

**Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby  
zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve  
znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)**

**„Poskytnutí služeb odpadového hospodářství“**

**ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**  
**ČÁST II. – OBCHODNÍ PODMÍNKY**

## **ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných dodavatelů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

### **1. Údaje o zadavateli:**

Název: **Jihomoravský kraj**  
Sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č.ú. 27-7491250267/0100  
Zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoby: Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
telefon: 541 658 863  
e-mail: [straka.roman@kr-jihomoravsky.cz](mailto:straka.roman@kr-jihomoravsky.cz)

Vladimír Bradáč, technický referent oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
telefon: +420 541 658 845, mobil: +420 724 168 313  
e-mail: [bradac.vladimir@kr-jihomoravsky.cz](mailto:bradac.vladimir@kr-jihomoravsky.cz)

Profil zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html)

(dále jen „*zadavatel*“)

### **2. Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb odpadového hospodářství pro určené druhy odpadů, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o odpadech*“), a dalšími obecně závaznými právními předpisy, které souvisejí s problematikou odpadového hospodářství.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v části II. zadávací dokumentace – obchodních podmínkách.

Objemy a počty kusů sběrných nádob, jejich umístění, druhy odpadů, k nimž se poskytování služeb odpadového hospodářství vztahuje, a požadovaná četnost sběru odpadu jsou specifikovány v příloze č. 1 obchodních podmínek – Specifikace služeb odpadového hospodářství.

### **3. Předpokládaná hodnota:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace je **240.000,- Kč bez DPH za 1 rok poskytování služeb.**

### **4. Doba a místo plnění:**

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je od účinnosti smlouvy na dobu neurčitou.

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou budovy zadavatele na adrese Žerotínovo náměstí 3, Cejl 73 a Údolní 35a v Brně.

## 5. Požadavky na prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili **základní a profesní způsobilost** tím, že předloží níže uvedené doklady:

- 5.1 čestné prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této části zadávací dokumentace; prostřednictvím čestného prohlášení dodavatel osvědčí splnění základní způsobilosti ve smyslu ZZVZ;
- 5.2 kopii rozhodnutí, kterým byl udělen souhlas k provozování zařízení ve smyslu § 14 odst. 1 Zákona o odpadech (dále jen „**Souhlas k provozování zařízení**“) nebo kopii integrovaného povolení ve smyslu § 2 písm. g) zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, ve znění pozdějších předpisů, které v souladu s § 82 odst. 2 zákona o odpadech nahrazuje souhlas k provozování zařízení (dále jen „**Integrované povolení**“); obsah Souhlasu k provozování zařízení, resp. Integrovaného povolení, musí odpovídat předmětu veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění požadavku uvedeného pod bodem 5.1 prokáže každý z těchto dodavatelů samostatně. Splnění požadavku uvedeného pod bodem 5.2 prokáží dodavatelé společně. V nabídce bude předložena kopie smlouvy obsahující závazek, že dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadavku uvedeného pod bodem 5.2 prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit kopii smlouvy uzavřené s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění tohoto požadavku. Dodavatel je dále povinen v takovém případě předložit čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle bodu 5.1 učiněné poddodavatelem a doklady prokazující splnění požadavku zadavatele podle bodu 5.2 (či chybějící části) poddodavatelem.

Zadavatel je oprávněn si před uzavřením smlouvy vyžádat originály nebo ověřené kopie dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů.

## 6. Další požadavky zadavatele:

Vybraný dodavatel předloží také kopii schváleného provozního řádu zařízení ve smyslu § 14 odst. 1 Zákona o odpadech. Obsah schváleného provozního řádu zařízení musí odpovídat předmětu veřejné zakázky.

Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

## 7. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 3. 2019 v 10:00 hod.**

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána, a zadavatel oznámí dodavateli, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 8. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni nabídkami:

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů, tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.



## 9. Zpracování nabídkové ceny:

- 9.1 **Nabídkovou cenou** se rozumí dílčí ceny za předmět plnění veřejné zakázky v členění dle tabulek obsažených v příloze č. 1 obchodních podmínek – Specifikace služeb odpadového hospodářství.
- 9.2 Nabídková cena bude stanovena částkou v české měně, a to v souladu s uvedenými požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny.
- 9.3 Nabídková cena bude uvedena bez DPH.
- 9.4 Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. Za překročení nabídkové ceny se nepovažuje připočtení DPH v zákonné výši.
- 9.5 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze uvažovat během jeho plnění. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 9.6 Tabulky obsažené v příloze č. 1 obchodních podmínek – Specifikace služeb odpadového hospodářství představují pouze kalkulační model sloužící pro zpracování nabídkové ceny. Cena za služby bude účtována podle skutečného objemu plnění v příslušném období na základě jednotkových cen uvedených účastníkem v příslušných tabulkách. Jednotkové ceny jsou závazné a mohou být upravovány výhradně způsobem uvedeným ve smlouvě. K ceně za služby bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 9.7 **Nabídkovou cenu pro účely hodnocení** představují roční modelové náklady na zajištění požadovaných služeb. Nabídkovou cenu pro účely hodnocení účastník vypočítá pomocí tabulek obsažených v příloze č. 1 obchodních podmínek – Specifikace služeb odpadového hospodářství. Tyto tabulky účastník přiloží jako nedílnou součást své nabídky.
- 9.8 Účastník je povinen v tabulkách vyplnit všechna předepsaná žlutě podbarvená pole. Žádná položka nesmí být vymazána a popisy položek nesmí být měněny. V případě, že účastník v tabulkách ponechá ve žlutě podbarveném poli hodnotu „0“, má se za to, že účastník poskytne předmětné služby, přičemž takto vyjádřené náklady na poskytnutí těchto služeb jsou považovány za slevu poskytnutou účastníkem v rámci jeho obchodní politiky. Za řádné vyplnění všech položek a správné provedení potřebných matematických výpočtů odpovídá plně účastník.
- 9.9 Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

## 10. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.

Pořadí nabídek bude určeno podle výše nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídky z hlediska splnění podmínek uvedených v této výzvě až po hodnocení nabídek. Zadavatel si dále vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.

### **11. Platební podmínky:**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách.

### **12. Obchodní podmínky:**

Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace a jsou pro dodavatele závazné. Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace. Jiné změny obchodních podmínek nejsou přípustné.

### **13. Označení, obsah a způsob podání nabídky:**

Účastníci nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce. Obálka s nabídkou bude označena slovem „**NEOTVÍRAT**“ a názvem veřejné zakázky „**Poskytnutí služeb odpadového hospodářství**“ a bude na ní uvedena adresa účastníka, na níž mu je možné zaslat případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálku s nabídkou na uzávěře opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, je-li účastník právnickou osobou.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka bude obsahovat:

- návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací; návrh smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem, nebo statutární orgán nebo člen statutárního orgánu zapsaný do veřejného rejstříku;
- čestné prohlášení dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace a další doklady a informace prokazující kvalifikaci dodavatele požadované touto zadávací dokumentací;
- další náležitosti, které požaduje tato zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel může v případě nejasností požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky, popř. o doplnění chybějících dokladů. V žádosti zadavatel uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má dodavatel vysvětlit, nebo které doklady má dodavatel doplnit. Nedoručí-li dodavatel své vysvětlení či chybějící doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanovil-li zadavatel lhůtu ve výzvě delší, bude nabídka dodavatele vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

### **14. Místo a doba pro podání nabídky:**

Prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor kancelář ředitele, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno.

Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno, a to buď na podatelnu v pondělí a ve středu od 08:00 do 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek od 8:00 do 15:00 hod.

a v pátek od 8:00 do 14:00 hod., nebo na odboru kancelář ředitele, kancelář č. 23, a to v pracovních dnech od 08:00 do 09:00 hod.

Nabídky musí být zadavateli doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **15. Uzavření smlouvy:**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (tedy včetně příloh), opatřených podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, a to ve lhůtě určené zadavatelem. Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pokud dodavatel, jehož nabídka byla hodnocena jako nejvhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena, bude vyzván další dodavatel v pořadí. Tento postup lze opakovat.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, které nebudou odpovídat obsahu nabídky dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.

### **16. Další podmínky zadávacího řízení:**

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští nabídky podané v elektronické podobě.
- Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí možnost zveřejnění podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů [zejména ze ZZVZ, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů].
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky.
- Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

### **17. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění proběhne v Brně dne 18. 3. 2019, a to

- a) pro budovu Cejl 73 v 8:30 hod., přičemž sraz účastníků bude v kanceláři č. 041 této budovy;
- b) pro budovy Údolní 35a a Žerotínovo nám. 3 v 10:00 hod., přičemž sraz účastníků bude v kanceláři č. 23 budovy Žerotínovo nám. 3.

### **18. Seznam příloh části I. zadávací dokumentace – podmínky zadávacího řízení:**

Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení

## **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

**Dodavatel:**

*Název/obchodní firma/jméno a příjmení:*

*Zastoupený:*

*Sídlo:*

*IČO:*

*DIČ:*

**tímto prohlašuje, že je dodavatelem, který:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin podvodu, úvěrového podvodu, dotačního podvodu, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestný čin zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie, trestný čin obecně nebezpečný, trestný čin proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestný čin úřední osoby, úplatkářství, jiné rušení činnosti orgánu veřejné moci; nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat vedle výše uvedených osob i vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



- d) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto čestné prohlášení podepisuje za shora uvedeného dodavatele .....

**POKYNY PRO DODAVATELE:** uvést jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo jeho jménem a uvést její funkci, a to ve vztahu ke všem osobám, které musí tuto způsobilost splňovat.

V..... dne.....

---

*razítko a podpis dodavatele  
nebo osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele*

---

**Konec textu části I. zadávací dokumentace - podmínky zadávacího řízení**

## **ČÁST II. - OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Tyto obchodní podmínky je dodavatel povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace. Tento text a text označený jako „**POKYNY PRO DODAVATELE**“ dodavatel při zpracování návrhu smlouvy smaže. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu.

# **SMLOUVA**

## **o poskytnutí služeb odpadového hospodářství**

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

### **Článek 1**

#### **Smluvní strany**

- 1. název:** Jihomoravský kraj
- sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
- IČO: 70888337
- DIČ: CZ70888337
- bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 27-7491250267/0100
- zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „**KrÚ JMK**“)
- kontaktní osoba ve věcech smluvních: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele KrÚ JMK  
telefon: +420 541 651 261  
e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz
- kontaktní osoby ve věcech technických:
- a) pro budovu Cejl 73: Ing. Martin Kos, oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele KrÚ JMK  
telefon: 541653576  
e-mail: kos.martin@kr-jihomoravsky.cz
- b) pro budovu Údolní 35a: Bc. Zbyněk Lenomar, oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele KrÚ JMK  
telefon: 541658833  
e-mail: lenomar.zbynek@kr-jihomoravsky.cz
- c) pro budovu Žerotínovo nám. 3: Vladimír Bradáč, oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele KrÚ JMK  
telefon: 541658845, mobil: 724168313  
e-mail: bradac.vladimir@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „**Objednatel**“)

a

- 2. název/jméno/obch. firma:** [...doplní dodavatel...]
- sídlo: [...doplní dodavatel...]
- IČO: [...doplní dodavatel...]
- DIČ: [...doplní dodavatel...]

zapsaný v: [...doplní dodavatel...]  
bankovní spojení: [...doplní dodavatel...]  
zastoupený: [...doplní dodavatel...]  
kontaktní osoba ve věcech  
smluvních: [...doplní dodavatel...]  
telefon: [...doplní dodavatel...]  
e-mail: [...doplní dodavatel...]  
  
kontaktní osoba ve věcech  
technických: [...doplní dodavatel...]  
telefon: [...doplní dodavatel...]  
e-mail: [...doplní dodavatel...]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel společně s Poskytovatelem také jen „**Smluvní strany**“)

**POKYNY PRO DODAVATELE:** Při zpracování návrhu smlouvy jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadované údaje.

## Článek 2 Úvodní prohlášení

1. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Poskytnutí služeb odpadového hospodářství**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), která byla v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), zadávána mimo režim ZZVZ, avšak při dodržení zásad dle § 6 ZZVZ. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. Jednotlivá ustanovení Smlouvy a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb, které jsou předmětem Veřejné zakázky, a to včetně místa plnění.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněnou osobou ve smyslu § 4 odst. 1 písm. y) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o odpadech**“).
4. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečnými technickými a personálními kapacitami, že se řádně seznámil se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy a že mu po důkladném posouzení všech okolností nejsou známy důvody, pro které by nebyl schopen v plném rozsahu dostát všem závazkům vyplývajícím ze Smlouvy.

## Článek 3 Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je splnění zákonných povinností Objednatele jako původce odpadu při zbavování se touto Smlouvou určených druhů odpadu.
2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje, že Objednateli poskytne pro určené druhy odpadů následující služby v oblasti odpadového hospodářství:
  - a. rozmístění a pronájem nádob určených k odkládání odpadu (dále jen „**Sběrné nádoby**“), které budou odpovídat určeným druhům odpadu, a to na místech, v počtech a objemech stanovených touto Smlouvou;

- b. sběr, přeprava a zajištění navazujících činností při nakládání s určenými druhy odpadu, a to na vlastní náklady a nebezpečí (dále jen „**Svoz odpadu**“);
- c. plnění evidenčních a administrativních povinností dle čl. 6 odst. 16 až 22 Smlouvy;
- d. plnění dalších s předchozími písmeny souvisejících povinností uvedených ve Smlouvě;

to vše v souladu se Zákonem o odpadech, v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady**“), vyhláškou Ministerstva životního prostředí č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška o podmínkách ukládání odpadů**“), a dalšími obecně závaznými právními předpisy, které souvisejí s problematikou odpadového hospodářství

(dále jen „**Služby**“).

3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout také služby v této Smlouvě výslovně nespécifikované, které jsou však k řádnému poskytování Služeb nezbytné a o kterých Poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Odměna za tyto služby je zahrnuta v ceně za Služby.
4. Objemy a počty kusů Sběrných nádob, jejich umístění, druhy odpadů, k nimž se poskytování Služeb vztahuje, a požadovaná četnost sběru odpadu jsou specifikovány v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace služeb odpadového hospodářství (dále jen „**Příloha č. 1**“).
5. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu, a to za podmínek uvedených ve Smlouvě.

#### **Článek 4 Doba plnění**

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou, přičemž účinnosti nabývá okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
2. V návaznosti na sjednanou četnost Svozu odpadu, která je uvedena v Příloze č. 1, Poskytovatel vypracuje a předá Objednateli k písemnému odsouhlasení konkrétní harmonogram Svozu odpadu (dále jen „**Harmonogram**“), a to pro období každého kalendářního roku trvání Smlouvy. Harmonogram pro rok 2019 předloží Poskytovatel Objednateli do 3 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Harmonogramy na další roky předloží Poskytovatel Objednateli vždy v předstihu alespoň 14 dnů před počátkem příslušného kalendářního roku, pro který je zpracovaný Harmonogram určen.
3. V Harmonogramu budou uvedeny dny a hodiny Svozu odpadu. Poskytovatel je povinen Harmonogram nastavit tak, aby byl Svoz odpadu prováděn rovnoměrně v pracovních dnech v čase od 7:00 do 15:00 hodin, a to dle sjednané četnosti Svozu odpadu.
4. Objednatelem odsouhlasený Harmonogram je pro Poskytovatele závazný. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny Harmonogramu v průběhu plnění Služeb Poskytovatelem musí být vzájemně písemně odsouhlaseny oběma Smluvními stranami. Při splnění požadavku dle předchozí věty není potřeba ohledně změny Harmonogramu uzavírat dodatek ke Smlouvě.
5. Poskytovatel je povinen rozmístit Sběrné nádoby na konkrétní místa sběru odpadu a zahájit Svoz odpadu podle této Smlouvy do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele, přičemž Objednatel je povinen tuto výzvu učinit ve lhůtě 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Následně je Poskytovatel povinen provádět Svoz odpadu v četnosti dle Přílohy č. 1 a v souladu s odsouhlaseným Harmonogramem.

