



# Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

## **Dodávky diagnostických reagensů a výpůjčka biochemického analyzátoru**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

**Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace**  
IČO: 44947909  
se sídlem: Tišnov, Purkyňova 279, PSČ 666 13

## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost .....	4
6.	Profesní způsobilost .....	5
7.	Ekonomická kvalifikace.....	6
8.	Technická kvalifikace .....	6
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci .....	7
10.	Obchodní a platební podmínky .....	9
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	9
12.	Technické požadavky na požadované plnění .....	10
13.	Hodnocení nabídek.....	10
14.	Závaznost požadavků zadavatele .....	11
15.	Prohlídka místa plnění.....	11
16.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení .....	11
17.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	12
18.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
19.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	12
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	12
21.	Další podmínky a práva zadavatele .....	14
22.	Seznam příloh .....	15

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace**  
IČO: 44947909  
Sídlo: Tišnov, Purkyňova 279, PSČ 666 13  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: MUDr. Bořek Semrád, ředitel nemocnice

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_1409.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1409.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: [zakazky@akfiala.cz](mailto:zakazky@akfiala.cz), tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

## 2. Předmět veřejné zakázky

### Předmět plnění veřejné zakázky

**2.1** Předmětem plnění veřejné zakázky jsou průběžné dodávky diagnostických reagentů včetně spotřebního materiálu, a to dle metod a dílčích objednávek zadavatele. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je bezplatná výpůjčka a instalace plně automatického biochemického analyzátoru (dále jen „**analyzátor**“) k provádění laboratorních vyšetření pracujícího na principu fotometrie, turbidimetrie a potenciometrie.

**2.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 a Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení), v předloze pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení).

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**2.3** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **2.000.000,- Kč bez DPH.**

**2.4** **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku bez DPH (s ohledem na způsob financování veřejné zakázky a**

**dostupné finanční prostředky zadavatele).** Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

### **Další podmínky**

2.5 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

## **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 a Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

## **4. Požadavky na prokázání kvalifikace**

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

## **5. Základní způsobilost**

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li

členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

## **6. Profesionální způsobilost**

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnost:

**1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

## 7. Ekonomická kvalifikace

7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## 8. Technická kvalifikace

8.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **seznam významných dodávek** poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele,
- b) **popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popis zařízení pro výzkum,**
- c) **doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.**

8.2 Zadavatel stanovil minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace podle odst. 8.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení takto:

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 5 významných dodávek, přičemž:**

- a) významné dodávky současně zahrnovaly **výpůjčku nebo pronájem nejméně 5 různých analyzátorů k provádění laboratorních vyšetření;**
- b) finanční objem významných dodávek činil **v souhrnu minimálně 2.000.000,- Kč bez DPH.**

Za významnou dodávku se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **dodávka diagnostických reagensů určených pro použití v biochemických analyzátoch po dobu nejméně 12 měsíců bezprostředně po sobě jdoucích.**

8.3 Zadavatel stanovil minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace podle odst. 8.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení takto:

Dodavatel předloží:

- a) **bezpečnostní list podle nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 1907/2006 pro reagensie;**
- b) **doklad prokazující registraci reagensů a analyzátoru v Registru zdravotnických prostředků.**

8.4 Zadavatel stanovil minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace podle odst. 8.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení takto:

Dodavatel předloží **prohlášení o shodě** zdravotnického prostředku podle platných a účinných právních předpisů, a to pro:

- a) **analyzátor a**
- b) **reagensie.**

## **Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci**

8.5 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

## **9. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

### **Doklady o kvalifikaci**

9.5 **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

9.6 **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

9.7 **Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

#### **Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení**

9.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

#### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

9.10 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona (dále jen „**výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**“), tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost a
- b) profesní způsobilost podle čl. 6 dokumentace výběrového řízení v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

9.11 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

9.12 Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů**

9.13 Platným certifikátem podle § 239 zákona vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „**certifikát**“) lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9.14 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle odst. 5.1 písm. b) až d) dokumentace výběrového řízení.



9.15 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

## 10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a závazného návrhu smlouvy o výpůjčce (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení), (společně dále jen „**návrhy smluv**“).

