



MUZEUM VYŠKOVSKA

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem:

„Oprava fasády zámku Vyškov“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s § 31 ZZVZ.



Erste Grantika Advisory a.s.
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval:
Kontrolu provedl:

Ing. Ivona Peštálová
Ing. Roman Bielak

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	2
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	3
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM.....	5
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	5
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
IX.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	10
X.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	11
XI.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	12
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	13
XIII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
XIV.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	13
XV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	13
XVI.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	14
XVII.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	14
XVIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14
XIX.	PŘÍLOHY.....	15

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název: **Muzeum Vyškovska, příspěvková organizace**
Sídlo: náměstí Čsl. armády 475/2, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov
Zastoupen: Mgr. Monika Pelinková, ředitelka
IČO: 000 92 401
DIČ: není plátcem DPH

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1223

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČO: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba: **Ing. Ivona Peštálová**
Telefon: + 420 731 166 078, + 420 515 917 652
E-mail: pestalova@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem „**Oprava fasády zámku Vyškov**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) V souladu s § 31 ZZVZ zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však povinen dodržet zásady podle § 6 ZZVZ.
- 3) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 5) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 6) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 7) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze

v českém, příp. slovenském jazyce. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého nebo slovenského jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. X. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je **oprava fasády zámku Vyškov** (dále jen „**předmět zakázky**“).
- 2) **Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:**
 - a) v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **projektová dokumentace** (dále jen „PD“) s názvem „Oprava fasády, Muzeum Vyškovska – zámek Vyškov“, kterou vypracovala společnost **Ateliér REGIO design s.r.o.**, sídlem **Lidická 718/77, Veveří, 602 00 Brno**, IČO: 29280273, odpovědným projektantem Ing. arch. Alenou Kolářovou,
 - b) v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **projektová dokumentace** (dále jen „PD“) v rozsahu dokumentace k provádění stavby s názvem „Zámek Vyškov – odvlhčení zámku Vyškov – objekt na pozemku parc. č. 1222/1 v k. ú. Vyškov (nemovitá kulturní památka)“, kterou vypracoval Ing. Jan Červenák, se sídlem V Chaloupkách 401/31, Praha 9, Hloubětín, IČO: 12268542 jako odpovědný projektant,
 - c) v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – oprava fasády** (dále jen „**Položkový rozpočet – oprava fasády**“),
 - d) v příloze č. 8 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – odvlhčení** (dále jen „**Položkový rozpočet – odvlhčení**“),
 - e) v závazném vzoru **smlouvy o plnění předmětu zakázky**, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace,
 - f) v příloze č. 9 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Stavební povolení** – oprava fasády a odvlhčení, vydané MěÚ Vyškov, stavebním úřadem, ze dne 13. 8. 2018,
 - g) v příloze č. 10 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Vyjádření Ing. Jaroslava Přídala – oprava fasády**, ze dne 15. 1. 2018,
 - h) v příloze č. 11 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Vyjádření OI MěÚ Vyškov – odvlhčení**, ze dne 25. 1. 2018,
 - i) v příloze č. 12 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Vyjádření OI MěÚ Vyškov – oprava fasády**, ze dne 25. 1. 2018,
 - j) v příloze č. 13 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Vyjádření Orel jednota Vyškov – oprava fasády**, ze dne 25. 10. 2017,
 - k) v příloze č. 14 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Vyjádření GasNet, s.r.o. – odvlhčení**, ze dne 20. 2. 2018,
 - l) v příloze č. 15 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Vyjádření OŽP MěÚ Vyškov – odvlhčení**, ze dne 19. 1. 2018,
 - m) v příloze č. 16 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Vyjádření OŽP MěÚ Vyškov – oprava fasády**, ze dne 24. 1. 2018,

- n) v příloze č. 17 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Závazné stanovisko OŠKS MěÚ Vyškov – odvlhčení**, ze dne 8. 11. 2017,
- o) v příloze č. 18 této zadávací dokumentace, kterou tvoří **Závazné stanovisko OŠKS MěÚ Vyškov – oprava fasády**, ze dne 29. 6. 2017.
- 3) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 4) **Předpokládaná hodnota zakázky**
Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **3.248.000,- Kč bez DPH,**
tj. 3.930.080,- Kč vč. DPH.
- 5) **Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**

Druh stavebních prací	CPV kód
Stavební práce	45000000-7
Omítací práce	45410000-4
Práce na fasádách	45443000-4

6) **Doba plnění zakázky**

Termín předání a převzetí staveniště: do 3 pracovních dnů **od uzavření smlouvy** o plnění předmětu zakázky.

Termín zahájení stavebních prací: pracovní den následující **po dni předání staveniště zhotoviteli.**

Termín ukončení stavebních prací a předání předmětu zakázky: do **31. 10. 2019.**

Zadavatel upozorňuje, že oprava fasády zámku bude probíhat za provozu v něm umístěného muzea.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci **dubnu 2019.**

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Účastník předloží ve své nabídce jako přílohu č. 3 závazného vzoru smlouvy o dílo předběžný časový harmonogram realizace zakázky v týdnech. Závazný harmonogram realizace zakázky bude upřesněn s vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy.

7) **Hlavní místo plnění zakázky**

Hlavními místy plnění zakázky je **objekt Muzea Vyškovska, příspěvkové organizace** na adrese náměstí Čsl. armády 475/2, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov a **pozemek Orla Jednoty Vyškov**, parc. č. 1223/4 v k.ú. Vyškov:

Dotčená parcels č.	Vlastník
1222/1	Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, Veveří, 602 00 Brno
1223/4	Orel Jednota Vyškov, Hřbitovní 6/4, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov

Sousední parcely, kterých se týká **dočasný zábor pro montáž lešení**:

Sousední parcels č.	Vlastník
1223/6	Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, Veveří, 602 00 Brno
1223/1	Město Vyškov, Masarykovo nám. 108/1, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov
1223/7	Přidal Jaroslav Ing., V Brňanech 385/82d, Brňany, 682 01 Vyškov
1223/5	Přidal Jaroslav Ing., V Brňanech 385/82d, Brňany, 682 01 Vyškov
1222/2	Město Vyškov, Masarykovo nám. 108/1, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov
1223/11	Město Vyškov, Masarykovo nám. 108/1, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_106.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaciv rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.
- 3) **Základní způsobilost**
Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

4) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

5) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal následující **kritéria technické kvalifikace**:

- a) Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením seznamu stavebních prací splňujícího níže stanovené požadavky:
Účastník předloží seznam **3 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem **v posledních 5 letech** před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu zakázky. Předmětem obdobným předmětu zakázky se rozumí **realizace opravy fasády na objektu v některém stupni památkové ochrany**. Zadavatel požaduje, aby hodnota **každé** referenční zakázky činila **min. 1.500.000,- Kč bez DPH**.

Seznam stavebních prací účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČO),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- **popis poskytovaného plnění**
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace** poskytovaného plnění
- **hodnotu** (cenu) referenční zakázky bez DPH – v případě, že byla referenční zakázka realizována ve formě sdružení, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky.

Zadavatel účastníkům doporučuje, aby použili vzor **seznamu stavebních prací**, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Z informací uvedených v seznamu stavebních prací musí výslovně plynout splnění požadavků zadavatele ohledně konkrétních referenčních zakázek.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o zakázku

- zahájenou dříve než 5 let před zahájením výběrového řízení a ukončenou před zahájením výběrového řízení za podmínky, že zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky nebo
- zakázku stále probíhající za předpokladu, že před zahájením výběrového řízení zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu, ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

- b) **Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace předložením osvědčení o odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky a bude zastávat funkci vedoucího projektu (stavbyvedoucí).**

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- Seznam obdobných zakázek (dále jen „seznam zakázek stavbyvedoucího“) na kterých se podílel jako vedoucí projektu. Zadavatel požaduje, aby min. 1 zakázka uvedená v seznamu zakázek stavbyvedoucího byla zakázka na opravu fasády na objektu v některém stupni památkové ochrany.

