

Ministerstvo životního prostředí

Dokumentace programu 115 270

„MŽP LIKVIDACE ŠKOD PO ŽIVELNÍCH POHROMÁCH“

3. aktualizace



Dokumentace programu Ministerstva životního prostředí České republiky

(č.j. MŽP 37365/ENV/14)

schválená Ministerstvem financí České republiky

(č.j. MF – 48758/2014/1904 ze dne 24. června 2014)

3. aktualizace, Praha, červen 2014

Správce programu: Odbor ochrany vod Ministerstva životního prostředí České republiky

Fotografie z titulní strany: zdroj MŽP, ČGS, ČIŽP

OBSAH

Obsah	3
1 Úvod	4
1.1 Identifikační údaje	4
1.2 Členění na podprogramy	5
1.3 Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu	5
2 Specifikace věcných cílů a jejich technicko ekonomické zdůvodnění	6
3 Bilance potřeb a zdrojů financování programu	8
4 Obsah investičního záměru	10
4.1 Žadatel	10
4.2 Obsah žádostí	11
4.3 Kritéria hodnocení žádosti	13
5 Závěrečné vyhodnocení	15
6 Kriteria pro zadávání akce	16
6.1 Předkládání dokumentací k zadávacímu řízení	16
6.2 Pravidla zadávání veřejných zakázek realizovaných mimo režim ZVZ	17
6.3 Další požadavky na realizaci zadávacích řízení dle ZVZ i mimo režim ZVZ	18
6.4 Důležitá upozornění	19
7 Pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu	20
8 Kontrolní činnost správce programu	22
9 Výchozí dokumenty pro formulaci programu	24

1 ÚVOD

Vytvoření programu bylo iniciováno opakujícími se živelními pohromami, zejména povodněmi a záplavami, které v uplynulých letech zasáhly různé oblasti České republiky a způsobily značné škody. Hlavním cílem programu je zajistit odstranění škod způsobených živelní pohromou za účelem obnovy poškozeného území a majetku spadajícího do resortu Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“).

Dokumentace tohoto programu je zpracována správcem programu, odborem ochrany vod MŽP, dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Identifikační údaje podle Přílohy č. 1 k Pokynu č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování dle vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Název programu: MŽP Likvidace škod po živelních pohromách

Evidenční číslo: 115 270

Útvar příslušného správce rozpočtové kapitoly, který zajišťuje realizaci:

Odbor ochrany vod

Sekce technické ochrany životního prostředí

Ministerstvo životního prostředí České republiky

IČ: 00164801

Sídlo: Vršovická 65, Praha 100 00

Osoby pověřené správou:

<i>Název funkce</i>	<i>Pověřená osoba</i>	<i>Pracovní zařazení</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
Vedoucí štábu	Karel Vlasák	ředitel odboru	267122473	karel.vlasak@mzp.cz
Zástupce vedoucího štábu	Josef Nistler	vedoucí oddělení	267122481	josef.nistler@mzp.cz
Správce dat IS	Jolana Přenosilová	odborná referentka	267122598	jolana.prenosilova@mzp.cz
Pracovník štábu	Kateřina Hroudová	odborná referentka	267122126	katerina.hroudova@mzp.cz

1.2 ČLENĚNÍ NA PODPROGRAMY

Program je členěn na podprogramy dle charakteru živelní pohromy a časového období, kdy k živelní pohromě došlo.

V případě živelní pohromy MŽP po schválení Strategie obnovy vládou ČR vyhlásí měsíc trvající předvýzvu, na základě které ověří škody. Čtyři týdny po skončení výzvy MŽP zašle Ministerstvu financí návrh aktualizace dokumentace programu „MŽP Likvidace škod po živelních pohromách“ a návrh dokumentace nového podprogramu zřizovaného za účelem realizace nápravných opatření souvisejících s aktuální živelní pohromou ke schválení.

Program 115 270 zahrnuje k datu schválení 3. aktualizace dva podprogramy:

- Podprogram 115 271 MŽP Povodně 2010
- Podprogram 115 272 MŽP Povodně 2013

Správce programu může pověřit administrací daného podprogramu organizaci podřízenou MŽP nebo organizační útvar ministerstva. Administrátor podprogramu (dále jen „administrátor“) odpovídá za kontakt s žadateli, administraci žádostí a vyhodnocování dokumentace závěrečného vyhodnocení akce předložené příjemcem podpory.

1.3 TERMÍNY PŘÍPRAVY, REALIZACE A ZÁVĚREČNÉHO VYHODNOCENÍ PROGRAMU

V rámci přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu a podprogramů bude zohledněn následující harmonogram:

<i>Etapa</i>	<i>Odpovídá</i>	<i>Datum</i>	<i>Závaznost</i>
Vypracování návrhu dokumentace programu	Správce - MŽP	10. 6. 2010 až 4. 4. 2011	přesně
Posouzení návrhu dokumentace programu	MF	5. 4. 2011 až 30. 4. 2011	MAX
Vypracování návrhu 3. aktualizace dokumentace programu	Správce - MŽP	21. 8. 2013 až 11. 6. 2014	přesně
Posouzení návrhu dokumentace programu	MF	12. 6. 2014 až 20. 6. 2014	MAX
Realizace programu po schválení jeho dokumentace a 3. aktualizace	Správce - MŽP	2. 5. 2011 až 31. 12. 2020	MAX
Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení programu	Správce - MŽP	31. 12. 2020 až 1. 6. 2021	MAX

Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	Správce - MŽP	1. 6. 2021 až 31. 12. 2021	MAX
Posouzení 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	MF	1. 1. 2022 až 31. 3. 2022	MAX

Závěrečné vyhodnocení jednotlivých podprogramů bude předkládáno Ministerstvu financí maximálně do 12 měsíců od ukončení realizace příslušného podprogramu, včetně přehledu skutečného čerpání, zprávy o plnění cílů podprogramu a odůvodnění odchylek cílů a parametrů od hodnot předpokládaných v dokumentaci podprogramu.

2 SPECIFIKACE VĚCNÝCH CÍLŮ A JEJICH TECHNICKO EKONOMICKÉ ZDŮVODNĚNÍ

Program je koncipován jako tzv. spící, tudíž bude tento program využit jako prostředek pro poskytování státní finanční podpory na obnovu území a majetku v případě živelní pohromy prostřednictvím jednotlivých podprogramů. Podprogramy budou vytvářeny podle aktuální potřeby vyvolané živelní pohromou. Pro každý podprogram budou stanoveny specifické cíle, které vychází z obecných cílů programu a jsou konkretizovány podle typů škod způsobených konkrétní živelní pohromou a podle jejich rozsahu. Za přípravu a realizaci nových podprogramů je zodpovědný správce programu.

