



Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Provedení analýzy sítě sociálních služeb poskytovaných pobytovou formou v Jihomoravském kraji

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

09.04.2019

Zadavatel:

Jihomoravský kraj
IČO: 70888337
se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Obchodní a platební podmínky	5
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	5
8.	Hodnocení nabídek.....	6
9.	Závaznost požadavků zadavatele	11
10.	Prohlídka místa plnění.....	11
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	12
14.	Otevírání nabídek	12
15.	Zadávací lhůta.....	12
16.	Jistota.....	12
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	13
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
19.	Další podmínky a práva zadavatele	15
20.	Seznam příloh.....	16

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Jihomoravský kraj**
IČO: 70888337
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: JUDr. Bohumil Šimek, hejtmán

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího

řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Výzvou k podání nabídek se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení analýzy sociálních služeb poskytovaných pobytovou formou v Jihomoravském kraji.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.305.000,- Kč bez DPH**.

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku bez DPH (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele). Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Financování veřejné zakázky

3.6 Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

3.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

6.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody či jejich určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení uvede cenu plnění v členění do krycího listu nabídky (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za provedení analýzy sociálních služeb v rozsahu požadovaném zadavatelem v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) v Kč

bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění uvedeném v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

7.5 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- a) **Zkušenosti dodavatele s poskytováním služeb v sociální oblasti,**
- b) **Zkušenosti vedoucího realizačního týmu,**
- c) **Zkušenosti specialistů na sociální služby,**
- d) **Zkušenosti specialisty na materiálně-technické standardy.**

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) **Nabídková cena,**
- b) **Zkušenosti dodavatele s poskytováním služeb v sociální oblasti,**
- c) **Zkušenosti vedoucího realizačního týmu,**

- d) Zkušenosti specialistů na sociální služby,
- e) Zkušenosti specialisty na materiálně-technické standardy.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen počet zkušeností účastníka zadávacího řízení s realizací obdobných zakázek za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Za obdobnou zakázku je pro účely hodnocení považováno provedení odborné studie či analýzy, a to v oblasti sociálních služeb, sociální politiky nebo sociální práce, o finančním objemu nejméně 100.000,- Kč bez DPH.

Maximální počet hodnocených obdobných zakázek účastníků zadávacího řízení zadavatel stanovil na 10 obdobných zakázek. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zakázek, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 10 obdobných zakázek. Účastník zadávacího řízení není oprávněn pro účely hodnocení použít obdobné zakázky, jimiž prokazoval technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona (seznam významných služeb) v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení uvede obdobné zakázky pro účely hodnocení do seznamu obdobných zakázek pro účely hodnocení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení). Z předloženého seznamu obdobných zakázek pro účely hodnocení musí jednoznačně vyplývat, že obdobné zakázky v něm uvedené splňují všechny znaky obdobné zakázky stanovené výše. Za každou obdobnou zakázku pro účely hodnocení bude účastníkovi zadávacího řízení udělen jeden bod.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen počet zkušeností vedoucího realizačního týmu se zpracováním odborných studií nebo analýz spadajících pod alespoň jednu z následujících oblastí:

- procení řízení,
- organizační struktura,
- personalistika,
- ICT systémy,
- analýza trhu,
- sociální služby,

- oblast sociálního začleňování.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude počet zkušeností vedoucího realizačního týmu nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností vedoucího realizačního týmu nad rámec 3 zkušeností požadovaných dle čl. 11 výzvy k podání nabídek. Maximální počet hodnocených zkušeností vedoucího realizačního týmu zadavatel stanovil na 10 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 10 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti vedoucího realizačního týmu pro účely hodnocení do seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), přičemž jasně označí, kterými zkušenostmi prokazuje kvalifikaci a které zkušenosti jsou určeny pro účely hodnocení. Z předloženého seznamu členů realizačního týmu musí jednoznačně vyplývat, že zkušenosti vedoucího realizačního týmu splňují všechny znaky zkušenosti stanovené výše. Za každou zkušenost pro účely hodnocení bude účastníkovi zadávacího řízení udělen jeden bod.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. d) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen počet zkušeností 3 specialistů na sociální služby se zpracováním odborné studie nebo analýzy v oblasti sociálních služeb.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude počet zkušeností 3 specialistů na sociální služby nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností 3 specialistů na sociální služby nad rámec 3 zkušeností u každého takového specialisty požadovaných dle čl. 11 výzvy k podání nabídek.

Maximální počet hodnocených zkušeností 3 specialistů na sociální služby zadavatel stanovil dohromady na 20 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace (v souhrnu za 3 specialisty na sociální služby). V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 20 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti 3 specialistů na sociální služby pro účely hodnocení do seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), přičemž u jednotlivých osob jasně označí, kterými zkušenostmi prokazuje kvalifikaci a které zkušenosti jsou určeny pro účely hodnocení. Z předloženého seznamu členů realizačního týmu musí jednoznačně vyplývat, že zkušenosti 3 specialistů na sociální služby splňují všechny znaky zkušenosti stanovené výše. Za každou zkušenost pro účely hodnocení bude účastníkovi zadávacího řízení udělen jeden bod.

V případě, že účastník zadávacího řízení uvede do seznamu členů realizačního týmu více než 3 osoby na pozici specialisty na sociální služby, je povinen současně v seznamu členů realizačního týmu označit 3 osoby na pozici specialisty na sociální služby pro účely hodnocení. Neoznačí-li účastník zadávacího řízení osoby dle předchozí věty, zadavatel bude při hodnocení nabídek vycházet z údajů uvedených u 3 osob na pozici specialisty na sociální služby s nejvyšším počtem relevantních zkušeností pro účely hodnocení.