6. Evidenční a administrativní povinnosti musí být Poskytovatelem plněny včas v souladu s platnou legislativou a dle pokynů Objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas po celou dobu účinnosti Smlouvy.

## **Článek 5 Místo plnění**

Místem plnění je území města Brna. Konkrétní místa sběru odpadu jsou uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace služeb odpadového hospodářství (dále jen „**Sběrná místa**“).

## **Článek 6 Podmínky poskytování Služeb**

### **Pronájem Sběrných nádob:**

1. Objednatel je povinen Sběrné nádoby užívat řádně ve shodě s účelem Smlouvy, chránit je před poškozením, ztrátou či zničením a vrátit je, pokud je již nebude pro plnění Smlouvy potřebovat.
2. Poskytovatel je oprávněn žádat vrácení Sběrných nádob, nevyužívá-li je Objednatel řádně ve shodě s účelem Smlouvy.
3. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli vadnou Sběrnou nádobou.

### **Svoz odpadu:**

4. Objednatel je povinen sjednaným způsobem předávat odpady Poskytovateli, zejména zajistit Poskytovateli volný přístup ke Sběrným nádobám.
5. Objednatel je povinen zajistit, aby do Sběrných nádob nebyl vhazován neodpovídající druh odpadu, zejména žhavý popel, živočišné tkáně, zemina, stavební suť nebo tekutý odpad.
6. Poskytovatel je povinen vyvážet Sběrné nádoby řádně a včas ve sjednané četnosti a dle odsouhlaseného Harmonogramu. Případně-li den vývozu na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem vývozu následující pracovní den.
7. V případě nutné potřeby Objednatele je Poskytovatel povinen poskytnout na písemný pokyn Objednatele mimořádnou službu Svozu odpadu i mimo pravidelné termíny sjednané dle Smlouvy. Takto poskytnutá služba bude Objednateli účtována při zachování jednotkových cen služeb sjednaných touto Smlouvou a její přílohou.
8. V případě, že nedojde vlivem nepředvídatelných okolností (např. nesjízdnost komunikací) ke Svozu odpadu v termínech stanovených Smlouvou, je Poskytovatel povinen provést náhradní Svoz odpadu, a to následující pracovní den po odpadnutí překážky objektivně bránící Poskytovateli ve Svozu odpadu. O nemožnosti provést Svoz odpadu je Poskytovatel povinen Objednatele neprodleně informovat.
9. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby během vyprazdňování Sběrných nádob nedošlo zejména ke vzniku škody na majetku Objednatele či třetích osob, újmě na zdraví, devastaci přírody apod. Poskytovatel je povinen v místě vyprazdňování Sběrných nádob udržovat čistotu. V případě, že bude

Poskytovatelem při činnosti vyplývající ze Smlouvy způsobena škoda (např. poškození vozidel či poškození nemovitých věcí), nese Poskytovatel veškeré náklady spojené s odstraněním nebo úhradou těchto škod.