Cíle programu naplňují potřeby vyplývající ze strategií obnovy území České republiky postižených povodněmi, pro které byl vyhlášen nouzový stav nebo stav nebezpečí podle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb. o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o státní pomoci při obnově území), ve znění zákona č. 347/2005 Sb. a svým charakterem odpovídají gesci MŽP nebo se přímo vztahují k obnově majetku resortu MŽP poškozeného živelní pohromou:

1. Rekonstrukce a opravy ČOV

Cílem je obnovit funkční stav čistíren odpadních vod, za použití zařízení a technologií splňující stávající požadavky legislativy a vodoprávních úřadů.

V případě čistíren odpadních vod zasažených mimořádnou událostí je nutno co možná nejrychleji zajistit obnovu jejich základních funkcí, aby bylo maximálně sníženo nebezpečí vzniku závažných epidemií a zatížení životního prostředí v důsledku vypouštění splaškových odpadních vod přímo do recipientu bez požadovaného předčištění. Předcházení dvojímu financování akce způsobeného překrýváním podporovaných opatření v jiných dotačních titulech je řešeno povinným přiložením čestného prohlášení k žádosti o nečerpání finančních prostředků na financování akce z jiných zdrojů státního rozpočtu.

2. Dekontaminace půdy

Cílem je odstranění rizik vzniklých v důsledku přítomnosti toxických látek v půdě vlivem záplavy nebo povodně směřující k nápravě škod na pozemku a reálné využití pozemku, tzn. vrácení půdy do původního stavu nebo k jinému použití pozemku, pokud původní stav není možný. Opatření se zaměřují na omezení vstupu organických cizorodých látek a rizikových prvků do potravního řetězce např. aplikací specifických látek (vápno, sorbenty, substráty a zeminy) přispívajících ke snížení migrace kontaminantů v půdě. Tato opatření mohou dále zahrnovat aplikaci ornice z lokalit, kde dochází k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, která může sloužit k nařazení kontaminované půdy v místě znečištění.

3. Dekontaminace zdrojů povrchových a podzemních vod

V případě nahlášení kontaminace vod jako škody na životním prostředí bude možné z tohoto programu poskytnout prostředky na dekontaminaci zasažených zdrojů povrchových a podzemních vod, včetně studní (vyjma desinfekce podzemních vod ve studních využívaných pro zásobování obyvatelstva pitnou vodou včetně příslušných rozborů, která je v kompetenci orgánů hygienické služby Ministerstva zdravotnictví). Opatření se zaměřují na omezení vstupu organických cizorodých látek a rizikových prvků do potravního řetězce.

4. Obnova migrační prostupnosti a ekologické stability krajiny

Cíl bude realizován opatřeními přispívajícími k obnově území poškozeného vodní erozí, zachování poškozených ekosystémů vázaných na přirozené vodní toky a údolní nivy, zabránění šíření invazních druhů vlivem povodní a záplav a snižování objemu splavenin v důsledku vodní eroze. Významnou oblastí, která je v rámci tohoto cíle řešena, je stabilizace nebezpečných aktivních sesuvů a rizikových skalních masívů ohrožujících lidské zdraví a majetek.

5. Obnova přirozené funkce vodních toků

Opatření pro obnovu přirozené funkce vodních toků budou realizována s cílem napravit škody na vodních tocích způsobených živelní pohromou. Podmínkou všech opatření je jednoznačné zdůvodnění vazby na zájmy ochrany přírody a krajiny, resp. cíle Rámcové směrnice o vodách. Naplňování tohoto cíle bude potom v podmínkách příslušné lokality přispívat k obnově živelní pohromou poškozeného ekologického, resp. morfologického stavu vodního toku a nivy a současně respektovat požadavky na protipovodňovou ochranu a Rámcovou směrnici o vodách 2000/60/ES (ochranu a podporu ploch pro přirozené povodňové rozlivy a jejich tlumivé účinky, co největší prostorový rozsah říčního prostředí a tvarové a hydraulické členitosti tohoto prostředí). Předcházení dvojímu financování akce způsobeného překrýváním podporovaných opatření v jiných dotačních titulech je řešeno povinným přiložením čestného prohlášení k žádosti o nečerpání finančních prostředků na financování akce z jiných zdrojů státního rozpočtu.

6. Odstranění škod na majetku státu ve správě resortních organizací MŽP

Škody vzniklé na majetku státu ve správě resortních organizací MŽP se týkají oblastí shodných s cíli 2 až 5 (Dekontaminace půdy, Dekontaminace zdrojů povrchových a podzemních vod, Obnova migrační prostupnosti a ekologické stability krajiny a Obnova přirozené funkce vodních toků). Dále zejména obnovy komunikační sítě, obnovy funkce poškozených vodotečí a poškozených pozemních a inženýrských objektů, včetně strojů, zařízení a inventáře s dislokací

zejména v národních parcích, chráněných krajinných oblastech a obnovy dalšího majetku ve vlastnictví státu s příslušností hospodaření organizačních složek státu a příspěvkových organizací.

3 BILANCE POTŘEB A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ PROGRAMU

Financování programu 115270 MŽP Likvidace škod po živelních pohromách je navrženo jako kombinace prostředků státního rozpočtu, poskytovaných prostřednictvím programového financování kapitoly MŽP a vlastních zdrojů jednotlivých externích žadatelů.

Bilance potřeb a zdrojů programu je aktualizována průběžně s jednotlivě zařazovanými podprogramy, jejichž finanční rámec je zpravidla stanovován usnesením vlády ČR na základě ověřené výše nákladů na obnovu majetku poškozeného danou živelní pohromou správcem programu.

Specifikace zdrojů financování pro jednotlivé podprogramy je vždy uvedena v příslušných dokumentacích těchto podprogramů, které jsou zpracovávány k odstraňování škod způsobených živelní pohromou v resortu MŽP. Formulář P 09 370 je aktualizován v závislosti na vzniku nových podprogramů.