10.2 Návrhy smluv musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsány účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

10.3 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrhy smluv v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

10.4 Účastník výběrového řízení doplní do návrhů smluv údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhů smluv či jejich příloh. Pokud je v návrhu některé ze smluv ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, dodavatel takové údaje nedoplňuje. Příslušný údaj bude do návrhů smluv doplněn před uzavřením smluv s dodavatelem.

10.5 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhům smluv smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhů smluv se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

10.7 Návrhy smluv musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

10.8 Návrhy smluv nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

## 11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení), (dále jen „**Předloha pro zpracování nabídkové ceny**“). Z účastníkem výběrového řízení vyplněných hodnot bude následně pomocí vzorců vypočítaná cena

plnění. Podrobnosti jsou stanoveny v Předloze pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

**11.2 Nabídkovou cenou se rozumí součet ceny za dodání předpokládaného počtu metod diagnostických reagensů (nabídková cena 1) a ceny za dodání předpokládaného počtu spotřebního materiálu (nabídková cena 2) v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).** Účastník výběrového řízení do nabídkové ceny zahrne i náklady za výpůjčku a instalaci analyzátoru. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**11.3 Jednotkové ceny podle odst. 11.1 dokumentace výběrového řízení (dále jen „jednotkové ceny“)** musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrzích smluv). Účastník výběrového řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrhy smluv. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhy smluv.


**11.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li Předloha pro zpracování nabídkové ceny u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v Předloze pro zpracování nabídkové ceny).**

**11.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

11.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrzích smluv (Příloha č. 3 a Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

## **12. Technické požadavky na požadované plnění**

12.1 Účastník výběrového řízení je povinen v rámci plnění veřejné zakázky dodat diagnostické reagensie a spotřební materiál dle požadavků stanovených zadavatelem v předloze pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

12.2 Účastník výběrového řízení je povinen v rámci plnění veřejné zakázky zadavateli bezplatně vypůjčit biochemický analyzátor splňující minimální technické požadavky stanovené zadavatelem ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení použije předložený vzor specifikace předmětu plnění, přičemž dle pokynů zadavatele vyplní buňky vztahující se k minimálním požadavkům na technologické parametry biochemického analyzátoru, které jsou podbarveny modrou barvou („“).

## **13. Hodnocení nabídek**

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

13.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

13.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

13.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

13.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

## **14. Závaznost požadavků zadavatele**

14.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci výběrového řízení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

## **15. Prohlídka místa plnění**

15.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **16. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení**

16.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

16.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

16.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení.

16.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

16.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

16.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

## 17. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

17.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

17.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

17.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 18. Lhůta a místo pro podání nabídek

18.1 **Lhůta pro podání nabídek:** do 07.05.2019, do 10:00 hod.

18.2 **Místo pro podání nabídek:** v sídle zástupce zadavatele,  
v pracovní dny od 09:00 do 15:00 hod.

18.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

## 19. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

19.1 Zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, nestanovuje.

## 20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

20.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

20.2 Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

20.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravené a doplněné návrhy smluv.**

20.9 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění je účastník výběrového řízení povinen zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení).

20.10 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění je účastník výběrového řízení povinen zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

20.11 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
- b) nabídka musí být předložena **1x v originále v listinné podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- c) všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky,
- d) všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- e) všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
- f) součástí nabídky musí být návrhy smluv; návrhy smluv musí být pevně spojeny s nabídkou; návrhy smluv musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v dokumentaci výběrového řízení, a to požadavky věcné i právní.

20.12 Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněné návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení,
- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,
- f) technická specifikace nabízeného plnění,
- g) ostatní dokumenty,

h) údaj o celkovém počtu listů nabídky.

## 21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

21.4 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

21.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

21.7 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

21.8 Účastník výběrového řízení je povinen si nechat vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek

výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

21.9 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užití se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

21.10 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

## **22. Seznam příloh**

22.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky**

**Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace**

**Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy**

**Příloha č. 4 Návrh smlouvy o výpůjčce**

**Příloha č. 5 Předloha pro zpracování ceny plnění**

**Příloha č. 6 Technická specifikace biochemického analyzátoru**

**Příloha č. 7 Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem**

V Brně dne 24.04.2019

---

**Nemocnice Tišnov,  
příspěvková organizace**  
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.  
Mgr. Jan Tejkal, advokát  
společník a jednatel