10. Poskytovatel je povinen manipulovat se Sběrnými nádobami tak, aby bylo minimalizováno riziko jejich poškození. V případě zjištění poškozené Sběrné nádoby je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele a zajistit výměnu poškozené Sběrné nádoby za novou, a to nejpozději do 2 pracovních dnů.
11. Poskytovatel je povinen po provedeném sběru odpadu přistavit prázdnou Sběrnou nádobu na její původní místo.
12. Poskytovatel je povinen zajistit minimálně 2x ročně dezinfekci a vymytí Sběrných nádob.
13. Vlastnické právo k odpadu, s nímž se nakládá na základě Smlouvy, přechází z Objednatele na Poskytovatele v okamžiku převzetí. Převzetím odpadu od Objednatele přechází na Poskytovatele odpovědnost a povinnosti původce odpadu dle § 16 Zákona o odpadech, nevyplývá-li ze Smlouvy něco jiného. Smluvní strany se dohodly, že odpad se má za převzatý Poskytovatelem v okamžiku, kdy jej převezme od Objednatele přímo Poskytovatel, nebo třetí osoba, jež je smluvně zajištěná Poskytovatelem k převzetí odpadů a jejich přepravě.
14. Poskytovatel je povinen pro Svoz odpadu používat k tomu určená a technicky způsobilá vozidla.
15. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli průběžnou kontrolu Svozu odpadu ve všech jeho fázích. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Svoz odpadu v rozporu se svými povinnostmi, písemně na tuto skutečnost Poskytovatele upozorní a je oprávněn požadovat, aby byly vzniklé závady a nedostatky v termínu, který Objednatel určí, odstraněny. Pokud nedojde k nápravě ani v takto stanoveném termínu, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v souvislosti s vadným plněním Poskytovatele ani právo na smluvní pokutu.

#### **Plnění evidenčních a administrativních povinností:**

16. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zpracovat a vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi ve smyslu § 39 odst. 1 Zákona o odpadech (dále jen „**Průběžná evidence**“), a to ve vztahu k odpadu, na který se vztahuje Smlouva.
17. Průběžnou evidenci je Poskytovatel povinen Objednateli zasílat pravidelně jednou měsíčně, a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.
18. Na základě Průběžné evidence si Objednatel sám zpracovává a podává roční hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání.
19. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajistit rovněž zpracování písemné informace o předávaném odpadu dle Vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady a základní popis odpadu dle Vyhlášky o podmínkách ukládání odpadů, a to dle pokynů Objednatele a v souladu s poskytnutými podklady.
20. V rámci plnění evidenčních a administrativních povinností se Poskytovatel zavazuje plnit také následující povinnosti spojené s nebezpečným odpadem (dále jen „**NO**“):
  - a. zpracovat identifikační list NO a místa nakládání s NO tímto listem vybavit;
  - b. nádoby na uložení NO řádně označit dle příslušné legislativy na úseku odpadového hospodářství (zejména dle přílohy č. 29 Vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady);

- c. plnit veškeré povinnosti spojené s ohlašováním přepravy NO prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP), které jsou stanoveny v § 40 Zákona o odpadech.

21. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajistit zpracování další dokumentace ve vztahu k odpadu, na který se vztahuje Smlouva, pokud je její zpracování vyžadováno obecně závaznými právními předpisy souvisejícími s odpadovým hospodářstvím a není zároveň sjednáno, že si ji Objednatel zpracovává sám.
22. Smluvní strany se dohodly, že veškerá dokumentace k Poskytovatelem prováděným Službám dle Smlouvy bude Poskytovatelem předávána Objednateli elektronicky prostřednictvím kontaktních osob Objednatele uvedených v záhlaví Smlouvy, a to vždy do 20 pracovních dnů od provedení daných Služeb, není-li v konkrétních případech stanoveno Smlouvou či právním předpisem jinak. Přednost má vždy ta úprava, která je v konkrétním případě pro Poskytovatele přísnější.
23. V případě, že prokazatelným porušením těchto povinností Poskytovatele vznikne Objednateli škoda, má Objednatel nárok na náhradu takto vzniklé škody.

#### **Další:**

24. Objednatel je povinen včas poskytovat Poskytovateli informace a podklady nezbytné pro plnění povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy.
25. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele předkládat informace o poskytovaných Službách a umožnit Objednateli kontrolu plnění Smlouvy.
26. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele.
27. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy zabránit vzniku škod, které by svojí činností mohl způsobit Objednateli nebo jiné třetí osobě. V případě vzniku škody je Poskytovatel povinen tuto škodu neprodleně na vlastní náklady odstranit, pokud se s poškozenou osobou nedohodne na finanční náhradě dle platných předpisů. Poskytovatel se nemůže zprostit odpovědnosti za škodu vůči Objednateli poukazem na případné nesplnění povinnosti třetí osobou.
28. Zjistí-li Objednatel, že práce jsou prováděny v rozporu se Smlouvou, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě, kterou Poskytovateli určí. Pokud Poskytovatel v této lhůtě nedostatky neodstraní, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy.