Správce programu ověřuje výši škod uvedených v resortu životního prostředí na základě seznamu Ministerstva pro místní rozvoj sestaveném dle zákona 12/2002 Sb. o státní pomoci při obnově území. Správce programu může ke spolupráci na ověřování škod vyzvat podřízené odborné organizace (např. Českou inspekci životního prostředí, Českou geologickou službu) nebo pověřit ověřováním škod administrátora příslušného podprogramu. Funkci administrátora může v případě pověření MŽP vykonávat jeho podřízená organizace, případně pověřený organizační útvar MŽP.

Pokud jsou do finančních prostředků stanovených vládou na odstraňování škod způsobených živelní pohromou zahrnuty i finanční prostředky na odstranění škod způsobených živelní pohromou na majetku státu, bude financování jejich odstranění řešeno v rámci tohoto programu.

Reakcí na povodně a záplavy na území České republiky v květnu a červnu 2010 byly Usnesením vlády č. 556/2010 ze dne 4. srpna 2010 pro MŽP stanoveny celkové finanční prostředky na řešení povodňových škod v rámci programu 115270 MŽP Likvidace škod po živelních pohromách, podprogramu 115271 MŽP Povodně 2010 na 40.000.000 Kč. Následně Usnesením vlády ČR č. 692/2010 byly pro MŽP stanoveny celkové finanční prostředky na řešení povodňových škod na 78.000.000 Kč, z toho 10.000.000 Kč na rok 2010 a 68.000.000 Kč na roky 2011 – 2013. Finanční prostředky ve výši 10.000.000 Kč určené na rok 2010 nebyly z důvodu opožděného zpracování a schválení dokumentace programu zahrnuty do bilance programu. Celkové posílení rozpočtu kapitoly v rámci programu 115270 v souvislosti s povodněmi roku 2010 tak bylo možné až do výše 108.000.000 Kč. Z této maximální částky byla kapitola 315 posílena celkem o 94.314.073 Kč, z toho 48.050.000 Kč bylo převedeno z kapitoly VPS a o 46.264.073,49 Kč MŽP požádalo formou povoleného překročení rozpočtu. Z těchto prostředků bylo skutečně vyčerpáno v letech 2011 až 2013 celkem 19.375.078,00 Kč. Rozdíl ve finančních zdrojích podprogramu a čerpanými finančními prostředky vznikl vlivem registrace

menšího množství žadatelů, než bylo předpokládáno a zároveň vlivem vyhlášení podprogramu 8 měsíců po vzniku povodňových škod. Ministerstvo financí souhlasilo s prodloužením termínu realizace tohoto podprogramu do 31. 12. 2013 dopisem č.j. MF-58382/2013/19-1904 a závěrečné vyhodnocení bude předloženo do 30. 6. 2014 dle aktualizovaného harmonogramu. Vzhledem k předložení návrhu aktualizace programu Ministerstvu financí v termínu před předložením závěrečného vyhodnocení podprogramu MŽP Povodně 2010 jsou cíle podprogramu ponechány v původně schváleném rozsahu. Maximální účast státního rozpočtu uvedená ve formuláři bilance potřeb a zdrojů odpovídá výši evidovaných NNV na tomto podprogramu, kde nevyužité finanční prostředky již nebudou použity.

Povodně a záplavy v květnu a červnu 2013 na území České republiky způsobily škody v resortu životního prostředí ve výši 568.620.000 Kč. Na základě Usnesení vlády České republiky ze dne 31. července 2013 č. 580 k financování odstraňování škod a obnovy částí území České republiky poškozených povodněmi v květnu a červnu 2013 a Usnesení vlády č. 845 ze dne 6. listopadu 2013 o změně Usnesení vlády č. 580 bude kapitola 315 MŽP posílána celkem o 568.620.000 Kč na likvidaci škod po této živelní pohromě v rámci podprogramu 115272 MŽP Povodně 2013. Rozhodnutím správce programu byla stanovena povinná spoluúčast externích žadatelů na financování jednotlivých akcí v minimální výši 20% ze způsobitelných nákladů. Vznikla tím úspora 71,739 tis. Kč z prostředků přidělených MŽP výše uvedeným Usnesením vlády.

Přehled finančních zdrojů podprogramu MŽP Povodně 2013 v jednotlivých letech je obsahem formulářů D 09 270.

Přehled finančních potřeb a zdrojů programu a podprogramů (v mil. Kč na 3 des. místa) dle příslušných Usnesení vlády:

	Podprogram 115271	Podprogram 115272			Program 115270
Finanční potřeby	2011 až 2013	2014	2015	Celkem	Celkem
	min. 178,722	min. 449,004	min. 119,616	min. 568,620	min. 747,343
Finanční zdroje	2011 až 2013	2014	2015	Celkem	Celkem
SR	max. 108,000	max. 401,188	max. 95,693	max. 496,881	max. 604,881
Vlastní zdroje účastníků programu	min. 70,722	min. 47,817	min. 23,923	min. 71,739	min. 142,462

4 OBSAH INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU

Obecná pravidla postupu pro doložení obsahu investičního záměru jsou stanovena ve vyhlášce č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění a upřesněn v Pokynu Ministerstva financí č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programu a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocení programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Obsah investičního záměru pro resortní organizace MŽP je specifikován ve formuláři informačního systému EDS/SMVS Dokumentace akce (projektu), externí subjekty specifikují investiční záměr ve formuláři žádosti o registraci akce a poskytnutí dotace. Formulář žádosti o registraci akce a poskytnutí dotace pro externí žadatele je přílohou Směrnice MŽP pro poskytování finančních prostředků v rámci programu „MŽP Likvidace škod po živelních pohromách“.

Při zápisu akcí do informačního systému programového financování EDS/SMVS se jednotlivé akce zapisují do:

- výdajového titulu (pro účely výstupů z informačního systému), jestliže je účastníkem programu organizační složka státu, nebo jí zřízená příspěvková organizace,
- dotačního titulu (pro účely výstupů z informačního systému), jestliže je účastníkem programu jiná osoba než organizační složka státu nebo jí zřízená příspěvková organizace.

Celková výše státní podpory bude stanovena z celkových uznatelných nákladů akce podle smlouvy o dílo uzavřené podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Náklady přípravy akce a zabezpečení obnovy není možné zahrnout do celkových uznatelných nákladů. Podpora může být poskytnuta do maximální výše 80% celkových uznatelných nákladů, v případě škod na majetku resortních organizací MŽP až do výše 100% celkových uznatelných nákladů. Celková výše státní podpory na jednotlivé akce bude stanovena s ohledem na hodnotící kritéria uvedena v kapitole 4.3.

4.1 ŽADATEL

Žadatelem v rámci cílů 1 až 5 mohou být veškeré fyzické a právnické osoby:

- města a obce
- svazky měst a obcí
- právnická osoba nepodnikající
- podnikatelské subjekty
- fyzické osoby nepodnikající
- fyzické osoby podnikající

Žadatelem v rámci cíle 6 mohou být resortní organizace MŽP.

4.2 OBSAH ŽÁDOSTÍ

Obsah žádostí je identický s obsahem formuláře programu EDS/SMVS Dokumentace akce v doplnění o povinné přílohy.

a) Žadatel v žádosti o registraci akce uvádí:

- Název akce
- Úplný název (obchodní jméno, jméno a příjmení) žadatele
- Adresa
- RČ nebo IČO a DIČ
- Právní forma (resortní organizace MŽP, práv. osoba/fyzická osoba, podnikající/nepodnikající)
- Statutární zástupce
- Kontaktní osoba (jméno, příjmení, organizace/firma)
- Plátcovství DPH
- Uplatnění odpočtu DPH
- Předmět činnosti podnikajícího žadatele
- Cíl akce, parametry a indikátory
- Název a číslo opatření podprogramu
- Podrobný popis současného stavu (včetně fotodokumentace)
- Podrobný popis opatření a jeho přínosů
- Harmonogram
- Bilance zdrojů a potřeb financování akce
- Orientační výkresy řešení a situace dle rozsahu a charakteru akce v dostatečně vypovídající kvalitě na vhodném mapovém podkladu (katastrální mapa, ortofoto mapa, apod.).
- Posudek České geologické služby (pouze v případě žádosti týkající se stabilizace sesuvů a skalních řícení v rámci cíle č. 4, Obnova migrační prostupnosti a ekologické stability krajiny)
- Doložení majetkoprávních vztahů snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí nebo čestným prohlášením o vlastnictví pozemků, popř. souhlas vlastníka pozemku s realizací opatření, na kterých bude akce realizována nebo které jsou akcí dotčeny.
- Čestné prohlášení: bezvýhradný souhlas se zveřejněním identifikace žadatele a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů, nečerpání finančních prostředků z jiných zdrojů, pravdivost uvedených údajů a oznámení jejich změny, nepoužití poskytnuté dotace na podporu své ekonomické činnosti nebo na zvýhodnění své pozice na trhu před konkurencí, předmět žádosti není předmětem dvojího financování např. z důvodu čerpání pojistného plnění na část opatření shodnou s předmětem podpory.

b) Žadatel v žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) nebo Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále jen „Stanovení výdajů“) uvádí:

- Název akce
- Úplný název (obchodní jméno, jméno a příjmení) žadatele
- Adresa
- RČ nebo IČO a DIČ
- Právní forma (resortní organizace MŽP, práv. osoba/fyzická osoba, podnikající/nepodnikající)
- Statutární zástupce
- Kontaktní osoba (jméno, příjmení, organizace/firma)
- Plátcovství DPH
- Uplatnění odpočtu DPH
- Předmět činnosti podnikajícího žadatele
- Cíl akce, parametry a indikátory
- Název a číslo opatření podprogramu
- Podrobný popis současného stavu (včetně fotodokumentace)
- Podrobný popis opatření a jeho přínosů
- Harmonogram
- Balance zdrojů a potřeb financování akce
- Doložení majetkoprávních vztahů snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí nebo čestným prohlášením o vlastnictví pozemků, popř. souhlas vlastníka pozemku s realizací opatření, na kterých bude akce realizována nebo které jsou akcí dotčeny (pokud došlo ke změně)
- Projektová dokumentace v tištěné a elektronické podobě
- Orientační výkresy řešení a situace dle rozsahu a charakteru akce v dostatečně vypovídající kvalitě na vhodném mapovém podkladu - katastrální mapa, ortofoto mapa, apod. (pokud došlo ke změně)
- Platná smlouva s dodavatelem s položkovým rozpočtem
- Dokumentace k zadání, průběhu a výsledkům provedených zadávacích řízení na dodavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud je účastník programu povinen postupovat podle tohoto zákona, tj. alespoň doložení výzvy potřebnému počtu zájemců, protokol z otvírání obálek, protokol o hodnocení nabídek, výběrovou komisí a rozhodnutí o vybrané nabídce, případně zdůvodnění jeho neprovedení.
- Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či

stavebnímu povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.

- Vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody k této žádosti
- Výjimky dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, pokud to ze zákona vyplývá.
- Popis finančního a věcného zajištění udržitelnosti akce po dobu stanovenou poskytovatelem dotace v rámci vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů na základě odborného zhodnocení investičního záměru akce.
- Doložení výše a předmětu pojistného plnění v případě uplatnění nároku z pojištění proti škodě související s předmětem podpory.
- Další podklady a doklady na vyžádání správce programu a administrátora podprogramu

4.3 KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Kritéria pro posouzení výše dotace odborným hodnotitelem z hlediska zabezpečení a realizace cílů a hospodárného vynakládání prostředků programu představují okruhy témat, které jsou pověřenými odbornými pracovníky hodnoceny v případě pochybnosti o přiměřenosti požadavků žadatele na akci. Hodnotící kritéria vyjadřují převážně kladné aspekty obsahu investičního záměru akce. Záporné aspekty v hodnocení investičních záměrů představují kritéria c. a d. z odstavce „kritéria platná pro všechny typy opatření“ níže (míra, jakou člověk svou činností přispěl ke škodě vyvolané živelní pohromou, finanční náklady na provedení akce).

Kritéria platná pro všechny typy opatření:

- a. přiměřenost nákladů ve vztahu k efektům akce
- b. přínos pro bezpečnost obyvatel, jejich zdraví a majetku,
- c. komplexnost řešení – komplexně pojaté opatření řeší ochranu před povodněmi v souvislosti širšího území, přispívá ke zlepšení ekologického stavu toku, ke zlepšení biodiverzity;
- d. kvalita zpracování záměru z hlediska technického a technologického
- e. optimálnost navržení záměru z hlediska naplnění předmětu podpory ve srovnání s nejlepším možným postupem pro dané území (využití potenciálu řešeného území).
- f. míra, jakou člověk svou činností přispěl ke škodě vyvolané živelní pohromou.
- g. finanční náklady na provedení akce.

U opatření č. 1 Rekonstrukce, opravy čistíren odpadních vod jsou kritéria pro posuzování výše dotace zejména:

- a. počet ekvivalentních obyvatel;
- b. průtok m³/den
- c. ovlivnění zvláště chráněného druhu, předmětů ochrany evropsky významných lokalit, ptačích oblastí a zvláště chráněných území

U opatření č. 2 Dekontaminace půdy jsou kritéria pro posuzování výše dotace zejména:

- a. analýza rizika, vycházející z metodického pokynu MŽP pro analýzu rizik kontaminovaného území (Věstník MŽP, září 2005, částka 9);
- b. nebezpečí vstupu do potravních řetězců;
- c. odborný posudek Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského případně jiné kompetentní organizace;
- d. rozsah kontaminace a míry poškození půd;

U opatření č. 3 Dekontaminace povrchových a podzemních vod jsou kritéria pro posuzování výše dotace zejména:

- a. počet připojení na kontaminovaný vodní zdroj;
- b. vydatnost studní;
- c. ovlivnění zvláště chráněného druhu, předmětů ochrany evropsky významných lokalit, ptačích oblastí a zvláště chráněných území.

U opatření č. 4 Obnova migrační prostupnosti a ekologické stability krajiny budou kritéria pro posuzování výše dotace zejména:

- a. zlepšení krajinné a ekosystémové diverzity
 - obnova přírodně a krajinářsky cenných lokalit poničených povodní (především louky a pastviny),
 - obnova funkčnosti vodní nádrže přírodě blízkým způsobem (ponechání litorálů, šetrné zasazení nádrže a především jejích technických objektů do krajiny),
 - vhodně provedená biotechnická protierozní opatření (stanovištně vhodné dřeviny, doplnění krajinné mozaiky),
 - omezení invazivních druhů rostlin rozšířených vlivem povodně
- b. přírodě blízká protipovodňová opatření
 - odsazování zemních hrází při zachování prostorové členitosti koryt vodních toků,
 - zvýšení retenční schopnosti nivy (tvorba postranních ramen, povodňových koryt, (přírodě blízká koryta vodních toků, postranní ramena, tůň, mokřady, říční/potoční pásy);
- c. obnovení migrační prostupnosti pro na vodu vázané organismy.
- d. v případě sesuvů a skalních řícení: stupeň nebezpečnosti jevu ohrožujícího zákonem chráněné obecné zájmy (kategorie sesuvu) a náklady na geologický průzkum, stabilizaci a případný monitoring výrazně nepřevyšují cenu nové stavby včetně adekvátního pozemku s výjimkou případů ohrožení zdraví občanů.

U opatření č. 5 Obnova přirozené funkce vodních toků jsou kritéria pro posouzení výše dotace zejména:

- a. zlepšení ekologického a morfologického stavu vodních toků
 - rozšíření prostorového rozsahu přírodě blízkých prvků v nivách vodních toků (přírodě blízká koryta vodních toků, postranní ramena, tůň, mokřady, říční/potoční pásy),
 - posílení tvarové členitosti struktur koryta a nivy vodního toku,
 - podpora přírodě blízké členitosti hloubek a rychlostí proudění vody,
 - podpora přirozených forem povodňových rozlivů,

U opatření č. 6 Odstranění škod na majetku státu ve správě resortních organizací MŽP jsou kritéria pro posouzení výše dotace zejména:

- a. Ověření, že odstranění konkrétní škody je realizováno pouze v nezbytném rozsahu obnovy při zabezpečení hospodárného vynaložení finančních prostředků.

5 ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ

Závěrečné vyhodnocení akce i programu bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou Ministerstva financí.

Dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce předloží účastník programu ve lhůtě stanovené správcem programu v Rozhodnutí/Stanovení výdajů. Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce obsahuje:

- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu poskytnutých na financování akce,
- dosažené hodnoty indikátorů a parametrů a údaje o splnění podmínek obsažených v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce,
- u stavebních akcí doklady, které účastníka programu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu,
- další dokumenty uvedené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů

V případě, že správce programu zjistí porušení podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí/Stanovení výdajů, případně jiné neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, předá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci porušení rozpočtové kázně a závěrečné vyhodnocení akce tímto správcem programu považuje za ukončené.

V případě, že správce programu nezjistí porušení podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí/Stanovení výdajů, případně jiné neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, závěrečným vyhodnocením akci ukončí.

Dokumentaci závěrečného vyhodnocení programu předloží správce programu ve lhůtě stanovené v harmonogramu programu schváleném Ministerstvem financí.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení programu obsahuje:

- přehled o skutečném čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu
- zpráva o plnění cílů programu stanovených ve schválené dokumentaci programu
- řádné odůvodnění odchylek od cílů a parametrů stanovených v dokumentaci programu

6 KRITERIA PRO ZADÁVÁNÍ AKCE

Opatření podporovaná v rámci tohoto programu jsou příjemci podpory povinni zadat na základě zadávacího řízení. Příjemci podpory, resp. zadavatelé jsou povinni postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“).

Příjemci podpory, kteří jsou zároveň zadavateli ve smyslu § 2 a popř. § 3 ZVZ a mají povinnost postupovat dle ZVZ, mohou využít některý z druhů zadávacího řízení uvedených v § 21 ZVZ a jsou povinni dodržet postup upravený tímto zákonem. Nad rámec povinností upravených ZVZ jsou povinni zadavatelé dodržet podmínky svých interních předpisů (zejména pro zadávání VZMR).

Každý příjemce podpory na realizaci opatření podporovaných tímto programem je povinen postupovat dle Směrnice MŽP č. /2014 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu „MŽP Likvidace škod po živelních pohromách“, podprogramu „MŽP Povodně 2013“.

Kriteria pro zadávání akce uvedená v této kapitole jsou platná v rámci programu od data schválení jeho 3. aktualizace.

6.1 PŘEDKLÁDÁNÍ DOKUMENTACÍ K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Příjemci podpory jsou povinni poté, co vyberou dodavatele a uzavřou smlouvu s vybraným dodavatelem, zaslat administrátorovi podprogramu ke kontrole podklady (kompletní dokumentaci k zadávacímu řízení – viz dále), tzn., že tento úkon bude předcházet vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů. Administrátor podprogramu bude kontrolovat, zda zadávací řízení byla realizována v souladu se ZVZ a v souladu s tímto článkem.

Všichni příjemci podpory jsou tedy povinni předložit dokumenty uvedené v této kapitole i v případě realizace zadávacího řízení mimo režim ZVZ.

Příjemci podpory, kteří realizovali zadávací řízení dle ZVZ, jsou povinni předložit dokumenty, které jsou pro předmětný druh zadávacího řízení vyžadovány ZVZ (viz § 17 písm. v) ZVZ).

V případě, že byly vzneseny námitky proti výsledku zadávacího řízení, pak je nezbytné doložit i dokumentaci pořízenou v souvislosti s vypořádáním námitek, příp. dokumenty o řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemci podpory jsou povinni předložit případně další dokumenty stanovené administrátorem podprogramu, popř. správcem programu.

Zasílání veškeré dokumentace vztahující se k zadávacímu řízení je preferováno v elektronické podobě.

6.2 PRAVIDLA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK REALIZOVANÝCH MIMO REŽIM ZVZ1

Veřejné zakázky malého rozsahu 1. Kategorie

V případě, že zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky u plnění na dodávky či služby nižší než 200.000 Kč bez DPH a u plnění na stavební práce nižší než 600.000 Kč bez DPH, pak taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

1. Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou.
2. Rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky na základě dodavatelem předložené cenové nabídky.
3. Smlouva s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).

Veřejné zakázky malého rozsahu 2. Kategorie

V případě, že veřejných zakázek na dodávky či služby s předpokládanou hodnotou rovnou nebo vyšší než 200.000 Kč bez DPH, která však nedosahuje 2 mil. Kč bez DPH, a v případě veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou rovnou nebo vyšší než 600.000 Kč bez DPH, která však nedosahuje 6 mil. Kč bez DPH, jsou zadavatelé povinni postupovat následujícím způsobem:

1. Výzva alespoň 3 dodavatelům, o kterých je zadavateli známo, že mají schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky (příslušné živnostenské oprávnění či provozování dané podnikatelské činnosti, zkušenosti apod.).

Výzva k podání nabídky, příp. zadávací dokumentace musí minimálně obsahovat tyto údaje:

- Identifikační údaje zadavatele,
- Popis předmětu plnění, předpokládanou dobu plnění, místo plnění,
- Požadavky na prokázání splnění kvalifikace – minimálně nutno vyžadovat profesní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 54 ZVZ,
- Hodnotící kritéria,
- Místo a lhůtu, do kdy je možno podávat nabídky,
- Místo a čas otevírání obálek.
- Seznam doručených nabídek,
- Protokol z otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek,
- Rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně zdůvodnění stanovení pořadí nabídek,

¹ Pro účely kapitoly 6 tohoto dokumentu jsou všichni příjemci podpory označeni vždy jako zadavatelé.

- Smlouva s vybraným uchazečem.

Výše uvedené dokumenty zadavatelé zpracovávají analogicky dle požadavků stanovených ZVZ na příslušné dokumenty. Výzvu k podání nabídky, resp. zadávací dokumentaci doporučujeme uveřejnit na úřední desce zadavatele nebo webových stránkách zadavatele či na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek musí být stanovena minimálně na 7 dní.

2. Otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek musí provést minimálně tříčlenná komise ustanovená zadavatelem. Hodnoceny musí být minimálně 2 nabídky. V případě, že by měla být hodnocena jedna nabídka, pak je zadavatel takové řízení povinen zrušit a předmětné zadávací řízení opakovat. V opakovaném řízení již může uzavřít smlouvu s dodavatelem, i když by měla být posuzována a hodnocena jediná nabídka.

Pro ostatní zadávací řízení realizovaná mimo režim ZVZ je příjemce podpory povinen minimálně postupovat dle pravidel ZVZ upravených v popisu postupu u veřejných zakázek malého rozsahu 2. kategorie výše.

V případě, že bude uzavřena smlouva na plnění převyšující 500 000,- Kč bez DPH, je třeba smlouvu uveřejnit minimálně stejným způsobem jako zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

6.3 DALŠÍ POŽADAVKY NA REALIZACI ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ DLE ZVZ I MIMO REŽIM ZVZ

Hodnocení nabídek může být provedeno výhradně na základě jednoho ze dvou základních hodnotících kritérií, tj. podle:

- ekonomické výhodnosti nabídky nebo
- nejnižší nabídkové ceny

Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria - ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria. Při stanovení a vymezení dílčích hodnotících kritérií musí zadavatel postupovat analogicky či v souladu s § 78 ZVZ. Dále je zadavatel povinen:

- ve výzvě písemně odůvodnit stanovení významnosti dílčích hodnotících kritérií pro zadavatele;
- stanovit taková kvalifikační a hodnotící kritéria, která nebudou diskriminační a nebudou neopodstatněně znevýhodňovat určité dodavatele;
- dbát na to, aby tato kritéria skutečně vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny v souladu s § 78 zákona č. 137/2006 Sb., a aby se vztahovala pouze k nabízenému předmětu veřejné zakázky. Tzn. i v případě zakázek malého rozsahu nemohou být předmětem hodnotících kritérií kvalifikační předpoklady;
- stanovit jedním z dílčích hodnotících kritérií vždy nabídkovou cenu s vahou pro hodnocení minimálně ve výši 80 % v případě zakázek na stavební práce a s vahou minimálně ve výši 60 % v případě zakázek na dodávky a/nebo služby;

- zajistit, že subjektivně hodnotitelná kritéria nebudou mít (v případě jejich použití) úhrnem vyšší váhu než 10%;
- stanovit v oznámení, výzvě nebo v zadávací dokumentaci váhu, kterou vyjádří v procentech;
- zajistit, aby dílčím hodnotícím kritériem nebyla jakákoliv sankce;
- v případě, že je dílčí hodnotící kritérium číselně vyjádřitelné (např. doba realizace, délka záruky, splatnost faktur) musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit maximální a minimální hodnoty takového kritéria;
- zajistit, aby v případě použití dílčího hodnotícího kritéria „záruka“ neakceptovala hodnotící komise nepřiměřené nabídky, a v případě použití tohoto kritéria zadavatel v zadávací dokumentaci stanovil maximální hodnotu záruky, aby její nepřiměřená nabídka neúměrně nepřevážila váhu kritéria cena.

Zadavatel je povinen administrátorovi podprogramu písemně oznámit do 60 dnů od splnění smlouvy seznam subdodavatelů dodavatele, kteří se podíleli na plnění předmětu veřejné zakázky.

6.4 DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ

Příjemce podpory je odpovědný za správnost průběhu zadávacího řízení, této zodpovědnosti se nezbujuje ani poté, co dokumentace k zadávacímu řízení byla zkontrolována administrátorem podprogramu. Při podezření na porušení pravidel pro výběr dodavatele před vydáním Rozhodnutí/Stanovení výdajů je administrátor podprogramu oprávněn vyzvat příjemce podpory k nápravě, případně požádá o stanovisko Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Při zjištění nedostatku, který ovlivnil nebo mohl ovlivnit výběr dodavatele, může být další administrace akce pozastavena a popřípadě nebude podpora poskytnuta. Z toho důvodu je účelné, aby si příjemce podpory v zadávacím řízení realizovaném mimo režim ZVZ v zadávací dokumentaci vždy vymínil možnost zrušení zadávacího řízení pro případ, že na akci nebude podpora poskytnuta, případně aby odpovídající podmínku obsahovala smlouva na realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací veřejné zakázky. Dokumentací o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tyto závazné postupy (zejména podkapitola 6.2) nebo ZVZ. Doba, po kterou musí příjemci podpory veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky uchovat, je stanovena v právním aktu o poskytnutí dotace nebo v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek (§ 155 ZVZ), nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.

7 PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ STÁTNÍHO ROZPOČTU

V obecné rovině se poskytování státní finanční pomoci řídí zákonem č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o státní pomoci při obnově území“), prováděcí vyhláškou Ministerstva financí č. 186/2002 Sb., kterou se stanoví náležitosti přehledu o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území postiženém živelní nebo jinou pohromou a vzor pověření osoby pověřené krajem zjišťováním údajů nutných pro zpracování tohoto přehledu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „rozpočtová pravidla“).

Fyzické a právnické osoby, včetně resortních organizací MŽP se řídí vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění.

Na poskytnutí podpory v rámci programu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Úhrada faktur se řídí v dané době platnou legislativou.

Podmínky čerpání se řídí platnou rozpočtovou skladbou a pokyny MŽP a Ministerstva financí upřesňující plnění norem a vyhlášek k užívání rozpočtových prostředků správce kapitoly.

Pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu stanovená správcem programu jsou následující:

- Nárok na účast v programu mají veškerí způsobilí žadatelé, kteří nahlásili škodu způsobenou živelní pohromou bezprostředně po živelní pohromě dle zákona o státní pomoci při obnově území a přihlásili se do programu.
- V případě, že žadatel splní podmínky pro přiznání dotace, je možné z tohoto programu financovat plánované i již realizované akce.
- Dokumentací dílčích podprogramů je stanoven nejzazší termín pro ukončení realizace akcí.
- Finanční prostředky podprogramu lze poskytnout na realizaci těchto cílů:
 1. Rekonstrukce a opravy čistíren odpadních vod
 2. Dekontaminace půdy
 3. Dekontaminace zdrojů povrchových a podzemních vod
 4. Obnova migrační prostupnosti a ekologické stability krajiny
 5. Obnova přirozené funkce vodních toků
 6. Odstranění škod na majetku státu ve správě resortních organizací MŽP

Popis jednotlivých opatření podporovaných v rámci těchto cílů je uveden v dokumentacích podprogramů, kde jsou opatření specifikována s ohledem na charakter konkrétní živelní pohromy, pro kterou je podprogram vyhlášen.

- Žadatel musí prokázat, že jím navrhované opatření souvisí s odstraněním škod způsobených danou živelní pohromou. Potvrzením o této skutečnosti je stanovisko příslušného krajského nebo obecního úřadu, odboru životního prostředí, eventuálně správy národního parku nebo chráněné krajinné oblasti (pokud se záměr dotýká území národního parku resp. chráněné krajinné oblasti) k navrhovanému opatření.
- Externí žadatelé (fyzické a právnické osoby včetně obcí) mohou získat dotaci do maximální výše 80% způsobilých nákladů na realizaci opatření. Resortní organizace MŽP mohou žádat o dotaci do maximální výše 100% způsobilých nákladů na realizaci opatření.
- V případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory je výše dotace omezena právními předpisy EU a bude poskytnuta v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora v režimu de minimis bude poskytována dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- Příjemce podpory bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů.
- U žádného z realizovaných opatření nesmí být cílem zisk. Žadatel nepoužije poskytnutou dotaci na podporu své ekonomické činnosti nebo na zvýhodnění své pozice na trhu před konkurencí.
- Finanční prostředky nelze poskytnout na tu samou část opatření, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů státního rozpočtu (vč. evropských fondů).
- Finanční prostředky nelze poskytnout na tu samou část opatření, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky prostřednictvím pojistného plnění.
- Finanční prostředky lze poskytnout na přípravu akce (např. projektovou dokumentaci). Podmínkou poskytnutí finančních prostředků na přípravu akce je následná realizace akce z tohoto podprogramu. Této podmínky může MŽP účastníka programu zprostit v případě nedostatku finančních prostředků v podprogramu nebo na základě jiných objektivních důvodů (např. technické překážky realizace zjištěné při přípravě akce).
- Jiná forma spoluúčasti než finanční není povolena.
- Poskytování finančních záloh na realizaci opatření není v rámci programu povoleno.
- DPH nesmí být hrazena ze státního rozpočtu v případě, že příjemce podpory je plátcem DPH a může uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zvláštního právního předpisu, tj. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pokud se příjemce podpory stal plátcem DPH během realizace akce nebo uplatní odpočet této daně dodatečně, např. po závěrečném vyhodnocení akce, vrátí do státního rozpočtu dotaci ve výši uplatněného odpočtu. Postup je stanoven v § 14 odstavci 13 zákona č. 218/2000 Sb.
- Žadatelé musí dodržet závazné podmínky pro zadávací řízení dle kapitoly 6 Kriteria pro zadávání akce.
- Za veškeré činnosti spojené s předmětnou akcí před vydáním Rozhodnutí/Stanovení výdajů přebírá veškerou odpovědnost žadatel, vykonává je z vlastního rozhodnutí a činí tak výhradně na své vlastní riziko.

- Příjemce podpory je povinen dodržovat podmínky pro poskytnutí dotace stanovené Rozhodnutím/Stanovením výdajů.
- U víceletých akcí musí příjemce podpory zaslat správci programu, případně administrátorovi podprogramu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 52/2008 Sb., na tiskopisech EDS/SMVS S 09150 nebo S 09160 (doklady o proinvestování finančních prostředků z dotace a vlastních zdrojů) nejpozději do 8. února následujícího roku.
- U víceletých akcí musí příjemce podpory požádat o uvolnění finančních prostředků na další rok.
- Obnovované vodní nádrže financované z programu musí sloužit výhradně k zajištění ekologicko-stabilizační funkce v krajině a podpoře biologické rozmanitosti a nesmějí být využívány k intenzivnímu či polointenzivnímu chovu ryb ani drůbeže. Správce programu má právo stanovit omezující podmínky v Rozhodnutí/Stanovení výdajů dle charakteru jednotlivých akcí jako např. stanovení rybí obsádky, zákaz hnojení, přikrmování, úpravy pH, stanovení podmínek manipulace s vodní plochou apod.
- Příjemce podpory musí zajistit udržitelnost realizovaného opatření po dobu minimálně takovou, která je uvedena ve smlouvě se zhotovitelem jako záruční doba u stavebních akcí. U nestavebních akcí je povinnost příjemce podpory zajistit udržitelnost stanovena na min. 3 roky. Odlišná doba udržitelnosti bude stanovena poskytovatelem dotace v rámci vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů na základě odborného zhodnocení investičního záměru akce.
- Při porušení rozpočtové kázně (např. nedodržení hodnoty parametrů, podmínek stanovených v Rozhodnutí/Stanovení výdajů) či neoprávněném použití finančních prostředků státního rozpočtu příjemce podpory podá správce programu podnět příslušnému finančnímu úřadu k zahájení správního řízení ve věci vrácení dotace zpět do státního rozpočtu.
- Podpora může být poskytována maximálně do vyčerpání zdrojů programu.

8 KONTROLNÍ ČINNOST SPRÁVCE PROGRAMU

S ohledem na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je dle §2 písm. c) a k) kontrolním orgánem a poskytovatelem finanční podpory MŽP.

V rámci programového financování je MŽP povinno se řídit zejména následujícími právními předpisy:

- *zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*
- *vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění ve znění pozdějších předpisů*
- *pokynem Ministerstva financí č. R 1-10 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování*
- *zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů*
- *vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů*

- zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem
- vnitřními předpisy MŽP.

Finanční kontrola programového financování MŽP má dvě složky:

- veřejnosprávní kontrola (např. věcně příslušné ústřední správní úřady, Ministerstvo financí prostřednictvím svých finančních úřadů, další druhy kontroly prováděné Nejvyšším kontrolním úřadem, Úřadem pro organizování hospodářské soutěže, soudy či Parlamentem ČR). Zaměstnanci MŽP jsou při kontrolách prováděných externími subjekty povinni poskytovat součinnost.

- vnitřní kontrolní systém:
 - Systém řídicí kontroly na MŽP - systém zahrnuje předběžnou kontrolu, tj. při přípravě operací před jejich schválením (zajišťují vedoucí zaměstnanci pověřeni k nakládání s veřejnými prostředky orgánu veřejné správy), dále zahrnuje průběžnou kontrolu, tj. průběžné sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování, dále následnou kontrolu, tj. následné prověření vybraných operací v rámci hodnocení, dosažených výsledků a správnosti hospodaření.
 - Systém interního auditu MŽP - Jedná se o organizačně oddělené a funkčně nezávislé přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly, včetně prověřování správnosti vybraných operací, které zajišťuje funkčně nezávislý útvar MŽP, organizačně oddělený od řídicích struktur.

Pro posouzení efektivity vynakládání finančních prostředků a realizace cílů programu jsou stanovena tato základní kritéria:

- přínos pro bezpečnost obyvatel, jejich zdraví a majetku
- vhodnost navrženého technického a technologického řešení z hlediska ekologického
- přiměřenost nákladů ve vztahu k efektům akce na základě cílů stanovených v rámci každého podprogramu

V rámci programu budou realizována opatření velmi různorodá, jak z hlediska své povahy, tak technickým provedením a nároky, od drobných úprav až po úplnou rekonstrukci zničených technických objektů nebo částí území. S ohledem na tuto skutečnost jsou v každém novém podprogramu zvolena pro každý cíl odpovídající opatření, s ohledem na zaručení hospodárnosti a efektivnosti opatření odpovídající aktuální situaci. Správce programu provádí fyzické kontroly v průběhu akce a po jejím dokončení. Správce programu může tuto činnost delegovat na administrátora příslušného podprogramu. Efektivnost vynakládaných finančních prostředků bude zajištěna posouzením investičního záměru MŽP zejména dle hodnotících kritérií uvedených v podkapitole 4.3 a postupem pro zadávání veřejných zakázek jednotlivých akcí v intencích daných zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

9 VÝCHOZÍ DOKUMENTY PRO FORMULACI PROGRAMU

Dokumentace programu MŽP Likvidace škod po živelních pohromách vychází z dokumentů Evropské unie (EU) a právních předpisů a koncepčních dokumentů České republiky, které souvisí se tematickým zněním tohoto programu:

a) Základní dokumenty EU

- *Rámcová směrnice o vodách (2000/60/ES)*
- *Směrnice o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (2007/60/ES)*
- *Nitrátová směrnice (91/676/EHS) pro ochranu vod před znečištěním dusičnany ze zemědělství (významná z hlediska ochrany půdy proti vodní erozi, tudíž z hlediska prevence ochrany před povodněmi)*

b) Právní předpisy České republiky

- *zákon č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů (zákon o státní pomoci při obnově území), který stanovuje zásady pro poskytnutí státní finanční pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a navazující prováděcí vyhláška č. 186/2002 Sb.*
- *zákon č. 580/2004 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*
- *zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách*
- *vyhláška Ministerstva financí č. 560/2004 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku*
- *zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů*
- *Pokyn Ministerstva financí č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování dle vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.*

c) Koncepční dokumenty České republiky

- *Státní politika životního prostředí České republiky 2012 – 2020*
- *Strategický rámec udržitelného rozvoje ČR (2010)*
- *Státní program ochrany přírody a krajiny ČR 2009-2020*
- *Strategie prevence před povodněmi pro území České republiky*
- *Plán hlavních povodí České republiky (PHP ČR)*
- *Politika územního rozvoje České republiky (PÚR ČR)*
- *Strategie udržitelného rozvoje České republiky*
- *Strategie ochrany biologické rozmanitosti ČR*