Počet zkušeností 3 specialistů na sociální služby pro účely hodnocení bude stanoven součtem zkušeností jednotlivých specialistů na sociální služby (určených pro hodnocení) nad rámec minimální úrovně kvalifikace.

(Příklad: Pokud účastník zadávacího řízení uvede v rámci své nabídky 3 specialisty na sociální služby, přičemž první specialista disponuje celkem 5 relevantními zkušenostmi, druhý specialista disponuje celkem 6 relevantními zkušenostmi a třetí specialista disponuje celkem 7 relevantními zkušenostmi, výpočet počtu zkušeností pro účely hodnocení bude probíhat takto:

První specialista disponuje 2 zkušenostmi nad rámec kvalifikace (5 – 3), druhý specialista disponuje 3 zkušenostmi nad rámec kvalifikace (6 – 3) a třetí specialista disponuje 4 zkušenostmi nad rámec kvalifikace (7 – 3). Součtem těchto hodnot (2+3+4) získáme počet zkušeností pro účely hodnocení, tedy 9 zkušeností.)

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. e) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen počet zkušeností specialisty na materiálně-technické standardy se zpracováním odborné studie, projektové dokumentace nebo analýzy v oboru pozemní stavby.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude počet zkušeností specialisty na materiálně-technické standardy nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností specialisty na materiálně-technické standardy nad rámec 3 zkušeností požadovaných dle čl. 11 výzvy k podání nabídek. Maximální počet hodnocených zkušeností specialisty na materiálně-technické standardy zadavatel stanovil na 10 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 10 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti specialisty na materiálně-technické standardy pro účely hodnocení do seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), přičemž jasně označí, kterými zkušenostmi prokazuje kvalifikaci a které zkušenosti jsou určeny pro účely hodnocení. Z předloženého seznamu členů realizačního týmu musí jednoznačně vyplývat, že zkušenosti specialisty na materiálně-technické standardy splňují všechny znaky zkušenosti stanovené výše. Za každou zkušenost pro účely hodnocení bude účastníkovi zadávacího řízení udělen jeden bod.

8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) Nabídková cena,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

- b) Zkušenosti dodavatele s poskytováním služeb v sociální oblasti,**
- c) Zkušenosti vedoucího realizačního týmu,**
- d) Zkušenosti specialistů na sociální služby,**
- e) Zkušenosti specialisty na materiálně-technické standardy,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|--|--------------------|
| a) Nabídková cena | váha: 60 %, |
| b) Zkušenosti dodavatele s poskytováním služeb v soc. oblasti | váha: 25 %, |
| c) Zkušenosti vedoucího realizačního týmu | váha: 7 %, |
| d) Zkušenosti specialistů na sociální služby | váha: 4 %, |
| e) Zkušenosti specialisty na materiálně-technické standardy | váha: 4 % |

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíců**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. Jistota

16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **60.000,- Kč**.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **27-7489830297/0100** vedený u **Komerční banky, a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum**

narození účastníka zadávacího řízení (ve formátu DDMMRRRR) (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

16.4 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

16.5 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

16.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastník zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění.** Účastník zadávacího řízení není oprávněn provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.).

18.9 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

18.10 **Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu,** kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam členů realizačního týmu**“). Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

18.11 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

18.12 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena,
- c) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.13 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- g) ostatní dokumenty.

18.14 Požadavky na formální zpracování nabídky mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení zpracovaný **návrh metodiky pracovního postupu**. Účastník zadávacího řízení zpracuje detailní popis metodiky pracovního postupu respektující zadávací podmínky veřejné zakázky, a to **v rozsahu minimálně 10 normostran**. Účastník zadávacího řízení popíše navrženou metodiku postupu v jednotlivých klíčových aktivitách zejména z hlediska:

- a) ucelenosti a logiky zvolených analytických metod a pracovních postupů,
(Účastník zadávacího řízení popíše jím navržené metody, pracovní postupy, techniky a zdroje sběru dat ve vztahu k naplnění cíle klíčových aktivit.)
- b) detailnosti a odbornosti popisu postupu řešení,
(Účastník zadávacího řízení popíše pracovní postupy konkrétně, detailně a srozumitelně, aby navrhovaný postup řešení byl jednoznačný.)
- c) provázanosti výstupů,
(Účastník zadávacího řízení popíše, jakým způsobem bude zajišťovat provázanost dílčích výstupů klíčových aktivit předmětu plnění směřující k naplnění cíle projektu.)
- d) organizace projektu/poskytování plnění ze strany účastníka zadávacího řízení, systém práce realizačního týmu, včetně kontrolních mechanismů,
(Účastník zadávacího řízení popíše způsob organizace práce účastníka zadávacího řízení a jeho realizačního týmu použitelný a funkční pro splnění předmětu veřejné zakázky včetně definice odpovědností v rámci realizačního týmu.)
- e) definice a řízení rizik.
(Účastník zadávacího řízení popíše riziková místa při naplnění cílů klíčových aktivit a cílů projektu, návrhy pro jejich minimalizaci vč. kontrolních mechanismů pro dosažení cílů klíčových aktivit.)

19.2 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li

požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.4 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

19.5 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.9 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19.10 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 4 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 5 Předloha seznamu členů realizačního týmu

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 7 Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

Příloha č. 8 Předloha seznamu významných služeb

Příloha č. 9 Předloha seznamu obdobných zakázek pro účely hodnocení

V Brně dne 09.04.2019

Jihomoravský kraj

v. z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel