktní údaj)               |
|                                                                                                                                             | Doba poskytnutí služby: od měsíc/rok do měsíc/rok |
|                                                                                                                                             | Cena služby: ..... Kč bez DPH                     |
|                                                                                                                                             | Investiční náklady stavby: ..... Kč bez DPH       |
| Významná služba č. 2:<br><br>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný                                       | Objednatel: (název, kontaktní údaj)               |
|                                                                                                                                             | Doba poskytnutí služby: od měsíc/rok do měsíc/rok |

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte. V případě kdy, bude vztah mezi účastníkem a osobou vykonávající činnost TDS poddodávkou, předloží účastník jako přílohu tohoto formuláře nabídky písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

|                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>popis stavby a vykonávaných činností</b> | Cena služby: ..... Kč bez DPH               |
|                                             | Investiční náklady stavby: ..... Kč bez DPH |

**Účastník prohlašuje, že:**

akceptuje a je vázán obchodními a veškerými dalšími podmínkami plnění veřejné zakázky uvedenými v zadávacích podmínkách a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, předloží zadavateli odpovídající návrhy smlouvy.

**Údaje rozhodné pro hodnocení nabídky:**

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nabídková cena účastníka za měsíční výkon činnosti technického dozoru stavebníka (v Kč bez DPH):</b> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Zkušenosti osoby vykonávající činnost TDS:**

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Hodnocená zakázka č. 1:<br><br><i>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 2. hodnotícího kritéria)</i> | Objednatel: <i>(název, kontaktní údaj)</i>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Doba poskytnutí služby: od <i>měsíc/rok</i> do <i>měsíc/rok</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Cena služby: ..... Kč bez DPH                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Investiční náklady stavby: ..... Kč bez DPH                     |
| Hodnocená zakázka č. 2:<br><br><i>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 2. hodnotícího kritéria)</i> | Objednatel: <i>(název, kontaktní údaj)</i>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Doba poskytnutí služby: od <i>měsíc/rok</i> do <i>měsíc/rok</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Cena služby: ..... Kč bez DPH                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Investiční náklady stavby: ..... Kč bez DPH                     |
| Hodnocená zakázka č. 3:<br><br><i>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména</i>                                                                             | Objednatel: <i>(název, kontaktní údaj)</i>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Doba poskytnutí služby: od <i>měsíc/rok</i> do <i>měsíc/rok</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů<br>v rámci 2. hodnotícího kritéria)                                                                                                                                                     | Cena služby: ..... Kč bez DPH                     |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Investiční náklady stavby: ..... Kč bez DPH       |
| Hodnocená zakázka č. 4:<br><br>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 2. hodnotícího kritéria) | Objednatel: (název, kontaktní údaj)               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Doba poskytnutí služby: od měsíc/rok do měsíc/rok |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Cena služby: ..... Kč bez DPH                     |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Investiční náklady stavby: ..... Kč bez DPH       |
| Hodnocená zakázka č. 5:<br><br>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 2. hodnotícího kritéria) | Objednatel: (název, kontaktní údaj)               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Doba poskytnutí služby: od měsíc/rok do měsíc/rok |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Cena služby: ..... Kč bez DPH                     |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Investiční náklady stavby: ..... Kč bez DPH       |

V ..... dne .....

Zpracoval:

**Přílohy:**

- Kopie osvědčení o autorizaci osoby vykonávající činnost TDS



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## OBCHODNÍ PODMÍNKY

### **Příkazní smlouva o výkonu činnosti TDS při realizaci stavby**

#### **Zhotovení stavby pro komunitní bydlení - Lednice**

kterou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

Název: **Jihomoravský kraj**  
Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Kozák, referent oddělení realizace investic odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
Telefon: 541 652 158  
E-mail: kozak.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz

**(dále jen „příkazce“)**

a

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

obchodní společnost/ fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u .....

soudu v ..., v odd. ..., č. vl. ....

*nebo*

obchodní společnost/ fyzická osoba zapsaná v .....

*nebo*

fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného .... č. j. ....

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

**(dále jen „příkazník“)**

## **I.**

### **Preambule a účel smlouvy**



1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Lednice (dále jen „Stavba“). Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu „Srdce v domě, příspěvková organizace – Transformace I. Etapa“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_047/0005325, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).
2. Účelem této smlouvy je zajištění expertní podpory příkazci a zhotoviteli stavby směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity stavby a jejího následného provozu. Příkazce předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.
2. Příkazník při kontrole průběhu a dokončení realizace stavby provede zejména následující úkony ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním stavby:
  - seznámení se s pravomocným stavebním povolením stavby;
  - seznámení se s projektovou dokumentací stavby vyhotovenou společností TECHNICO Opava s.r.o. a Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí této projektové dokumentace pro provádění stavby (dále také „DPS“), výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektovým dokumentacím pro územní rozhodnutí a k projektovým dokumentacím pro stavební povolení, soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s rozpočtem;
  - seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro stavbu Stavby, která bude uzavřena s dodavatelem Stavby;
  - účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem Stavby a zabezpečení zápisů do stavebních deníků;
  - provádění dohledu nad realizací Stavby do konce provádění stavebních prací a kolaudace, minimálně však 3x týdně;
  - sledování vedení stavebních deníků a provádění průběžných zápisů;
  - dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby ze strany dodavatele Stavby;
  - kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
  - účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;