### **Článek 7**

#### **Cena a platební podmínky**

1. Cena za Služby je stanovena dohodou Smluvních stran a vychází z cenové nabídky Poskytovatele učiněné v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky.
2. Objednatel Poskytovateli uhradí cenu skutečně poskytnutých Služeb, a to na základě měsíčních faktur dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1. Skutečně poskytnuté Služby eviduje Poskytovatel v měsíčním výkazu, a to průběžně po celou dobu trvání Smlouvy. Měsíční výkaz je podkladem pro vystavení faktury za příslušný kalendářní měsíc.
3. Cena je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s poskytováním Služeb dle Smlouvy. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) ve výši určené podle právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění.

4. Cena může být změněna pouze po odsouhlasení Objednatelem, a to jedině tehdy, pokud dojde ke změně legislativy mající vliv na cenu, zvláště pak ke změně výše zákonných poplatků při respektování Zákona o odpadech. Poskytovatel předloží návrh na provedení změny ceny a jeho zdůvodnění včetně kalkulace Objednateli, který jej posoudí a rozhodne, zda se schvaluje, či nikoliv.
5. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit fakturu za skutečně poskytnuté Služby v příslušném kalendářním měsíci. Přílohou faktury musí být měsíční výkaz poskytnutých Služeb.
6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nebudou-li faktura či výkaz obsahovat stanovené náležitosti nebo v nich budou nesprávně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit je ve lhůtě splatnosti Poskytovateli zpět s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury s výkazem. V případě, že objednatel fakturu či výkaz vrátí bezdůvodně, běh lhůty splatnosti se nepřerušuje.
8. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.
9. Cena bude Objednatelem uhrazena v české měně na základě faktur, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele.
10. Uhrazením ceny za měsíční plnění se rozumí odepsání částky z účtu Objednatele a její směrování na účet Poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
11. Poskytovatel prohlašuje, že
  - nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle Smlouvy,
  - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moci DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu Smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí DPH nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

## **Článek 8 Pojištění**

1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, přičemž minimální limit pojistného plnění není nižší než 2.000.000,- Kč. Pojištění je sjednáno ve vztahu k území ČR a ve vztahu ke všem podnikatelským oprávněním nezbytným pro plnění předmětu Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu ze Smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit.
3. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli doklad o uzavřeném pojištění kdykoliv na jeho žádost po celou dobu trvání smluvního vztahu ze Smlouvy, a to do 3 pracovních dnů od učiněné žádosti.

## **Článek 9 Smluvní pokuty a náhrada škody**



1. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny dle Poskytovatelem oprávněně vystavené a řádně doručené faktury je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že Poskytovatel nepředloží Objednateli Harmonogram ve lhůtě dle čl. 4 odst. 2 Smlouvy je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení. Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. V případě, že Poskytovatel nezajistí rozmístění Sběrných nádob ve lhůtě dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
4. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení se Svozem odpadu, a to byť i v případě jediného sběrného místa, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Uvedené se nevztahuje na případ, kdy k prodlení se Svozem odpadu dojde vlivem nepředvídatelných okolností (např. nesjízdnost komunikací), pokud Poskytovatel provede včas náhradní Svoz odpadu, a to v souladu s čl. 6 odst. 8 Smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v čl. 6 odst. 10 až 12, odst. 14 až 15 a odst. 25 Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
6. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení evidenčních a administrativních povinností dle čl. 6 odst. 16 až 22 Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
7. Objednatel je oprávněn v případě porušení nebo neplnění povinností Poskytovatele zajistit si jejich splnění jiným způsobem na náklady Poskytovatele.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele požadovat po Poskytovateli náhradu prokazatelné škody způsobené nesplněním nebo porušením povinností Poskytovatelem.
9. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností stanovených touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Smluvní strany se pro vyloučení pochybností výslovně dohodly, že Poskytovatel je pro případ takového porušení povinen Objednateli poskytnout též finanční náhradu odpovídající výši pokuty či jiné sankce uložené Objednateli správním orgánem, jakož i částku odpovídající výši oprávněně uplatněných finančních nároků třetích osob.
10. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, náklady na zajištění splnění povinnosti jiným způsobem a náhrada škody podle tohoto článku Smlouvy jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněně písemnou výzvu k jejich zaplacení včetně vyčíslení.

## **Článek 10 Ukončení Smlouvy**

1. Smlouvu je možné vypovědět v tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď závazků vzniklých z této Smlouvy musí mít písemnou formu.

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy Poskytovatelem. Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem jsou považovány zejména tyto situace:
  - a. ocitne-li se Poskytovatel v prodlení se splněním svého závazku ze Smlouvy a plnění neposkytne ani v Objednatelem stanoveném náhradním termínu;
  - b. bude-li Poskytovatel i přes písemné upozornění Objednatele poskytovat Služby neodborně nebo v rozporu se Smlouvou;
  - c. jestliže Poskytovatel poruší jakoukoliv ze svých povinností týkajících se pojištění uvedených v čl. 8 odst. 1 až 3 Smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude více jak 30 dní v prodlení s úhradou ceny za Služby s tím, že toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě 15 dní od obdržení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
4. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodu odstoupení a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na právo vymáhat náhradu škody, náklady na zajištění splnění povinnosti jiným způsobem a smluvní pokuty.
5. V případě skončení smluvního vztahu dle tohoto článku se obě Smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat veškeré závazky vyplývající ze Smlouvy.

#### **Článek 11** **Závěrečná ujednání**

1. Není-li ve Smlouvě Smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené Občanským zákoníkem a dalšími relevantními právními předpisy.
2. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva nebo povinnosti ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
3. Není-li ve Smlouvě sjednáno jinak, považuje se za písemnou formu rovněž využití prostředků elektronické komunikace.
4. Obě Smluvní strany jsou si povinny bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví. Takováto změna nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.
5. V případě neplatnosti některého z dílčích ujednání Smlouvy se tato Smlouva ve svém celku nestává neplatnou, pokud z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž k neplatnosti došlo, nevyplývá, že příslušnou část Smlouvy nelze oddělit od jejího ostatního obsahu. Pro případ takovéto neplatnosti dílčí části Smlouvy se Smluvní strany zavazují, že se dohodnou na novém znění příslušných ustanovení ve formě písemného dodatku.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným zveřejňovat Smlouvy dle Zákona o registru smluv. Objednatel zajistí uveřejnění Smlouvy v registru smluv.
7. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami, vyjma případů výslovně uvedených ve Smlouvě. Za písemnou formu není pro tento účel považováno využití prostředků elektronické komunikace (např. výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv).

9. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
10. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1 - Specifikace služeb odpadového hospodářství.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem bez výhrad souhlasí, což zástupci obou Smluvních stran stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Brně dne .....

V ..... dne .....

---

**Jihomoravský kraj**

JUDr. Roman Heinz, Ph.D.

ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje

---

**[...doplň dodavatel...]**

[...doplň dodavatel...]

***POKYNY PRO DODAVATELE:*** Při zpracování nabídky doplní dodavatel jméno a příjmení dodavatele či osoby oprávněné jednat za dodavatele – právnickou osobu a její vztah k dodavateli – právnické osobě včetně informace o oprávnění této osoby jednat za dodavatele.

## **Příloha č. 1: Specifikace služeb odpadového hospodářství**

***POKYNY PRO DODAVATELE:** Na tomto místě budou při uzavírání Smlouvy s vybraným dodavatelem připojeny dodavatelem vyplnění tabulky uvedené v příloze č. 1 obchodních podmínek – Specifikace služeb odpadového hospodářství, které představují kalkulační model sloužící pro zpracování nabídkové ceny.*