Seznam zakázek stavbyvedoucího účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČO),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- **popis poskytovaného plnění**
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace** poskytovaného plnění

Zadavatel účastníkům doporučuje, aby použili vzor **seznamu zakázek stavbyvedoucího**, který je **přílohou č. 19** této zadávací dokumentace

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou oprávněnou účastníka zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

6) **Náležitosti čestného prohlášení**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie **plné moci**.

7) **Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Účastníci předkládají **prosté kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

8) **Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce**

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) **Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 5) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace poddodavatelem,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace,

- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka (obsahem písemného závazku poddodavatele musí být společná a nerozdílná odpovědnost za plnění zakázky společně s účastníkem).

Při posuzování splnění odst. d) bude postupováno analogicky s § 83 odst. 2) ZZVZ.

10) Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve které je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 an. ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 an. ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč vč. DPH. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

3) Hodnotu nabídkové ceny v Kč uvedou účastníci **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návru smlouvy o plnění předmětu zakázky v příloze č. 6** této zadávací dokumentace.

4) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny vč. DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky.** Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.

2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit** pouze za podmínek, jež jsou podrobně vymezeny v **návru smlouvy o plnění předmětu zakázky**, který je **přílohou č. 6 zadávací dokumentace**. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním stavebních prací, dodávek a služeb dle zadávacích podmínek.

3) Účastník stanoví nabídkovou cenu vč. DPH jako součet:

1. **Ocenění všech položek Položkového rozpočtu – oprava fasády**, který je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace a
2. **Ocenění všech položek Položkového rozpočtu – odvlhčení**, který je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace

Oceněný Položkový rozpočet – oprava fasády a Položkový rozpočet – odvlhčení vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 1 a 2 návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebudou oba předložené Položkové rozpočty vyplněny řádně, zejména pokud nebudou obsahovat všechny položky, nebo pokud budou účastníkem Položkové rozpočty jakkoliv upravovány či doplňovány oproti poskytnutým Položkovým rozpočtům** (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).

4) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH. Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině než absolutní částkou **v Kč** bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

5) Nabídková cena zakázky bude uvedena na **krycím listu nabídky** a v **návru smlouvy o plnění předmětu zakázky**, a to v členění:

- nabídková cena bez DPH,

- samostatně DPH s příslušnou sazbou,
 - a nabídková cena včetně DPH.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XIII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** – Smlouva o dílo uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), který je **přílohou č. 6** této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyloučit takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**
- 4) K návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky účastníci přiloží příslušné přílohy v souladu s čl. X. odst. 2) písm. e).

IX. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor Seznamu poddodavatelů, jenž tvoří **Přílohu č. 20** této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 2) Zadavatel požaduje, aby zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky, a to:
- Omítky ze suchých směsí (Kód 60, Položkový rozpočet – oprava fasády),
 - Úprava povrchů vnější (Kód 62, Položkový rozpočet – oprava fasády),
 - Základy a zvláštní zakládání (Díl 2, Položkový rozpočet – odvlhčení),
 - Svislé a kompletní konstrukce (Díl 3, Položkový rozpočet – odvlhčení),

- Úpravy povrchů vnější (Díl 62, Položkový rozpočet – odvlhčení),
- Trubní vedení (Díl 8, Položkový rozpočet – odvlhčení),
- Izolace proti vodě (Díl 711, Položkový rozpočet – odvlhčení),

byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

- 3) **Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 9** této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci a bude se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 5) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor Seznamu poddodavatelů, jenž tvoří **Přílohu č. 20** této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

X. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

- 1) Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele.
- 2) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů účastníka a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence
 - d) dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace
 - seznam stavebních prací (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace)
 - seznam zakázek stavbyvedoucího (**příloha č. 19** této zadávací dokumentace)
 - e) návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
 - **Příloha č. 1** bude tvořena **Položkovým rozpočtem – oprava fasády** (**příloha č. 7** této zadávací dokumentace)
 - **Příloha č. 2** bude tvořena **Položkovým rozpočtem – odvlhčení** (**příloha č. 8** této zadávací dokumentace)

- **Příloha č. 3** bude tvořena **předběžným Harmonogramem realizace zakázky v týdnech (závazný harmonogram předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky)**

- f) seznam poddodavatelů (vzor je **přílohou č. 20** této zadávací dokumentace),
- g) Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit:
- a) Doklad o stavebně montážním pojištění proti všem nebezpečím dle čl. X smlouvy a
- b) Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. X smlouvy.
- Nepředložení kopie pojistných smluv, pojistných certifikátů nebo obdobných dokumentů, ze kterých bude zřejmé splnění podmínek dle čl. X smlouvy, je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.
- h) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

XI. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu **Muzeum Vyškovska, příspěvková organizace, náměstí Čsl. armády 475/2, Vyškov–Město, 682 01 Vyškov, nejpozději 15. 04. 2019 do 10:00 hod.** Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin.
- 3) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. **Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.**
- 4) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

„Oprava fasády zámku Vyškov“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky (pro potřeby posuzování nabídky bude elektronická kopie obsahovat **Položkový rozpočet – oprava fasády a Položkový rozpočet – odvlhčení** v běžně dostupném editovatelném formátu, např. MS Excel).

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) doručené **nejpozději do 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle Vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy uveřejní Vysvětlení včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele** a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky ve výběrovém řízení, **prohlídku místa plnění**.
- b) Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě, min. 2 pracovní dny předem, u kontaktní osoby zadavatele – paní Mgr. Monika Pelinková, tel.: +420 602 733 280, email: pelinkova@muzeum-vyskovska.cz.
- c) Při prohlídce místa plnění mohou účastníci vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění účastníka požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku zadávací dokumentace.

XIV. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatelem ustanovená komise otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **neveřejném zasedání** konaném v sídle zadavatele **dne 15. 04. 2019 v 10:00 hodin**.

XVI. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

XVIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky zjistí-li po uzavření této smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 10) Dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 11) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XIX. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace – oprava fasády
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace – odvlhčení
- Příloha č. 6 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky
- Příloha č. 7 – Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr – oprava fasády
- Příloha č. 8 – Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr – odvlhčení
- Příloha č. 9 – Stavební povolení – oprava fasády a odvlhčení
- Příloha č. 10 – Vyjádření Ing. Jaroslav Přidal – oprava fasády
- Příloha č. 11 – Vyjádření OI MěÚ Vyškov – odvlhčení
- Příloha č. 12 – Vyjádření OI MěÚ Vyškov – oprava fasády
- Příloha č. 13 – Vyjádření Orel jednota Vyškov – oprava fasády
- Příloha č. 14 – Vyjádření GasNet – odvlhčení
- Příloha č. 15 – Vyjádření OŽP MěÚ Vyškov – odvlhčení
- Příloha č. 16 – Vyjádření OŽP MěÚ Vyškov – oprava fasády
- Příloha č. 17 – Závazné stanovisko OŠKS MěÚ Vyškov – odvlhčení
- Příloha č. 18 – Závazné stanovisko OŠKS MěÚ Vyškov – oprava fasády
- Příloha č. 19 – Seznam zakázek stavbyvedoucího
- Příloha č. 20 – Seznam poddodavatelů

V Brně dne 27. 03. 2019

Za zadavatele – Muzeum Vyškovska, příspěvková organizace:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

Ing. Ivona Peštálová
poradce pro výběrová řízení
Erste Grantika Advisory, a.s.
na základě plné moci