- projednání změn Stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn – způsob schvalování a provádění změn projektu bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby;
- prověřování částí díla, které budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- spolupráce s projektantem a dodavatelem Stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby a řešení vzniklých kolizí;
- kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu Stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- organizace pravidelných kontrolních dnů na Stavbě 1krát za týden včetně vypracování zápisu;
- organizace „velkých kontrolních dnů“ na stavbě 1krát měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisu;
- kontrola soupisu dokončených provedených prací 1 x měsíčně;
- kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur dodavatele Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků, včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu Stavby;
- dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu;
- spolupráce s dodavatelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění Stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby od dodavatele Stavby příkazci;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí Stavby v dohodnutých termínech včetně zápisu o kontrole;
- účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
- parafování veškerých předávacích protokolů, návrhů změn zadání, zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisů provedených prací;
- příprava podkladů pro užívání Stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby;
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola vyklízení staveniště dodavatelem Stavby;
- spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- koordinace prací zhotovitele Stavby;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.



### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním Stavby.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je povinen příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet souhlas.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly stavební realizace povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu výstavby a tyto předat příkazci.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díkce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Porušení povinností příkazníka dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy a příkazce má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDS nad prováděním stavby prostřednictvím odborně způsobilé fyzické osoby:

Jméno a příjmení:



Email:

Telefon:

*(údaje budou doplněny před uzavřením smlouvy).*

13. Příkazník se zavazuje, že v případě nutnosti nahrazení osoby uvedené v předchozím odstavci bude její náhradník mj. splňovat kvalifikační předpoklady stanovené příkazcem v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce příkazníka podané do výběrového řízení k veřejné zakázce pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti osoby vykonávající činnost TDS.
14. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 3 let od ukončení IROP, kdy podle článku 88 a následujících nařízení Rady ES č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší než deset let, bude postupováno podle předpisů ČR. Zhotovitel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
15. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
16. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

#### IV.

##### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje po uzavření Smlouvy o dílo s dodavatelem Stavby, předat příkazníkovi jednu kopii této Smlouvy o dílo.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi kopii DPS včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v listinné podobě.



4. Příkazce se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi související doklady a projektovou dokumentaci zpracovanou ke dni uzavření této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou potřebné k obstarání záležitosti.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit příkazníkovi plnou moc prokazující oprávnění příkazníka k právnímu jednání dle této smlouvy za příkazce.
7. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
  - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
  - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
  - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
8. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup na staveniště.

## V.

### Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS zahájí příkazník na vyzvu příkazce ke dni zahájení provádění Stavby, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací.

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby včetně kolaudačního souhlasu příkazci, a to do 15 pracovních dnů po vydání kolaudačního souhlasu.

3. Místem výkonu TDS nad prováděním Stavby je prostor staveniště Stavby.

## VI.

### Úplata

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II smlouvy za 1 kalendářní měsíc je sjednána ve výši ..... Kč bez DPH.
2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění sjednaná touto smlouvou je nejvýše přípustná. Ke sjednaným úplatám bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jeho poskytnutí a přiměřený zisk.
4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.



5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na měsíční úplatu za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II této smlouvy.

## VII.

### Platební podmínky

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II této smlouvy bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc.
2. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty za plnění dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. K fakturacím bude doložena smluvně požadovaná přítomnost kopiemi zápisů ve stavebním deníku nebo kopiemi prezenčních listin z jednání. Úplatu příkazce uhradí příkazníkovi bankovním převodem v české měně na účet uvedený v této smlouvě. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dále musí být v souladu s požadavky IROP a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - identifikační údaje příkazce včetně DIČ
  - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
  - popis obsahu účetního dokladu
  - datum vystavení
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - výši ceny bez daně celkem
  - sazbu daně
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - cenu celkem včetně daně
  - podpis odpovědné osoby příkazníka
  - název projektu a registrační číslo projektu, pod kterým je projekt stavby evidován u poskytovatele dotace v rámci IROP
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazníkem vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Příkazce neposkytuje zálohy.
7. Příkazník touto smlouvou prohlašuje:
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

## VIII.



### Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo v případě jakékoliv činnosti či nečinnosti příkazníka, která není v souladu s účelem této smlouvy vymezeným v čl. I, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení nebo nedodržení povinností nebo činnosti či nečinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy na ni oprávněné straně vznikne nárok. Sankce, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.

### IX.

#### Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že písemné oznámení bylo doručeno třetím dnem od jeho odeslání (tj. od předání držiteli poštovní licence) odstupující smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) porušení povinností příkazníka uvedených v čl. III. odst. 8 a 10 této smlouvy,
  - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
5. Příkazce si vyhrazuje odstoupit od smlouvy v případě neobdržení dotace, ze které má být financován předmět smlouvy.

### X.

#### Závěrečná ujednání



1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. V případě plurality osob na straně příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících této smlouvy.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
8. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
9. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

Doložka dle ustanovení §23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne ..... na ..... schůzi usnesením č. ....

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

příkazce  
zastoupený  
JUDr. Bohumilem Šímkem,  
hejtmanem Jihomoravského kraje

příkazník



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

Projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená společností TECHNICO Opava s.r.o., se sídlem Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opava, IČO: 258 49 204, zapsané pod spisovou značkou C 21841 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě.